

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

14.04.2015. Братск № 216

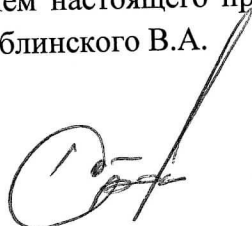
О вводе Положений об обработке и защите персональных данных
в ФГБОУ ВПО «БрГУ»

Учитывая изменения, внесенные в Федеральный закон №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» законодательными актами от 27.07.2010 года № 227-ФЗ, от 29.11.2010 года № 313-ФЗ, от 23.12.2010 года № 359-ФЗ, от 04.06.2011 года № 123-ФЗ и от 25.07.2011 года № 261-ФЗ, в целях исполнения требований Трудового кодекса РФ, руководствуясь п.5.25 Устава ФГБОУ ВПО «БрГУ»

П Р И К А З Ы В А Ю :


1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных работников в ФГБОУ ВПО «БрГУ» (приложение 1).
2. Ввести в ФГБОУ ВПО «БрГУ» режим обработки и защиты персональных данных работников, предусмотренный Положением об обработке и защите персональных данных работников в ФГБОУ ВПО «БрГУ».
3. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных пациентов санатория-профилактория ФГБОУ ВПО «БрГУ» (приложение 2).
4. Ввести в санатории-профилактории ФГБОУ ВПО «БрГУ» режим обработки и защиты персональных данных пациентов, предусмотренный Положением об обработке и защите персональных данных пациентов санатория-профилактория ФГБОУ ВПО «БрГУ».
5. Начальнику Управления кадров А.Ю. Посмитной, главному врачу санатория-профилактория Е.А. Прохоренко ознакомить с настоящим приказом работников, имеющих доступ к персональным данным работников и пациентов, принять меры по соблюдению введенных настоящим приказом режимов обработки и защиты персональных данных работников и пациентов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора на научной и инновационной деятельности Люблинского В.А.

Ректор




С.В. Белокобыльский

Проект вносит:
Управление кадров

Исполнитель: 
Посмитная А.Ю.
325-517

СОГЛАСОВАНО:

 Начальник юридического
управления



М.В. Досина

Проректор по научной и
инновационной деятельности

В.А. Люблинский

Первый проректор



В.Б. Кашуба

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных пациентов
санатория-профилактория ФГБОУ ВПО «БрГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных пациентов санатория-профилактория (далее – Положение) устанавливается порядок обработки персональных данных пациентов санатория-профилактория федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (далее – Санаторий - профилакторий) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых пациентами Санаторию - профилакторию.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

- оператор персональных данных (далее - оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является Санаторий-профилакторий;
- пациент - физическое лицо, которому оказываются медицинские услуги или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.
- работник Санатория-профилактория - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем;
- медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входят осуществление медицинской деятельности;
- медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющую самостоятельное законченное значение;
- персональные данные Пациента - информация, необходимая Санаторию- профилакторию в связи с оказанием медицинских услуг;
- обработка персональных данных Пациента - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным Пациентов, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия Пациента, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Пациентов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных Пациентов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным Пациентов каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Санатория - профилактория в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Пациентов или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы Пациентов или других лиц;
- «блокирование персональных данных» - временное прекращение сбора, систематизации,

накопления, использования, распространения персональных данных Пациентов, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Пациентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Пациентов;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Пациенту;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым доступ неограниченного круга лиц предоставлен с согласия Пациента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

1.3. Обработка персональных данных Пациентов в Санатории - профилактории заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа к персональным данным.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (далее - ректор Университета). Все Работники Санатория - профилактория должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми Работниками Санатория – профилактория, имеющими доступ к персональным данным Пациентов.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными Пациентов понимается информация, необходимая Санаторию – профилакторию в связи с оказанием медицинских услуг и касающаяся конкретного Пациента, а также сведения о состоянии здоровья, фактах, событиях и обстоятельствах жизни Пациента, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные Пациента, обработка которых осуществляется в Санатории - профилактории, включают следующие сведения:

- фамилия имя отчество;
- дата рождения;
- место жительства или адрес по месту фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона);
- паспортные данные;
- сведения о состоянии здоровья (результаты обследования и лечения);
- диагноз (в т.ч. код по МКБ-10);
- пол;
- факультет;
- группа;
- место работы и должность;
- семейное положение;
- иные сведения, с которыми Пациент считает нужным ознакомить Санаторий - профилакторий, либо дополнительная информация, необходимая Санаторию - профилакторию в связи с оказанием медицинских услуг.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сведения о персональных данных Пациентов Санатория - профилактория, перечисленные в п.2.2. статьи 2. Положения, являются конфиденциальными. Санаторий - профилакторий обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия Пациента, либо наличия иного законного основания.

3.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Пациентов распространяются на бумажные носители информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ САНАТОРИЯ-ПРОФИЛАКТОРИЯ

4.1. Санаторий - профилакторий имеет право без согласия Пациента осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

- если обработка персональных данных Пациента осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания его персональных данных;
- если обработка персональных данных Пациента необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Пациента, если получение его согласия невозможно.

4.2. В иных случаях, не указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, Санаторий - профилакторий может осуществлять обработку персональных данных Пациента только с его письменного согласия. Согласие на обработку персональных данных по основаниям данного пункта может быть отозвано Пациентом. Обязанность предоставить доказательство получения согласия Пациента на обработку его персональных данных по основаниям данного пункта, возлагается на Санаторий – профилакторий.

4.3. Письменное согласие Пациента на обработку своих персональных данных по основаниям пункта 4.2. настоящего Положения должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес Пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Санатория - профилактория, получающего согласие Пациента;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Пациента;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Санаторием - профилакторием способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- личную подпись Пациента.

4.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Санаторий - профилакторий и его представители при обработке персональных данных Пациента обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Пациента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- при определении объема и содержания персональных данных Пациента, подлежащих обработке, Санаторий - профилакторий, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и иными федеральными законами;
- Санаторий - профилакторий не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- Санаторий - профилакторий не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Пациента о его членстве в объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- защита персональных данных Пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Санаторием - профилакторием за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. Пациент обязан передавать Санаторию - профилакторию или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5.2. Пациент должен своевременно в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать Санаторию - профилакторию об изменении своих персональных данных.

5.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Санатории - профилактории, Пациент имеет право:

- на полную информацию об своих персональных данных и обработку этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Пациенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;
- определить своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Пациент вправе требовать от Санатория - профилактория уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.5. При отказе Санатория - профилактория исключить или исправить персональные данные Пациента он имеет право заявить в письменной форме Санаторию - профилакторию о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

- персональные данные оценочного характера Пациент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.6. Требовать извещения Санаторием - профилакторием всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Пациента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Санатория - профилактория при обработке и защите его персональных данных.

5.8. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии Пациента, за исключением обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Если Пациент считает, что Санаторий - профилакторий осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Пациент вправе обжаловать действия или бездействие Санатория - профилактория в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.10. Пациент имеет право на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны, на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.11. Во всех случаях отказ Пациента от своих прав на сохранение и защиту конфиденциальности его персональных данных недействителен и юридически ничтожен.

6. СБОР И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Сбор персональных данных.

6.1.1. Все персональные данные Пациента Санаторий - профилакторий получает у него самого или у его законного представителя.

6.1.2. Пациент из числа обучающихся самостоятельно заполняет анкету, которая представляет собой перечень вопросов о персональных данных Пациента. При заполнении Пациент должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркивания, прочерков, помарок, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

6.1.3. Если персональные данные Пациента возможно получить только у третьей стороны, то Пациент уведомляется об этом Санаторием - профилакторием заранее. Санаторием -

профилакторием в этом случае должно быть получено письменное согласие Пациента. Санаторий - профилакторий должен сообщить Пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и о последствиях отказа Пациента дать письменное согласие на их получение.

6.1.4. Пациент Санатория - профилактория предоставляет медицинским работникам достоверные сведения о себе. Информация, представляемая Пациентом, должна иметь документальную форму. Медицинские работники Санатория - профилактория проверяют достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Пациентом, с имеющимися у Пациента документами.

6.1.5. При оформлении Пациент из числа обучающихся по путевке на санаторно-курортное лечение предъявляет:

- а) паспорт;
- б) путёвку на получение санаторно – курортного лечения;
- в) санаторно – курортную карту.

6.1.6. При заключении с Пациентом договора на оказание платных медицинских услуг, Пациент предъявляет в Санаторий – профилакторий паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6.1.7. Документы, содержащие персональные данные Пациента, создаются путём заключения договора, получения результатов медицинского обследования и информированного добровольного согласия Пациента на медицинское вмешательство, заполнения анкеты и медицинской карты, санаторной книжки или процедурного листа, журнала регистрации процедур Пациента методом внесения сведений в учётные формы (на бумажных носителях).

6.1.8. При поступлении Пациента из числа обучающихся на санаторно-курортное лечение в Санаторий – профилакторий медицинские работники заполняют документы, где отражаются анкетные, биографические данные Пациента и сведения о состоянии здоровья пациента, а именно «Журнал регистрации студентов», «Журнал по проведению инструктажа по технике безопасности», «Журнал по проведению инструктажа по пожарной безопасности», медицинская карта, процедурный лист, санаторная книжка, получают информированное добровольное согласие Пациента на медицинское вмешательство (Приложение № 5), оформляют добровольное согласие на обработку персональных данных (Приложение №1), в случае необходимости письменное согласие Пациента на передачу его персональных данных третьей стороне (Приложение №3), отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение № 8), отказ Пациента от медицинского вмешательства (Приложение № 6).

6.1.9. При оказании Пациенту платных медицинских услуг в Санатории – профилактории медицинские работники заполняют «Журнал регистрации Пациентов», «Журнал учёта договоров», оформляют договор (Приложение №7), получают информированное добровольное согласие Пациента на медицинское вмешательство, добровольное согласие на обработку персональных данных, в случае необходимости письменное согласие Пациента на передачу его персональных данных третьей стороне.

6.2. Хранение персональных данных

6.2.1. Персональные данные Пациента хранятся на бумажных носителях. Места хранения, ответственные лица и лица, имеющие доступ к документам, содержащим, персональные данные Пациентов, определены в соответствии с приказом ректора Университета.

6.2.2. Персональные данные Пациента, обработка которых осуществляется в Санатории – профилактории, содержатся в следующих документах: медицинская карта, анкета, процедурный лист, санаторная книжка, санаторно-курортная карта, путёвка на санаторно-курортное лечение, результаты обследования и лечения, информированное добровольное согласие Пациента на медицинское вмешательство, добровольное согласие на обработку персональных данных, в случае необходимости письменное согласие Пациента на передачу его персональных данных третьей стороне, договоры и информированное добровольное согласие на оказание платных медицинских услуг, «Журнал регистрации пациентов», «Журнал регистрации студентов», «Журнал регистрации сторонних», «Журнал по проведению инструктажа по технике безопасности», «Журнал по проведению инструктажа по пожарной безопасности», «Журнал учёта договоров» и иные медицинские документы, представленные Пациентом.

6.2.3. Все вышеперечисленные журналы ежедневно перед началом рабочей смены выдаются медицинским работникам Санатория-профилактория, а в конце рабочей смены сдаются старшей медицинской сестре.

6.2.4. Ключи от хранилищ находятся у главного врача санатория-профилактория, старшей медсестры и фельдшера здравпункта.

6.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, после истечения установленного срока хранения (5 лет) специально созданной комиссией уничтожаются путём сжигания, с оформлением соответствующих актов об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся в кабинете старшей медицинской сестры.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных Пациента Санаторий – профилакторий должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Пациента третьей стороне без письменного согласия Пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Пациента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Пациента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные Пациента его представителям в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Пациента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2. Передача персональных данных Пациента третьим лицам осуществляется только с письменного согласия Пациента, которое оформляется по установленной форме (Приложение №3) и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес Пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес Санатория – профилактория, получающего согласие Пациента;

- цель передачи персональных данных;

- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие Пациент;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

7.3. Согласия Пациента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Пациента; когда третьи лица оказывают услуги Пациенту на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

7.4. Работники Санатория – профилактория, передающие персональные данные Пациентов третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов, содержащих персональные данные Пациентов. Акт составляется по установленной форме (Приложение №4), и должен содержать следующие условия:

- уведомление лица, получающего данные документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами.

7.5. Передача документов, содержащих персональные данные Пациентов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг Санаторию – профилакторию;

- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных Пациентов;

- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные Пациента,

её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

7.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных Пациента Санатория – профилактория несет Главный врач Санатория-профилактория, а также Работник, осуществляющий передачу персональных данных Пациента третьим лицам.

7.7. Представителю Пациента персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением за исключением случаев, когда передача персональных данных Пациента без его согласия допускается действующим законодательством РФ. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя Пациента;
- письменного заявления Пациента, написанного в присутствии Работника Санатория – профилактория.

Доверенности и заявления хранятся у старшей медсестры Санатория - профилактория.

7.8. Предоставление персональных данных Пациента государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.9. Сведения о проходящем лечении Пациенте или уже проходившем лечение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии письменного согласия Пациента, удостоверенного нотариально.

7.10. Документы, содержащие персональные данные Пациента, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, и копия письменного согласия Пациента, удостоверенного нотариально, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПАЦИЕНТА

8.1. Право доступа к персональным данным Пациента в Санатории – профилактории имеют лица, указанные в приказе ректора Университета.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА

9.1. Санаторий-профилакторий обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Пациентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.2. Защите подлежит:

- информация о персональных данных Пациентов, содержащаяся на бумажных носителях;
- документы, содержащие персональные данные Пациента.

9.3. Общую организацию защиты персональных данных Пациентов осуществляет главный врач санатория-профилактория.

9.4. Главный врач Санатория-профилактория обеспечивает:

- ознакомление Работников под подпись с настоящим Положением;
- получение с Работников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Пациента и соблюдении правил их обработки (приложение № 2);
- ознакомление Работников под подпись с приказами и иными внутренними локальными нормативными актами, регуливающими обработку и защиту персональных данных в Санатории - профилактории;
- общий контроль соблюдения Работниками мер по защите персональных данных.

9.5. Доступ к персональным данным Пациента имеют Работники Санатория - профилактория, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Ректора Университета, доступ к персональным данным Пациента может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным Пациента Санатория - профилактория, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

9.7. Все Работники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Пациента.

9.8. Процедура оформления доступа к персональным данным Пациента включает в себя:

- ознакомление Работника под подпись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Пациента, с данными актами также производится ознакомление Работника под подпись;

- получение с Работника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Пациента и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (Приложение №2).

9.9. Работник Санатория - профилактория, имеющий доступ к персональным данным Пациентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Пациента, исключая доступ к ним третьих лиц;

- в отсутствие Работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Пациентов;

- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия Работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы, содержащие персональные данные Пациентов лицу, на которое локальным актом Университета (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Пациентов, передаются другому Работнику, имеющему доступ к персональным данным Пациентов по указанию главного врача Санатория – профилактория или Ректора Университета.

9.10. При увольнении Работника, имеющего доступ к персональным данным Пациентов, документы, содержащие персональные данные Пациентов, передаются другому Работнику, имеющему доступ к персональным данным Пациентов по указанию главного врача Санатория - профилактория или Ректора Университета.

9.11. Допуск к персональным данным Пациента других Работников Санатория - профилактория, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

9.12. Копировать и делать выписки персональных данных Пациентов разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Главного врача санатория-профилактория или Ректора Университета.

9.13. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Пациентов Санатория - профилактория даются только с письменного согласия самого Пациента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Университета, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Пациенте Санатория - профилактория.

9.14. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Пациентов Санатория - профилактория, по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА

10.1. Главный врач, разрешающий доступ Работника к документам, содержащим персональные данные Пациента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.2. Каждый Работник Санатория - профилактория, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Пациента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Пациента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Пациента Работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

10.5. К лицам, виновным в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Пациента, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение.

10.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.7. Копия приказа о применении к Работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается Работнику под подпись в течение трех дней со дня издания приказа.

10.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, по письменному заявлению Работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

10.9. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных Пациента, обязаны обеспечить ему возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

10.10. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на Работников.

10.11. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

11. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (часть 1 статьи 23, статья 24);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

- Приложение № 1. Согласие Пациента на обработку персональных данных
- Приложение № 2. Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных Пациента
- Приложение № 3. Форма письменного согласия Пациента на передачу его персональных данных третьей стороне
- Приложение № 4. Акт приема-передачи документов, содержащих персональные данные Пациента
- Приложение № 5. Информированное добровольное согласие Пациента на медицинское вмешательство.
- Приложение № 6. Отказ от медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие.
- Приложение № 7. Форма договора на оказание платных медицинских услуг.
- Приложение № 8. Отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Приложение № 9. Форма журнала регистрации договоров на оказание платных медицинских услуг.

Актуализировано «__» _____ 201_ года

СОГЛАСИЕ
пациента на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата) (кем выдан)

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие – Санаторию – профилакторию ФГБОУ ВПО «БрГУ», расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Братск, ул. Студенческая, д.8, на обработку нижепоименованных моих персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- дата рождения;
- место жительства или адрес по месту фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона);
- паспортные данные;
- сведения о состоянии здоровья (результаты обследования и лечения);
- диагноз (в т.ч. код по МКБ-10);
- пол;
- факультет;
- группа;
- место работы и должность;
- семейное положение;
- иные сведения.

для их обработки в целях: _____

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение всего срока действия договора на оказание медицинских услуг.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных Пациентов Санатория - профилактория, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право Санатория - профилактория обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

«__» ____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. Пациента)

Приложение №2

к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
санатория-профилактория ФГБОУ ВПО
«БрГУ»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных пациентов

работая в Санатории-профилактории по должности

принимаю на себя обязательство:

- не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных Пациентов Санатория - профилактория порядок передачи третьим лицам сведений, содержащих персональные данные Пациентов, которые мне будут доверены или станут известны по работе;

- выполнять относящиеся ко мне требования Положения об обработке и защите персональных данных Пациентов, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных Пациентов и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки любых лиц, получить от меня сведения, составляющие персональные данные Пациента, немедленно без задержки сообщать об этом главному врачу санатория-профилактория.

3. В случае моего увольнения, все бумажные носители, содержащие персональные данные Пациентов, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у Работодателя, передать другому работнику по указанию главного врача Санатория-профилактория.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные Пациентов; ключей от хранилищ, кабинетов и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных Пациентов, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить главному врачу Санатория-профилактория.

Я ознакомлен (а) под подпись с Положением об обработке и защите персональных данных Пациентов Санатория-профилактория.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных Работников может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«__» ____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. Работника)

Приложение №3
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
санатория-профилактория ФГБОУ ВПО
«БрГУ»

Главному врачу Санатория – профилактория
Прохоренко Е.А.

от _____
(Ф.И.О. Пациента)

паспорт номер _____,
выдан (когда, кем) _____,

зарегистрированного по адресу:

**Письменное согласие пациента
на передачу его персональных данных третьей стороне**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (согласен, не согласен)

на передачу ниже поименованных моих персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- дата рождения;
- место жительства или адрес по месту фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона);
- паспортные данные;
- сведения о состоянии здоровья (результаты обследования и лечения);
- диагноз (в т.ч. код по МКБ-10);
- пол;
- факультет;
- группа;
- место работы и должность;
- семейное положение;
- иные сведения.

для их обработки в целях: _____

_____ следующим лицам (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, котором сообщаются персональные данные Пациента):

Согласие на передачу персональных данных указанной выше третьей стороне действительно в течение всего срока действия договора на оказание медицинских услуг.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных Пациентов Санатория - профилактория, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право Санатория - профилактория обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

«__» ____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. Пациента)

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность Пациента.
2. Письменное согласие Пациента заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии медицинского работника Санатория-профилактория.
3. Перечень персональных данных не является исчерпывающим и уточняется исходя из целей получения согласия.

Приложение №4

к Положению об обработке и защите персональных данных пациентов санатория-профилактория ФГБОУ ВПО «БрГУ»

Акт приема-передачи документов, содержащих персональные данные пациентов

Во исполнение договора оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ года, заключенного между Санаторием-профилакторием, именуемым далее «Заказчик», в лице главного врача Санатория – профилактория Прохоренко Е.А., действующего на основании доверенности № 200 от 15 декабря 2014, и _____

именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании Устава,

ЗАКАЗЧИК в лице _____ передает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ в лице _____ получает документы, содержащие персональные данные Пациента Заказчика _____ на срок _____ и в целях: _____

Перечень документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные Пациента

№ п/п		Кол-во
Всего		

Полученные персональные данные Пациента могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Незаконное использование предоставленных персональных данных путем их разглашения, уничтожения и другими способами, установленными федеральными законами, может повлечь соответствующую гражданско-правовую, материальную, дисциплинарную, административно-правовую и уголовную ответственность.

Передал

(Ф.И.О., должность работника Санатория-профилактория, осуществляющего передачу персональных данных Пациента)

(ПОДПИСЬ)

Принял

(Ф.И.О., должность, представителя организации – приемщика документов, содержащих персональные данные Пациента)

(ПОДПИСЬ)

Информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство

г. Братск

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящее добровольное информированное согласие составлено в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Я,

(фамилия, имя, отчество пациента или законного представителя – полностью)

Даю добровольное согласие на:

- опрос, в т.ч. выявление жалоб, сбор анамнеза;
- осмотр, в т.ч. пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия, вагинальное исследование (для женщин), антропометрические исследования, осмотр зубов, полости рта, кожи и видимых слизистых;
- термометрия, тонометрия;
- неинвазивные методы исследования органов зрения и зрительных функций;
- исследование функций нервной системы (чувствительной, двигательной сферы);
- неинвазивные методы исследования органов слуха и слуховых функций;
- лабораторные методы исследования, в т.ч. клинические, биохимические;
- функциональные методы исследования, в т.ч. ЭКГ, пикфлоуметрия;
- рентгеновские методы исследования, в т.ч. рентгенография зубов;
- введение лекарственных препаратов по назначению врача, в т.ч. внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутривожно, внутривенно капельно;
- медицинский массаж, ЛФК, физиотерапевтические процедуры (ингаляции, гидромассаж, иглорефлексотерапия, лазеротерапия), кольпоскопия ;
- ректальное исследование;
- лечебные процедуры и манипуляции у врачей - специалистов (стоматолога, гинеколога, дерматовенеролога).

Содержание указанных выше медицинских действий, связанных с ними риск, возможные осложнения и последствия, включая нетрудоспособность и смерть мне известны. Я хорошо понял(а) все разъяснения врача.

Мне, по моему согласию, даны полные и всесторонние разъяснения о характере, степени тяжести и возможных осложнениях моего заболевания (здоровья представляемого).

Я ознакомлен (а) с распорядком и правилами санаторно – курортного режима, установленного в данном лечебно – профилактическом учреждении и обязуюсь их соблюдать.

Добровольно даю свое согласие на проведение мне (представляемому), в соответствии с назначениями врача, диагностических исследований. Я понимаю, что в ходе выполнения указанных выше медицинских действий может возникнуть необходимость выполнения другого вмешательства, исследования не указанных выше. Я доверяю Врачу и его коллегам принять соответствующее решение в соответствии с их профессиональными суждениями, и выполнить любые медицинские действия, которые Врач сочтет необходимым для улучшения состояния, даже в случаях, если проведение подобных действий потребует дополнительной оплаты.

Я **информирован (а)** о целях, характере и неблагоприятных эффектах диагностических и лечебных процедур, возможности непреднамеренного причинения вреда здоровью, а также о том, что предстоит мне (представляемому) делать во время их проведения.

Я **информирован (а)**, что имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

Я **извещен (а)** о том, что мне (представляемому) необходимо регулярно принимать назначенные препараты и другие методы лечения, немедленно сообщать врачу о любом ухудшении самочувствия, согласовывать с врачом прием любых, не назначенных им лекарств.

Я **предупрежден (а) и осознаю**, что отказ от лечения, несоблюдение лечебно – охранительного режима, рекомендаций медицинских работников, режима приема препаратов, самовольное использование медицинского инструментария и оборудования, бесконтрольное самолечение могут осложнить процесс лечения и отрицательно сказаться на состоянии здоровья.

Я **информирован (а)** о том, что могу получить аналогичное обследование бесплатно в поликлинике по месту прикрепления или в других медицинских учреждениях, согласно Программе государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи в рамках программы ОМС. Мною добровольно, без какого-либо принуждения и по согласованию с врачом выбраны медицинские услуги, которые я хочу получить в санатории – профилактории ФГБОУ ВПО «БрГУ» и согласен(сна) оплатить лечение в соответствии с действующим прейскурантом.

Я **ознакомлен (а) и согласен (а)** со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты и добровольно даю свое согласие на обследование и лечение в предложенном объеме.

Настоящее соглашение мною прочитано, я полностью понимаю преимущества предложенных мне видов медицинских услуг и даю согласие на их применение.

Разрешаю в случае необходимости предоставить информацию о моем диагнозе, степени тяжести и характере моего заболевания моим родственникам, законным представителям, гражданам:

« _____ » _____ 20 ____ года.

Подпись пациента _____
(или законного представителя)

Расписался в моем присутствии, врач (медицинский работник)

подпись

(должность, ф.и.о.)

Консилиум врачей в составе:

Должность, ф.и.о. и подпись _____

Должность, ф.и.о. и подпись _____

Должность, ф.и.о. и подпись _____

Должность, ф.и.о. и подпись _____

Должность, ф.и.о. и подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ года.

Приложение №6

к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
санатория-профилактория ФГБОУ ВПО
«БрГУ»

**Отказ от медицинских вмешательств,
на которые граждане дают информированное добровольное согласие**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

"__" _____ г. рождения, _____ зарегистрированный по адресу:

_____ (адрес места жительства гражданина либо законного представителя)
при оказании мне медицинской помощи в Санатории – профилактории отказываюсь от
следующих медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное
добровольное согласие для получения медицинской помощи, в соответствии с ФЗ № 323 от 21
ноября 2011г. _____

_____ (наименование медицинского вмешательства)

Медицинским работником _____
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены возможные последствия отказа от вышеуказанных
видов медицинских вмешательств, в том числе вероятность развития осложнений заболевания
(состояния). Мне разъяснено, что при возникновении необходимости в осуществлении
одного или нескольких видов медицинских вмешательств, в отношении которых оформлен
настоящий отказ, я имею право оформить информированное добровольное согласие на такой
вид (такие виды) медицинского вмешательства.

(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись) (Ф.И.О. медицинского работника)

"__" _____ г.
(дата оформления)

Приложение №7

к Положению об обработке и защите персональных данных пациентов санатория-профилактория ФГБОУ ВПО «БрГУ»

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ № _____

г.Братск

« ____ » _____ 20__ г.

Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВПО «БрГУ» (далее Санаторий – профилакторий), (лицензия № ФС-38-01-001722 от 26 ноября 2013г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения), в лице главного врача Прохоренко Е. А. , действующей на основании доверенности № 200 от 15 декабря 2014г. и Положения о санатории-профилактории БрГУ, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин или его законный представитель

(Ф.И.О. гражданина полностью)

(Ф.И.О. ребенка или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, полностью)

дата рождения _____

(число/месяц/год)

именуемый в дальнейшем «Заказчик (Пациент)», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель, обязуется оказать Заказчику (Пациенту) на возмездной основе медицинские услуги, отвечающие требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а Заказчик (Пациент) обязуется своевременно оплатить стоимость предоставляемых медицинских услуг, а также выполнить требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление медицинских услуг, включая сообщение необходимых для этого сведений.

1.2. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Наименование услуги _____

2.2. Стоимость услуг в соответствии с действующим прейскурантом составляет _____ (руб.).

2.3. В случае оказания нескольких видов медицинских услуг составляется их спецификация, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Оплата медицинских услуг по настоящему Договору производится Заказчиком (Пациентом) в полном объеме в день оказания услуги, если иной порядок не предусмотрен настоящим Договором или соглашением сторон. Оплата услуг Заказчиком (Пациентом) осуществляется в наличной форме в кассе ФГБОУ ВПО «БрГУ» (с применением контрольно-кассовой машины) в день заключения договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. своевременно и качественно оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.2. в своей деятельности по оказанию медицинских услуг использовать методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства,

иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке;

3.1.3. обеспечить Заказчика (Пациента) в установленном порядке информацией, включающей в себя сведения о месте оказания услуг, режиме работы, перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения данных услуг, а также по требованию пациента сведения о квалификации и сертификации специалистов;

3.1.4. Обеспечить выполнение принятых на себя обязательств по оказанию медицинских услуг силами собственных специалистов и/или сотрудников медицинских учреждений, имеющих с Исполнителем договорные отношения;

3.1.5. Обеспечить Заказчику (Пациенту) непосредственное ознакомление с медицинской документацией в установленном порядке, отражающей состояние его здоровья, и выдать по письменному требованию Пациента или его законного представителя копии медицинских документов, отражающих состояние здоровья Заказчика (Пациента).

3.2. Заказчик (Пациент) имеет право:

3.2.1. в доступной для него форме получить имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанных с ними рисками, возможных вариантах лечения и медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;

3.2.2. информация, содержащаяся в медицинских документах Заказчика (Пациента), составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Заказчика (Пациента) только по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Договора;

3.2.3. на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. В случаях, когда состояние Пациента не позволяет ему выразить свою волю, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении в интересах Пациента решает консилиум, а в особых случаях лечащий врач.

3.3. Заказчик (Пациент) обязуется:

3.3.1. надлежащим образом исполнять условия настоящего Договора и своевременно информировать о любых обстоятельствах, препятствующих исполнению Заказчиком (Пациентом) настоящего Договора;

3.3.2. до назначения курса лечения сообщить лечащему врачу все сведения о наличии у него других заболеваний, противопоказаний к применению каких-либо лекарств и/или процедур, а также другую информацию, влияющую на протекание и/или лечение заболевания;

3.3.3. соблюдать график приема врачами-специалистами;

3.3.4. заблаговременно информировать Исполнителя о необходимости отмены или изменения назначенного ему времени получения медицинской услуги. В случае опоздания Пациента более чем на 10 (десять) минут по отношению к назначенному времени получения услуги, Исполнитель имеет право сократить время оказания медицинской услуги или перенести, или отменить срок получения услуги;

3.3.5. ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка для пациентов Санатория-профилактория.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию о факте обращения Заказчика (Пациента) за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (врачебная тайна).

4.2. С согласия Заказчика (Пациента) или его представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения Заказчика (Пациента).

4.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия Заказчика (Пациента) или его представителя допускается в целях обследования и лечения Заказчика (Пациента), не способного из-за своего состояния выразить свою волю и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность в размере реального ущерба, причиненного Заказчику (Пациенту) неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни Пациента в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, причиной которого стало нарушение Заказчиком (Пациентом) условий настоящего Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за неявку Заказчика (Пациента). При неявке Заказчика (Пациента), Исполнитель не возвращает Заказчику (Пациенту) стоимость услуг.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Согласие Заказчика (Пациента) на проведение медицинской услуги и факт её получения одновременно означает и согласие Заказчика (Пациента) на оплату этой услуги.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензии по ненадлежащему оказанию медицинских услуг (по мнению Заказчика (Пациента)) принимаются от Заказчика (Пациента) в письменном виде на имя главного врача Санатория-профилактория в течение пяти дней с момента оказания услуги.

7.2. Все споры по договору стороны стараются урегулировать путем переговоров.

7.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в суде в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Договора: с _____ по _____. Срок действия настоящего договора может быть продлен по заявлению «Заказчика» (Пациента), либо в связи с непредвиденными или форс-мажорными обстоятельствами.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным обоснованным уведомлением другой стороны, не менее чем за 5 дней до окончания договора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Санаторий – профилакторий ФГБОУ ВПО
«БрГУ»
665709, РФ Иркутская обл., г. Братск,
ул. Студенческая д.8
тел. 8(3953) 32-55-11
ИНН/КПП 3805100148/380501001 УФК по
Иркутской обл.
ФГБОУ ВПО «БрГУ» л/с 20346Х40150
р/сч. 40501810000002000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Иркутской обл. г. Иркутск
Бик 042520001
Главный врач Санатория-профилактория
_____ / Е.А. Прохоренко/

Заказчик (пациент):

(Ф.И.О.)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

дата выдачи _____
Адрес: _____

Подпись Заказчика /Пациента _____

* Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика (Пациента) экземпляр договора получен _____

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №8

к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
санатория-профилактория ФГБОУ ВПО
«БрГУ»

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес регистрации)

(серия и номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта персональных данных, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года
отзываю у Санатория – профилактория согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение №9

к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
санатория-профилактория ФГБОУ ВПО
«БрГУ»

Журнал регистрации договоров на оказание платных медицинских услуг.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата регистрации	Номер договора

к ПОЛОЖЕНИЮ об обработке и защите персональных данных Пациентов Санатория - профилактория

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены Дата и подпись Работника
1		
2		
3		
4		
5		