

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

ПРОГРАММА АКАДЕМИЧЕСКОЙ МАГИСТРАТУРЫ

Управление человеческим капиталом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	9
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз практик	10
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	17
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	18

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

1.4 Форма проведения – дискретная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Виды деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому и аналитическому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

формирование профессиональных компетенций, связанных с получением профессиональных умений и опыта при выполнении организационно-управленческой и аналитической деятельности

Задачи практики

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Код компетенции 1	Содержание компетенций 2	Перечень планируемых результатов обучения по практике 3
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	знать: теоретические основы менеджмента; уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; владеть: современными методами принятия управленческих решений в менеджменте
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и	знать: основные понятия и принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений; уметь: использовать основные методы и инструменты разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений

	обеспечивать их реализацию	при обосновании прикладного значения результатов проведенного исследования; владеть: методами и инструментами разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечивая их реализацию в целях обоснования прикладного значения результатов проведенного исследования.
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	знать: теоретические основы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области управления человеческим капиталом; уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области управления человеческим капиталом; владеть: навыками решения стратегических задач в области управления человеческим капиталом с использованием современных методов управления корпоративными финансами.
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	знать: методологические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов; уметь: проводить прикладные исследования и управлять бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для аргументации основных выводов по результатам выполненных исследований; владеть: навыками и умениями использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для аргументации основных выводов по результатам выполненных исследований
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	знать: основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; уметь: анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде; владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: методы исследования в менеджменте, теория организации и организационное поведение, анализ и диагностика человеческого капитала, современный стратегический анализ.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представляет основу для прохождения преддипломной практики, а также – основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «магистр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единицы.

Продолжительность: 2 недели / 108 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	3,5
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	104
Работа студента во время практики	76
Подготовка к зачету с оценкой	15
Подготовка и формирование отчета по практике	13
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Самостоятельная работа обучающихся*
1	2	3	3
1.	Подготовительный этап	3,5	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	1	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя.	1,5	-
2.	Получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности.	45	45
2.1.	Знакомство с работой руководителей организации различных уровней с целью получения навыков управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	15	15
2.2.	Знакомство с методами разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений с целью обеспечения их реализации	15	15
2.3.	Знакомство с современными	15	15

	методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач		
3.	Получение профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	46	40
3.1.	Поиск, анализ и оценка информации для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами на объекте исследования	23	23
3.2.	Сбор исходной информации и проведение экономического и стратегического анализа на объекте исследования	23	23
4	Подготовка отчета по практике	13,5	13,5
4.1.	Подготовка аналитических материалов по результатам проведенного исследования (подготовка отчета по практике)	13	13
4.2.	Защита отчета по практике	0,5	0,5
	ИТОГО	108	98,5

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется практикантом непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: УЧКмоз – 17;
- код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент;
- направленность: академическая магистратура Финансовый менеджмент;
- место проведения практики: ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- период практики: 4 семестр 2 курса;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии темой магистерской диссертации, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства. К Отчету прилагается отзыв

руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета базовой кафедры экономики и менеджмента, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: магистерской подготовки и кафедры: базовой кафедры экономики и менеджмента;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: УЧКмоз - 17;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- материалы по организационно-управленческой деятельности;
- материалы по аналитической деятельности.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу, нормативные документы, специальную литературу, методические и рекомендательные материалы, актуальные публикации по проблеме индивидуального задания, статистические данные, использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 30 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативно-правовые акты (их части), схемы, рисунки, карты, таблицы исходных данных, результаты опросов, наблюдений, формы анкет и др.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Выдача задания, прием отчета и защита отчета производится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Исследование организационной структуры предприятия и деятельности руководителей организации (различного уровня), изучение их должностных инструкций.
2. Исследование методов разработки корпоративной стратегии на предприятии.
3. Исследование программ организационного развития и изменений, разработанных на предприятии.
4. Анализ системы управления персоналом на предприятии.
5. Анализ методов управления человеческим капиталом для решения стратегических задач на предприятии.
6. Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований.
7. Исследование набора бизнес-процессов на предприятии, их описание.
8. Прикладные исследования методов управления бизнес-процессами на предприятии.
9. Сбор информации и проведение экономического анализа на предприятии.

10. Сбор информации и проведение стратегического анализа на предприятии.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность (экз./чел.)
1	2	4	5
Основная литература			
1.	Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте: учебник / Н.В. Родионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007	ЭР	1
2.	Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 375 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863	ЭР	1
3.	Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	ЭР	1
4.	Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколовой, Л.Г. Зайцева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856	ЭР	1
5.	Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113. - ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286	ЭР	1
Дополнительная литература			
6.	Казакова, Н.А. Современный стратегический анализ [Текст] : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. - Москва : Юрайт, 2015. - 500 с. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-5501-9.	ЭР	1
7.	Теория организации и организационное поведение: учебник для магистров / Под ред. Г. Р. Латфуллина. - Москва : Юрайт, 2015. - 471 с. и предыдущие издания	6	1,0

8.	Карданская Н. Л. Принятие управленческого решения : учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 407 с. ISBN: 5-238-00056-1 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446557&sr=1	ЭР	1
9..	Черутова, М.И. Финансовый менеджмент : учебное пособие / М.И. Черутова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 53 с. - ISBN 978-5-9765-0140-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656	ЭР	1
10.	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows Professional Russian;
- Microsoft Office Russian;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходима следующая материально-техническая база:

1. Подготовительный этап: требуется мультимедийный класс (Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M);

2. Исследовательский этап: при выездном способе проведения производственной (преддипломной) практики особого оборудования на предприятиях не требуется.

3. Обработка и анализ полученной информации (материала): читальный зал №1 (Оборудование 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D); читальный зал №3 Оборудование 15-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

4. Подготовка отчета по практике: требуется мультимедийный класс (Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M).

9.2. Перечень баз практики

- "МБУДО ДТДиМ "Гармония";
- МАОУ «СОШ № 5» Усть-Илимск;
- ООО «Лента»;
- МБДОУ «ДСКБ № 68» г. Братск;
- ФГБОУ ВО «БрГУ».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Исследование организационной структуры предприятия и деятельности руководителей различного уровня, изучение их должностных инструкций.

Порядок выполнения:

1. Знакомство с производственной и организационно структурой:
 - изучение существующей структуры (количество звеньев; иерархичность (количество ступеней или уровней); четкость разграничения функций, полномочий и ответственности по вертикали и горизонтали в системе управления);
 - построение схемы;
 - определение типа структуры.
2. Знакомство с деятельностью руководителей, изучение их должностных инструкций:
 - распределение полномочий и ответственности между руководителями различного уровня;
 - какие решения принимают руководители;
 - функции, выполняемые руководителями различного уровня;
 - права и ответственность руководителей.

Задание 2

Исследование методов разработки корпоративной стратегии на предприятии.

Порядок выполнения:

1. Исследование традиционных методов разработки корпоративной стратегии на предприятии.
2. Исследование матричного метода разработки стратегий и его применение на предприятии.

Задание 3

Исследование программ организационного развития и изменений, разработанных на предприятии.

Порядок выполнения:

1. Исследование проблем организации, требующих организационного развития и изменений.
2. Знакомство с методами разработки программ организационного развития и изменений.
3. Изучение программ организационного развития и изменений, разработанных на предприятии
4. Оценка эффективности внедрения программ организационного развития и изменений.

Задание 4

Анализ системы управления персоналом на предприятии.

Порядок выполнения:

1. Анализ субъекта управления (управляющей подсистемы).

2. Анализ объекта управления (управляемой подсистемы).
3. Анализ функций управления.

Задание 5

Анализ методов управления человеческим капиталом для решения стратегических задач на предприятии.

Порядок выполнения:

1. Анализ методов управления, связанных с решениями о персонале.
2. Анализ методов управления, связанных с решениями об инвестициях.
3. Анализ методов управления, связанных с решениями о выплатах персоналу.

Задание 6

Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований

Порядок выполнения:

1. Изучение количественных методов проведения прикладных исследований на предприятии.
2. Изучение качественных методов проведения прикладных исследований на предприятии.

Задание 7

Исследование набора бизнес-процессов на предприятии, их описание.

Порядок выполнения:

1. Исследование набора бизнес-процессов на предприятии
2. Выбор одного бизнес-процесса из набора.
3. Описание выбранного бизнес-процесса.
4. Разработка схемы выбранного бизнес-процесса.

Задание 8

Прикладные исследования методов управления бизнес-процессами на предприятии.

Порядок выполнения:

1. Этапы управления бизнес-процессами.
2. Методы управления бизнес-процессами.
3. Прикладные исследования методов управления бизнес-процессами на рассматриваемом предприятии.

Задание 9

Сбор информации и проведение экономического анализа на предприятии.

Порядок выполнения:

1. Сбор информации и проведение экономического анализа использования ресурсов.
2. Сбор информации и проведение анализа производственной программы и доходов предприятия.
3. Сбор информации и проведение анализа расходов предприятия.
4. Сбор информации и проведение анализа прибыли и рентабельности деятельности предприятия.

Задание 10

Сбор информации и проведение стратегического анализа на предприятии.

Порядок выполнения:

1. Сбор информации и проведение анализа внешней среды организации.
2. Сбор информации и проведение анализа внутренней среды организации
3. SWOT – анализ.

Форма отчетности: рассмотренный в заданиях материал отражается в отчете по практике.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
3. Сбор материалов по теме задания.
4. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ Компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	2. Получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету: 1.1.- 1.4. Отчет по практике Дневник по практике
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	2. Получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету: 2.1. – 2.4. Отчет по практике Дневник по практике
ПК-3	способность использовать современные методы управления персоналом для решения стратегических задач	2. Получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету: 3.1. – 3.4. Отчет по практике Дневник по практике
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3. Получение профессиональных умений и опыта аналитической деятельности 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету: 4.1. – 4.3. Отчет по практике Дневник по практике
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3. Получение профессиональных умений и опыта аналитической деятельности 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету: 5.1. – 5.4. Отчет по практике Дневник по практике

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	1.1. Система управления как объект исследования в менеджменте.	2. Получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности 4. Подготовка отчета по практике
			1.2. Производственная и организационная структура предприятия	
			1.3. Функции, выполняемые руководителями различного уровня	
			1.4. Права и ответственность руководителей различного уровня	
2.	ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	2.1. Понятие корпоративной стратегии организации.	2. Получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности 4. Подготовка отчета по практике
			2.2. Методы разработки корпоративной стратегии на предприятии	
			2.3. Сущность организационного развития и изменений в организации	
			2.4. Программы организационного развития и изменений и их реализация	
3.	ПК-3	способность использовать современные методы управления персоналом для решения стратегических задач	3.1. Понятие системы управления персоналом	2. Получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности 4. Подготовка отчета по практике
			3.2. Методы управления, связанные с решениями о человеческом капитале.	
			3.3. Методы управления, связанные с решениями об инвестициях.	
			3.4. Методы управления, связанные с решениями о распределении прибыли.	
	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-	4.1. Понятие количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.	3. Получение профессиональных умений и опыта аналитической деятельности 4. Подготовка отчета по практике
			4.2. Понятие и классификация бизнес-процессов на предприятии	

		процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	4.3 Прикладные исследования методов управления бизнес-процессами на предприятии	
	ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	5.1.Содержание экономического анализа 5.2. Методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде 5.3.Содержание стратегического анализа 5.4. Методы стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3.Получение профессиональных умений и опыта аналитической деятельности 4.Подготовка отчета по практике

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать ПК-1: теоретические основы менеджмента; ПК-2: основные понятия и принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений; ПК-3: теоретические основы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области управления человеческим капиталом; ПК-4: методологические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов; ПК-5 основы экономического и стратегического	ОТЛИЧНО	Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: отличное знание основных вопросов, предусмотренных программой практики; отличное умение решать вопросы, связанные с организационно-управленческой и аналитической деятельностью; отличное владение современными методами принятия управленческих решений в менеджменте; методами и инструментами разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечивая их реализацию в целях обоснования прикладного значения результатов проведенного исследования; навыками решения стратегических задач в области управления человеческим капиталом с использованием современных методов управления корпоративными финансами; навыками и умениями использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для аргументации основных

<p>анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p>		<p>выводов по результатам выполненных исследований; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p>
<p>Уметь ПК-1: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p> <p>ПК-2: использовать основные методы и инструменты разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений при обосновании прикладного значения результатов проведенного исследования;</p> <p>ПК-3: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области управления человеческим капиталом;</p> <p>ПК-4: проводить прикладные исследования и управлять бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для аргументации основных выводов по результатам выполненных исследований;</p> <p>ПК-5 анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p>	<p>хорошо</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: хорошее знание основных вопросов, предусмотренных программой практики; хорошее умение решать вопросы, связанные с организационно-управленческой и аналитической деятельностью; хорошее владение современными методами принятия управленческих решений в менеджменте; методами и инструментами разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечивая их реализацию в целях обоснования прикладного значения результатов проведенного исследования; навыками решения стратегических задач в области управления человеческим капиталом с использованием современных методов управления корпоративными финансами; навыками и умениями использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для аргументации основных выводов по результатам выполненных исследований; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p>
<p>Владеть ПК-1: современными методами принятия</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: удовлетворительное знание основных вопросов, предусмотренных программой практики; удовлетворительное умение решать</p>

<p>управленческих решений в менеджменте;</p> <p>ПК-2:</p> <p>методами и инструментами разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечивая их реализацию в целях обоснования прикладного значения результатов проведенного исследования;</p> <p>ПК-3:</p> <p>навыками решения стратегических задач в области управления человеческим капиталом с использованием современных методов управления корпоративными финансами;</p> <p>ПК-4:</p> <p>навыками и умениями использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для аргументации основных выводов по результатам выполненных исследований;</p> <p>ПК-5</p> <p>методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p>		<p>вопросы, связанные с организационно-управленческой и аналитической деятельностью;</p> <p>удовлетворительное владение современными методами принятия управленческих решений в менеджменте;</p> <p>методами и инструментами разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечивая их реализацию в целях обоснования прикладного значения результатов проведенного исследования;</p> <p>навыками решения стратегических задач в области управления человеческим капиталом с использованием современных методов управления корпоративными финансами;</p> <p>навыками и умениями использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для аргументации основных выводов по результатам выполненных исследований;</p> <p>методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он не выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике;</p> <p>не продемонстрировал необходимых знаний и умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения по практике.</p>

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики
формирование профессиональных компетенций, связанных с получением профессиональных умений и опыта при выполнении организационно-управленческой и аналитической деятельности;

Задачи практики

- организационно-управленческая деятельность:
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
 - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- аналитическая деятельность:
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц, 2 недели

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап.
- 2 – Получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности.
- 3 – Получение профессиональных умений и опыта аналитической деятельности.
- 4 – Подготовка отчета по практике.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:
способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20___ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент от « 30 » марта 2015 г. № 322 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России № 653 от 13.07.2017 г. «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования» и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для набора 2017 года начала подготовки очно-заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125.

Программу составил:

Луковникова Елена Ивановна,
и.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ
к.э.н _____

Черутова Марина Ивановна,
заведующий базовой кафедрой ЭиМ,
к.э.н., профессор _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета факультета магистерской подготовки от «27» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель Научно-методического совета ФМП _____ Е.А. Видищева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель магистерской программы _____ Е.И. Луковникова

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____