

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

30.04.2015. Братск № 286

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФГБОУ ВПО «БрГУ»

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь п.5.25. Устава ФГБОУ ВПО «БрГУ»

П Р И К А З Ы В А Ю :


1. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФГБОУ ВПО «БрГУ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Люблинского В.А.

Ректор




С.В. Белокобыльский

Проект вносит:
Управление кадров

Исполнитель: 
Посмитная А.Ю.
325-517

СОГЛАСОВАНО:

 Начальник юридического
управления

Проректор по научной и
инновационной деятельности

Первый проректор



М.В. Досина

В.А. Люблинский

В.Б. Кашуба



**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в ФГБОУ ВПО «БрГУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей направленных на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, определяет сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований регламентирует порядок работы с документами и электронными и магнитными носителями, содержащими персональные данные в ФГБОУ ВПО «БрГУ» (далее – Университет), в целях реализации: Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. № 21 «Об Утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

2.1. В целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться работниками Университета, осуществляющими данную работу в соответствии:

- со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях;

- с Положениями об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденными приказом ректора от 14.04.2015г. № 216;

2.2. Запросы, поступающие в Университет, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства в Университете. При обработке документа, содержащего персональные данные, в книге учета входящих/исходящих расписываются все работники Университета, участвующие в работе с этим документом. Документ выдается работникам, допущенным к работе с персональными данными, в соответствии с приказом ректора.

2.3. Ответ на запрос предоставляется только при наличии обоснованной причины в соответствии с законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность (с наличием фото), а при необходимости доверенности заверенной нотариусом.

2.4. Ответы на запросы граждан и организаций даются в объеме полученного запроса, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

2.5. Жалобы субъектов персональных данных (в том числе в электронном виде) на

нарушение прав в области незаконного использования их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями, установленными законодательством (примерная форма жалобы субъекта персональных данных - Приложение №1) и регистрируются в журнале регистрации и учета обращений субъектов персональных данных (Приложение №2).

2.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по нарушению прав в области незаконного использования их персональных данных и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

**Примерная форма
жалобы субъекта персональных данных**

от _____ № _____

Жалоба

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. (при наличии) гражданина:

*(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина
(фактический адрес)*

Почтовый адрес, адрес электронной почты (по которому должен быть дан ответ)

Суть жалобы: _____

Перечень прилагаемых документов (прилагаются в случае необходимости)

М.П. _____ дата _____

Подпись руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
гражданина

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в ФГБОУ ВПО
«БрГУ»

Типовая форма
журнала регистрации и учета обращений субъектов персональных данных
в ФГБОУ ВПО «БрГУ»

Журнал начат _____
Журнал завершен _____
Ответственный _____ (Ф.И.О.)
На _____ листах

№ п/п	Дата обращения	Номер входящего документа	Цель обращения	Ф.И.О. работника, принявшего обращение	Действия по результатам обращения	Примечание