

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ситов Илья Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2021 17:35:19

Уникальный программный идентификатор:  
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

Приложение 2

к приказу от 07.07.2021 г. № 336

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов  
«07» июля 2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Функции ответственного за систему менеджмента качества федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**СМК-РИ-02-4.0-2021**

Версия 4.0

Братск, 2021

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Рабочая инструкция «Функции ответственного за систему менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНА федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛИ Мотыгулина Е.А., начальник методического отдела,  
Сморкалова Л.В., ведущий специалист СМК.

РАССМОТРЕНА на Совете по качеству «24» июня 2021 г. (протокол № 2).

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 07.07.2021 г. № 336.

ВВЕДЕНА ВЗАМЕН Рабочей инструкции «Функции ответственного за систему менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденной приказом ректора от 19.03.2020 г. № 151.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ИНСТРУКЦИИ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ФУНКЦИИ.....	6
6. ПРАВА.....	6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
8. ОБЛАСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	7

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ИНСТРУКЦИИ

1.1. Настоящая Рабочая инструкция является документом системы менеджмента качества, устанавливает функции, права и ответственность ответственного за систему менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данной Рабочей инструкции обязательны для должностного лица, на которое возложены функции ответственного за систему менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие стандарты:

2.1. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.2. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Анализ** – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

**Высшее руководство** – лицо или группа работников, осуществляющих руководство и управление образовательной организацией на высшем уровне.

**Контроль** – процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

**Менеджмент** – скоординированная деятельность по руководству и управлению образовательной организацией.

**Менеджмент качества** – скоординированная деятельность по руководству и управлению образовательной организацией применительно к качеству.

**Несоответствие** – невыполнение требования.

**Обеспечение качества** – часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.

**Ответственный за систему менеджмента качества** – это руководитель высшего звена, на которого возложена задача организации деятельности Университета по созданию системы качества.

**Планирование качества** – часть менеджмента качества, направленная на установление Целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.

**Политика в области качества** – общие намерения и направление деятельности образовательной организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

**Постоянное улучшение** – повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования.

**Потребитель** – организация или лицо, получающее продукцию.

**Предупреждающее действие** – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации;

- мероприятия, направленные на минимизацию рисков.

**Продукция** – результат процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы.

**Руководитель процесса** – должностное лицо, несущее ответственность за выполнение процесса и наделенное соответствующими правами и полномочиями.

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

**Улучшение качества** – часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования.

**Управление качеством** – часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству.

**Цели в области качества** – то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества.

**Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

**КД** – корректирующие действия.

**МО** – методический отдел.

**ОСМК** – ответственный за систему менеджмента качества.

**ПД** – предупреждающие действия.

**РИ – Рабочая инструкция** – Рабочая инструкция «Функции ответственного за систему менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**РП** – руководитель процесса.

**СМК** – система менеджмента качества.

**СК** – Совет по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственный за систему менеджмента качества по отношению к СМК является ее руководителем.

ОСМК назначается из числа проректоров ФГБОУ ВО «БрГУ».

ОСМК должен знать:

- вопросы образовательной деятельности в Университете;
- проектные, методические, организационно-управленческие документы, определяющие и регламентирующие образовательную деятельность;
- требования отечественных и зарубежных стандартов к системе менеджмента качества и к образовательной деятельности;
- миссию и концепцию развития Университета, Политику и Цели в области качества образовательной деятельности;
- основы трудового, административного, хозяйственного законодательства и гражданского права;
- Устав Университета, правила внутреннего распорядка;
- Политику в области качества ФГБОУ ВО «БрГУ» и Цели в области качества ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- схему взаимодействия процессов СМК ФГБОУ ВО «БрГУ».

Назначение и освобождение ОСМК производится приказом ректора.

ОСМК в своей деятельности подчиняется ректору Университета.

В непосредственном подчинении ОСМК находится ведущий специалист СМК, который, по отношению к ОСМК, является его заместителем.

В своей деятельности ответственный за систему менеджмента качества руководствуется:

- Уставом Университета;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами ректора;
- настоящей РИ.

ОСМК по отношению к председателю СМК является заместителем председателя Совета по качеству.

## 5. ФУНКЦИИ

Ответственный за систему менеджмента качества:

- координирует повышение управляемости образовательной организацией посредством внедрения процессного подхода;
- определяет показатели эффективности и результативности процессов;
- координирует деятельность рабочей группы по разработке документации СМК Университета и изменений в них;
- рассматривает предложения по улучшению СМК и определяет направления практических действий для повышения результативности СМК и ее процессов, улучшения продукции, потребности в ресурсах, анализируя данные:
  - а) результатов внутренних аудитов;
  - б) функционирования процессов СМК Университета;
  - в) о соответствии продукции;
  - г) об удовлетворенности потребителей;
  - д) о КД и ПД;
  - е) об изменениях в СМК;
- руководит подготовкой Анализа СМК со стороны руководства, представляет Анализ СМК для рассмотрения на заседании Совета по качеству и для утверждения на заседании ученого совета;
- осуществляет в Университете распространение понимания важности установления и выполнения требований потребителя посредством включения указанных вопросов в тематику совещаний и заседаний методического и ученого советов, научно-методических семинаров и конференций.

## 6. ПРАВА

Ответственный за систему менеджмента качества имеет право:

- издавать распоряжения в области качества, обязательные к исполнению руководителями процессов СМК, руководителями структурных подразделений и их работниками.
- привлекать должностных лиц Университета к совместному решению вопросов в области качества образовательной деятельности;
- принимать решения по установленным фактам несоответствий в образовательной деятельности;
- представлять СМК внешним аудиторам и потребителям;

- определять перечень локальной документации СМК Университета;
- устанавливать Цели (измеримые) по процессам СМК.
- формировать распределение ответственности и полномочий в пределах СМК.
- представлять высшему руководству Университета предложения о поощрении работников за высокую результативность деятельности в области СМК.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственный за систему менеджмента качества несёт ответственность за:

- гармонизацию в планировании качества;
- разработку и функционирование СМК в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015 и требованиями, установленными Университетом;
- своевременность и полноту отчетов о функционировании СМК и необходимости улучшения, предоставляемых высшему руководству;
- достижение планируемых результатов по процессам СМК и осуществление запланированной деятельности.

## **8. ОБЛАСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

В рамках исполнения своих функций ОСМК взаимодействует с:

- высшим руководством Университета в вопросах установления направлений и параметров деятельности в области качества, результативности СМК, ее улучшения и ресурсного обеспечения;
- Советом по качеству в вопросах планирования качества и методической работы в области качества;
- руководителями процессов СМК, руководителями структурных подразделений в вопросах достижения Целей в области качества.
- рабочими группами – по разработке мероприятий для устранения причины несоответствий или улучшения в СМК;
- методическим отделом – по анализу данных и подготовке отчётных материалов.