



Система Дистанционного обучения
i.Logos.v2.5

Руководство пользователя
Автор

Содержание

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| ПОЛНЫЙ СПИСОК ФУНКЦИЙ ДЛЯ АВТОРА | 3 |
| Основные функции..... | 3 |
| ГЛАВНОЕ МЕНЮ | 4 |
| ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | 5 |
| Редактирование личной информации..... | 6 |
| КУРСЫ | 7 |
| Создание нового курса..... | 7 |
| Управление структурой курса | 8 |
| Создание раздела с HTML-страницей..... | 11 |
| Редактирование HTML-страницы..... | 11 |
| Создание раздела без HTML-страницы..... | 13 |
| Создание теста | 14 |
| Редактирование вопросов теста..... | 15 |
| Создание вопроса типа «Да-нет»..... | 16 |
| Создание вопроса типа «С выбором варианта (один правильный)» и «С выбором варианта (один и более правильных)» | 18 |
| Создание вопроса типа «С вводом ответа» | 23 |
| Создание вопросов типа «На установление соответствия» и «На установление правильного порядка» | 27 |
| Редактирование порядка следования вопросов | 32 |
| Сохранение теста | 33 |
| Изменение порядка следования разделов..... | 34 |
| Редактирование раздела..... | 34 |
| Удаление разделов | 34 |
| Перемещение разделов | 35 |
| ЭКСПОРТ КУРСА | 36 |
| СООБЩЕНИЯ | 37 |
| Создание сообщений | 38 |
| Ответ на сообщение | 39 |
| Исходящие..... | 40 |
| Просмотр сообщения..... | 41 |

Полный список функций для Автора

1. Авторизация
2. Редактирование личной информации
3. Создание новых курсов
4. Редактирование существующих курсов
5. Создание тестов
6. Редактирование тестов
7. Экспорт курсов из системы
8. Отправление сообщений
9. Получение сообщений и просмотр полученных
10. Удаление сообщений
11. Маркирование сообщений (пометить как просмотренные)

Основные функции

Автор выполняет следующие основные функции:

| Функция | Раздел с описанием |
|---|---------------------------|
| Создание новых курсов, редактирование существующих | Раздел Курсы |
| Создание и редактирование тестов | Раздел Курсы |
| Экспорт курсов из системы | Раздел Курсы |

Главное меню

На главной странице представлено меню, предназначенное для удобной и легкой навигации по системе.

Главное меню для Автора состоит из четырех пунктов:

В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход

Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами: Автор.

Главная страница

Март 2007

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Справка

редактировать

1. Личная информация
2. Сообщения
3. Курсы
4. Выход

Автор редактирует учебные курсы, тесты, экспортирует курсы из системы.

В разделе Сообщения отображаются последние десять сообщений, полученные Вами от других пользователей системы. Данные о сообщении: Отправитель, Заголовок, Дата и время сообщения

Личная информация

Нажав на ссылку «Личная информация» в **главном**, либо в **верхнем меню**, Вы попадаете на страницу просмотра ваших регистрационных данных (рис. 2.0).

| Просмотр личной информации | |
|---|-------------------------------|
| i.Logos \ Нащева Александра Анатольевна | |
| Имя | Нащева Александра Анатольевна |
| Логин | SASHA |
| Описание | |
| Адрес электронной почты | |
| Роль по умолчанию | нет |

[Изменить](#)

На этой странице отображаются Ваши личные данные, а именно:

- логин – имя пользователя, с которым Вы входит в систему (доступно только для просмотра);
- имя – Ваше полное имя;
- описание – дополнительная информация о Вас (данное поле является не обязательным для заполнения);
- адрес электронной почты – адрес Вашей электронной почты;
- роль по умолчанию – роль, под которой первоначально будет осуществляться вход, при условии, что пользователь имеет несколько ролей в системе.

Редактирование личной информации

Для редактирования данных необходимо нажать на ссылку **Изменить**, после чего откроется страница с формой изменения Вашей личной информации. Для того, чтобы сохранить введенную информацию необходимо нажать на кнопку **Сохранить**.

iLogos \ Ищенко Александра Анатольевна

Имя(*) Ищенко Александра Анатольевна

Описание

Роль по умолчанию нет

Изменить пароль

Сгенерировать

Пароль

Подтверждение пароля

Сохранить Отмена

Март 2007

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Справка

Редактирование Личной информации

Вам предоставлена возможность внесения ваших новых данных или же изменения ваших старых данных.

(*) - поле является обязательным для заполнения.

[редактировать](#)

Поле **Имя(*)** – является обязательным для заполнения.

Поле **Описание** – дополнительная информация о пользователе.

Поле **Роль по умолчанию** – необходимо выбрать роль, под которой первоначально будет осуществляться вход в систему. В случае, если выбрано значение «нет», то пользователь будет авторизовываться под той ролью, под которой он в последний раз производил какие-либо действия.

Метка **Изменить пароль** – поставить галочку, если Вы собираетесь менять пароль.

Кнопка **Сгенерировать** – позволяет Вам не придумывать пароль самому, а позволить системе подобрать последовательность символов случайным образом.

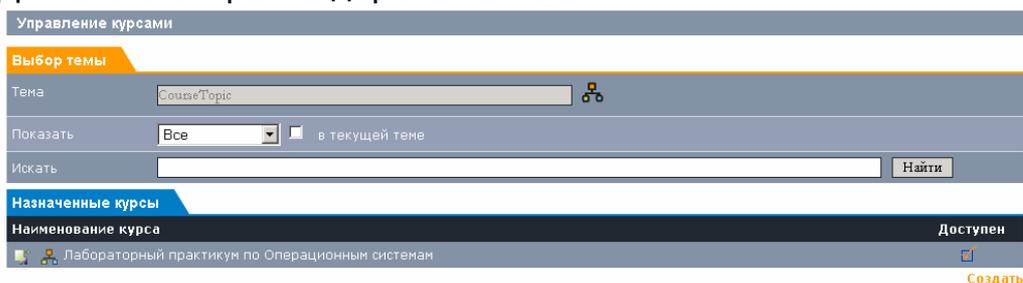
В поле **Подтверждение пароля** Вам необходимо воспроизвести пароль еще раз. В случае если Вы генерировали пароль, то просто введите в это поле данные поля **Пароль**.

Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

Курсы

Раздел «Управление курсами» - основной раздел для Автора. Он предназначен для создания новых курсов, редактирования уже существующих в системе курсов, создания и редактирования тестов, а также экспорта курсов из системы.

В разделе представлены только созданные Вами или назначенные Вам курсы. Все курсы распределены по темам. При работе с курсами необходимо в закладке Выбор темы указать тему. Для этого откройте дерево тем .



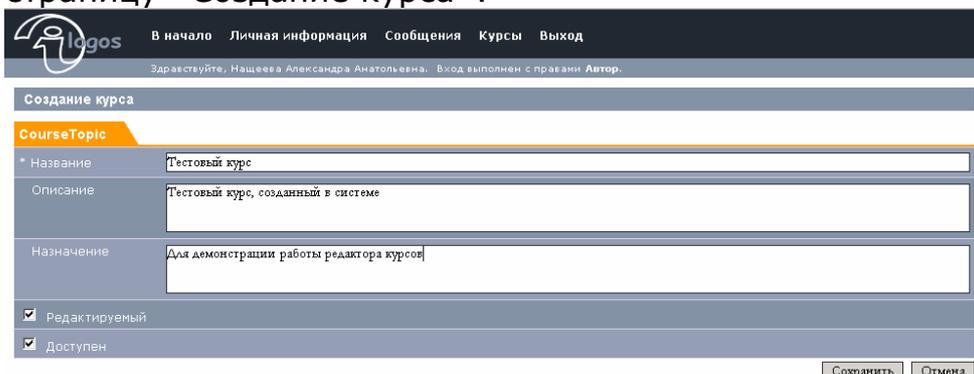
| Наименование курса | Доступен |
|---|--------------------------|
| Лабораторный практикум по Операционным системам | <input type="checkbox"/> |

Основные функции раздела:

- Создание нового курса
- Управление структурой выбранного курса
- Экспорт курса

Создание нового курса

Для создания нового курса, нажмите ссылку **Создать**. Вы перейдете на страницу «Создание курса».



Поле **Название** – название Вашего курса. Обязательно для заполнения.

Поле **Описание** – описание курса.

Поле **Назначение** – должно содержать назначение курса.

Галочка **Редактируемый** – курс находится в стадии разработки.

Галочка **Доступен** – курс доступен для изучения.

После заполнения данных нажмите кнопку **Сохранить**, для возврата к окну «Управление курсами» нажмите кнопку **Отмена**.

После создания, Ваш курс появится в списке назначенных курсов в разделе «Управление курсами».

The screenshot shows the 'logos' system interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', and 'Выход'. Below this, a user greeting reads: 'Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main section is titled 'Управление курсами'. Under the 'Выбор темы' (Topic Selection) section, there is a search bar with 'Course/Topic' entered, a dropdown menu set to 'Все' (All), and a checkbox for 'в текущей теме' (in current topic). Below this is a search input field and a 'Найти' (Find) button. The 'Назначенные курсы' (Assigned Courses) section contains a table:

| Наименование курса | Доступен |
|---|--------------------------|
| Лабораторный практикум по Операционным системам | <input type="checkbox"/> |
| Тестовый курс | <input type="checkbox"/> |

A red circle highlights the 'Тестовый курс' (Test course) entry. A 'Создать' (Create) button is located at the bottom right of the table.

Управление структурой курса

Управление структурой курса включает в себя работу с разделами.

The screenshot shows the 'logos' system interface for course structure management. The navigation bar and user greeting are identical to the previous screenshot. The main section is titled 'Управление структурой курса'. Under the 'Выбор' (Selection) section, there is a search bar with 'Тестовый курс' entered, a dropdown menu, and a checkbox for 'Подразделы' (Subsections) which is checked. Below this is a search input field and a 'Найти' (Find) button. The 'Подразделы' (Subsections) section shows the text 'Нет подразделов' (No subsections). A 'Создать' (Create) button is located at the bottom right.

На данной странице Вы можете создавать, редактировать, удалять разделы. Для навигации между разделами используйте дерево подразделов .

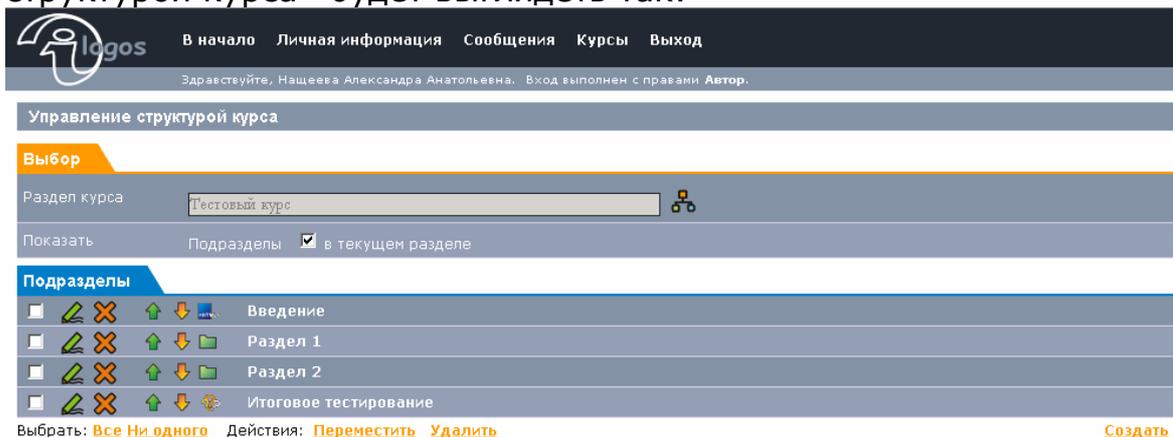
В системе возможно создание разделов трех типов:

1. Раздел без HTML-страницы
2. Раздел с HTML-страницей
3. Тест

Создадим, к примеру, курс со следующей структурой:



После создания всех разделов (см. ниже) страница «Управление структурой курса» будет выглядеть так:



- редактирование HTML-страницы раздела;
- просмотр дочерних разделов для данного раздела;
- редактирование вопросов теста.

Для того чтобы просмотреть подразделы данного раздела, нажмите на его название. Причем, дочерние разделы могут быть не только у разделов первого типа (раздел без HTML-страницы), но и у других

(раздел с HTML-страницей, тест). В нашем примере дочерние разделы есть у Раздела 1 и Раздела 2.

Просмотр дочерних разделов Раздела 1 выглядит так:

The screenshot displays a web interface for course management. At the top, there is a navigation bar with the 'logos' logo and links for 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', and 'Выход'. Below this, a user greeting reads 'Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main section is titled 'Управление структурой курса'. Under the 'Выбор' tab, the 'Раздел курса' dropdown is set to 'Раздел 1'. The 'Показать' section has 'Подразделы' checked and 'в текущем разделе' selected. The 'Подразделы' list contains two items: 'Теоретический материал 1' and 'Упражнение 1', each with a set of control icons (checkbox, edit, delete, move up, move down, refresh). At the bottom, there are action links: 'Выбрать: Все Ни одного' and 'Действия: Переместить Удалить', along with a 'Создать' link on the right.

Создание раздела с HTML-страницей

Чтобы создать раздел данного типа, нажмите ссылку **Создать**.

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Управление структурой курса

Выбор

Раздел курса

Показать Подразделы в текущем разделе

Подразделы

Нет подразделов

Создать

Вы перейдете на страницу «Редактирование раздела курса».

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование раздела курса

Редактирование раздела

Название*

Тип раздела:

Оцениваемый

Сохранить Отмена

Введите название создаваемого раздела в поле **Название**. Укажите **Тип раздела** С HTML-страницей. Появится галочка **Оцениваемый**. Она означает, что будет накапливаться статистика изучения данного раздела (время, количество попыток).

Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку **Сохранить**, для возвращения к Управлению структурой без сохранения, нажмите **Отмена**.

Редактирование HTML-страницы

Для редактирования HTML-страницы нажмите  рядом с названием раздела.

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Управление структурой курса

Выбор

Раздел курса

Показать Подразделы в текущем разделе

Подразделы

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------------|
|  |  |  |  |  | Введение |
|  |  |  |  |  | Раздел 1 |
|  |  |  |  |  | Раздел 2 |
|  |  |  |  |  | Итоговое тестирование |

Выбрать: **Все Ни одного** Действия: **Переместить Удалить** **Создать**

Откроется HTML-редактор, в котором Вы можете добавлять текст, таблицы, картинки, ссылки, списки и др.

Введение

Редактирование раздела курса

Ж К U ABC | -- Стили -- | -- Формат -- | -- Семейство шрифтов -- | -- Размер шрифта --

Введение

Путь:

Сохранить Отменить

После внесения изменений нажмите **Сохранить**, если Вы передумали – **Отмена**.

Создание раздела без HTML-страницы

Чтобы создать раздел данного типа, нажмите ссылку **Создать**.

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Нащеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Управление структурой курса

Выбор

Раздел курса

Показать Подразделы в текущем разделе

Подразделы

Нет подразделов

Создать

Вы перейдете на страницу «Редактирование раздела курса».

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Нащеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование раздела курса

Создание раздела

Название*

Тип раздела:

Сохранить Отмена

Введите название создаваемого раздела в поле **Название**. Укажите **Тип раздела** Без HTML-страницы.

Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку **Сохранить**, для возвращения к Управлению структурой без сохранения, нажмите **Отмена**.

Создание теста

В системе предусмотрено создание тестов четырех типов:

1. Тест без показа результатов
2. Тест с показом результатов после каждого вопроса и после всего теста
3. Тест с показом результатов после всего теста
4. Упражнение

Тесты разных типов отличаются возможностью посмотреть результаты тестирования для обучающегося.

В тесте без показа результатов такой возможности у студента нет.

Показ результатов после каждого вопроса означает, что после ответа на вопрос, студенту выдается сообщение, правильно ли он ответил.

После всего теста результаты показываются в виде списка вопросов с результатами ответа.

Если тип теста Упражнение, то студент не сможет перейти к следующему вопросу, пока правильно не ответит на текущий.

Чтобы создать раздел данного типа, нажмите ссылку **Создать**.

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Управление структурой курса

Выбор

Раздел курса: Тестовый курс

Показать: Подразделы в текущем разделе

Подразделы

Нет подразделов

Создать

Вы перейдете на страницу «Редактирование раздела курса».

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование раздела курса

Создание раздела

Название*: Итоговое тестирование

Тип раздела: Тест

Оцениваемый:

Тип теста: Тест с показом результатов после всего теста

Сохранить Отмена

Введите название создаваемого раздела в поле **Название**.

Укажите **Тип раздела** Тест. Появится галочка **Оцениваемый** и поле выбора **Тип теста**.

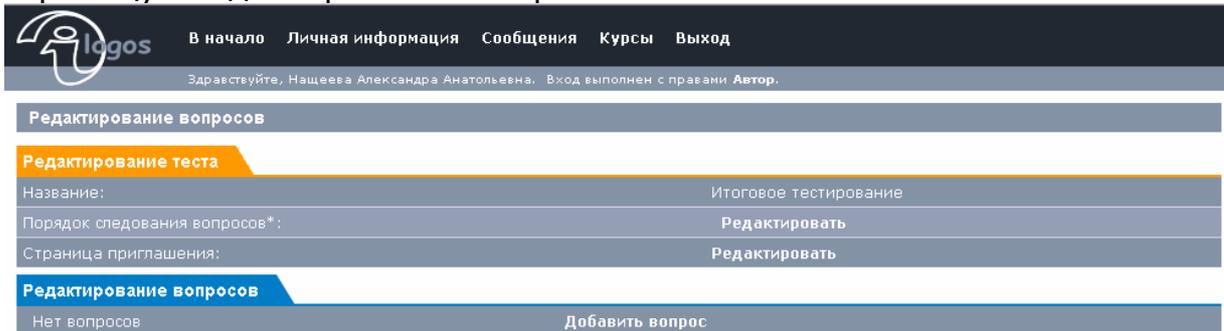
Галочка **Оцениваемый** означает, что будет накапливаться статистика прохождения данного теста (время, количество попыток, результаты).

Выберите один из четырех типов теста.

Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку **Сохранить**, для возвращения к Управлению структурой без сохранения, нажмите **Отмена**.

Редактирование вопросов теста

Итак, раздел типа Тест создан. Перейдем к редактированию вопросов. Для этого нажмите  рядом с названием раздела. Вы перейдете на страницу «Редактирование вопросов».



The screenshot shows the user interface for editing test questions. At the top, there is a navigation bar with the 'Logos' logo and links for 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', and 'Выход'. Below this, a user status bar displays 'Здравствуйте, Нашеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main content area is divided into two tabs: 'Редактирование вопросов' (selected) and 'Редактирование теста'. Under the 'Редактирование теста' tab, there is a table with three rows: 'Название:' with the value 'Итоговое тестирование', 'Порядок следования вопросов*:' with a 'Редактировать' button, and 'Страница приглашения:' with a 'Редактировать' button. Below the tabs, there is a 'Редактирование вопросов' section with a 'Нет вопросов' label and a 'Добавить вопрос' button.

На вкладке «Редактирование теста» Вы можете:

1. Редактировать страницу приглашения к тесту, которая будет показана студенту перед началом тестирования. Для этого нажмите **Редактировать** рядом со **Страница приглашения**.
2. Задать порядок следования вопросов. Для этого нажмите **Редактировать** рядом с **Порядок следования вопросов**. Порядок следования вопросов лучше задать после создания всех вопросов. Подробное описание, как это сделать, см. ниже.

Работа с вопросами осуществляется на вкладке «Редактирование вопросов». В нашей системе поддерживается шесть типов вопросов:

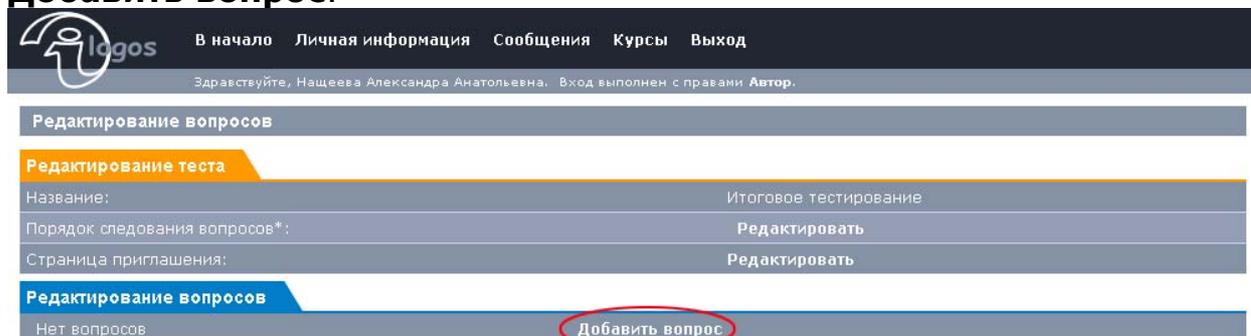
1. Да-нет
2. С выбором варианта (один правильный)
3. С выбором варианта (один и более правильных)
4. С вводом ответа
5. На установление соответствия
6. На установление правильного порядка

Рассмотрим подробнее создание вопросов каждого типа.

Создание вопроса типа «Да-нет»

Данный вопрос состоит из формулировки вопроса и двух вариантов ответа: Да и Нет, - один из которых должен быть правильным.

Чтобы создать вопрос, на странице «Редактирование вопросов» нажмите **Добавить вопрос**.

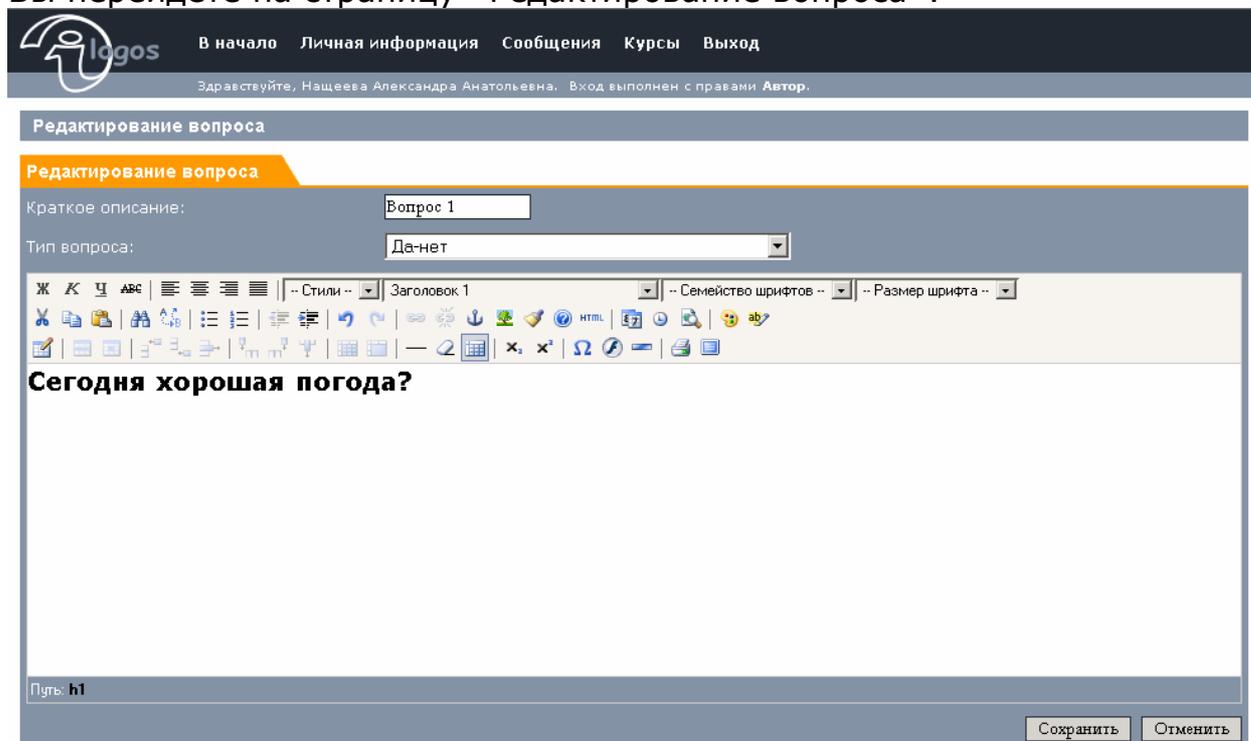


The screenshot shows the 'Редактирование вопросов' page. At the top, there is a navigation bar with links: 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', and 'Выход'. Below the navigation bar, there is a user greeting: 'Здравствуйте, Нашеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main content area has a header 'Редактирование вопросов' and a sub-header 'Редактирование теста'. Below this, there are three rows of data:

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Название: | Итоговое тестирование |
| Порядок следования вопросов*: | Редактировать |
| Страница приглашения: | Редактировать |

Below the table, there is another section 'Редактирование вопросов' with a sub-header 'Нет вопросов'. A button labeled 'Добавить вопрос' is circled in red.

Вы перейдете на страницу «Редактирование вопроса».



The screenshot shows the 'Редактирование вопроса' page. At the top, there is a navigation bar with links: 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', and 'Выход'. Below the navigation bar, there is a user greeting: 'Здравствуйте, Нашеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main content area has a header 'Редактирование вопроса' and a sub-header 'Редактирование вопроса'. Below this, there are two input fields:

Краткое описание:

Тип вопроса:

Below the input fields, there is a rich text editor with a toolbar. The text in the editor is 'Сегодня хорошая погода?'. At the bottom of the editor, there is a path indicator: 'Путь: h1'. At the bottom right of the page, there are two buttons: 'Сохранить' and 'Отменить'.

В поле **Краткое описание** введите краткое описание вопроса, так чтобы оно отличалось от других вопросов. Это поможет Вам идентифицировать данный вопрос в списке.

Выберите **Тип вопроса** Да-нет.

При помощи HTML-редактора создайте формулировку вопроса. Это может быть любой HTML: заголовки, таблицы, картинки, списки, просто текст и др.

Для сохранения созданного вопроса нажмите **Сохранить**, если Вы передумали – **Отмена**.

После сохранения Вы попадете на страницу «Редактирование вопросов», где будет созданный Вами вопрос и уже готовые варианты ответов. Вам останется только выбрать правильный. Для этого нажмите на ссылку **Правильный** рядом с необходимым вариантом ответа.

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование вопросов

Редактирование теста

Название: Итоговое тестирование
 Порядок следования вопросов*: Редактировать
 Страница приглашения: Редактировать

Редактирование вопросов

Выберите вопрос: Вопрос1 (1) Добавить вопрос

| Формулировка вопроса | Варианты ответа |
|---|---|
|   Вопрос № 1: Сегодня хорошая погода? |  [Неправильный] Правильный Да  [Неправильный] Правильный Нет |

Обратите внимание, что Краткое описание, которое Вы задали при редактировании, отображается в списке вопросов. Число в скобочках (1) указывает на порядковый номер вопроса. Он задается автоматически. На данной странице Вы также можете:

- Изменить текст варианта ответа. Для этого нажмите  рядом с изменяемым вариантом. Вы попадете на страницу «Редактирование ответа типа текст».

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование ответа типа текст

Редактирование варианта ответа

Ответ:

Введите нужный ответ. Нажмите **Сохранить**. Если передумали – **Отмена**.

- Изменить формулировку вопроса. Для этого нажмите  рядом с кратким описанием вопроса. Вы попадете на страницу «Редактирование вопроса», где при помощи HTML-редактора можете редактировать формулировку вопроса.
- Удалить вопрос. Для этого нажмите  рядом с кратким описанием вопроса.

Создание вопроса типа «С выбором варианта (один правильный)» и «С выбором варианта (один и более правильных)»

Вопросы этих двух типов состоят из формулировки вопроса и двух или более вариантов ответа. Они отличаются лишь количеством правильных вариантов.

Чтобы создать вопрос, на странице «Редактирование вопросов» нажмите **Добавить вопрос**.

The screenshot shows the 'Редактирование вопросов' (Editing questions) page. At the top, there is a navigation bar with 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', and 'Выход'. Below it, a status bar says 'Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main content area has a sub-header 'Редактирование теста' and a table with the following data:

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Название: | Итоговое тестирование |
| Порядок следования вопросов*: | Редактировать |
| Страница приглашения: | Редактировать |

Below this is the 'Редактирование вопросов' section. It features a dropdown menu for 'Выберите вопрос:' with 'Вопрос1 (1)' selected. To the right of this menu is a red button labeled 'Добавить вопрос'. Below the menu is a table with two columns: 'Формулировка вопроса' and 'Варианты ответа'.

| Формулировка вопроса | Варианты ответа |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Вопрос № 1: Сегодня хорошая погода? | <input checked="" type="checkbox"/> [Правильный] <input type="checkbox"/> Неправильный Да <input checked="" type="checkbox"/> [Неправильный] <input type="checkbox"/> Правильный Нет |

At the bottom right of the question table are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

Вы перейдете на страницу «Редактирование вопроса».

The screenshot shows the 'Редактирование вопроса' (Editing question) page. At the top, there is a navigation bar with 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', and 'Выход'. Below it, a status bar says 'Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main content area has a sub-header 'Редактирование вопроса' and a form with the following fields:

Краткое описание:

Тип вопроса:

Below these fields is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The main text area contains the text 'Выберите правильный вариант|'.

At the bottom left of the page is the path 'Путь: div.task > h2'. At the bottom right are 'Сохранить' and 'Отменить' buttons.

В поле **Краткое описание** введите краткое описание вопроса, так чтобы оно отличалось от других вопросов. Это поможет Вам идентифицировать данный вопрос в списке.

Выберите **Тип вопроса** «С выбором варианта (один правильный)» или «С выбором варианта (один и более правильных)».

При помощи HTML-редактора создайте формулировку вопроса. Это может быть любой HTML: заголовки, таблицы, картинки, списки, просто текст и др.

Для сохранения созданного вопроса нажмите **Сохранить**, если Вы передумали – **Отмена**.

После сохранения Вы попадете на страницу «Редактирование вопросов», где будет созданный Вами вопрос.

Теперь необходимо создать варианты ответов. Для данного типа вопросов предусмотрены два вида ответов:

1. Ответ в виде текста
2. Ответ в виде картинки

Создание ответа типа текст

Для создания варианта ответа типа текст, нажмите **Текст**.

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование вопросов

Редактирование теста

Название: Итоговое тестирование
Порядок следования вопросов*: Редактировать
Страница приглашения: Редактировать

Редактирование вопросов

Выберите вопрос: Вопрос 2 (2) Добавить вопрос

| Формулировка вопроса | Варианты ответа |
|--|-----------------|
| Вопрос № 2: Выберите правильный вариант | Нет ответов |

Добавить ответ **Текст** Картинка

Сохранить Отмена

Вы попадете на страницу «Редактирование ответа типа текст».

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование ответа типа текст

Редактирование варианта ответа

Ответ:

Сохранить Отмена

Введите нужный ответ. Нажмите **Сохранить**. Если передумали – **Отмена**.

Создание ответа типа картинка

Для создания варианта ответа типа картинка, нажмите **Картинка**.

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование вопросов

Редактирование теста

Название: Итоговое тестирование
Порядок следования вопросов*: Редактировать
Страница приглашения: Редактировать

Редактирование вопросов

Выберите вопрос: Вопрос 2 (2) Добавить вопрос

| Формулировка вопроса | Варианты ответа |
|--|---|
| ✎ ✕ Вопрос № 2: Выберите правильный вариант | ✎ ✕ [Неправильный] Правильный Вариант 1 |

Добавить ответ: Текст **Картинка**

Сохранить Отмена

Вы попадете на страницу «Редактирование ответа типа картинка». Для выбора картинки нажмите **Обзор**. Вы можете вставить картинку с расширением *.gif, *.jpg, *.jpeg, *.png.

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход
Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование ответа типа картинка

Редактирование варианта ответа

Нет картинки

Выберите картинку: Обзор...

Сохранить Отмена

После того, как выберете картинку, нажмите **Сохранить**. Если передумали – **Отмена**.

Выбор правильных ответов

После того как Вы создадите все необходимые варианты ответов, укажите, какие из них являются правильными.

Для этого нажмите **Правильный** рядом с необходимым вариантом.

В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход

Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование вопросов

Редактирование теста

Название: Итоговое тестирование

Порядок следования вопросов*: Редактировать

Страница приглашения: Редактировать

Редактирование вопросов

Выберите вопрос: Вопрос 2 (2) Добавить вопрос

| Формулировка вопроса | Варианты ответа |
|---|---|
| Вопрос № 2: Выберите правильный вариант | [Неправильный] Правильный Вариант 1 [Неправильный] Правильный РЕКЛАМА |

Добавить ответ: Текст Картинка

Сохранить Отмена

В квадратных скобочках [] пишется текущее состояние ответа, т.е. если он неправильный, то будет написано так: [Неправильный]. Ссылка рядом указывает на то, как изменить текущее состояние ответа на противоположное, т.е. если правильный ответ Вы хотите сделать неправильным, то Вам необходимо нажать на ссылку **Неправильный**.

Внимание! В вопросах типа «С выбором варианта ответа (один правильный)» может быть только один правильный ответ. В вопросах типа «С выбором варианта ответа (один и более правильных)» их может быть несколько.

Обратите внимание, что Краткое описание, которое Вы задали при редактировании, отображается в списке вопросов. Число в скобочках (2) указывает на порядковый номер вопроса. Он задается автоматически. На данной странице Вы также можете:

- Изменить варианта ответа. Для этого нажмите рядом с изменяемым вариантом. Вы попадете на страницу «Редактирование ответа типа текст» или «Редактирование ответа типа картинка», в зависимости от типа ответа.

Редактирование ответа типа текст

В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход

Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование ответа типа текст

Редактирование варианта ответа

Ответ:

Сохранить Отмена

Введите измененный вариант, нажмите **Сохранить**. Если Вы передумали – **Отмена**.

Редактирование ответа типа картинка

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход

Здравствуйте, Насеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование ответа типа картинка

Редактирование варианта ответа

РЕКЛАМА

Изменить картинку

Выберите картинку: Обзор...

Сохранить Отмена

На данной странице отображается текущая картинка. Если Вы хотите ее поменять, установите галочку **Изменить картинку**. Затем нажмите **Обзор** и выберите новую. Для сохранения изменений нажмите **Сохранить**. Если Вы передумали – **Отмена**.

- Изменить формулировку вопроса. Для этого нажмите  рядом с кратким описанием вопроса. Вы попадете на страницу «Редактирование вопроса», где при помощи HTML-редактора можете редактировать формулировку вопроса.
- Удалить вопрос. Для этого нажмите  рядом с кратким описанием вопроса.

Создание вопроса типа «С вводом ответа»

Вопрос данного типа состоит из инструкции к вопросу, которая содержит задание, и собственно вопроса, который представляет из себя текст, содержащий поля ввода.

Чтобы создать вопрос, на странице «Редактирование вопросов» нажмите **Добавить вопрос**.

The screenshot shows the 'Редактирование вопросов' (Editing questions) page. At the top, there is a navigation bar with 'logos' logo and links: 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', 'Выход'. Below it, a user greeting: 'Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main content area has a header 'Редактирование вопросов' and a sub-header 'Редактирование теста'. There are three rows of settings: 'Название:' with value 'Итоговое тестирование', 'Порядок следования вопросов*:' with a 'Редактировать' button, and 'Страница приглашения:' with a 'Редактировать' button. Below this is the 'Редактирование вопросов' section. It features a dropdown menu 'Выберите вопрос:' with 'Вопрос1 (1)' selected. To the right of this dropdown is a red button labeled 'Добавить вопрос'. Below the dropdown is a table with two columns: 'Формулировка вопроса' and 'Варианты ответа'. The first row shows a question 'Вопрос № 1: Сегодня хорошая погода?' with two options: '[Правильный] Неправильный Да' and '[Неправильный] Правильный Нет'. At the bottom right of the table are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

Вы перейдете на страницу «Редактирование вопроса».

The screenshot shows the 'Редактирование вопроса' (Editing question) page. It has the same navigation bar and user greeting as the previous screenshot. The main content area has a header 'Редактирование вопроса'. There are three input fields: 'Краткое описание:' with 'Вопрос 3', 'Тип вопроса:' with a dropdown menu set to 'С вводом короткого ответа', and a text area for the question formulation with the instruction 'Введите только формулировку вопроса (без полей ввода)'. Below the text area is an HTML editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The text area contains the text 'Вставьте пропущенные буквы|'. At the bottom left, there is a path indicator 'Путь: div.task > h2'. At the bottom right are 'Сохранить' and 'Отменить' buttons.

В поле **Краткое описание** введите краткое описание вопроса, так чтобы оно отличалось от других вопросов. Это поможет Вам идентифицировать данный вопрос в списке.

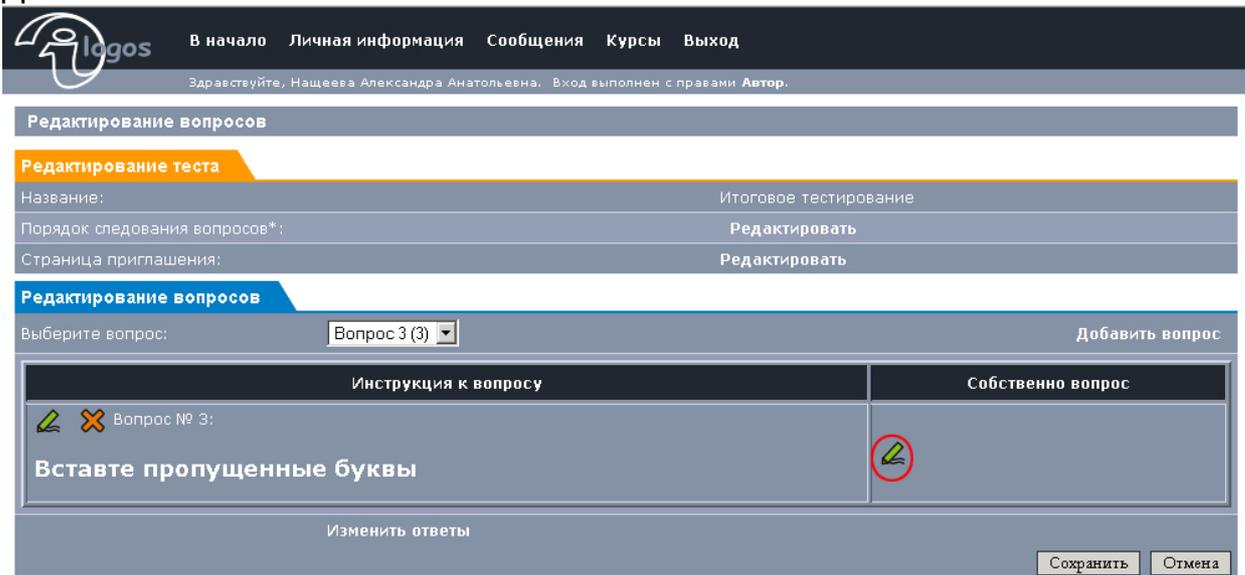
Выберите **Тип вопроса** «С вводом короткого ответа».

При помощи HTML-редактора создайте инструкцию к вопросу. Это может быть любой HTML: заголовки, таблицы, картинки, списки, просто текст и др.

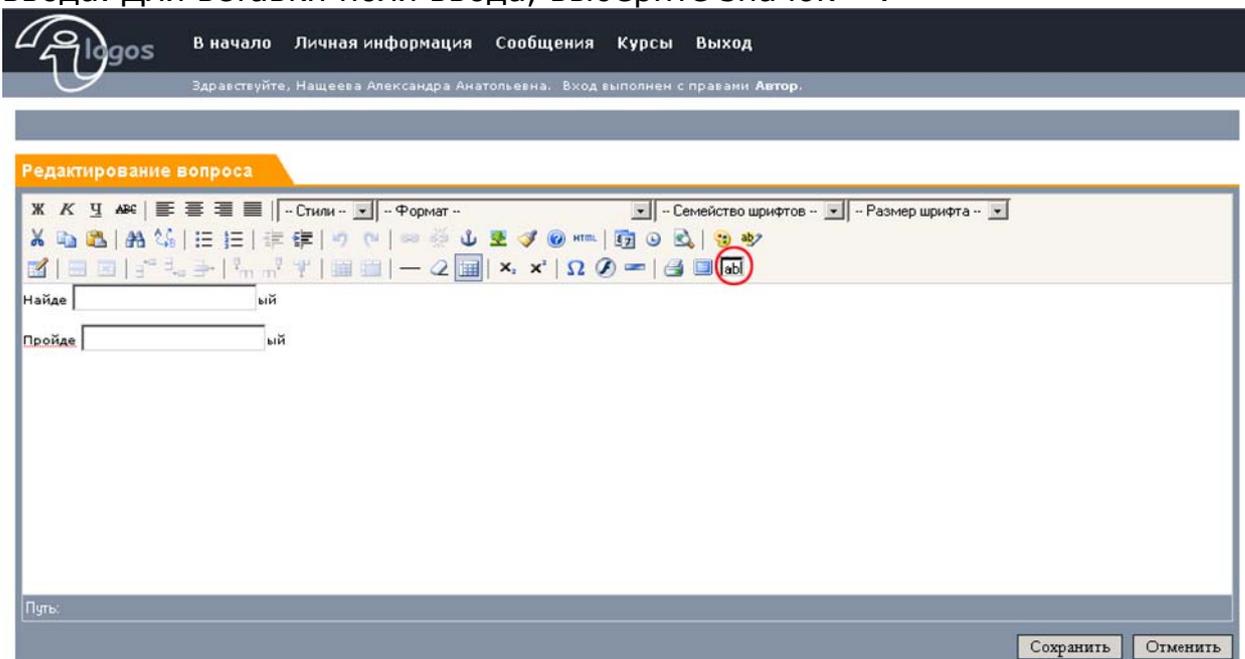
Для сохранения созданного вопроса нажмите **Сохранить**, если Вы передумали – **Отмена**.

После сохранения Вы попадете на страницу «Редактирование вопросов», где будет созданная Вами инструкция к вопросу.

Теперь необходимо создать собственно вопрос, содержащий поля ввода. Для этого нажмите .



Вы перейдете на страницу «Редактирование вопроса», где необходимо ввести любой HTML (текст, таблицы, списки и др.), содержащий поля ввода. Для вставки поля ввода, выберите значок .



Для сохранения нажмите **Сохранить**, если Вы передумали – **Отмена**.

После сохранения Вы перейдете на страницу «Редактирование вопросов», где к Вашему вопросу добавится только что созданный HTML. После этого нужно задать правильные ответы. Для этого нажмите **Изменить ответы**.


[В начало](#) [Личная информация](#) [Сообщения](#) [Курсы](#) [Выход](#)
 Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами **Автор**.

Редактирование вопросов

Редактирование теста

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Название: | Итоговое тестирование |
| Порядок следования вопросов*: | Редактировать |
| Страница приглашения: | Редактировать |

Редактирование вопросов

Выберите вопрос: [Добавить вопрос](#)

| Инструкция к вопросу | Собственно вопрос |
|--|--|
|   Вопрос № 3: Вставьте пропущенные буквы |  Найде <input type="text"/> ый Пройде <input type="text"/> ый |

[Изменить ответы](#)

[Сохранить](#) [Отмена](#)

В открывшемся окне «Редактирование правильных ответов» введите правильные ответы.


[В начало](#) [Личная информация](#) [Сообщения](#) [Курсы](#) [Выход](#)
 Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами **Автор**.

Редактирование правильных ответов

Редактирование ответов

Вопрос № 3:

Вставьте пропущенные буквы

Найде ый

Пройде ый

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Если для одного поля ввода может быть больше одного правильного ответа, введите их через #, например . Чтобы сохранить введенные данные, нажмите **Сохранить**, если Вы передумали – **Отмена**. После сохранения введенные Вами правильные ответы отобразятся в полях ввода.

Редактирование вопросов

Редактирование теста

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Название: | Итоговое тестирование |
| Порядок следования вопросов*: | 1;2;3; Редактировать |
| Страница приглашения: | Редактировать |

Редактирование вопросов

Выберите вопрос: Добавить вопрос

| Инструкция к вопросу | Собственно вопрос |
|--|---|
| Вопрос № 3: Вставьте пропущенные буквы | Найде <input type="text" value="нн"/> <input type="text" value="ый"/> Пройде <input type="text" value="нн"/> <input type="text" value="ый"/> |
| Изменить ответы | |
| <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/> | |

На данной странице Вы также можете:

- Редактировать инструкцию к вопросу. Для этого нажмите рядом с кратким описанием. В открывшемся HTML-редакторе измените то, что необходимо, нажмите **Сохранить**.
- Удалить вопрос. Для этого нажмите рядом с кратким описанием вопроса.
- Редактировать собственно вопрос. Для этого нажмите в колонке «Собственно вопрос». В открывшемся HTML-редакторе измените то, что необходимо, нажмите **Сохранить**.

Создание вопросов типа «На установление соответствия» и «На установление правильного порядка»

Вопрос данного типа состоит из инструкции к вопросу, которая содержит задание, и собственно вопроса, который представляет из себя текст, содержащий поля выбора.

Чтобы создать вопрос, на странице «Редактирование вопросов» нажмите **Добавить вопрос**.

В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход

Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование вопросов

Редактирование теста

Название: Итоговое тестирование

Порядок следования вопросов*: Редактировать

Страница приглашения: Редактировать

Редактирование вопросов

Выберите вопрос: Вопрос 1 (1) **Добавить вопрос**

| Формулировка вопроса | Варианты ответа |
|--|---|
| Вопрос № 1: Сегодня хорошая погода? | [Правильный] Неправильный Да [Неправильный] Правильный Нет |

Сохранить Отмена

Вы перейдете на страницу «Редактирование вопроса».

В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход

Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Редактирование вопроса

Редактирование вопроса

Краткое описание: Вопрос 4

Тип вопроса: На установление соответствия

Введите только формулировку вопроса (без элементов выбора)

Ж К У ABC | -- Стили -- | Заголовок 2 | -- Семейство шрифтов -- | -- Размер шрифта --

Установите соответствия

Путь: div.task - h2

Сохранить Отменить

В поле **Краткое описание** введите краткое описание вопроса, так чтобы оно отличалось от других вопросов. Это поможет Вам идентифицировать данный вопрос в списке.

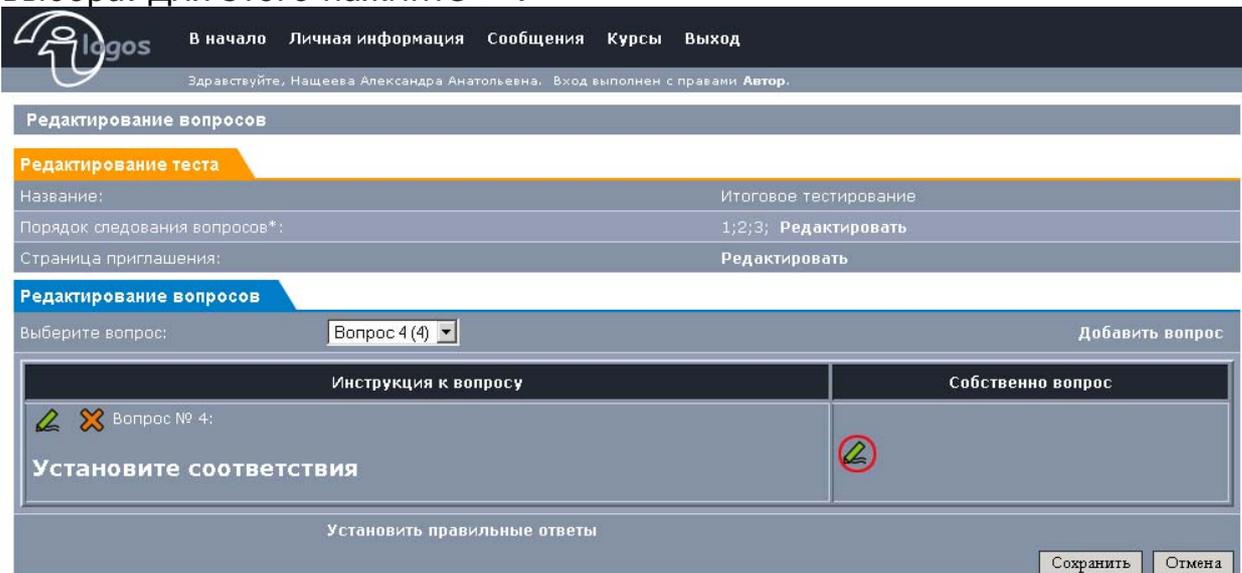
Выберите **Тип вопроса** «На установление соответствия» или «На установление правильного порядка».

При помощи HTML-редактора создайте инструкцию к вопросу. Это может быть любой HTML: заголовки, таблицы, картинки, списки, просто текст и др.

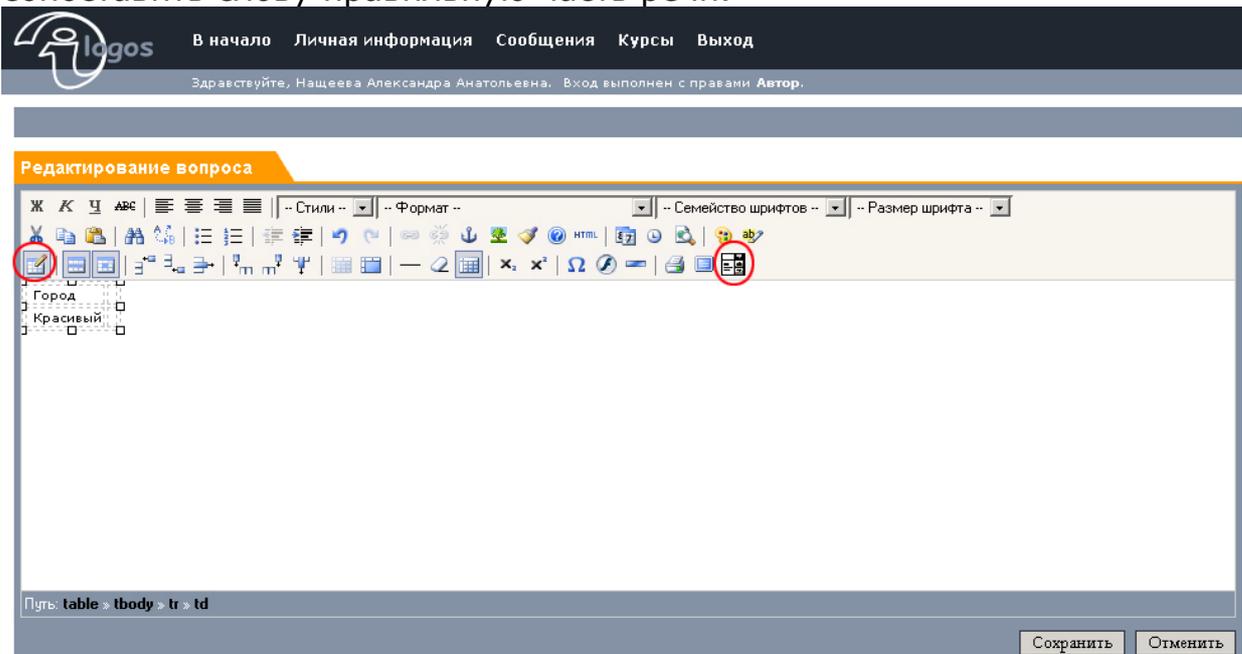
Для сохранения созданного вопроса нажмите **Сохранить**, если Вы передумали – **Отмена**.

После сохранения Вы попадете на страницу «Редактирование вопросов», где будет созданная Вами инструкция к вопросу.

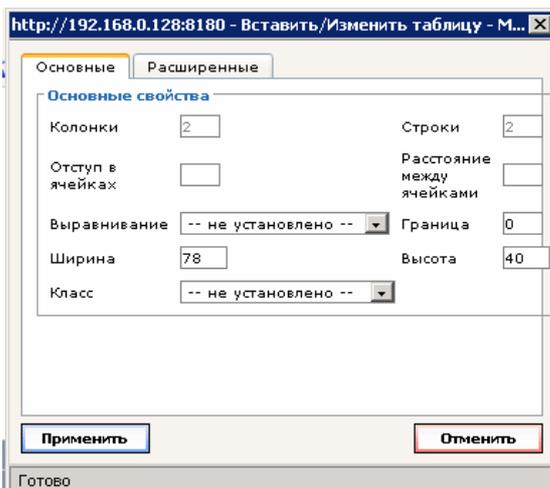
Теперь необходимо создать собственно вопрос, содержащий поля выбора. Для этого нажмите .



Вы попадете на страницу «Редактирование вопроса», где необходимо ввести любой HTML (текст, таблицы, списки и др.), содержащий поля выбора. Создадим, к примеру, таблицу, в первом столбце которой будут слова, а во втором поля выбора, содержащие части речи. Необходимо сопоставить слову правильную часть речи.

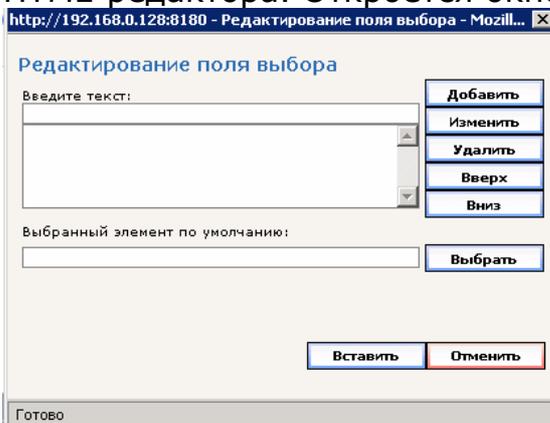


Для вставки таблицы нажмите значок  на панели инструментов HTML-редактора. Откроется окно редактирования таблицы.



Задайте необходимое количество колонок и строк, а также другие параметры при желании. Нажмите **Применить**.

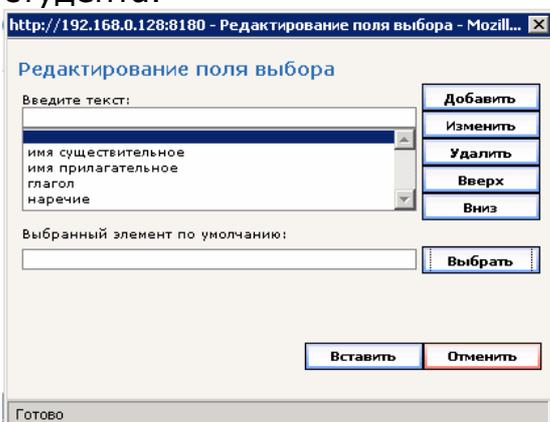
Для вставки поля выбора нажмите значок  на панели инструментов HTML-редактора. Откроется окно редактирования поля выбора.



Для создания элементов выбора введите текст, нажмите **Добавить**.

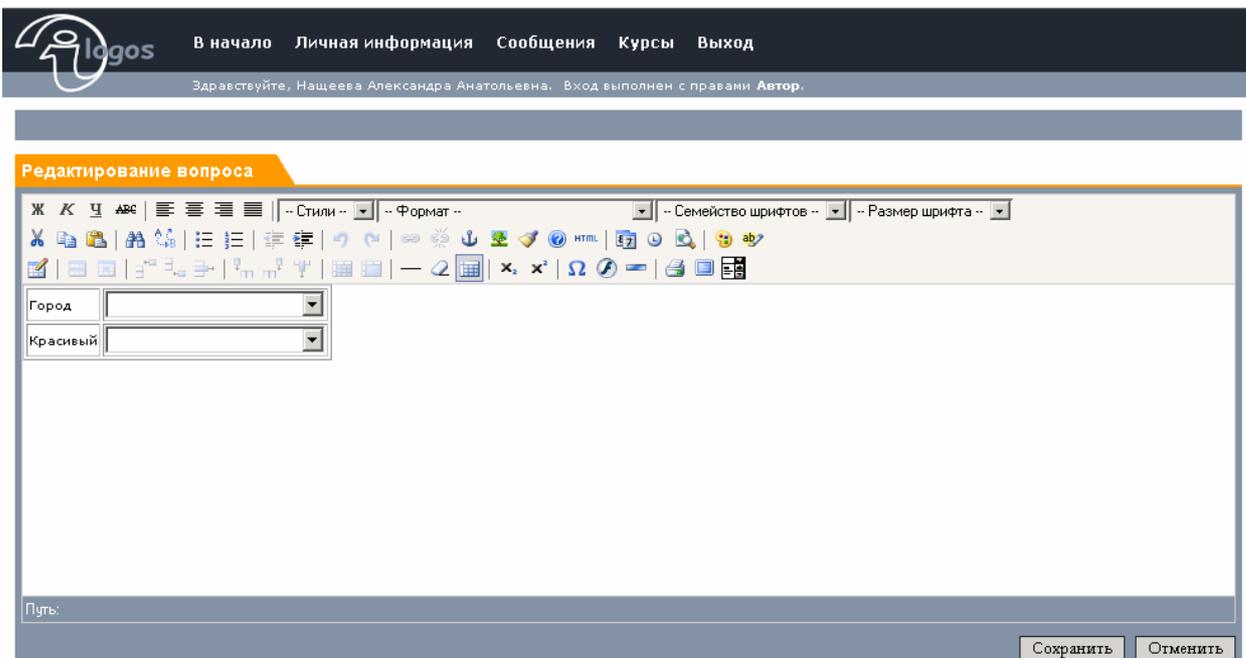
Чтобы задать выбранный элемент по умолчанию, выделите его в списке и нажмите **Выбрать**. По умолчанию будет выбран верхний элемент в списке.

Внимание! Рекомендуем первым элементом в списке делать пустую строку и ее же задавать выбранной по умолчанию, чтобы не запутать студента.

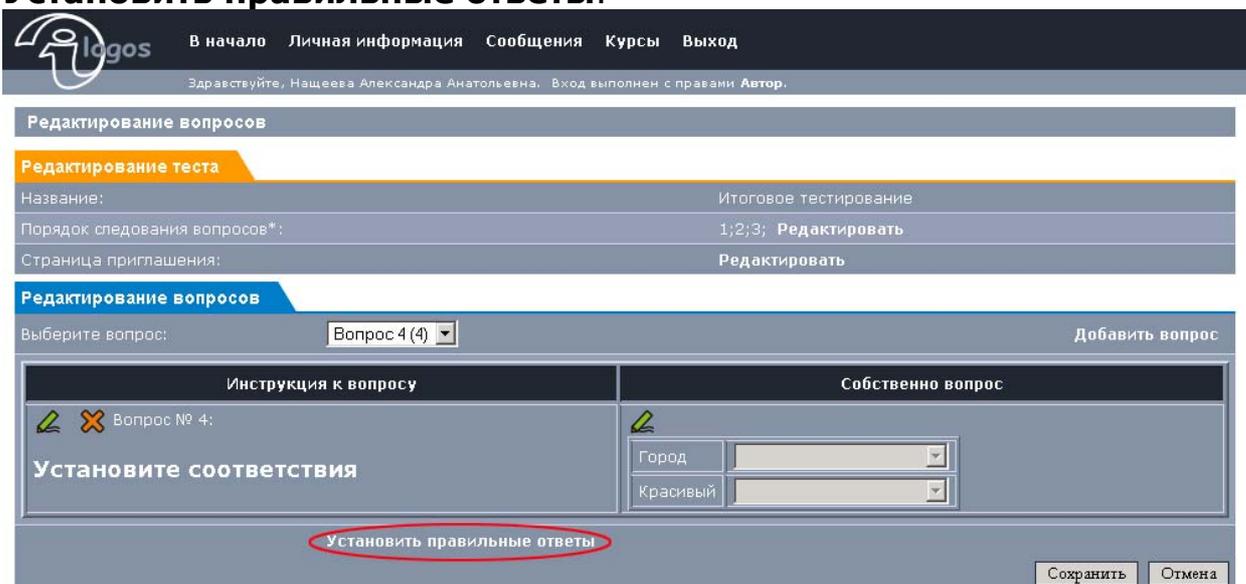


Когда Вы создадите все варианты и установите выбранный по умолчанию, нажмите **Вставить**.

Создайте столько полей выбора, сколько Вам потребуется.



Затем нажмите **Сохранить**, если Вы передумали – **Отмена**. После сохранения Вы перейдете на страницу «Редактирование вопросов», где к Вашему вопросу добавится только что созданный HTML. После этого нужно задать правильные ответы. Для этого нажмите **Установить правильные ответы**.



Вы перейдете на страницу «Редактирование правильных ответов». Выберите в каждом поле выбора ответ, который является правильным, нажмите **Сохранить**.


[В начало](#) [Личная информация](#) [Сообщения](#) [Курсы](#) [Выход](#)
 Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами **Автор**.

Редактирование правильных ответов

Редактирование ответов

Вопрос № 4:

Установите соответствия

| | |
|----------|---|
| Город | имя существительное |
| Красивый | <ul style="list-style-type: none"> имя существительное <li style="background-color: #e0e0e0;">имя прилагательное глагол наречие |

Сохранить Отмена

После сохранения введенные Вами правильные ответы отобразятся в полях выбора.


[В начало](#) [Личная информация](#) [Сообщения](#) [Курсы](#) [Выход](#)
 Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами **Автор**.

Редактирование вопросов

Редактирование теста

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Название: | Итоговое тестирование |
| Порядок следования вопросов*: | 1;2;3; Редактировать |
| Страница приглашения: | Редактировать |

Редактирование вопросов

Выберите вопрос: Вопрос 4 (4) [Добавить вопрос](#)

| Инструкция к вопросу | Собственно вопрос | | | | |
|---|---|-------|---------------------|----------|--------------------|
|   Вопрос № 4: Установите соответствия |  <table border="1"> <tr> <td>Город</td> <td>имя существительное</td> </tr> <tr> <td>Красивый</td> <td>имя прилагательное</td> </tr> </table> | Город | имя существительное | Красивый | имя прилагательное |
| Город | имя существительное | | | | |
| Красивый | имя прилагательное | | | | |

Установить правильные ответы

Сохранить Отмена

На данной странице Вы также можете:

- Редактировать инструкцию к вопросу. Для этого нажмите  рядом с кратким описанием. В открывшемся HTML-редакторе измените то, что необходимо, нажмите **Сохранить**.
- Удалить вопрос. Для этого нажмите  рядом с кратким описанием вопроса.
- Редактировать собственно вопрос. Для этого нажмите  в колонке «Собственно вопрос». В открывшемся HTML-редакторе измените то, что необходимо, нажмите **Сохранить**.

Редактирование порядка следования вопросов

После того как все вопросы будут созданы, необходимо задать порядок их следования при тестировании. Он представляет собой строку следующего вида:

1;2;3(3-23);24;3(25-41);3(42-53);54;55;56;57;58;2(59-63);(64,65),

; - разделитель - отделяет порядковые номера друг от друга.

- интервал

, или

Пример последовательности:

3(3-23) – выбрать 3 любых вопроса из последовательности 3,4,5,6...23.

(64,65) – выбрать вопрос 64 или 65

3(20-30, 31-40) – выбрать 3 вопроса из последовательности 20,21,22...30 или из последовательности 31,32,33,34...40.

Для редактирования порядка следования вопросов нажмите

Редактировать рядом с **Порядок следования вопросов**.

The screenshot shows the 'Редактирование вопросов' (Editing questions) interface. At the top, there is a navigation bar with 'logos' and links: 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', 'Выход'. Below this, a user greeting reads: 'Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main section is titled 'Редактирование вопросов' and contains a sub-section 'Редактирование теста'. The 'Порядок следования вопросов*' field is highlighted with a red circle and the word 'Редактировать' is written next to it. Below this, there is a 'Редактирование вопросов' section with a dropdown menu for 'Выберите вопрос:' set to 'Вопрос 1 (1)'. The main area is a table with two columns: 'Формулировка вопроса' and 'Варианты ответа'. The first row shows the question 'Сегодня хорошая погода?' and two answer options: '[Правильный] Неправильный Да' and '[Неправильный] Правильный Нет'. At the bottom right, there are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

Откроется окно «Редактирование порядка следования вопросов».

The screenshot shows the 'Редактирование порядка следования вопросов' (Editing question order) interface. At the top, there is a navigation bar with 'logos' and links: 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', 'Выход'. Below this, a user greeting reads: 'Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main section is titled 'Редактирование порядка следования вопросов' and contains a 'Порядок вопросов:' field with the sequence '1;2;3;4;'. At the bottom right, there are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

Введите последовательность в соответствии с указанными правилами, нажмите **Сохранить**.

Внимание! В указанной последовательности должны присутствовать те и только те вопросы, которые вы создали. Порядковый номер вопроса – это число в скобочках, которое отображается в списке выбора вопросов рядом с кратким описанием, например:

The screenshot shows a dropdown menu for 'Выберите вопрос:' with the selected option 'Вопрос 1 (1)'. The number '1' in parentheses indicates the question's position in the sequence.

Сохранение теста

После того как Вы создали все вопросы, установили им правильные ответы и задали порядок следования, необходимо сохранить тест. Для этого нажмите кнопку **Сохранить**, которая находится в самом низу вкладки «Редактирование вопросов».

The screenshot shows the 'Редактирование вопросов' (Editing questions) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Logos' logo and links for 'В начало', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Курсы', and 'Выход'. Below this, a user greeting reads: 'Здравствуйте, Нащеева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.' The main content area is divided into two sections. The first section, 'Редактирование теста' (Editing test), contains a table with the following data:

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| Название: | Итоговое тестирование |
| Порядок следования вопросов*: | 1;2;3;4; Редактировать |
| Страница приглашения: | Редактировать |

The second section, 'Редактирование вопросов' (Editing questions), features a dropdown menu for 'Выберите вопрос:' set to 'Вопрос 4 (4)' and a 'Добавить вопрос' button. Below this is a form with two columns: 'Инструкция к вопросу' (Question instruction) and 'Собственно вопрос' (Question itself). The instruction column contains a red 'X' icon and the text 'Вопрос № 4: Установите соответствия'. The question column contains a green pencil icon and two dropdown menus: 'Город' (City) with 'имя существительное' (noun) selected, and 'Красивый' (Beautiful) with 'имя прилагательное' (adjective) selected. At the bottom of the form, there is a button 'Установить правильные ответы' (Set correct answers) and a 'Сохранить' (Save) button, which is circled in red, along with an 'Отмена' (Cancel) button.

Если Вы задали все правильно, т.е. у каждого вопроса есть правильные ответы, порядок следования включает только те вопросы, которые Вы создали, то тест сохранится и Вы перейдете на страницу «Управление структурой курса».

Если Вы допустили какую-то ошибку, то опять откроется окно «Редактирование вопросов», где красным цветом будет выделена допущенная ошибка.

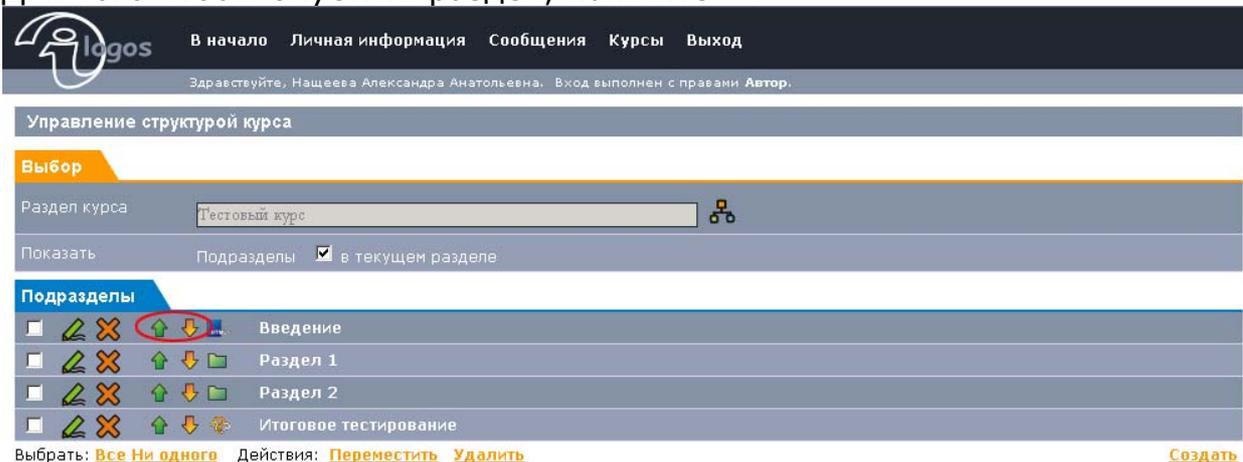
Внимание! При нажатии на кнопку Отмена, которая находится в самом низу вкладки «Редактирования вопросов», то тест не сохранится.

Изменение порядка следования разделов

После создания всех разделов, Вы можете поменять их местами. Разделы будут представлены обучающемуся в том порядке, который Вы укажете. Возможность редактировать порядок следования разделов доступна со страницы «Управление структурой курса».

Для того чтобы поднять раздел, нажмите .

Для того чтобы опустить раздел, нажмите .



Управление структурой курса

Выбор

Раздел курса:

Показать: Подразделы в текущем разделе

Подразделы

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> |  |  |  | Введение |
| <input type="checkbox"/> |  |  |  | Раздел 1 |
| <input type="checkbox"/> |  |  |  | Раздел 2 |
| <input type="checkbox"/> |  |  |  | Итоговое тестирование |

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) Действия: [Переместить](#) [Удалить](#) [Создать](#)

Редактирование раздела

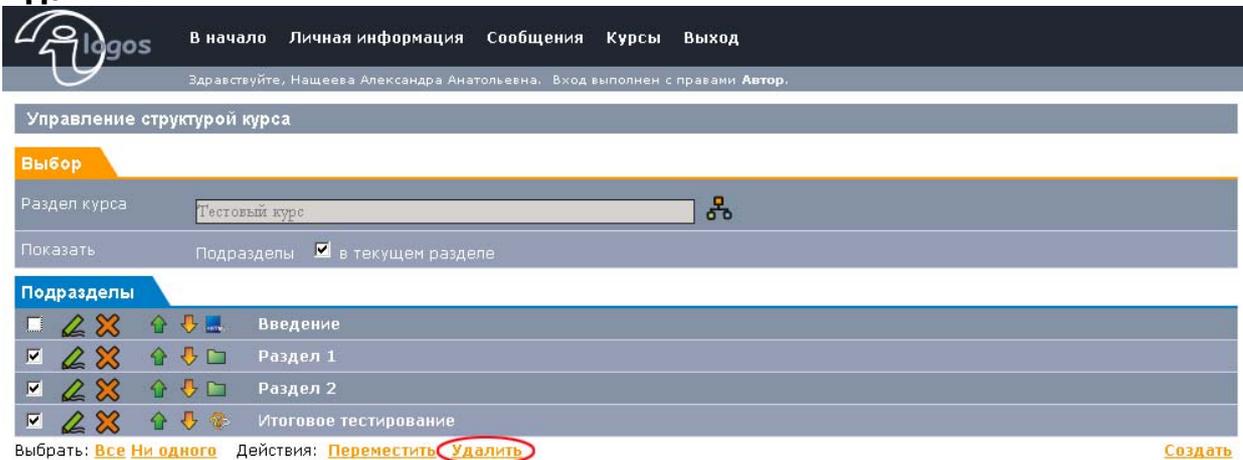
Для редактирования раздела нажмите на . В появившемся окне «Редактирование раздела» укажите изменяемые данные.

Запомните! При изменении типа раздела все данные по этому разделу теряются.

Удаление разделов

Для удаления одного раздела, нажмите на .

Для удаления списка разделов, выделите их галочкой и нажмите **Удалить**.



Управление структурой курса

Выбор

Раздел курса:

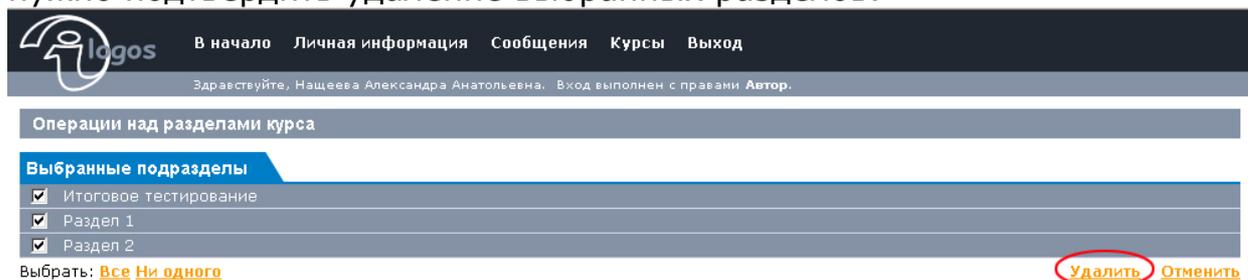
Показать: Подразделы в текущем разделе

Подразделы

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> |  |  |  | Введение |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  | Раздел 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  | Раздел 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  | Итоговое тестирование |

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) Действия: [Переместить](#) [Удалить](#) [Создать](#)

Вы попадете на страницу «Операции над разделами курса», где Вам нужно подтвердить удаление выбранных разделов.



Выберите нужные разделы.

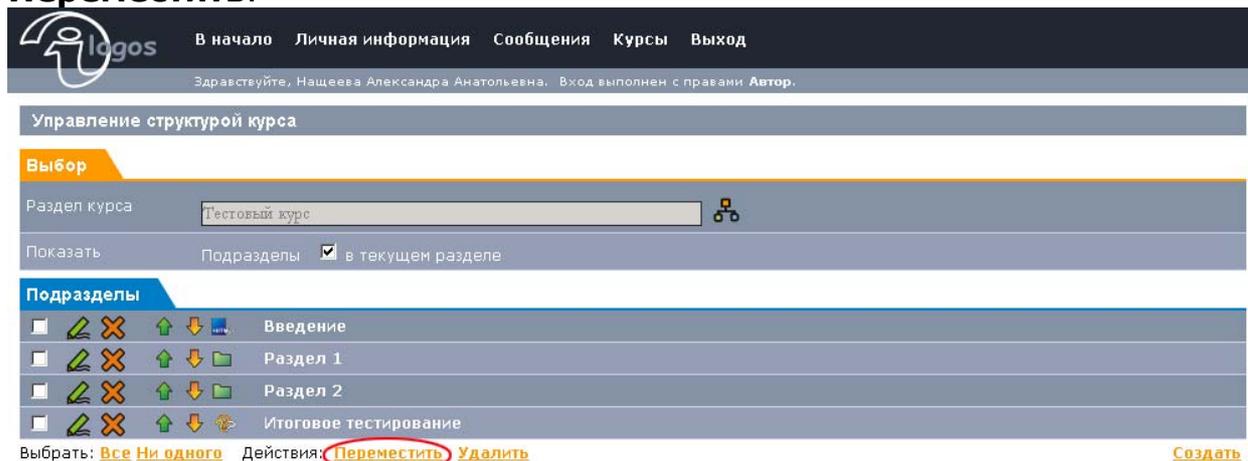
Для удаления нажмите **Удалить**, если вы передумали – **Отмена**.

Перемещение разделов

Под перемещением разделов подразумевается их перенос из одного родительского раздела в другой.

Возможность перемещения разделов доступна со страницы «Управление структурой курса». Выделите необходимые курсы. Нажмите на ссылку

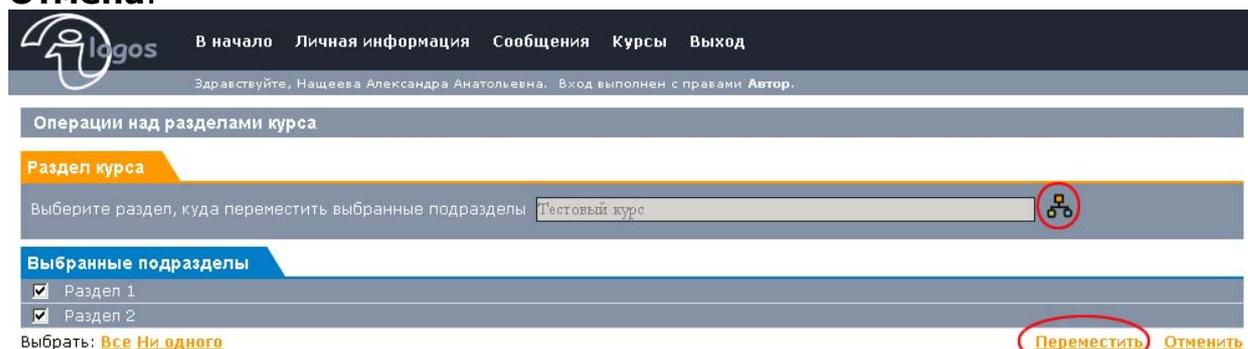
Переместить.



Вы попадете на страницу «Операции над разделами курса».

На вкладке «Раздел курса» выберите раздел, куда переместить выбранные подразделы, для этого нажмите .

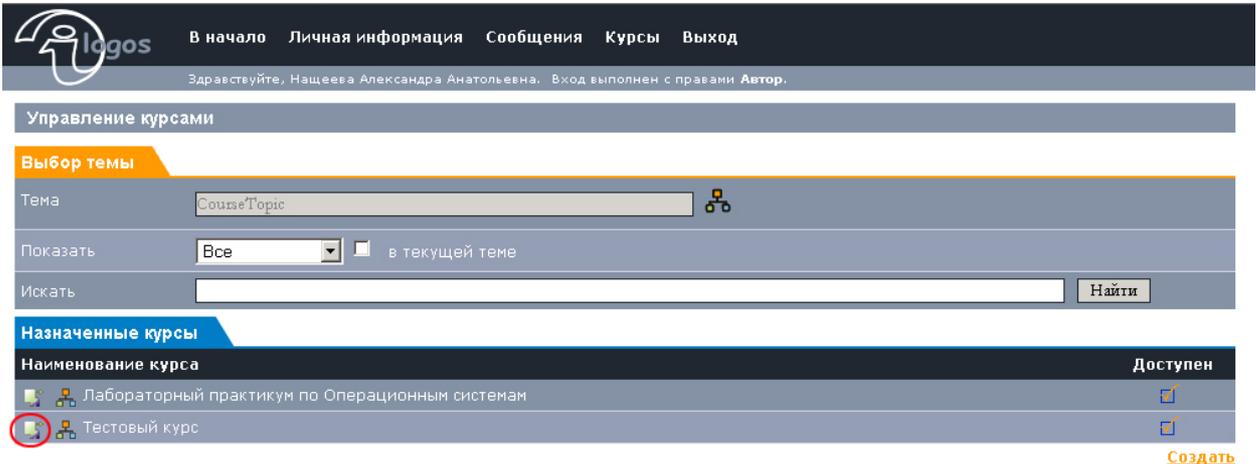
Убедитесь, что на вкладке «Выбранные подразделы» выделены нужные разделы. Нажмите **Переместить**. Если Вы передумали, нажмите **Отмена**.



Экспорт курса

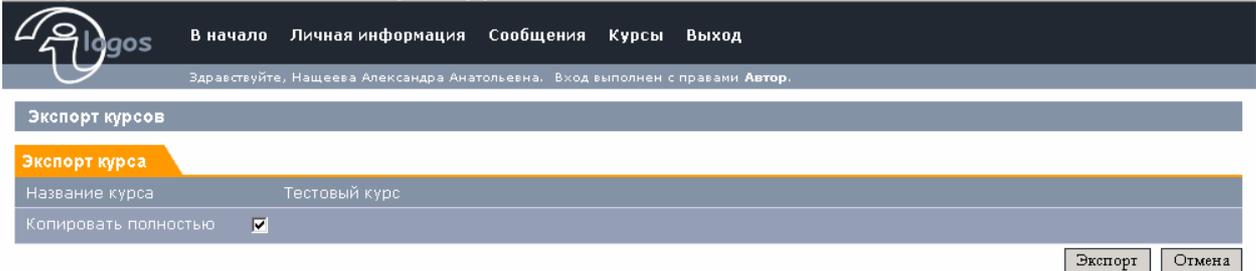
Экспорт курса – создание архива созданного в системе курса, который потом может использоваться в других системах, поддерживающих стандарт SCORM.

Экспорт курса осуществляется со страницы «Управление курсами» при нажатии значка .



| Наименование курса | Доступен |
|---|--------------------------|
| Лабораторный практикум по Операционным системам | <input type="checkbox"/> |
| Тестовый курс | <input type="checkbox"/> |

Откроется окно «Экспорт курса».



Для того чтобы экспортировать выбранный курс, нажмите Экспорт. Если Вы передумали – Отмена.

Сообщения

Нажав на ссылку «Сообщения» в **главном**, либо в **верхнем меню**, Вы попадаете на страницу входящих сообщений (см. рис. 3.0.).

В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход

Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами: Автор.

Просмотр входящих сообщений

Март 2007

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Справка

Просмотр входящих сообщений
В разделе информация о полученном сообщении представлена в виде следующих параметров:
Отправитель, Заголовок, Дата отправления.
В разделе Вы можете **удалить** или **помечать как прочитанные** сообщения, полученные от других пользователей системы.
Вы можете писать новые сообщения, для этого нажмите **Написать сообщение**.
Для просмотра отправленных сообщений нажмите **показать отправленные** на закладке Меню.

Меню

Написать Полученные Отправленные

Полученные

| <input type="checkbox"/> | Отправитель | Заголовок | Дата отправления |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Нащева Александра Анатольевна | Тестовое сообщение | 02-03-2007 16:23 |

[Удалить](#) | [Пометить как "прочитанные"](#)

Рис. 3.0. Страница обмена сообщениями.

На вкладке **Меню** данного раздела представлены пункты, позволяющие написать новое сообщения, а также просмотреть все полученные и отправленные сообщения.

На вкладке **Полученные** Вы можете видеть список полученных Вами сообщений.

Входящие сообщения Вы можете удалять или пометить как прочитанные.

Для этого выделите нужные сообщения отметив их галочкой , затем нажмите **Удалить**, или **Пометить как «прочитанные»**.

Для того чтобы ответить на сообщение нажмите на него, Вам откроется форма ответа на сообщение.

Создание сообщений

Для того, чтобы написать сообщение пользователям системы, нажмите кнопку **Написать**. Откроется страница, где Вы можете создать и отправить сообщение (рис 3.1).

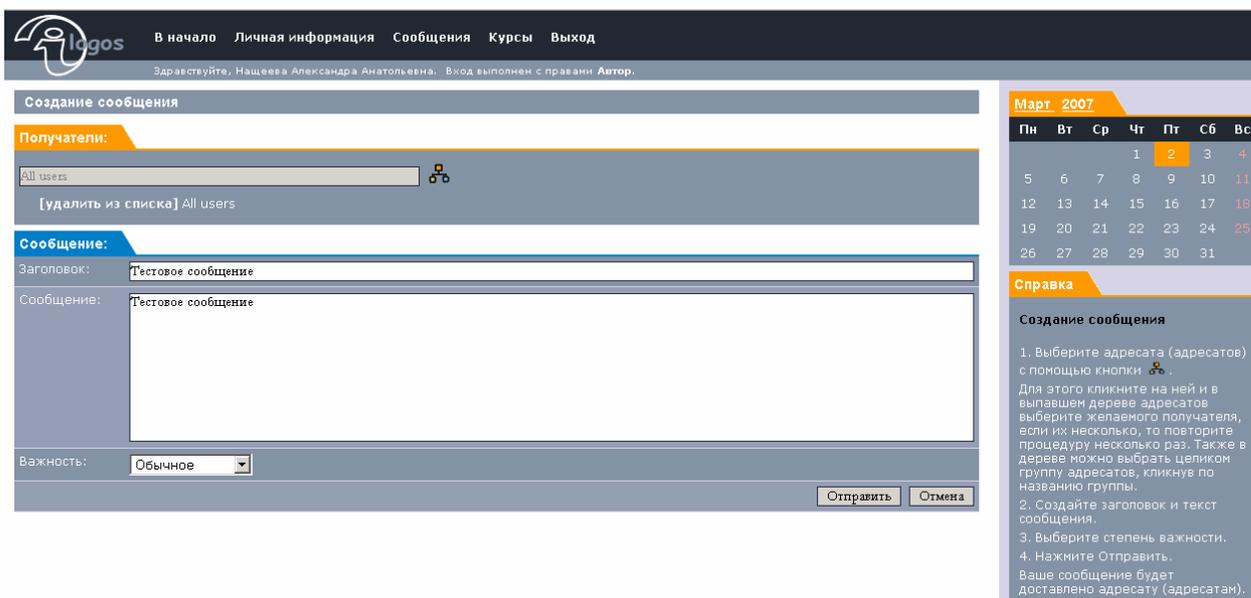


Рис. 3.1. Страница для создания и отправки сообщения.

В закладке «Получатели» необходимо выбрать категорию или пользователя, которому предназначено Ваше сообщение (рис 3.2). Выбрать категорию или пользователя можно из списка пользователей, сгруппированных по подразделениям нажав на кнопку .

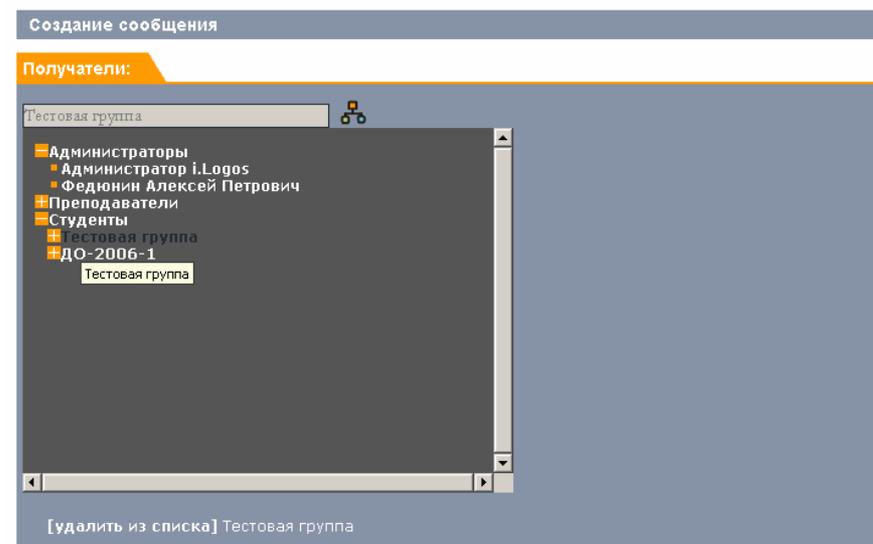


Рис. 3.2. список пользователей, сгруппированных по подразделениям

В закладке **Сообщение** нужно написать заголовок и текст сообщения.

В поле **Заголовок** Вы должны написать название темы сообщения. В поле **Сообщение** Вам необходимо написать текст сообщения. В разделе **Важность** Вы можете указать степень важности данного сообщения:

1. Обычное
2. Важное
3. Очень важное

Для отправки сообщения после его создания, нажмите кнопку **Отправить**.

Ответ на сообщение

Для того чтобы ответить на сообщение, нажмите на него, в появившемся окне нажмите ссылку **Ответить** – Вам откроется форма ответа на сообщение. Или при просмотре списка входящих сообщений – нажмите на имя автора.

В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход

Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами: Автор.

Ответ на сообщение

Сообщение

Заголовок: Re: Тестовое сообщение

Сообщение:

Важность: Обычное

Обычное
Обычной важности
Очень важное

Отправить Отмена

Март 2007

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Справка

Ответ на сообщение
Введите Заголовок и текст сообщения. Нажмите Отправить

[редактировать](#)

Рис. 3.3 Ответ на сообщение

Введите текст сообщения, выберите важность и нажмите кнопку **Отправить**.

Исходящие

Нажав на ссылку «**Отправленные**» в разделе Сообщений, отображается список всех сообщений отправленных Вами другим пользователям системы (Рис. 4.0). Для просмотра текста отдельного сообщения, нажмите на его название.

logos В начало Личная информация Сообщения Курсы Выход

Здравствуйте, Нашева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор.

Просмотр исходящих сообщений

Меню

Написать Полученные Отправленные

Отправленные

| Отправитель | Заголовок | Дата отправления |
|--|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Нашева Александра Анатольевна | Тестовое сообщение | 02-03-2007 16:23 |

[Удалить](#)

Март 2007

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Справка

Просмотр исходящих сообщений
В разделе информация об отправленном сообщении представлена в виде следующих параметров: Отправитель, Заголовок, Дата отправления.
В разделе Вы можете **удалять** сообщения, отправленные Вами другим пользователям системы. Вы можете писать новые сообщения, для этого нажмите **Написать** сообщение.
Для просмотра полученных сообщений нажмите **показать полученные** на закладке Меню.

[редактировать](#)

Рис 4.0 Просмотр исходящих сообщений.

Для того чтобы удалить ненужные сообщения в разделах «Полученные» или «Отправленные», их необходимо выделить, поставив галочку рядом с каждым сообщением. После чего нажать на ссылку **Удалить**.

Просмотр сообщения

Для просмотра текста отдельного сообщения, нажмите на его название.

The screenshot shows a web interface for viewing a message. At the top, there is a navigation menu with links: "В начало", "Личная информация", "Сообщения", "Курсы", and "Выход". Below the menu is a header with a logo and the text "Здравствуйте, Нащева Александра Анатольевна. Вход выполнен с правами Автор." The main content area is titled "Просмотр сообщения" and contains a message from "Нащева Александра Анатольевна" dated "[02-03-2007 16:23]". The message content is "Тестовое сообщение". Below the message, there are links for "Ответить" and "Входящие сообщения". On the right side, there is a calendar for March 2007 and a "Справка" section titled "Просмотр сообщения" which states: "Вам доступен просмотр текста сообщения, для того, чтобы ответить на сообщение, нажмите Ответить".

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Рис. 4.1 Просмотр сообщения

Вы можете просмотреть как полученное сообщение (в разделе «Полученные»), так и отправленное Вами («Отправленные»).