

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета  
ГОУ ВПО «БрГТУ»  
15 ноября 2002г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ГОУ ВПО «БрГТУ»  
04 декабря 2002г. № 213

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля**  
**Государственного образовательного учреждения высшего**  
**профессионального образования**  
**"Братский государственный технический университет"**

**1. Общие положения**

1.1. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля является самостоятельным структурным подразделением ГОУ ВПО "БрГТУ" и непосредственно подчиняется ректору.

1.2. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля создается приказом ректора ГОУ ВПО "БрГТУ".

1.3. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля в своей работе руководствуется Федеральным законом "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования Российской Федерации, приказами ректора ГОУ ВПО "БрГТУ".

1.4. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля организует бухгалтерский учет в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.99 г. № 107н (с изменениями и дополнениями).

**2. Основные задачи Управления бухгалтерского учета и**  
**финансового контроля**

Формирование полной и достоверной информации о деятельности ГОУ ВПО "БрГТУ" и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – ректору, руководителям отделов, а также внешним – кредиторам, инвесторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении ГОУ ВПО "БрГТУ" хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности ГОУ ВПО "БрГТУ" и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

### **3. Основные функции Управления бухгалтерского учета и финансового контроля**

Осуществление бухгалтерского учета путем сплошного и документально-го учета всех хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Обеспечение непрерывности бухгалтерского учета во времени с постоянным наблюдением и фиксацией всех действий и фактов, связанных с движением основных средств, материальных запасов, материальных предметов и готовой продукции.

Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Инструкции и других нормативных правовых актов.

Осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета; своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

Контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

Финансирование структурных подразделений ГОУ ВПО "БрГТУ", ведущих учет самостоятельно, а также контроль за исполнением ими смет доходов и расходов и правильной постановкой бухгалтерского учета.

Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам, стипендий учащимся, студентам, аспирантам ГОУ ВПО "БрГТУ" и его структурных подразделений.

Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и отдельными физическими лицами.

Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

Контроль за использованием выданных доверенностей на получение имуществом-материальных и других ценностей.

Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

Применение современных средств автоматизации при выполнении учетно-вычислительных работ.

Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчетности.

Ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб.

Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на машинных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

#### **4. Права и обязанности главного бухгалтера**

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля возглавляется главным бухгалтером.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно ректору университета, несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, а также своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер утверждает должностные инструкции для работников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

Распределяет служебные обязанности по функциональному признаку в зависимости от объема работ.

Требования главного бухгалтера в части порядка оформления и представления в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников ГОУВПО "БрГТУ".

Все структурные подразделения, входящие в состав ГОУВПО "БрГТУ", обязаны своевременно передавать в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы (копии выписок из приказов и распоряжений, относящиеся непосредственно к исполнению сметы доходов и расходов, а также всякого рода договора, акты выполненных работ и др.).

#### **5. Структура и штаты Управления бухгалтерского учета и финансового контроля**

Структура и штат Управления бухгалтерского учета и финансового контроля утверждаются ректором ГОУВПО "БрГТУ" по представлению главного бухгалтера, согласованному с проректором по экономике и развитию вуза.

В зависимости от объема работ, служебные обязанности распределяются по функциональному признаку и за группами работников закрепляются определенные участки.

Выполнение работ, связанных с обслуживанием (ведением бухгалтерского учета) образовательных и прочих структурных подразделений, финансируемых из внебюджетных источников, оплачивается за счет смет расходов, соответствующих структурных подразделений в порядке доплат или надбавок.