

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 20 г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

ПРОГРАММА АКАДЕМИЧЕСКОЙ МАГИСТРАТУРЫ

Управление человеческим капиталом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	9
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз практик	10
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	20
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	21

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – практика по получению первичных навыков педагогической деятельности.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

1.4 Форма проведения – дискретная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

Педагогическая практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у магистрантов как будущих преподавателей, системного подхода к проектированию образовательного процесса в вузе, анализу и конструированию учебных занятий, формированию наиболее важных элементов культуры педагогического труда.

Основными целями педагогической практики являются:

- формирование навыков педагогического труда, освоение предметных педагогических технологий, основ экспериментальной работы;
- формирование у выпускника магистратуры, системы профессиональных компетенций преподавателя вуза;
- подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы.

Задачи практики

Основными задачами, выдвигаемыми перед магистрантами, являются:

- приобретение навыков педагога – исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам соответствующих магистерских программ в рамках направления подготовки магистров;
- изучение структуры и содержания нормативных документов в сфере образовательной деятельности;
- изучения опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями БрГУ;
- формирование общепедагогических умений и навыков обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ПК-10	Способность	знать:

	<p>разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p>	<p>- современные методы и методики разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин; - современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; уметь: - применять современные методы и методики при разработке учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин; - применять современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин; владеть: - современными методами и методиками для разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин; - методологией и методикой преподавания управленческих дисциплин</p>
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика (практика по получению первичных навыков педагогической деятельности) является обязательной.

Педагогическая практика (практика по получению первичных навыков педагогической деятельности) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: эффективность управленческих решений; основы научных исследований; теория организации и организационное поведение; методика преподавания менеджмента в высшей школе.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, педагогическая практика представляет основу для прохождения научно-исследовательской практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «магистр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 9 зачетных единиц.

Продолжительность: 6 недель / 324 академических часа

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	120
Групповые (индивидуальные) консультации* (подготовительный этап)	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	200
Работа студента во время практики (экспериментальный этап)	155
Подготовка к зачету с оценкой	30

Подготовка и формирование отчета по практике	11
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Трудоемкость, (час.)</i>	<i>Контактная работа студента с преподавателем, (час.)</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся, (час.)</i>
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	50	20	30
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	3	3	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	3	3	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя	8	8	-
1.4.	Знакомство с информационно-методической базой педагогической практики	10	2	8
1.5.	Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации	10	2	8
1.6.	Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия	2	-	2
1.7.	Знакомство с программой и содержанием читаемого курса	14	2	12
2.	Экспериментальный этап	255	100	155
2.1.	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (университета) по различным учебным дисциплинам	30	-	30
2.2.	Ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий	50	20	30
2.3.	Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий	100	45	55
2.4.	Проведение учебных занятий, самоанализ занятий	15	5	10
2.5.	Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп, совместно с ведущими преподавателями кафедры)	60	30	30
3	Подготовка отчета по практике	19	8	11
3.1.	Написание отчета	15	4	11
3.2.	Защита отчета	4	4	-
	ИТОГО	324	124	200

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: УЧКмоз - 17;
- код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент;
- направленность: академическая магистратура Управление человеческим капиталом;
- место проведения практики: ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- период практики: 1 курс, 1 семестр;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики (от университета).

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием и дневником практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: Факультет магистерской подготовки и кафедры: кафедра Менеджмента и информационных технологий;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося – УЧК моз - 17;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от

университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- Сценарий занятия по дисциплине.....;
- Методические материалы по дисциплине.....

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебников, учебных пособий в печатном или в электронном виде, монографий действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 15 – 20 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Разработка материалов для проведения лекционных занятий по выбранной дисциплине.
2. Разработка методических указаний по проведению интерактивного семинара по выбранной теме.
3. Разработка методических указаний по проведению деловой игры по выбранной дисциплине.
4. Разработка методических указаний по проведению тренинга в малой группе по выбранной дисциплине.
5. Разработка методических указаний по проведению мозгового штурма по выбранной дисциплине.
6. Разработка методических указаний по проведению круглого стола по выбранной дисциплине.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	4	5
Основная литература			
1	Афоничкин, А. И. Управленческие решения в экономических системах : учебник для вузов / А. И. Афоничкин, Д. Г. Михаленко. - Санкт-Петербург: Питер, 2009. - 480 с. - (Учебник для вузов).	5	0,5
2	Бордовская, Н. В. Педагогика: учеб. пособие для вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 304 с. - (Учебное пособие).	20	1,0
3	Сериков, В. В. Обучение как вид педагогической деятельности : учеб. пособие для вузов / В. В. Сериков, И. А. Колесникова ; Под ред. В. А. Слостенина. - М. : Академия, 2008. - 256 с. - (Профессионализм педагога).	10	1,0

Дополнительная литература			
4	Берденникова, Н. Г. Организационное и методическое обеспечение учебного процесса в вузе : учеб. пособие для вузов / Н. Г. Берденникова, В. И. Меденцев, Н. И. Панов. - Санкт-Петербург : Д.А.Р.К., 2006. - 208 с. - (Новое в высшем профессиональном образовании).	15	1,0
5	Загвязинский, В. И. Общая педагогика : учеб. пособие для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - М. : Высшая школа, 2008. - 391 с.	50	1,0
6	Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие для вузов / В. И. Звонников, М. Б. Чельшкова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование).	50	1,0
7	Никитина, Н. Н. Введение в педагогическую деятельность : Теория и практика : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование).	29	1,0
8	Педагогика: Теории, системы, технологии : учебник для вузов / Под ред. С. А. Смирнова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. - 512 с. - (Высшее профессиональное образование). -	50	1,0
9	Развитие профессионализма преподавателя высшей школы : учебно-методическое пособие / Под ред. А. А. Деркача. - 2-е изд., стереотип. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 386 с.	5	0,5
10	Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник для вузов / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 383 с.	101	1,0

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows Professional Russian;
- Microsoft Office Russian;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
1	2	3
Контактная работа, СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M
СР	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)

СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
----	------------------	---

9.2. Перечень баз практики

- "МБУДО ДТДиМ "Гармония";
- МАОУ «СОШ № 5» Усть-Илимск;
- ООО «Лента»;
- МБДОУ «ДСКБ № 68» г. Братск;
- ФГБОУ ВО «БрГУ».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Разработка методических указаний по проведению мозгового штурма по выбранной дисциплине.

Дисциплина *«Конкурентоспособность организации»*

Тема занятия *«Определение источников инновационных возможностей»*

Вид урока: Интерактивное практическое занятие – метод мозгового штурма

Цели занятия: развитие творческой активности студентов, поиск наиболее правильного решения из предложенных вариантов

Методы обучения: мозговой штурм

Дидактические и технические средства обучения: кейс *«Источники инноваций»*

Ход занятия

Организационный момент: Приветствие студентов. Объявление темы занятия и формы его проведения – «мозговой штурм». Кратко преподаватель знакомит студентов с основными правилами проведения «мозгового штурма».

Основной этап:

1. Студентам для ознакомления раздается кейс *«Источники инноваций»*.

Определить с помощью какого источника образованы следующие инновации.

1917 - Теннисные туфли. Компания "Ю.С. Раббер" представила кеды (первые теннисные туфли на каучуковой подошве), в которых она применила основную цветовую гамму для мужских кожаных ботинок - черная подошва и коричневый парусиновый верх. Кеды пользовались большим спросом до конца 1960-х, пока Билл Бауэрман, тренер по бегу из Орегонского университета, не внес изменения в их внешний вид. Его беговые туфли с подошвой, напоминающей вафельный узор, положили начало компании "Найки" (Nike) и стали причиной резкого подъема в производстве спортивной обуви.

1921 - Тетраэтилсвинец. Коэффициент полезного действия карбюраторных двигателей прямо зависит от степени сжатия, но повышение степени сжатия вызывает перебои в зажигании - "детонацию", а это в свою очередь вредно сказывается на работе двигателя. Томас Мидгли (1889-1944), сотрудник лаборатории в Дэйтоне (Огайо), потратил 5 лет на исследования топливных присадок, останавливающих детонацию. Такой присадкой стал свинец, который применялся до последнего времени, пока новые альтернативы постепенно не заменили этот загрязнитель. Другим изобретением Т. Мидгли стал фреон, огнестойкий охладитель, на смену которому в настоящее время пришли новые типы охладителей.

1923 - Управление бизнесом. Альфред П. Слоун (1875-1966), задолго до Стивена Коуи и Тома Петерса, первым применил современное корпоративное управление. Это помогло ему спасти корпорацию "Дженерал Моторс" от краха и сделать ее самой мощной

в мире. Он же применил тип управления с независимым советом директоров, исполнительными и финансовыми комитетами - равновесие власти, которое к настоящему времени ушло в прошлое. Он уполномочил структурные подразделения, которые доказали свою финансовую эффективность, правом принимать решения - стиль, ставший широко распространенным.

1924 - Паевый фонд. Л. Шерман Адаме, Чарльз Х. Леройд и Эштон Л. Карр основали фонд Massachusetts Investors Trust, который стал первым всемирным фондом неограниченных инвестиций с капиталом в 50 тыс. долларов США. За пять лет, используя брокерские каналы доступа к рынку акций, фонд увеличил свои активы до 14 млн. долларов США. Сегодня объем инвестиций во взаимные фонды составляет 6.1 трлн. долларов США.

1924 - Заморозка продуктов. До Кларенса Бердсай (1886-1956) приготовление пищи и криогеника не имели ничего общего. По уходу из колледжа Бердсай работал естествоиспытателем в интересах американского правительства. В Лабрадоре его внимание привлек способ замораживания, который применялся аборигенами для сохранения вкусовых качеств свежей рыбы. Экспериментируя с другими пищевыми продуктами, Бердсай усовершенствовал процесс замораживания и в 1924 открыл в Нью-Йорке компанию замороженных морепродуктов. К 1934 замороженные мясopодукты и овощи от Бердсай буквально заполонили холодильники продуктовых магазинов по всей стране.

1925 - Телефонные Лаборатории Белл (Bell Labs). Теодор Ньютон Вейл (1845-1920), вышедший в отставку после второго срока на посту президента АТТ, объединил технические отделы компаний АТТ и Western Electric. Результаты исследований были "обречены" на успех: шесть Нобелевских премий и другие награды. С его именем связаны такие достижения, как: транзистор, телефонный аппарат с кнопочным номеронабирателем, цифровая передача сигналов и коммутация, оптическая связь и процессор цифровых сигналов. Сегодня компания Bell Labs сократилась до подразделения компании Lucent Technologies.

1933 - Гипсокартон. Одна из самых умных идей в строительстве после кирпича, которую обнародовали в 1933 - штукатурная заготовка. Это позволило снизить огромные затраты на производство внутренних отделочных работ. Заготовка, которая представляет собой смесь переработанной бумаги и дешевого минерала - гипса, имеет низкую себестоимость. Как говорят специалисты, это грязь между двумя слоями мусора, за которую платят деньги. Продукт, изобретение которого принадлежит компании U.S.Gypsum (Гипс), сегодня производят многие, однако название остается прежним - Sheetrock (гажа).

1934 - Оценка инвестиций. Большую часть истории инвестирования было связано с эмоциональным выбором "куда инвестировать". Бенджамин Грэхэм (1894-1976) и Дэвид Додд (1895-1988), профессора Колумбийского университета, в период "большого краха" опубликовали книгу "Анализ финансовой деятельности компаний", которая стала первым рациональным обоснованием оценки рынка акций и облигаций. Эта работа играет роль своего рода "Библии" для инвесторов. Уоррен Баффетт - самый известный ученик Грэма и Додда.

1934 - Нейлон. Вследствие нехватки кадров в период первой мировой войны Уоллису Хьюму Карозэсу (1896-1937), студенту колледжа Tarkio, было поручено руководить кафедрой химии. Позднее он добился должности профессора в Гарварде, а затем работал в исследовательском центре Дюпон. Там он создал первое синтетическое волокно. Карозэсу не удалось увидеть успех нейлона, который стал не только заменой шелковым чулкам, но и нашел широкое применение в промышленности. В апреле 1937 в состоянии депрессии он совершил самоубийство.

1947 - Транзистор. Джон Бардин и Уолтер Х. Браттэйн работали под руководством Уильяма Р. Шокли в компании Bell Labs. Они заметили, что при подаче электрических сигналов на контакты кристалла германия, мощность выходного сигнала была выше, чем

мощность входного. Все трое получили Нобелевскую премию за достижения в физике в 1956.

1947 - *Посуда из пластмассы Tupperware*. Эрл Силас Таппер (1907-1983) начал развивать свой коммерческий талант еще в 10 лет, когда разносил по домам продукцию семейного производства. В 1938 он ушел из компании Дюпон, где занимал должность инженера и основал компанию Tupper Plastics Co. Таппер разработал способ производства жесткой обезжиренной пластмассы из черного полиэтиленового шлама путем его очистки. Так появились изделия из пластмассы - Tupperware - пластмассовая посуда, миски и чашки с герметичными, водонепроницаемыми крышками. Но его реальным достижением стала многоуровневая организация по сбыту товаров, которую он создал из растущей армии домохозяек.

1949 - *Запоминающее устройство на магнитных сердечниках*. Ан Ванг (1920-1990), физик, родился в Шанхае. Работал в вычислительной лаборатории Гарвардского университета, где разработал "устройство управления передачей импульсов", первый способ сохранения информации на компьютере без использования больших магнитных барабанов. Его настоящим крупным достижением стало применение электричества для управления полярностью тысяч крошечных кольцеобразных магнитов из феррита. Джей Форрестер, ученый из Массачусетского технологического института, модифицировал память на магнитных сердечниках, после чего она служила основой для быстродействующей компьютерной памяти, пока ей на смену не пришли микропроцессоры. Уонг продал компании IBM патент на память за 400 тыс. долларов США. Он создал свою компанию - Wang Laboratories, которая первая выпустила настольные калькуляторы и мини-компьютеры. Wang Laboratories активно развивалась, но после смерти Уонга прекратила свое существование.

1950 - *Кредитная карта Diners Club*. Франк Макнамара любил получать проценты за ссуды, которые он предоставлял мелким предпринимателям. В 1950 он выпустил карту Diners Club, которая стала первой кредитной карточкой в стране. Сегодня суммарный баланс пластмассового долга американцев превышает 700 млрд. долларов США.

1952 - *Промышленный конгломерат*. Еще в 1920-х Ройял Литл считал, что для защиты текстильной промышленности от экономических циклов, следует вкладывать средства в различные непрофильные сферы коммерческой деятельности. Эта идея была востребована только в начале 1950-ых, когда произошел спад в текстильной промышленности. Компания Литла, Textron, приобрела 70 других компаний, включая Bell Aircraft, и стала примером для таких современных конгломератов как General Electric, International Telephone and Telegraph Corporation и Tyco.

2. Изучив предложенную инновацию, студенты в тетрадях записывают выбранные источники инновационных возможностей. На данном этапе обсуждение не ведется, работа проводится индивидуально. Отведенное время: 10-15 минут.

3. Преподаватель выступает в роли ведущего, также он фиксирует варианты источников инноваций на доске, исполняя роль секретаря. Студенты выступают в роли генераторов идей на первом этапе, после чего они выполняют роли аналитиков и критиков, оценивая источники и выбирая наиболее подходящее по их мнению. Ведущий следит за дисциплиной, дает возможность высказать всем желающим поочередно, пресекает критические замечания.

4. Студенты поочередно высказывают выбранные источники инновационных возможностей, преподаватель фиксирует их на доске.

5. Когда все варианты озвучены, студенты переходят к дискуссии: выделяются наиболее правильные варианты, вычеркиваются ошибочные.

6. Выбор наиболее правильных источников инновационных возможностей для каждого нововведения.

Подведение итогов

Итогом «мозгового штурма» является выбор правильных источников для каждого из представленных нововведений. Преподавателем подводятся итоги дискуссии, дается общая оценка проведенной работы.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задание 2

Разработка методических указаний по проведению тренинга в малой группе по выбранной дисциплине.

Дисциплина *«Конкурентоспособность организации»*

Тема занятия *«Оценка инновационной активности организации (на примере …….)»*

Вид урока: Интерактивное практическое занятие – тренинг в малой группе

Цели занятия: Формирование у студентов навыков управления, анализ предложенной информации и принятие обоснованных решений в условиях конкретной ситуации

Методы обучения: работа в малых группах

Дидактические и технические средства обучения: кейс «Оценка инновационной активности организации»

Ход занятия

Организационный момент: Приветствие студентов. Для организации занятия – тренинга в малой группе, студентам предлагается самостоятельно разделиться на малые группы по 4-5 человек. Студентам выдаются материалы кейса, а также бланк для заполнения ответов.

Основной этап:

Материалы кейса «Оценка инновационной активности организации»

Достижение поставленной цели обеспечивается выполнением студентами нижеприведенного задания, связанного с оценкой инновационной активности конкретной организации (организацию выбрать самостоятельно).

Задание. На основании данных о деятельности конкретной организации необходимо произвести оценку по 5-бальной шкале ее инновационной активности по представленным параметрам. Далее необходимо рассчитать коэффициент инновационной активности.

В начале занятия студентам предлагается обсудить известные параметры инновационной активности. По результатам оценки необходимо сделать соответствующие выводы и привести обоснование оценки каждого параметра инновационной активности конкретного предприятия.

При оценке той или иной ситуации реально учитывается не только инновационная позиция, но и инновационная мощь или сила, конкретно проявляемая организацией в конкретной обстановке.

Параметры инновационной активности:

A_1 - *качество инновационной стратегии и инновационной цели:* соответствие стратегии миссии-предназначению и миссии-ориентации, внешней среде, потенциалу, целям, другим стратегиям фирмы;

A_2 - *уровень мобилизации инновационного потенциала:* проявленная руководством способность привлечения требуемого потенциала, способность привлечь не только очевидную и известную часть, но также скрытую часть потенциала, то есть способность проявить высшую компетенцию при мобилизации инновационного потенциала;

A_3 - *уровень привлеченных капиталовложений – инвестиций:* проявленная руководством способность привлечения инвестиций, требуемых по объему и приемлемых по источникам;

A_4 - *методы, культура, ориентиры, используемые при проведении инновационных изменений:* применение в инновационной деятельности концепций и методов, направленных на получение реальных конкурентных преимуществ.

A₅ - соответствие реакции фирмы характеру конкурентной стратегической ситуации: инновационная ситуация определяется состоянием объекта и состоянием среды. Известны три типа поведения или реакций на стратегическую ситуацию: реактивное поведение, когда ситуация уже воспринимается даже недостаточно компетентными руководителями и только затем организация приступает к ее изменению; активное поведение, когда ситуация распознается профессионально компетентным руководством и после этого разрабатывается и реализуется стратегия; планово-прогнозное поведение, при котором реализуется метод управления по «слабым сигналам»;

A₆ - скорость (темп) разработки и реализации инновационной стратегии: интенсивность действий по созданию и продвижению новшеств, проведению стратегических инновационных изменений. Такая интенсивность характеризуется комплексом показателей: обновляемостью продукции, технологий и технологического оборудования, знаний персонала, организационных структур и других показателей.

A₇ - обоснованность реализуемого уровня инновационной активности: соответствие того или иного уровня стратегической и тактической активности состоянию внешней среды и состоянию самой организации. Резкое необоснованное усиление активности может превратить организацию в так называемого «мертвого героя», а неадекватная пассивность обрекает ее стать неудачницей.

Студентам выделяется время (25 – 30 минут) для ознакомления с материала кейса и заполнения итоговой таблицы №1.

Во время работы студентов над ситуацией, преподаватель не вмешивается в обсуждение.

По окончании отведенного времени, каждой группе студентов дается возможность аргументированно представить уровень инновационной активности выбранного объекта исследования.

Таблица 1 – Итоговая таблица параметров инновационной активности

№	Оцениваемые параметры инновационной активности	Уровень состояния параметра	Обоснование выбранного уровня оцениваемого параметра
A ₁	Качество инновационной стратегии и инновационной цели		
A ₂	Уровень мобилизации инновационного потенциала		
A ₃	Уровень привлекаемых капиталовложений-инвестиций		
A ₄	Методы, культура, ориентиры, обычно используемые при проведении инновационных изменений		
A ₅	Соответствие реакции фирмы характеру конкурентной стратегической ситуации		
A ₆	Скорость (темп) разработки и реализации инновационной стратегии		
A ₇	Обоснованность реализуемого уровня инновационной активности		
<i>Итоговая оценка состояния инновационной активности</i>			

Инновационная активность определяется из выражения:

$$K_{и.а.} = \frac{1}{7} \sum A_i .$$

Подведение итогов

Итогом занятия – тренинга в малых группах является оценка инновационной активности предприятия.

Преподавателем подводятся итоги выступлений, оценивается убедительность аргументов каждой из малых групп студентов, дается общая оценка проведенной работы.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	1. Подготовительный этап	Типовые задания
		2. Экспериментальный этап	Вопросы к зачету 1.1 - 1.10 Дневник по практике
		3. Подготовка отчета по практике	Отчет по практике Доклад/сообщение

2. Вопросы к дифференцированному зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	1. Структура образовательного процесса в образовательном учреждении 2. Правила ведения преподавателем отчетной документации 3. Содержание рабочей программы управленческой дисциплины 4. Структура рабочей программы управленческой дисциплины 5. Содержание методического обеспечения управленческой дисциплины 6. Интерактивные формы обучения 7. Основные методы преподавания управленческих дисциплин 8. Основные методики преподавания управленческих дисциплин 9. Современные методы преподавания управленческих дисциплин 10. Современные методики преподавания управленческих дисциплин	2. Экспериментальный этап

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и методики разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин; - современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; <p>Уметь (ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы и методики при разработке учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин; - применять современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин; 	<p>отлично</p>	<p>Оценка «отлично» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «отлично» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннем систематическом знании современных методов и методик разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современных методов и методики преподавания управленческих дисциплин; - отличном умении применять современные методы и методики разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; - отличном владении современными методами и методиками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современными методами и методиками преподавания управленческих дисциплин.
<p>Владеть (ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и методиками для разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин; - методологией и методикой преподавания управленческих дисциплин 	<p>хорошо</p>	<p>Оценка «хорошо» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании современных методов и методик разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современных методов и методики преподавания управленческих дисциплин; - хорошем умении применять современные методы и методики разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; - хорошем владении современными методами и методиками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин

		<p>обеспечения управленческих дисциплин, современными методами и методиками преподавания управленческих дисциплин.</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворительном знании современных методов и методик разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современных методов и методики преподавания управленческих дисциплин; - посредственном умении применять современные методы и методики разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; - удовлетворительном владении современными методами и методиками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современными методами и методиками преподавания управленческих дисциплин.
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопрос для зачета.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний современных методов и методик разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современных методов и методики преподавания управленческих дисциплин; - неумении применять современные методы и методики разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;

		<p>- неудовлетворительном владении современными методами и методиками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, современными методами и методиками преподавания управленческих дисциплин.</p>
--	--	---

АННОТАЦИЯ
рабочей программы педагогической практики
(практика по получению первичных навыков педагогической
деятельности)

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- формирование навыков педагогического труда, освоение предметных педагогических технологий, основ экспериментальной работы;
- формирование у выпускника магистратуры, системы профессиональных компетенций преподавателя вуза;
- подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы.

Задачи практики:

- приобретение навыков педагога – исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам соответствующих магистерских программ в рамках направления подготовки магистров;
- изучение структуры и содержания нормативных документов в сфере образовательной деятельности;
- изучения опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- формирование общепедагогических умений и навыков обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности.

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, продолжительность - 6 недель.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Экспериментальный этап
3. Подготовка отчета по практике

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующей компетенции:

- ПК – 10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент от « 30 » марта 2015 г. № 322 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России № 653 от 13.07.2017 г. «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования» и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для набора 2017 года начала подготовки очно-заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125.

Программу составил:

Луковникова Елена Ивановна,
и.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ
к.э.н _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета факультета магистерской подготовки от «27» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель Научно-методического совета ФМП _____ Е.А. Видищева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель магистерской программы _____ Е.И. Луковникова

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____