

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

28.03.2025

Братск

№ 167

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 (протокол № 09), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 31.01.2025 № 60.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» учёного секретаря учёного совета А.А. Соловьёву.

5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.М. Патрусову.

Приложение на 17 листах в одном экземпляре.

И.о ректора

А.М. Патрусова

Проект вносит:
учёный секретарь учёного совета
А.А. Соловьёва
тел. 344-000, доб. 406

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников

Н.А. Карпова _____
дата визирования

Начальник учебного отдела

С.Л. Переходова _____
дата визирования

Начальник отдела информационных технологий

Д.В. Павлюк _____
дата визирования

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

А.А. Шипко _____
дата визирования

Приложение к приказу
от 28.03.2025 № 167

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ А.М. Патрусова

28 марта 2025 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.1-20-7.0-2025

Версия 7.0

Братск, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: А.А. Соловьёва, учёный секретарь учёного совета.

ПРИНЯТО решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 г. (протокол № 09).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 г. № 167.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора от 31.01.2025 г. № 60.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА	6
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	7
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.....	9
8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .	10
Приложение 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	11
Приложение 2. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
Приложение 3. ФОРМЫ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ	14
Приложение 4. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ ПО ИЗБРАНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ.....	15
Приложение 5. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ	16
Приложение 6. ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ.....	17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается процедура объявления, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящим Положением руководствуются лица, участвующие в процедуре объявления, организации, проведения и прохождения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.8. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.9. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Комиссия – комиссия по выполнению показателей финансовой устойчивости федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Конкурс – конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Положение – Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Сайт – официальный интернет-сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» Unet (www.brstu.ru).

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заключение или продлению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по Конкурсу, на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

4.2. Не проводится Конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4.3. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должны быть созданы равные условия для участия в Конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

4.4. Срок избрания по Конкурсу определяется учёным советом Университета, в полномочия которого входит проведение Конкурса в соответствии с локальными нормативными актами Университета, и может быть неопределённым или определённым в пределах не менее трёх лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-педагогическому составу, и Университетом заключается для выполнения определённой работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по Конкурсу на срок менее трёх лет, но не менее чем на один год.

4.5. Учёный совет Университета своим решением вправе делегировать полномочия по избранию на заранее определённые им сроки на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента учёным советам факультетов.

4.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности в следующих случаях:

- при приёме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.7. Педагогический работник, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с которым по результатам Конкурса заключён трудовой договор на неопределённый срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит Конкурс на данную должность, а проходит аттестацию раз в пять лет.

4.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Университета назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.9. Уполномоченный ректором Университета отдел кадров не позднее первого июля формирует и размещает на Сайте список педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

4.10. Учёный совет Университета определяет сроки избрания на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.11. По решению Университета Конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения Конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.12. При переводе педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора Конкурс не проводится.

4.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия учёным советом факультета (Университета) решения по Конкурсу лицо, успешно прошедшее Конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для объявления Конкурса заведующий кафедрой направляет в учебный отдел представление (на имя ректора), которым инициируется объявление Конкурса на замещение соответствующей педагогической должности, относящейся профессорско-преподавательскому составу, с указанием доли ставки.

Представление должно быть передано в учебный отдел в срок, позволяющий сделать объявление о Конкурсе на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения Конкурса.

Если замещается должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, то представление должно быть подписано заведующим кафедрой и деканом, который при этом указывает дату заседания учёного совета факультета по проведению Конкурса.

Если замещается должность профессора, то представление подписывается заведующим кафедрой, деканом, согласовывается с учёным секретарём учёного совета Университета, который при этом указывает дату заседания учёного совета Университета по проведению Конкурса.

5.2. Учебный отдел передаёт представление, согласованное с проректором по образовательной деятельности, а также сведения об учебной нагрузке по кафедре в Комиссию. После рассмотрения представления Комиссия возвращает его в учебный отдел с приложением заключения о целесообразности (нецелесообразности) объявления Конкурса, а также с указанием рекомендованных сроков избрания (в виде выписки из протокола заседания).

5.3. Учебный отдел направляет представление и выписку из протокола заседания Комиссии на рассмотрение ректору Университета.

5.4. Ректор Университета в левом верхнем углу представления ставит визу для учебного отдела – «объявить Конкурс» или «не объявлять Конкурс». В случае принятия положительного решения об объявлении Конкурса, ректор Университета выносит на ближайшее рассмотрение учёного совета вопрос об определении сроков избрания.

5.5. Если ректор Университета принял решение об объявлении Конкурса, а учёный совет Университета определил срок избрания, учебным отделом готовится проект соответствующего приказа с приложением к нему объявления о Конкурсе, в котором указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется Конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется Конкурс;

- в) место (адрес) приёма заявления для участия в Конкурсе;
- г) срок приёма заявления для участия в Конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Сайте);
- д) место, дата и форма проведения Конкурса, порядок проведения Конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу;
- ж) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в Конкурсе;
- з) порядок и сроки внесения изменений в условия Конкурса, а также его отмены в соответствии со статьёй 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. После подписания и регистрации приказа в установленном порядке, объявление о Конкурсе передается для размещения на Сайте.

5.7. Приказом ректора Университета в объявление о Конкурсе могут вноситься изменения, касающиеся переноса на более поздний срок окончательной даты приёма заявлений для участия в Конкурсе, даты проведения Конкурса или отмены Конкурса.

Изменения в объявление о Конкурсе, внесённые приказом ректора Университета, должны быть размещены на Сайте Университета.

5.8. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с порядком проведения Конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

5.9. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное информирование работников об объявленном Конкурсе.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Заявление претендента для участия в Конкурсе (Приложение 1) должно поступить в учёный совет Университета (665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Погодаева, д. 5, ауд. 3349) до окончания срока приёма заявлений для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

Заявление и прилагаемые к нему документы для участия в Конкурсе подаются лично претендентом, почтовым отправлением или по электронной почте sovetsu@brstu.ru.

6.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплом о высшем образовании, диплом об учёной степени и (или) аттестат о присвоении учёного звания) – для лиц, не работающих в Университете;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); психиатрическое заключение; справка о наличии (отсутствии) судимостей);
- список опубликованных научных и учебно-методических работ.

6.3. Учёный секретарь учёного совета Университета регистрирует заявление претендента в Журнале регистрации документов лиц, участвующих в Конкурсе на замещение вакантных должностей в Университете и проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов.

6.4. По представлению учёного секретаря учёного совета Университета претендент не допускается к участию в Конкурсе ректором Университета в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

В этом случае ректор Университета ставит соответствующую визу в левом верхнем углу заявления претендента.

6.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и Коллективным договором Университета.

6.6. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения Конкурса.

6.7. По решению учёного совета Университета Конкурс проводится непосредственно учёным советом Университета или учёными советами факультетов, в состав которых входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности коллегиальных органов управления, связанной с проведением Конкурса, порядок проведения Конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура тайного голосования, а также процедура избрания по Конкурсу определяются Университетом с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

6.8. Учёный совет факультета (Университета) вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

6.9. После истечения срока приёма документов на Конкурс, учёный секретарь учёного совета факультета получает в учёном совете Университета заявление соискателя с прилагаемыми документами и передает заведующему кафедрой (заведующий кафедрой вправе самостоятельно получить в учёном совете Университета заявление соискателя с прилагаемыми документами).

6.10. Кафедра, заслушав отчёты (или представления – для неработающих в Университете) и обсудив кандидатуры претендентов, открытым (или тайным) голосованием утверждает заключение по Конкурсу для каждой кандидатуры.

6.11. Заведующий кафедрой передает заявления с прилагаемыми документами, заключения и выписки из протокола заседания кафедры в учёный совет факультета.

6.12. Учёный совет факультета тайным голосованием принимает решение по Конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

6.13. Учёный секретарь учёного совета факультета передает учёному секретарю учёного совета Университета, а тот – в отдел кадров: выписку из протокола заседания учёного совета факультета и заявление с прилагаемыми к нему документами для заключения (продления) трудового договора и приказа о назначении на должность.

6.14. Председатель учёного совета факультета обеспечивает хранение запечатанного конверта с бюллетенями для тайного голосования (Форма 1 Приложения 3) и протоколом счётной комиссии с результатами избрания (Приложение 5) в учёном совете факультета в течение срока избрания работника плюс один год, после чего документы уничтожаются по акту (Приложение 6) комиссией в составе:

- декана факультета,
- документоведа деканата,
- учёного секретаря учёного совета факультета.

6.15. Учёный совет факультета открытым голосованием принимает решение по рекомендации учёному совету Университета об избрании по Конкурсу на должность профессора.

6.16. Учёный секретарь учёного совета факультета передает в учёный совет Университета материалы по Конкурсу на замещение должности профессора: выписку из протокола заседания учёного совета факультета, заявление с прилагаемыми документами.

6.17. Учёный совет Университета тайным голосованием принимает решение об избрании по Конкурсу на замещение должности профессора.

6.18. Учёный секретарь учёного совета Университета передает в отдел кадров материалы по конкурсу на замещение должности профессора: выписку из протокола заседания учёного совета Университета, заявление с прилагаемыми к нему документами, – для оформления трудового договора и приказа о назначении на должность.

6.19. Учёный секретарь учёного совета Университета обеспечивает хранение запечатанного конверта с бюллетенями для тайного голосования (Форма 2 Приложения 3) и протоколом счётной комиссии по результатам избрания (Приложение 5) в течение срока избрания работника плюс один год, после чего документы уничтожаются по акту (Приложение 6) комиссией в составе:

- проректора по образовательной деятельности,
- заведующего канцелярией,
- учёного секретаря учёного совета Университета.

6.20. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов учёного совета факультета (или Университета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета факультета (или Университета).

6.21. В случае если претендент не избран по Конкурсу, комплект документов передается в учёный совет Университета на хранение согласно номенклатуре дел учёного совета Университета.

6.22. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения Конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

6.23. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся.

6.24. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются на срок, ранее установленный учёным советом Университета (указанный в объявлении о Конкурсе).

С лицом, успешно прошедшим Конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. При проведении Конкурса председательствующим на заседании создаются условия для обеспечения тайного голосования.

7.2. Для проведения процедуры тайного голосования из числа членов учёного совета факультета (Университета) избирается счётная комиссия в количестве не менее трёх членов.

7.3. Учёным секретарем учёного совета факультета (Университета) в счётную комиссию передаются бюллетени для тайного голосования. Количество бюллетеней соответствует списочному составу учёного совета факультета (Университета).

7.4. Председательствующий объявляет о начале процедуры тайного голосования и о времени её завершения.

7.5. Члены счётной комиссии:

- избирают председателя счётной комиссии и оформляют протокол об избрании председателя счётной комиссии (Приложение 4);
- осматривают и опечатывают урну для бюллетеней для тайного голосования;

- производят выдачу бюллетеней для тайного голосования членам учёного совета Университета под подпись;
- делают надпись (ставят штамп) «не выдавался» в правом верхнем углу бюллетеней для тайного голосования, оставшихся не выданными, или обрезают им угол;
- проводят подсчёт голосов;
- заполняют протоколы заседания счётной комиссии с фиксацией результатов голосования;
- помещают в конверт все баллотировочные бюллетени (вместе с бюллетенями для тайного голосования, оставшимися не выданными) и по одному экземпляру протоколов на каждого баллотирующегося; второй экземпляр протокола счётной комиссии передают председателю счётной комиссии для объявления результатов голосования и последующей передачи учёному секретарю учёного совета Университета;
- заклеивают конверт и по линии склейки ставят подписи.

7.6. Председатель счётной комиссии объявляет результаты тайного голосования на заседании учёного совета факультета (Университета).

7.7. После объявления результатов тайного голосования протокол счётной комиссии выносится на утверждение учёному совету факультета (Университета) открытым голосованием.

7.8. Материалы по тайному голосованию (ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования, протокол счётной комиссии и конверт с бюллетенями) передаются учёному секретарю учёного совета факультета (Университета).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову

от кого: Фамилия, Имя, Отчество полностью

ученая степень, звание

проживающего по адресу: _____

E-mail: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на должность _____
наименование должности

наименование кафедры

на срок с _____ по _____.

О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы	Дата рождения	Стаж, лет			Учёная степень, учёное звание	Опубликовано работ (количество)	
		Общий	Научно-педагогический	в БрГУ		Всего	За последние 3 года

К заявлению прилагаю (нужное отметить знаком ✓):

- Согласие на обработку персональных данных;
- Копию диплома о высшем образовании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Копию диплома об учёной степени (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Копию аттестата об учёном звании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования);
- Психиатрическое заключение;
- Справку об отсутствии (наличии) судимостей;
- Список научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке.

дата написания заявления

личная подпись

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____, № _____, выдан _____

дата выдачи

кем выдан

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Братский государственный университет (далее – Университет), зарегистрированному по адресу: 666730, г. Братск, ул. Макаренко, д. 40, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006, а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры, ФСБ и другие);
- предоставления персональных данных работников в банки для осуществления расчётов по операциям с использованием банковских карт (далее – карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт.

3. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- должность;
- сведения об учёных степенях и учёных званиях;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail;
- дата и место рождения;
- автобиография;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер и дата выдачи медицинского полиса;
- место жительства – регистрация (место фактического проживания);

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
- документы о наградах (поощрениях), почётных званиях;
- состав семьи;
- семейное положение;
- информация о наличии детей;
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников Университета), вознаграждении;
- банковские реквизиты;
- содержание трудового договора;
- содержание должностных инструкций;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- фотографическое изображение;
- иные сведения.

4. Субъект даёт согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006) следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение;
- пол;
- должность;
- сведения об учёных степенях и учёных званиях;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail;
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения о трудовом стаже.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

7. Субъект персональных данных несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3. Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с Университетом, а также после прекращения трудового договора в архивных целях на срок, предусмотренный федеральным законом.

_____ дата

_____ личная подпись

13

СМК-ПЛ-3.1-20-7.0-2025

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ФОРМЫ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**Форма 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)**БЮЛЛЕТЕНЬ**для тайного голосования по избранию на должность _____
наименование должностикафедры _____
наименование кафедрына заседании учёного совета факультета _____ от ____ 202_ (протокол № __)
наименование факультета

1.	
2.	

Примечание:

- а) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов) в бюллетене для тайного голосования;
- б) бюллетень признается недействительным, если в нём оставлено более одной фамилии, вычеркнуты все фамилии или вписана фамилия лица (лиц) помимо включённых в бюллетень кандидатов.

Форма 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)**БЮЛЛЕТЕНЬ**для тайного голосования по избранию на должность _____
наименование должностикафедры _____
наименование кафедры

на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от ____ 202_ (протокол № __)

1.	
2.	

Примечание:

- в) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов) в бюллетене для тайного голосования;
- г) бюллетень признается недействительным, если в нём оставлено более одной фамилии, вычеркнуты все фамилии или вписана фамилия лица (лиц) помимо включённых в бюллетень кандидатов.

14

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИЗБРАНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счётной комиссии учёного совета

наименование учёного совета

от «__» _____ 202_ года

Состав счётной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: Об избрании председателя счётной комиссии.

Постановили: Председателем счётной комиссии избрать:

Итоги голосования: «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Члены счётной комиссии:

_____	_____
подпись	Фамилия, и.о.
_____	_____
подпись	Фамилия, и.о.
_____	_____
подпись	Фамилия, и.о.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания счётной комиссии учёного совета

_____ наименование учёного совета

от _____ 202_ № _____

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов учёного совета _____.

Состав учёного совета _____ наименование учёного совета

утверждён приказом № _____ от _____ 202_.

Баллотировался

_____ Фамилия, Имя, Отчество

на должность _____

кафедры _____ наименование кафедры

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

«Недействительных бюллетеней» - _____

Члены счётной комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

АКТ № _____

**об отборе и уничтожении документов, срок хранения которых
в учёном совете _____ истёк**

наименование учёного совета

«__» _____ 202__ г.

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора от «__» _____ № ____, комиссией в составе:

_____	—	_____
Фамилия, и.о.		должность
_____	—	_____
Фамилия, и.о.		должность
_____	—	_____
Фамилия, и.о.		должность

отобраны к уничтожению и уничтожены как утратившие практическое значение и не подлежащие дальнейшему хранению перечисленные ниже документы:

-
-
-
-
-

Всего уничтожено _____ комплектов бюллетеней для тайного голосования и _____ протоколов счётных комиссий.

Председатель: _____

Фамилия, и.о. _____
подпись

Члены комиссии:

_____	_____
Фамилия, и.о.	подпись
_____	_____
Фамилия, и.о.	подпись