

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРИКАЗ

29.04.2015 Братск № 266

Об утверждении Положения о персональных данных абитуриентов и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.04.2015г. протокол
№ 13, руководствуясь ст. 5.25 Устава ФГБОУ ВПО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Братский государственный университет» (далее – Положение)
(приложение).

2. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов в срок до 12.05.2015г.
ознакомить с настоящим Положением ответственных лиц за обеспечение сохранности
персональных данных и лиц, имеющих доступ к персональным данным с предоставлением копий
листов ознакомления в Управление кадров ФГБОУ ВПО «БрГУ».

3. Ответственным за представление Положения на официальном сайте ФГБОУ ВПО
«БрГУ» назначить начальника управления кадров Посмитную А.Ю.


4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и
инновационной деятельности Люблинского В.А.

И.о.ректора




В.Б. Кашуба

Проект вносит:
Управление кадров

Исполнитель: 
Посмитная А.Ю.
325-517

СОГЛАСОВАНО:

 / Начальник юридического
управления

Ученый секретарь



М.В. Досина



Т.А. Захаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУВПО «БрГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных абитуриентов, а также учащихся специалитета, бакалавриата, магистратуры, слушателей, аспирантов и докторантов (далее - обучающихся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (далее - Университет), а также ведения их личных дел.

1.2 Цель настоящего Положения - защита персональных данных абитуриентов и обучающихся Университета от несанкционированного доступа и неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Уставом Университета и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Правила обработки и использования персональных данных абитуриентов и обучающихся устанавливается данным Положением, а также отдельными регламентами и инструкциями Университета.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором, вводятся в действие приказом по Университету и доводятся до сведения абитуриентов и обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

абитуриент – лицо, поступающее в учебное заведение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия абитуриента и обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных -любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации;

общедоступные персональные данные – персональные данные, к которым

доступ неограниченного круга лиц предоставлен с согласия абитуриента и обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

оператор -государственный орган,муниципальный орган,юридическое илифизическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является Университет;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся абитуриентом или обучающимся Университета;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных -передача персональныхданных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. В состав персональных данных обучающегося и абитуриента входят сведения согласно перечню (*Приложение №1*).

2.3.Бумажные носители, являющиеся источником персональных данных:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- приказы по личному составу и движению контингента обучающихся, основания к ним;
- бухгалтерские документы о начислении стипендии абитуриента и обучающегося;

- личные дела абитуриентов и обучающихся;
- зачетные книжки;
- студенческие билеты;
- учебные и учетные карточки студентов;
- журнал учета успеваемости студентов (семестровые ведомости);
- документы по промежуточной аттестации студентов (ведомости);
- справки об обучении о неполном высшем образовании;
- заявления студентов декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы;
- заявления студентов по изучению дисциплин по выбору;
- журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек, карт индивидуального доступа (КИД);
- документация отборочной комиссии факультета (протоколы);
- документация по выдаче Европейского приложения к диплому (заявления, копии квитанций, копии диплома);
- документы на перевод и восстановление студентов (в копиях);
- документы на предоставление студентам академических отпусков (в копиях);
- документы (заявления, обязательства, перечень), касающиеся персональных данных обучающихся;
- журнал выдачи справок-вызовов.
- копии указанных выше документов.

2.4. Автоматизированной информационной системой персональных данных абитуриентов и обучающихся в Университете является «Студент».

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные абитуриента и обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить абитуриенту и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента и обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.3. При поступлении на обучение в Университет абитуриент представляет в центральную приемную комиссию Университета следующие документы,

содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- медицинская справка формы №086У;
- фотографии;

- в отдельных случаях с учетом специфики поступления, в Университет действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад и прочее).

3.4. После того, как будет принято решение о зачислении на обучение, а также впоследствии в процессе обучения, к документам, содержащим персональные данные Объекта, также будут относиться:

- приказ о зачислении в Университет;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы, связанные с прохождением обучения;
- личная(учебная)карточка обучающегося.

3.5. Деканаты на каждого обучающегося заполняют учебную и личную карточки обучающегося на основании персональных данных, получаемых непосредственно от обучающегося. Кроме того, деканаты на каждого обучающегося заполняют студенческие билеты и зачетные книжки.

3.6. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют лица, в соответствии с приказом ректора и сам абитуриент и обучающийся, носитель персональных данных и его представители.

3.7. Формирование личных дел обучающихся, а также ведение личных дел обучающихся в период обучения, особенности ведения личных дел аспирантов, иностранных граждан определяются Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденной приказом ректора от 25.11.2013г. №430 (далее – Инструкция).

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.1.1. Университетом не допускается обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных

данных.

4.1.2. Университетом не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.2. Обработке подлежат только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных абитуриентов и обучающихся должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.4. При обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

4.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при обработке персональных данных абитуриента и обучающегося обязан соблюдать следующие общие требования:

4.5.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия абитуриентам и обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества учебной нагрузки.

4.5.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных абитуриента и обучающегося Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.5.3. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся имеют право получать только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

К обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся допускаются только те работники Университета, которые оформили обязательство о неразглашении персональных данных абитуриентов и обучающихся согласно *приложению № 4*.

4.6. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных (*Приложение №2*).

4.7. Личное дело содержит персональные данные обучающегося и включает в себя все распоряжения и приказы, касающиеся обучающегося, все заявления обучающегося (о предоставлении материальной помощи, о продлении сессии и др.), медицинские справки. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.

4.8. Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, документы об образовании для участия в конкурсе и др. документы, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

5. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Хранение персональных данных абитуриента и обучающегося осуществляется в форме, позволяющей определить абитуриента и обучающегося персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют работники Университета, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.3. В случае если Университету оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров, и им необходимо иметь доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

5.4. Персональные данные абитуриента (в соответствии с заявлением на поступление) заносятся в автоматизированную информационную систему «ФИС». После зачисления абитуриента, его персональные данные отображаются в информационной системе персональных данных «Студент» (далее – ИСПДн «Студент»). Персональные данные не поступивших абитуриентов, хранятся в Центральной приемной комиссии в течение шести месяцев с начала учебного года в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, затем уничтожаются.

5.5. Формирование личных дел обучающихся до издания приказа о зачислении возложено на центральную приемную комиссии Университета в соответствии с Инструкцией.

5.6. По окончании формирования и издания приказа о зачислении, личные дела на бумажном носителе по акту передаются в управление кадров Университета. В управлении кадров Университета личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в металлических шкафах, которые запираются на ключ. Персональные данные абитуриентов и обучающихся хранятся также в электронном виде путем занесения сведений в ИСПДн «Студент».

5.7. Доступ к электронной базе данных ИСПДн «Студент», содержащей персональные данные абитуриентов и обучающихся, обеспечиваются системой паролей. Пароли устанавливаются работниками центра информатизации и сообщаются индивидуально сотрудникам студенческого отдела управления кадров и другим сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся.

5.8. Медицинские сведения об обучающихся Университета хранятся в личных делах обучающихся в бумажном виде в папках и находятся в металлических шкафах в соответствии с приказом ректора о назначении ответственных и мест хранения материальных носителей персональных данных.

5.9. После издания приказа о зачислении обучающихся на обучение, копия приказа передается в деканаты Университета для дальнейшей работы.

5.10. При подготовке приказов по движению контингента обучающихся, изменению анкетно-биографических сведений об обучающихся, выполнении иных действий, деканаты руководствуются настоящим Положением.

5.11. Хранение персональных данных обучающихся в деканатах Университета, в бухгалтерии и иных структурных подразделениях Университета, работники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

5.12. Защита персональных данных абитуриентов и обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом.

5.13. Защите подлежат:

- информация о персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- документы, содержащие персональные данные абитуриента и обучающегося;
- персональные данные абитуриентов и обучающихся, содержащиеся на электронных носителях.

5.14. Перечень должностных лиц Университета, имеющих доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся Университета, утверждается приказом ректора.

5.15. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам Университета, регламентирующим процесс защиты персональных данных.

5.16. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных абитуриентов и обучающихся, работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность начальника структурного подразделения.

5.17. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

5.18. Университет контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организует мероприятия по их реализации. Управление информационных систем и технологий Университета обеспечивает

техническое обслуживание и сопровождение программных средств и ЭВМ с целью защиты персональных данных.

5.19. Работник Университета, имеющий доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абитуриента и обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц;

- в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся. В процессе работы, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключая доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться;

- при уходе в отпуск, нахождение в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся лицу, на которое локальным актом Университета (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

5.20. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются вновь назначенному на эту должность или другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по письменному распоряжению ректора Университета.

5.21. Процедура оформления доступа к персональным данным абитуриентов и обучающихся включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.

5.22. Абитуриент и обучающийся имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Абитуриент и обучающийся имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Передача персональных данных абитуриента и обучающегося третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и обучающегося.

6.1.1. При передаче персональных данных абитуриента и обучающегося Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента и обучающегося третьей стороне без письменного согласия абитуриента и обучающегося;
- не сообщать персональные данные абитуриентов и обучающихся в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные абитуриентов и обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные абитуриента и обучающегося, обязаны соблюдать их конфиденциальность;
- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

6.2. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

6.3. Представителю абитуриента и обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;
- письменного заявления абитуриента и обучающегося, написанного в присутствии сотрудника кадровой службы (деканата) Университета (если заявление написано не в присутствии сотрудника кадровой службы (деканата), то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в личном деле абитуриента и обучающегося.

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных абитуриента и обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных абитуриента и обучающегося по электронной почте, телефону или факсу,

кроме общедоступных сведений (Приложение №1).

6.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных абитуриента и обучающегося третьим лицам.

6.7. Трансграничная передача персональных данных.

6.7.1. Трансграничная передача персональных данных в Университете не производится.

7. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Университет обязан осуществлять защиту персональных данных абитуриента и обучающегося, применяя все необходимые организационные и технические меры.

7.2. Университет обязан безвозмездно предоставить абитуриенту и обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и обучающемуся.

7.3. Университет обязан вносить в персональные данные абитуриента и обучающегося необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению абитуриентом и обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и обучающемуся и обработку которых осуществляет Университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.5. В случае отзыва абитуриентом и обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты

поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и абитуриентом и обучающимся. Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения Университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АБИТУРИЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

8.1.1. При поступлении на учебу предоставить Университету полные достоверные данные о себе.

8.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в студенческий отдел кадров, приемную комиссию и во второй отдел Университета.

8.2. Абитуриент и обучающийся имеет право:

8.2.1. на получение сведений об Университете, о месте его нахождения, о наличии у Университета персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

8.2.2. требовать от университета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

8.2.3. на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

8.2.4. на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

8.2.5. на обжалование действий или бездействия университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

8.2.6. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке).

8.3. Абитуриент и обучающийся несут персональную ответственность за предоставление заведомо неверных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАНЫМИ АБИТУРИЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, установленных действующим законодательством. Положением о порядке работы с конфиденциальной информацией и данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

9.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается в приказе об утверждении Положения и иных приказах на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц университета, обрабатывающих персональные данные.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета и вводится в действие приказом по Университету.

10.2. Положение обязательно для всех абитуриентов и обучающихся Университета и лиц, осуществляющих в соответствии со своими должностными обязанностями обработку персональных данных.

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Следующие персональные данные являются общедоступными, что означает доступ к этим данным неограниченного круга лиц без соблюдения требования конфиденциальности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- факультет (кафедра);
- группа;
- сведения о результатах вступительных испытаний.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт Университета, публикации, в СМИ и т.п. - с согласия абитуриента и обучающегося.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

Перечень обрабатываемых Университетом персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие абитуриента и обучающегося и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов и обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов и обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- местоработы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося);
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, номер зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);

- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями.

СОГЛАСИЕ
абитуриента и обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата) (кем выдан)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие - Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «БрГУ») (далее - Университет), зарегистрированному по адресу: 665709, г. Братск, ул. Макаренко, д.40, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения права на образование;
- создания благоприятных условий системы образования;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, в нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- функционирования информационных систем Университета;
- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры и ФСБ и другие);
- предоставления персональных данных абитуриентов и обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт.

3. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- факультет/институт (кафедра);
- группа;

- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов, обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов, обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- местоработы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);
- цифровая фотография (для оформления электронного читательского формуляра);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося);
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- факультет(кафедра);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- фотографическое изображение.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт Университета, публикации, в СМИ и т.п.

5. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации:

- Сбербанк России банк и другие банки в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет и обновления информации о нем, выпуска и перевыпуска банковских карт. Персональные данные передаются банку в течение всего периода обучения субъекта в Университете;

- а также другие организации, в том числе государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных, указанных в настоящем Положении;

- иные организации, связанные с Университетом договорными обязательствами.

6. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

7. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

8. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

9. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения.

10. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

С Положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВПО «БрГУ» ознакомлен(а).

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о
персональных данных абитуриентов и
обучающихся ФГБОУ ВПО «БрГУ»

ФГБОУ ВПО «Братский государственный университет»
664730, г. Братск, ул. Макаренко, д.40

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес регистрации)

(серия и номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта персональных данных, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. отзываю у ФГБОУ ВПО «БрГУ» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления настоящего отзыва.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата) (кем выдан)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся ФГБОУ ВПО «БрГУ». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся Университета как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающегося соблюдать все описанные требования в Положении о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВПО «БрГУ».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- факультет/институт (кафедра);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов, обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов, обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- местоработы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного

- прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);
- цифровая фотография (для оформления электронного читательского формуляра);
 - фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося);
 - банковские реквизиты обучающегося;
 - сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
 - сведения по отпускам (академический);
 - социальные льготы;
 - место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
 - адрес электронной почты;
 - сведения о договорах;
 - сведения о страховой компании;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения, использования в неправомерных целях сведений, касающихся персональных данных абитуриентов и обучающихся, или их утраты я несу ответственность в соответствии с трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

С Положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВПО «БрГУ» ознакомлен (а).

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)