

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ГОУ ВПО «БрГУ»
от 17 апреля 2009г. №13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГОУ ВПО «БрГУ»
от 5 мая 2009г. № 150

П О Л О Ж Е Н И Е
об издательстве учебной литературы и учебно-методических пособий
для студентов государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Братский государствен-
ный университет»

1. Общие положения

1.1. Издательство учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов (Издательство) – структурное подразделение ГОУ ВПО «БрГУ» создано приказом ректора на основании решения ученого совета ГОУ ВПО «БрГУ».

1.2. Издательство в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации: «Об образовании», « О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об авторском праве и смежных правах», «Об обязательном бесплатном экземпляре документов»; Постановлением Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Поддержка государственной полиграфии и книгоиздания России» «О регулировании издательской деятельности в РСФСР», другими действующими законами и нормативными актами, регулирующими издательскую деятельность (ГОСТы и ОСТы); уставом ГОУ ВПО «БрГУ», приказами ректора и настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель издательства – осуществление на профессиональном уровне издательских функций на основе действующих нормативных актов, приказов и инструктивных писем Министерства образования и Министерства печати и информации РФ, регламентирующих издательскую деятельность.

Издательство готовит к изданию и выпускает учебную, методическую, научную литературу, а также другие виды изданий. В целях обеспечения деятельности всех структурных подразделений ГОУ ВПО «БрГУ» изготавливает полиграфическую продукцию.

2.2. Задача Издательства – организация и осуществление вузовского книгоиздания, издание учебной и методической литературы по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным государственными образовательными стандартами, а также выпуск научной литературы и других изданий в интересах обеспечения деятельности ГОУ ВПО «БрГУ».

3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами Издательство выполняет следующие функции:

3.1. Формирует в установленном порядке годовые и тематические планы издания на основе анализа обеспеченности, проводимого в ГОУ ВПО «БрГУ».

3.2. Осуществляет компьютерную верстку изданий, заявленных в план внутривузовского издания.

3.3. Осуществляет редакционную подготовку к выпуску издаваемой ГОУ ВПО «БрГУ» продукции.

3.4. Определяет технологию издательского процесса, осуществляет производственно-издательскую подготовку к выпуску издаваемой литературы.

3.5. На базе имеющейся в ГОУ ВПО «БрГУ» полиграфической техники изготавливает все перечисленные (раздел 2) виды продукции тиражом, предусмотренным планом внутривузовского издания (для учебной и методической литературы) и обеспечивающим деятельность ГОУ ВПО «БрГУ» (для других видов полиграфической продукции).

3.6. Разрабатывает проекты нормативных и информационных материалов по издательской деятельности для внутривузовского пользования.

3.7. Организует реализацию изданной плановой литературы.

3.8. Ведет учет результатов своей деятельности, в установленном порядке готовит оперативные и статистические отчеты по издательской деятельности, осуществляет рассылку обязательных бесплатных экземпляров книг.

3.9. Проводит работу по повышению квалификации редакционно-издательского персонала, осваивает современную технику и технологию издательского процесса.

4. Управление Издательством

4.1. Издательством руководит директор, который назначается на должность приказом ректора на основании трудового договора.

4.2. Издательство подчиняется проректору по учебной работе.

4.3. Структура и штаты издательства утверждаются в соответствии со штатным расписанием ГОУ ВПО «БрГУ».

5. Взаимодействие с вузовскими структурными подразделениями ГОУ ВПО «БрГУ»

Издательство взаимодействует со структурными подразделениями ГОУ ВПО «БрГУ»:

5.1. С редакционно-издательским советом:

– формирует планы внутривузовского издания;

- организует экспертизы всей издаваемой ГОУ ВПО «БрГУ» литературы на соответствии требованиям действующих нормативных документов по издательской деятельности;
- рекомендует лучшие издания на конкурсы и выставки вузовской книги;
- организует контроль полиграфического качества издаваемой литературы.

5.2. С методическим советом:

- представляет на рассмотрение проекты планов внутривузовского издания и отчеты о выпущенных учебных и методических пособиях;
- вносит на рассмотрение лучшие издания для представления к грифрованию в УМО по специальностям;
- обсуждает тематику научно-методических сборников, выпускаемых по результатам ежегодных научно-методических конференций.

5.3. С учебно-методическим управлением:

- проверяет проекты планов на соответствие государственному стандарту дисциплин;
- формирует планы внутривузовского издания;
- отбирает лучшие издания для представления к грифрованию в УМО по специальностям.

5.4. С кафедрами:

- проводит методическую и консультативную работу по вопросу подготовки и выпуска учебных и методических изданий;
- обсуждает контроль эффективности использования выпущенных изданий;
- готовит проекты годовых и перспективных планов внутривузовского издания.

5.5. С библиотекой:

- формирует тиражи внутривузовских изданий;
- контролирует правильность библиографического описания книг;
- проводит анализ обеспеченности дисциплин необходимой учебной и научной литературой;
- контролирует востребованность выпущенных изданий.

5.6. С управлением научно-инновационной деятельностью:

- осуществляет подготовку к выпуску сборников научных трудов, научно-методических сборников по результатам конференций, монографий.

6. Материально-техническое обеспечение Издательства

6.1. Финансирование Издательства в рамках основных видов деятельности осуществляется ГОУ ВПО «БрГУ» из бюджетных и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию Издательства.

6.2. Доход от результатов дополнительной деятельности Издательства распределяется в соответствии с установленным в ГОУ ВПО «БрГУ» порядком.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются решением ученого совета ГОУ ВПО «БрГУ» и утверждаются приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ».

8. Порядок реорганизации и ликвидации Издательства

8.1. Решение по реорганизации и ликвидации Издательства принимается ученым советом ГОУ ВПО «БрГУ» и утверждается приказом ректора.