

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ГОУ ВПО «БрГУ»
от 04.06.2004 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГОУ ВПО «БрГУ»
от 05.06.2004 г. № 120

П О Л О Ж Е Н И Е
о центре информатизации
ГОУ ВПО «Братский государственный технический университет»

1. Общие положения

1.1. Центр информатизации ГОУ ВПО «БрГТУ» (далее Центр) является структурным подразделением университета, реализующим политику в области информатизации, сопровождения сложной электронной техники и электронных коммуникаций университета в соответствии с Уставом ГОУ ВПО «БрГТУ».

1.2. Полное наименование Центра - Центр информатизации ГОУ ВПО «БрГТУ». Сокращенное наименование Центра - ЦИ «БрГТУ».

1.3. Адрес Центра: 665709, г. Братск, ул. Макаренко, 40, ГОУВПО «Братский государственный технический университет», ЦИ «БрГТУ». Телефон 33-32-88, email: center@brstu.ru

1.4. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГОУ ВПО «БрГТУ», приказами и нормативными документами ГОУВПО «БрГТУ», и настоящим Положением.

1.5. Центр объединяет сектора и отделы, закрепленные за Центром приказом ректора ГОУВПО «БрГТУ».

1.6. Непосредственный контроль и координацию деятельности Центра осуществляет проректор по учебной работе ГОУ ВПО «БрГТУ».

2. Задачи Центра

Задачами Центра являются:

2.1. Разработка стратегии и тактики развития информационно-образовательного пространства ГОУ ВПО «БрГТУ».

2.2. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс ГОУВПО "БрГТУ".

2.3. Определение технической стратегии развития дистанционного образования. Разработка и сопровождение программного обеспечения системы дистанционного образования.

2.4. Разработка и сопровождение программного обеспечения и автоматизации управления учебной и финансово-хозяйственной деятельностью ГОУ ВПО «БрГТУ»

2.5. Оказание организационно-технической помощи структурным подразделениям ГОУ ВПО «БрГТУ», реализующим информационно-технические проекты.

2.6. Сопровождение технических средств обучения и обеспечение ими структурных подразделений ГОУ ВПО «БрГТУ».

2.7. Обеспечение функционирования корпоративных серверов и сетевых компьютерных коммуникаций.

2.8. Организация доступа компьютерной информационной сети ГОУ ВПО «БрГТУ» (далее КИС) к глобальным сетям.

2.9. Включение университета в информационно-образовательную среду отечественных и зарубежных вузов. Участие в образовании прямых связей ГОУ ВПО «БрГТУ» с партнерами, реализующими программы информатизации.

2.10. Обеспечение функционирования учрежденческой телефонной станции и телефонных коммуникаций.

2.11. Реализация единой технической политики в части оснащения ГОУ ВПО «БрГТУ» средствами сложной электронной техники.

2.12. Обеспечение контроля за эксплуатацией и движением средств вычислительной и копировально-множительной техники в ГОУ ВПО «БрГТУ».

2.13. Обеспечение контроля за использованием средств, направляемых на приобретение эксплуатацию и сопровождение средств вычислительной и копировально-множительной техники.

3. Функции Центра

На Центр возлагаются следующие функции:

3.1. Сопровождение и эксплуатация КИС, активного и пассивного оборудования КИС, сетевого программного обеспечения, а так же настройка КИС.

3.2. Разработка, внедрение и сопровождение информационных подсистем.

3.3. Обеспечение информационной безопасности КИС.

3.4. Администрирование КИС в т.ч.:

- выделение адресного пространства, именованное доменов и рабочих групп;

- управление каналами доступа в Интернет;

- ведение учета и управление внутрикорпоративным, а так же входящим и исходящим трафиком;

- обеспечение доступа к информационным ресурсам КИС удаленным пользователям;

- обеспечение работы почтового сервера, FTP и HTTP сервисов;

- контроль над соблюдением регламента КИС;

- администрирование центральных корпоративных серверов и серверов доступа в Интернет;

- ведение учетных записей всех пользователей КИС;

3.5. Обеспечение пользователей КИС интернет-технологиями.

3.6. Информационное наполнение КИС.

3.7. Обеспечение оперативно-административного управления КИС.

3.8. Обеспечение в структурных подразделениях и общеуниверситетских дисплейных классах точек коллективного доступа к КИС.

- 3.9. Разработка топологии и архитектуры КИС.
- 3.10. Ввод в действие аппаратного и программного обеспечения КИС, ее эксплуатация и восстановление при отказах.
- 3.11. Организация внутренней и межсетевой маршрутизации, реализация адресации и маршрутизации в КИС.
- 3.12. Администрирование адресного пространства, мониторинг КИС и сбор статистики о работе пользователей и оборудования.
- 3.13. Обеспечение пользователей услугами электронной почты и телеконференций.
- 3.14. Обеспечение конфиденциальности информации при работе в КИС.
- 3.15. Обеспечение антивирусной защиты информации в КИС.
- 3.16. Разработка и сопровождение программных компонентов электронного дистанционного образования.
- 3.17. Приобретение, разработка и сопровождение системы управления учебным процессом.
- 3.18. Разработка, приобретение и сопровождение и развитие компонентов системы автоматизированного управления финансовой и административной деятельностью университета.
- 3.19. Обеспечение работы учрежденческой АТС, телефонной сети ГОУ ВПО «БрГТУ» и точек внешнего доступа к КИС.
- 3.20. Обеспечение подразделений ГОУ ВПО «БрГТУ» ресурсами технических средств обучения.
- 3.21. Разработка планов оснащения учебного процесса техническими средствами обучения.
- 3.22. Организация и систематическое обновление парка технических средств обучения.
- 3.23. Организация и обслуживание общеуниверситетских специализированных аудиторий и оснащение техническими средствами обучения во время проведения учебных занятий.
- 3.24. Техническое обеспечение конференций, семинаров и иных массовых мероприятий.
- 3.25. Создание учебных видеофильмов, рекламных роликов и другой видеопродукции.
- 3.26. Обобщение и распространение положительного опыта применения технических средств обучения в учебном процессе.
- 3.27. Обучение учебно-вспомогательного состава кафедр, обслуживающего технические средства обучения правилам их эксплуатации.
- 3.28. Сопровождение WEB – серверов университета.
- 3.29. Сопровождение WEB – сайтов университета.
- 3.30. Контроль за эффективностью использования средств вычислительной техники (далее СВТ) и копировально-множительных аппаратов (далее КМА).
- 3.31. Контроль движения материальных ценностей (для СВТ и КМА).
- 3.32. Контроль за своевременностью проведения, целесообразностью, качеством и правильностью оформления ремонта СВТ и КМА.

3.33. Контроль за целесообразностью и правильностью списания СВТ и КМА.

4. Права Центра

Центр имеет право:

4.1. Своевременно получать от структурных подразделений ГОУ ВПО «БрГТУ» документы, планы и отчеты, необходимые для деятельности Центра.

4.2. Вести переговоры со сторонними организациями по вопросам входящим в компетенцию Центра.

4.3. Привлекать для выполнения работ, находящихся в компетенции Центра сторонних специалистов и экспертов на общественных началах или договорной основе, создавать в этих целях временные коллективы, действующие на основе договоров и соглашений.

4.4. Созывать совещания по вопросам находящихся в компетенции Центра.

4.5. Разрабатывать и предоставлять к исполнению стандарты предприятия и регламенты по разработке, использованию и эксплуатации средств вычислительной и копировально-множительной техники, компьютерных и телефонных коммуникаций, а так же программного обеспечения.

4.6. Разрабатывать и исполнять планы модернизации, замены и списания сложного электронного оборудования и компьютерно-телефонных коммуникаций.

5. Структура Центра

Центр является структурным подразделением ГОУ ВПО «БрГТУ» с прямым подчинением проректору по учебной работе. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

5.1. Сектор сетевых технологий (далее ССТ).

5.2. Отдел технических средств обучения (далее Отдел ТСО).

5.3. Сектор информатизации образовательного процесса (далее СИОП).

5.4. Сектор контроля средств вычислительной техники (далее СК СВТ).

6. Руководство Центром

6.1. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора ГОУ ВПО «БрГТУ», по представлению проректора по учебной работе.

6.2. Сектора Центра возглавляют заведующие секторами, назначаемые на должность приказом ректора ГОУ ВПО «БрГТУ» по представлению директора Центра при согласовании с проректором по учебной работе.

6.3. Отделы Центра возглавляют начальники отделов, назначаемые на должность приказом ректора ГОУ ВПО «БрГТУ» по представлению директора Центра при согласовании с проректором по учебной работе.

6.4. С руководящим составом Центра заключаются трудовые договора.

6.5. Численность работников Центра определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «БрГТУ».

7. Отчетность и планирование работы Центра

7.1. Центр ведет свою деятельность на основе плана работы, составляемого на календарный год и утверждаемого проректором по учебной работе ГОУ ВПО «БрГТУ».

7.2. Центр составляет и предоставляет проректору по учебной работе и в ученый совет ГОУ ВПО «БрГТУ» ежегодный отчет о своей деятельности.

7.3. Центр предоставляет ежегодный финансовый отчет проректору по экономике и развитию вуза.

8. Экономическая и финансовая деятельность Центра

8.1. Экономическую и финансовую деятельность Центр осуществляет за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых ГОУ ВПО «БрГТУ».

8.2. Смета Центра согласовывается с проректорами по экономике и развитию вуза и по учебной работе и утверждается ректором.

9. Оплата труда работников Центра

9.1. Заработная плата работников Центра устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой;

9.2. Сверх должностного оклада могут устанавливаться другие выплаты (надбавки, доплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ГОУ ВПО «БрГТУ».

10. Порядок ликвидации, реорганизации Центра

10.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется решением Ученого совета ГОУ ВПО «БрГТУ» по представлению ректора ГОУ ВПО «БрГТУ» и утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «БрГТУ».