

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«29» 02.2016 г. Братск № 140

Об утверждении Положения о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 12.02.2016 г. (протокол №10), руководствуясь п. 4.20 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение) (Приложение).

2. Ответственным за проведение учебно-методической, организационно-методической, научно-методической работы в структурных подразделениях университета, профессорско-преподавательскому составу, членам методического совета и методических комиссий факультетов, работникам учебно-методического управления учитывать требования данного Положения.

3. Считать утратившим силу Положение о методической комиссии факультета государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ» от 11 декабря 2006 г. № 204, с момента регистрации настоящего приказа.

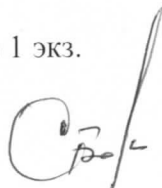
4. Указанное в п.1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

5. Назначить ответственным за размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» заместителя председателя методического совета ФГБОУ ВО «БрГУ» Наумову Н.Н.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.Б. Кашубу.

Приложение на 11 листах в 1 экз.

Ректор



С.В. Белокобыльский

Проект вносит:
методический совет

Исполнитель:
заместитель председателя методического совета ФГБОУ ВО «БрГУ»
Н.Н. Наумова
33-85-00

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской
и инновационной деятельности



В.А. Люблинский

Ученый секретарь ученого совета



Т.А. Захаренко

И.о. начальника юридического управления

А.Ю. Посмитная

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

С.В. Белокобыльский

подпись

02 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.5.2-06-2.0-2016

Версия 2.0

Братск, 2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Наумова Н.Н., заместитель председателя методического совета ФГБОУ ВО «БрГУ»

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «12» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» № 140 от «29» Ок. 2016 г.

ВВЕДЕНО взамен Положения о методической комиссии факультета государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ» от 11 декабря 2006 г. № 204.

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

2

СМК-ПЛ-2.5.2-06-2.0-2016

Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА	5
6. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА	6
7. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА	7
8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА	7
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА	8
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	10
11. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ СМК-ПЛ-2.5.2-06-2.0-2016	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение) определяет основные цели, задачи, функции методической комиссии факультета ФГБОУ ВО «БрГУ», порядок формирования ее состава и особенности организации ее работы, права и обязанности ее членов.

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников университета, структурные подразделения университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

2.4. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.5. Положение о планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 11 ноября 2014г. №450.

2.6. Положение об организации учебно-методической работы ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 26 декабря 2013г. №491.

2.7. Положение о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29 декабря 2015 г. № 832

2.8. Типовое Положение о факультете ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 28 апреля 2015 г. № 256

2.9. Регламент работы совета факультета (филиала) ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденный приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 8 июля 2013г. №263

2.10. Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 28 апреля 2015г. №251.

2.11. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 2 декабря 2013г. №439.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Методическая комиссия факультета – МКФ - коллегиальный орган, координирующий учебно-методическую, организационно-методическую и научно-методическую работу по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся и осуществляющий контроль за выполнением требований ФГОС по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым кафедрами факультета.

Методический совет – МС – целеполагающий, рекомендательный и коллегиальный орган, созданный в целях совершенствования учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы кафедр и факультетов ФГБОУ ВО «БрГУ».

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Положение – документ, определяющий общие правила организации и выполнение работ по конкретному направлению сферы деятельности.

Ученый совет факультета – выборный представительный орган, обеспечивающий управление на факультете в рамках, представляемых факультету и его ученому совету полномочий.

Университет – ФГБОУ ВО «БрГУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Федеральный государственный образовательный стандарт - ФГОС – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ООП – основная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УП – учебный план.

СМК – система менеджмента качества.

УМУ – учебно-методическое управление ФГБОУ ВО «БрГУ».

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. МКФ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров университета, решениями методического совета университета и ученого совета факультета, положением о соответствующем факультете, настоящим Положением.

4.2. МКФ взаимодействует с ученым советом факультета, деканом и кафедрами факультета, редакционно-издательским советом, учебно-методическим управлением (УМУ).

4.3. МКФ формируется на факультетах, имеющих выпускающие кафедры, на иных факультетах учебно-методическая, организационно-методическая и научно-методическая деятельность организуется и регулируется ученым советом факультета и деканом.

4.4. Положение о методической комиссии факультета входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Основной целью деятельности МКФ является организация и координация учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки выпускников университета по укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, реализуемым факультетами ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.2. Основные задачи деятельности методической комиссии факультета.

5.2.1. Руководство учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работой факультета и кафедр, входящих в его состав.

5.2.2. Рекомендации по улучшению качества образовательного процесса и подготовки обучающихся по программам высшего образования, реализуемым кафедрами, входящими в состав

факультета.

5.2.3. Совершенствование УП основных образовательных программ, осуществляемых кафедрами, входящими в состав факультета.

5.2.4. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения передовых образовательных технологий.

5.2.5. Проведение мероприятий по повышению эффективности учебно-методической и научно-методической работы ППС.

5.2.6. Рекомендации по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

5.2.7. Участие в подготовке материалов для лицензирования и/или открытия новых направлений подготовки, специализаций, магистерских программ.

5.2.8. Изучение, анализ и распространение опыта организации и методического обеспечения образовательного процесса.

5.2.9. Анализ методической работы ППС факультета, изучение и распространение передового педагогического опыта.

5.2.10. Экспертная оценка инновационных конкурентоспособных образовательных программ по укрупненным группам направлений и специальностям, реализуемым кафедрами факультета.

5.2.11. Мониторинг состояния учебно-методической работы кафедр и факультета в целом.

5.2.12. Участие в анализе обеспеченности учебного процесса необходимыми средствами обучения.

5.2.13. Освоение методических основ использования информационных технологий в образовательном процессе.

5.2.14. Экспертная оценка учебно-методических материалов.

6. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Определение основных направлений методической работы факультета и входящих в его состав кафедр на учебный год, разработка плана методической работы факультета и составляющих его кафедр, организация реализации плана методической работы факультета и входящих в его состав кафедр, анализ выполнения и утверждение отчетов о методической работе факультета и составляющих его кафедр.

6.2. Определение причин неудовлетворительной аттестации обучающихся по реализуемым ООП и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

6.3. Сбор, анализ и обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение реализуемых ООП.

6.4. Анализ, обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий и телекоммуникационных сетевых информационных систем в учебном процессе, в т. ч. с учетом особенностей обучения студентов без отрыва от трудовой деятельности.

6.5. Изучение и обобщение передового опыта методической работы кафедр на других факультетах вуза и родственных факультетах других учебных заведений; организация обмена передовым опытом между кафедрами факультета.

6.6. Подготовка информационно-методических и отчетных материалов, касающихся методической работы, по запросу ректората, УМУ, ученого и методического советов университета, ученого совета факультета, деканов факультетов в соответствии с утвержденным графиком представления документов по организации образовательного процесса, а также приказами и распоряжениями.

6.7. Экспертная оценка рабочих программ всех учебных дисциплин и практик на

соответствие требованиям ФГОС и УП и представление их на согласование в УМУ.

6.8. Анализ обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

6.9. Координация методической работы кафедр по разработке методического обеспечения дисциплин и контроль за его наполнением для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения и заочной форме (ускоренное обучение).

6.10. Рекомендация к публикации рукописей учебных и учебно-методических изданий.

6.11. Формирование планов издания учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебного плана на текущий год.

6.12. Выработка рекомендаций по организации образовательного процесса и самостоятельной работы студентов.

6.13. Мониторинг сроков и качества подготовки к изданию учебных и учебно-методических пособий на кафедрах факультета.

6.14. Подготовка и сопровождение заявок на укомплектование библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями, научной литературой, периодическими изданиями по дисциплинам учебного плана.

6.15. Сбор, обзор, обобщение и доведение до сведения всех участников образовательного процесса информации об инновационных педагогических технологиях по укрупненным группам направлений и специальностям, реализуемым кафедрами факультета и нормативных документов по организации методической работы.

6.16. Изучение бюджета времени обучающегося, анализ организации самостоятельной работы обучающихся, внесение предложений по совершенствованию ее планирования, организации и контроля.

6.17. Участие в организации научно-методических конференций, семинаров, конкурсов различного уровня.

7. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. В состав МКФ входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь из числа членов МКФ;
- члены МКФ – ответственные за методическую работу на кафедрах факультета;
- ведущие преподаватели и работники университета, имеющие высокую квалификацию и большой методический опыт (по рекомендации ученого совета факультета).

7.2. Порядок формирования МКФ.

7.2.1. Деятельность МКФ возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя МКФ.

7.2.2. Кандидатура председателя МКФ предлагается деканом факультета и утверждается ученым советом факультета.

7.2.3. Срок полномочий МКФ – один учебный год.

7.2.4. Кандидатуры членов МКФ рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр. Новый состав МКФ обсуждается выносится для утверждения на первом в учебном году заседании ученого совета факультета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Организацию работы МКФ, общий контроль за исполнением ее решений осуществляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя МКФ.

8.2. Организация заседаний МКФ.

8.2.1. Основной формой работы МКФ являются заседания, проводимые согласно годовому плану работы, утвержденному МС университета. Составление плана работы формируется на основе предложений кафедр и плана работы МС.

8.2.2. Проект плана работы обсуждается на первом заседании МКФ в начале учебного года и утверждается на заседании МС.

8.3. Заседания МКФ проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель МКФ.

8.4. Решения МКФ принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решение является правомочным, если принято простым большинством голосов при участии в заседании не менее 1/2 списочного состава членов МКФ.

8.5. Решения МКФ оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний составляются не позднее 7 дней с момента проведения заседаний. Протоколы хранятся в номенклатурной папке дел, находящейся в деканате факультета.

8.6. Решения МКФ имеют характер рекомендаций, которые становятся обязательными для кафедр после их одобрения и утверждения ученым советом факультета.

8.7. Председатель МКФ отчитывается о работе на заседаниях ученого совета факультета и МС университета (в соответствии с планом работы методического совета).

8.8. МКФ осуществляет выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, решений МС университета, ученого совета факультета, приказов и распоряжений ректора.

8.9. Заседания МКФ являются открытыми для участия всех работников факультета.

8.10. Работа ППС в составе МКФ выполняется в пределах «второй половины рабочего дня», заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденным в университете «Положением о планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.11. Контроль работы МКФ осуществляют ученый совет факультета, МС университета и УМУ. МКФ работает под непосредственным контролем декана факультета.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Права и обязанности членов МКФ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», настоящим Положением.

9.2. Права председателя методической комиссии факультета.

9.2.1. Распределение обязанностей и поручений членам МКФ и контроль их исполнения.

9.2.2. Представление МКФ на заседаниях ученого совета факультета.

9.2.3. Внесение предложений по количественному и персональному составу МКФ.

9.2.4. Запрос и получение на кафедрах и в структурных подразделениях университета информации, необходимой для работы МКФ.

9.2.5. Вынесение на рассмотрение декана факультета и ученого совета факультета предложений о поощрении преподавателей за достижения в области методической работы.

9.2.6. Приглашение на заседания МКФ заведующих кафедрами, преподавателей и других работников университета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию МКФ

9.3. Обязанности председателя методической комиссии факультета.

9.3.1. Организация и общее руководство работой МКФ, контроль выполнения ее решений.

9.3.2. Обеспечение ведения и хранения документации МКФ.

9.3.3. Своевременное формирование состава МКФ, план ее работы и представление их для

рассмотрения на заседание ученого совета факультета и для утверждения – на заседание МС университета.

9.3.4. Обеспечение систематической работы с УМУ, кафедрами и МС университета по вопросам совершенствования образовательного процесса, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы факультета.

9.3.5. Анализ эффективности реализуемых МКФ мероприятий.

9.3.6. Представление рекомендаций, выработанных на заседаниях МКФ, на рассмотрение МС университета и ученого совета факультета.

9.3.7. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на МКФ задач и функций.

9.3.8. Предоставление по требованию вышестоящих органов необходимой документации по работе МКФ и организации методической работы на факультете.

9.3.9. Ежегодный отчет перед ученым советом факультета и МС университета.

9.4. Права заместителя председателя методической комиссии факультета.

9.4.1. Выполнение в полном объеме функций председателя МКФ в период его отсутствия.

9.4.2. Осуществление по поручению председателя МКФ его отдельных функций.

9.4.3. Запрос и получение в структурных подразделениях университета информации, необходимой для осуществления полномочий МКФ.

9.5. Обязанности заместителя председателя методической комиссии факультета.

9.5.1. Контроль процесса подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания МКФ.

9.5.2. Выполнение обязанностей, возложенных на него по решению МКФ.

9.6. Права секретаря методической комиссии факультета.

9.6.1. Участие в плановых работах МКФ и координация работы членов МКФ.

9.6.2. Вынесение предложений по совершенствованию работы МКФ.

9.7. Обязанности секретаря методической комиссии факультета.

9.7.1. Обеспечение организационной подготовки и проведения заседаний МКФ.

9.7.2. Подготовка материалов по вопросам повестки дня заседания и направление их на бумажных носителях или в электронном виде членам МКФ и приглашенным на заседание лицам.

9.7.3. Извещение членов МКФ и приглашенных лиц о дате и времени заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня.

9.7.4. Ведение протоколов заседаний МКФ.

9.7.5. Оформление протоколов и выписок из протоколов МКФ не позднее, чем через 7 рабочих дней с даты заседания МКФ.

9.7.6. В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, болезнь) его функции возлагаются на иное лицо из состава МКФ по решению председателя МКФ.

9.10. Права членов методической комиссии факультета.

9.10.1. Запрос через председателя МКФ на кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию образовательного процесса на факультете, методических материалов и документов, касающихся учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы.

9.10.2. Внесение предложений по плану работы МКФ, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов.

9.10.3. Участие в заседаниях МКФ с правом голоса по вопросам повестки дня, внесение предложений, замечаний и поправок по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

9.10.4. Участие в проведении экспертизы учебно-методических материалов кафедр и иных структурных подразделений факультета, осуществляющих образовательный процесс.

9.10.5. Представление решений МС университета и МКФ на заседаниях кафедр.

9.11. Обязанности членов методической комиссии факультета.

9.11.1. Соблюдение требований настоящего Положения.

9.11.2. Посещение заседаний МКФ и выполнение ее решений.

9.11.3. Добросовестное и ответственное выполнение возложенных на них поручений по реализации основных задач МКФ.

9.11.4. Своевременное информирование председателя МКФ о невозможности участия в заседаниях.

9.11.5. Обеспечение исполнения решений МС университета и МКФ в своих структурных подразделениях и кафедрах, представителями которых они являются.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, Положение может быть также принято в новой редакции.



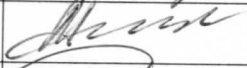


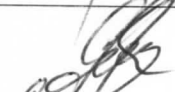
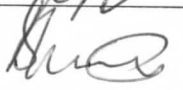
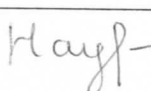



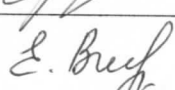
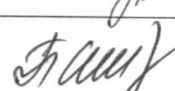
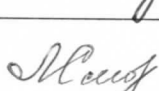
11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе членов МКФ и МС ФГБОУ ВО «БрГУ» и/или членов ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.3. Изменения и дополнения в Положение о методической комиссии факультета рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» и вводятся в действие приказом ректора.

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СМК-ПЛ-2.5.2-06-2.0-2016

Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Первый проректор		В.Б. Кашуба	08.02.2016г.
Проректор по учебной работе		И.С. Ситов	08.02.16г.
Начальник УМУ		Г.П. Нежевец	03.02.2016
И.о. начальника юридического управления		А.Ю. Посмитная	03.02.2016г.
Декан ЕНФ		А.Д. Синегибская	08.02.2016.
Декан ЛПФ		Г.Д. Гаспарян	08.02.2016г.
Декан МФ		С.А. Зеньков	08.02.2016г.
Декан ГПФ		О.В. Тищенко	8.02.2016.
Декан ИСФ		А.А. Зиновьев	08.02.2016г.
Декан ФЭиА		В.А. Шакиров	08.02.2016г.
Декан ФЭиУ		Д.А. Сорокин	08.02.2016г.
Декан ФМП		Е.А. Видищева	08.02.2016г.
Декан ФЗиУО		А.М. Патрусова	08.02.2016
Заместитель начальника УМУ по вопросам качества образования		Л.В. Сморкалова	8.02.2016