

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 201 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	7
6.1. Дневник практики	7
6.2. Отчет по практике	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	10
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз практик	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	21
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	22

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

1.4 Форма проведения – дискретная.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), может проводиться в структурных подразделениях университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) охватывает круг вопросов, относящихся к профессиональной деятельности обучающегося.

Цель практики

Получение профессиональных умений и опыта, в том числе проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки.

Задачи практики

- проанализировать показатели деятельности организации и ИС,
- выявить информационные потребности пользователей конкретной организации,
- подготовить и провести тестирование компонентов программного обеспечения ИС используемой в организации,
- осуществить инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем,
- принять участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем
- сформировать требования к информационной системе,
- проанализировать документирование процессов создания информационных систем, с учетом специфики деятельности организации
- принимать активное участие в работе коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- развивать способности к самоорганизации и самообразованию
- развивать способности презентации информационной системы с целью начального обучения пользователей.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	знать: – показатели деятельности организации; – ИС и требования к формированию информационных систем конкретной организации; уметь: – выявлять информационные потребности

		<p>необходимые для создания информационных систем конкретной организации;</p> <p>владеть: – способами документирования процессов создания информационных систем</p>
ПК-12	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	<p>знать: – элементы, характеризующие деятельность организации</p> <p>уметь: – детализировать предложенную информацию;</p> <p>владеть: – способами представления детализированной информации по макету заказчика;</p>
ПК-13	Способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем,	<p>знать: – параметры программного обеспечения</p> <p>уметь: – осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;</p> <p>владеть: – способами представления детализированной информации по макету заказчика;</p>
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: – принципы работы в коллективе</p> <p>уметь: – толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>владеть: – способами общения в коллективе;</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>знать: – принципы самоорганизации и самообразования</p> <p>уметь: – организовывать рабочий день, с учетом принципов самоорганизации;</p> <p>владеть: – способами самоорганизации и самообразования.</p>
ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	<p>знать: – виды настройки и адаптаций информационных систем</p> <p>уметь: – настраивать информационные системы</p> <p>владеть: – способами внедрения и адаптации информационных систем</p>
ПК-11	Способность эксплуатировать и	<p>знать: – виды информационных систем и сервисов</p>

	сопровождать информационные системы и сервисы	уметь: -эксплуатировать информационные системы и сервисы владеть: -способами сопровождения информационных систем и сервисов
ПК-14	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	знать: - способы формирования баз данных уметь: - осуществлять ведение базы данных владеть: -способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-15	Способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	знать: - методы тестирования компонентов информационных систем уметь: - осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям владеть: -способами анализа даны компонентов информационных систем по заданным сценариям
ПК-16	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	знать: - способы презентации информации; уметь: - осуществлять презентацию информационной системы владеть: -навыками обучения пользователей презентации информационных систем

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: математическая экономика, компьютерная обработка таблиц, компьютерные технологии в делопроизводстве

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика представляет основу для изучения дисциплин: менеджмент, вычислительные системы сети и коммуникации

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр»

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 4 зачетных единицы.

Продолжительность: 2 2/3 недели / 144 академических часа.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	6
Групповые и индивидуальные консультации (подготовительный этап)	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	133
Выполнение практических заданий	118
Подготовка к зачету с оценкой	5
Подготовка и формирование отчета по практике	10
III. Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой
	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз-дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем-ность, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, (час.)		
			Учебные занятия		самостоя-тельная работа обучающи-хся
			лекции (вводные)	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	6	6	-	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	2	2	-	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	2	2	-	-
2.	Исследовательский этап	74	-	-	74
2.1.	Исследование информационных систем и сервисов. Изучение процесса инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем организации. Исследование процесса внедрения, адаптации и настройки информационных систем в организации	10	-	-	10
2.2.	Исследование способов тестирования компонентов программного обеспечения ИС на основе информационных систем.	29	-	-	29
2.3.	Исследование информационных систем управления организацией, исследование процесса ведения базы данных и поддержка	35	-	-	35

	информационного обеспечения решения прикладных задач организации.				
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	49	-	-	49
3.1.	Изучение и анализ статистических данных, данных управленческого, финансового учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с заданием.	15	-	-	15
3.2.	Ознакомление со структурой и функциональными возможностями экономических информационных систем.	15	-	-	15
3.3.	Сбор материала по теме индивидуального задания.	19	-	-	19
4	Подготовка отчета по практике	15	-	-	10
4.1.	Написание отчета, подготовка презентации по отчету.	10	-	-	10
4.2.	Защита отчета	5	-	-	-
	ИТОГО	144	6	-	133

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Инструктаж по технике безопасности		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с инструкцией по технике безопасности	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	Ознакомление с условиями работы. Ознакомление с положением по практике. Правила заполнения документов.	-
2.	Показатели деятельности организации		
2.1.	ИС используемые для расчета показателей деятельности	ИС адаптируемые для расчета показателей деятельности организации. Использование ИС для расчета данных.	дискуссия
3.	ИС для обработки данных	ИС для обработки расчетных данных. Анализ полученных данных.	дискуссия
3.1	Формулирование задачи по запросу потребителя	Обработка полученных данных с применением ИС	дискуссия
3.2.	Соответствие поставленной задачи полученному результату	Анализ полученных данных и обсуждение слабых и сильных сторон с преподавателем	дискуссия

4	Подготовка отчета.	Подготовка табличных данных по заданию преподавателя	презентация
4.1	Формирование отчета	Подготовка отчета. Обсуждение ключевых вопросов по функционированию ИС	дискуссия (2 часа)
4.2	Корректировка отчета.	Обсуждение недочетов и замечаний. Исправление ошибок.	дискуссия (2 часа)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПИЭ-
- код и наименование направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика;
- профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике ;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: для очной формы обучения – 3 курс; для заочной формы обучения- 4 курс .
- Ф.И.О. руководителя практики _____

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики.

6.2. Отчет по практике.

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с поставленной задачей, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: Факультет экономики и управления
- полное название кафедры: Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ПИЭ-.....;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания:.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- характеристика показателей деятельности;
- ИС используемые для расчета показателей деятельности;
- расчет показателей деятельности с использованием ИС.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя литературу, действительно использованную при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не менее 20 страниц.

Выдача задания (ВЗ), прием (П) и защита отчета (ЗО) проводится в соответствии с календарным учебным графиком

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность (экз./чел.)
1	2	4	5
1	Корпоративные информационные системы управления : учебное пособие / Под ред. Н. М. Абдикеева. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 464 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).	5	0,2
2	Золотов, С.Ю. Проектирование информационных систем: учебное пособие /Томск : Эль Контент, 2013. - 88 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208706	1(ЭУ)	1,0
3	Корпоративные информационные системы управления : учебник / Под ред. Н. М. Абдикеева. - М. : [б. и.], 2014.	10	0,4
4	Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с. - (Бакалавр. Углубленный курс)	35	1
5	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).	15	0,75
6.	Сыгодина, М. В. Менеджмент : методические указания по выполнению практических занятий / М. В. Сыгодина, Ю. В. Планкова. - Братск : БрГУ, 2014. - 52 с.	23	1
7	Информационные системы и технологии	1(ЭУ)	1,0

	управления: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159		
8	Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662	1(ЭУ)	1,0
9	Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024	1(ЭУ)	1,0
10	Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616	1(ЭУ)	1,0
11	Сыготина, М. В. Теория менеджмента : методические указания к выполнению практических занятий / М. В. Сыготина, Ю. В. Планкова. - Братск : БрГУ, 2015. - 48 с.	24	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows Professional Russian
- Microsoft Office Russian
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходима следующая материально-техническая база:

1. Подготовительный этап: требуется мультимедийный класс (Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M);

2. Исследовательский этап: при выездном способе проведения производственной практики особого оборудования на предприятиях не требуется.

3. Обработка и анализ полученной информации (материала): читальный зал №1 (Оборудование 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet

P2055D); читальный зал №3 Оборудование 15-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

4. Подготовка отчета по практике: требуется мультимедийный класс (Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M).

9.2. Перечень баз практики

1. ПАО «Сбербанк России»;
2. ФГБОУ ВО «БрГУ»;
3. ООО «САВА»;
- 4.ООО «САВА СЕРВИС»
5. МДОУ СОШ № 45
- 6.ФГБОУ ВО «БрГУ»
7. Межрайонная ИФНС России №15 по Иркутской области

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.

Приведенные ниже методические указания раскрывают равномерность режима учебной работы в течение всего периода практики (регулярная проработка материала), ритмичность режима подготовки материала для составления отчета в течение практики, а также по подготовке выводов и заключения. Кроме этого предусматривает самостоятельный характер освоения изучаемого материала и подготовку к зачету.

10.1 Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

Обучающиеся в начале занятия получают индивидуальное задание. Обучающийся выполняет задание и в ходе ответа демонстрируют формирование управленческих навыков, которые позволят повысить эффективность производственной деятельности конкретной организации.

Индивидуальное практическое задание №1.

Описание и анализ информационной системы.

Порядок выполнения:

1. Исследование имеющейся информационной системы на предприятии:
- полное описание ИС (когда появилась, какие недостатки и достоинства и т.д.)
2. Выявление проблем имеющейся ИС и предложение рекомендаций для решения этих проблем

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по исследуемой проблеме.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
2. Сбор материалов по исследованию ИС.
- 3.Обработка материала в соответствии с порядком выполнения и использованием соответствующих информационных технологий.
4. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Информационные технологии, используемые в управлении предприятием.
2. Какие текущие проблемы существуют в организации и как новая система поможет их решить?
3. Каким образом система будет способствовать целям бизнеса?

Индивидуальное практическое задание №2.

1. Провести анализ организационно-правовой формы организации.
2. Выявить информационные потребности необходимые для создания информационных систем конкретной организации;
3. Детализировать предложенную информацию.
4. Представить детализированную информацию по макету заказчика;
5. Осуществить инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем.
6. Организовывать рабочий день, с учетом принципов самоорганизации

10.2 Порядок выполнения практических заданий.

Практические задания выполняются по мере поступления необходимых для расчета данных. Выполненные практические задания формируются в отчет.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Анализ показателей деятельности организации ИС адаптируемые для расчета показателей деятельности организации. Использование ИС для расчета данных. ИС для обработки расчетных данных. Анализ полученных данных.	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету
ПК-12	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	Тестирование компонентов программного обеспечения ИС Анализ полученных данных и обсуждение слабых и сильных сторон с преподавателем Подготовка табличных данных по заданию преподавателя	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету
ПК-13	Способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	Способы и методы установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методы работы в коллективе, принципы групповой работы.	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Принципы самоорганизации и самообразования	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету
ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	Тестирование компонентов программного обеспечения ИС Анализ полученных данных и обсуждение слабых и сильных сторон с преподавателем. Подготовка табличных данных	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету

		по заданию преподавателя	
ПК-11	Способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	Тестирование компонентов программного обеспечения ИС Анализ полученных данных и обсуждение слабых и сильных сторон с преподавателем. Подготовка табличных данных по заданию преподавателя	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету
ПК-14	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	Тестирование компонентов программного обеспечения ИС Анализ полученных данных и обсуждение слабых и сильных сторон с преподавателем. Подготовка табличных данных по заданию преподавателя	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету
ПК-15	Способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	Тестирование компонентов программного обеспечения ИС Анализ полученных данных и обсуждение слабых и сильных сторон с преподавателем. Подготовка табличных данных по заданию преподавателя	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету
ПК-16	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	Тестирование компонентов программного обеспечения ИС Анализ полученных данных и обсуждение слабых и сильных сторон с преподавателем. Подготовка презентации по заданию преподавателя	Отчет по практике Дневник Вопросы к зачету

2. Вопросы к зачету с оценкой.

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	1. Перечислить показатели характеризующие деятельность организации	2 Технологический этап
			2. Какие ИС позволяют документировать процессы деятельности организации в автоматическом режиме	2. Технологический этап
			3. Какие ИС применяются в конкретной организации для автоматизации процесса документирования	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			4. Перечислить достоинства и недостатки применяемых ИС	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			5. Дать оценку экономической	3. Обработка и анализ

			эффективности применяемых ИС	полученной информации (материала)
2	ПК-12	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	1.Какие показатели деятельности организации оказывают наибольшее влияние на экономическую эффективность	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			2. Рассчитать и проанализировать показатели деятельности с применение ИС	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			3 Предложить конкретные мероприятия по совершенствованию применяемых ИС	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
3	ПК-13	Способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	1.Перечислить параметры программного обеспечения.	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			2.Какие существуют методы инсталляции.	
			3.Поясните, от каких параметров информационной системы зависит ее настройка.	
4	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1.Поясните, что такое группа.	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			2.Поясните классификацию групп, с учетом специфики предприятия	
			3.Проанализировать и пояснить особенности кодекса этики для конкретной организации	
5	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	1.Раскройте принципы самоорганизации.	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			2.Используемые методы планирования в конкретной организации	
			3.Обучение и переподготовка кадров, с использованием ИС в конкретной организации.	
	ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	1. Поясните основные принципы внедрения, информационных систем 2. Поясните основные принципы адаптации информационных систем 3. Поясните основные принципы настройки информационных систем	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)

	ПК-11	Способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните основные принципы эксплуатации, информационных систем. 2. Поясните основные принципы сопровождения информационных систем 	2 Технологический этап
	ПК-14	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните, что такое базы данных. 2. Поясните основные принципы формирования баз данных. 3. Какие прикладные задачи организации решаются с использованием базы данных 	2 Технологический этап
	ПК-15	Способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните, что такое компоненты информационной системы. 2. Поясните основные способы тестирования компонентов информационных систем. 3. Что можно выявить при тестировании компонентов информационных систем в организации. 4. Какие прикладные задачи организации решаются с использованием тестирования компонентов информационных систем 	2 Технологический этап
	ПК-16	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какой программный продукт поможет осуществлять презентацию информационной системы. 2. Какие программы и как позволяют осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей 	2 Технологический этап

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>(ПК-1) знать: – показатели деятельности организации; – ИС и требования к формированию информационных систем конкретной организации;</p> <p>(ПК-10) знать: -виды настройки и адаптаций информационных систем</p> <p>(ПК-11) знать: -виды информационных систем и сервисов</p> <p>(ПК-12) знать: – элементы, характеризующие деятельность организации</p> <p>(ПК-13) знать: – параметры программного обеспечения</p> <p>(ПК-14) знать: - способы формирования баз данных</p> <p>(ПК-15) знать: - методы тестирования компонентов информационных систем</p> <p>(ПК-16) знать: - способы презентации информации</p> <p>(ОК-6) знать: – принципы работы в коллективе</p> <p>(ОК-7) знать: – принципы самоорганизации и самообразования.</p> <p>(ПК-1) уметь: – выявлять информационные потребности необходимые для создания информационных систем конкретной организации;</p> <p>(ПК-10) уметь:</p>	<p>отлично</p>	<p>Знает показатели деятельности, требования к формированию ИС. Требования к формированию информационных систем конкретной организации, виды настройки и адаптаций информационных систем, виды настройки и адаптаций информационных систем, элементы, характеризующие деятельность организации, параметры программного обеспечения, способы формирования баз данных, методы тестирования компонентов информационных систем, способы презентации информации, принципы работы в коллективе, принципы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Умеет выявлять информационные потребности необходимые для создания ИС, проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС; настраивать информационные системы, эксплуатировать информационные системы и сервисы, детализировать предложенную информацию, осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем. Может осуществлять ведение базы данных, методы тестирования компонентов информационных систем; осуществлять презентацию информационной системы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организовывать рабочий день, с учетом принципов самоорганизации.</p> <p>Владеет способами документирования процессов создания ИС и способами детализирования процессов по макету заказчика, осуществляет инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; способами сопровождения информационных систем и сервисов; способами представления детализированной информации по макету заказчика, способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач; способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач; способами анализа данных компонентов информационных систем по заданным сценариям; -навыками обучения пользователей презентации информационных систем; навыками обучения пользователей презентации информационных систем</p>

<p>-настраивать информационные системы (ПК-11) уметь: -эксплуатировать информационные системы и сервисы (ПК-12) уметь: детализировать предложенную информацию; (ПК-13) уметь: – осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; (ПК-14) уметь: - осуществлять ведение базы данных (ПК-15) уметь: - осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-16) уметь: - осуществлять презентацию информационной системы</p> <p>(ОК-6) уметь: – толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; (ОК- 7) уметь: - организовывать рабочий день, с учетом принципов самоорганизации (ПК-1) владеть: – способами документирования процессов создания информационных систем (ПК- 10) владеть:</p>	<p>хорошо</p>	<p>Знает показатели деятельности, требования к формированию ИС. Требования к формированию информационных систем конкретной организации, виды настройки и адаптаций информационных систем, виды настройки и адаптаций информационных систем, элементы, характеризующие деятельность организации, параметры программного обеспечения, способы формирования баз данных, методы тестирования компонентов информационных систем, способы презентации информации, принципы работы в коллективе, принципы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Умеет выявлять информационные потребности необходимые для создания ИС, проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС; настраивать информационные системы, эксплуатировать информационные системы и сервисы, детализировать предложенную информацию. Может осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; осуществлять ведение базы данных, методы тестирования компонентов информационных систем; осуществлять презентацию информационной системы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организовывать рабочий день, с учетом принципов самоорганизации.</p> <p>Владеет способами документирования процессов создания ИС и способами детализирования процессов по макету заказчика, осуществляет инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; способами сопровождения информационных систем и сервисов; способами представления детализированной информации по макету заказчика, способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач; способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач; не владеет способами анализа данных компонентов информационных систем по заданным сценариям; -навыками обучения пользователей презентации информационных систем; навыками обучения пользователей презентации информационных систем</p>
<p>-способами внедрения и адаптации информационных систем (ПК-11) владеть: -способами сопровождения информационных систем и сервисов (ПК-12) владеть:</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>Знает показатели деятельности, требования к формированию ИС. Требования к формированию информационных систем конкретной организации, виды настройки и адаптаций информационных систем, виды настройки и адаптаций информационных систем, элементы, характеризующие деятельность организации, параметры программного обеспечения, способы формирования баз данных, методы тестирования компонентов информационных систем</p>

<p>– способами представления детализированной информации по макету заказчика;</p> <p>(ПК-13) владеть: – способами представления детализированной информации по макету заказчика;</p> <p>(ПК-14) владеть: -способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач</p> <p>(ПК-15) владеть: -способами анализа данных компонентов информационных систем по заданным сценариям</p> <p>(ПК-16) владеть: -навыками обучения пользователей презентации информационных систем</p> <p>(ОК-6) владеть: – способами общения в коллективе;</p> <p>(ОК-7) владеть: – способами самоорганизации и самообразования</p>		<p>систем, способы презентации информации, принципы работы в коллективе, принципы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Умеет выявлять информационные потребности необходимые для создания ИС, проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС; настраивать информационные системы, эксплуатировать информационные системы и сервисы, детализировать предложенную информацию, осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем. Может осуществлять ведение базы данных, методы тестирования компонентов информационных систем; осуществлять презентацию информационной системы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организовывать рабочий день, с учетом принципов самоорганизации.</p> <p>Не владеет способами документирования процессов создания ИС и способами детализирования процессов по макету заказчика, осуществляет установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; способами сопровождения информационных систем и сервисов; способами представления детализированной информации по макету заказчика, способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач; способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач; способами анализа данных компонентов информационных систем по заданным сценариям; -навыками обучения пользователей презентации информационных систем; навыками обучения пользователей презентации информационных систем</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Не знает показатели деятельности, требования к формированию ИС. Требования к формированию информационных систем конкретной организации, виды настройки и адаптации информационных систем, виды настройки и адаптации информационных систем, элементы, характеризующие деятельность организации, параметры программного обеспечения, способы формирования баз данных, методы тестирования компонентов информационных систем, способы презентации информации, принципы работы в коллективе, принципы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Не умеет выявлять информационные потребности необходимые для создания ИС, проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС; настраивать информационные системы, эксплуатировать информационные системы и сервисы, детализировать предложенную информацию.</p>

		<p>Не может осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; осуществлять ведение базы данных, методы тестирования компонентов информационных систем; осуществлять презентацию информационной системы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организовывать рабочий день, с учетом принципов самоорганизации.</p> <p>Не владеет способами документирования процессов создания ИС и способами детализирования процессов по макету заказчика, осуществляет установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; способами сопровождения информационных систем и сервисов; способами представления детализированной информации по макету заказчика, способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач; способами поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач; способами анализа данных компонентов информационных систем по заданным сценариям; -навыками обучения пользователей презентации информационных систем; навыками обучения пользователей презентации информационных систем</p>
--	--	---

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Производственная (практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и опыта, в том числе проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки.

Задачи практики: изучить показатели деятельности организации и ИС, выявить информационные потребности пользователей конкретной организации, провести тестирование компонентов программного обеспечения ИС используемой в организации, осуществить инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем, формировать требования к информационной системе, овладеть способами документирования процессов создания информационных систем, с учетом специфики деятельности организации

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 144 часа, 4 зачетных единицы, продолжительность – 2 2/3 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап.
2. Исследовательский этап
3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
4. Подготовка отчета по практике

3. Планируемые результаты обучения.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 - способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе,

ПК-10 - способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем

ПК-11 – способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

ПК-12 – способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС,

ПК-13 -способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем,

ПК-14 – способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

ПК-15 - способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям

ПК-16 - способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания базовой кафедры МиИТ №___ от «___» _____ 20___ г.,
(разработчик)

Заведующий базовой кафедрой МиИТ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от «12» марта 2015 г. № 207

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413, заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 342

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125, заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

Программу составил

Сыгодина М.В., доцент базовой каф.МиИТ, к.т.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ

от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ФЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____