

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

28.03.2025

Братск

№ 165

Об утверждении Положения о порядке выборов декана факультета ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 (протокол № 09), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выборов декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение о порядке выборов декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о порядке выборов деканов факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 31.12.2020 № 692.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» учёного секретаря учёного совета А.А. Соловьёву.

5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.М. Патрусову.

Приложение на 17 листах в одном экземпляре.

И.о ректора

А.М. Патрусова

Проект вносит:
учёный секретарь учёного совета
А.А. Соловьёва
тел. 344-000, доб. 406

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников

Н.А. Карпова _____
дата визирования

Начальник учебного отдела

С.Л. Переходова _____
дата визирования

Начальник отдела информационных технологий

Д.В. Павлюк _____
дата визирования

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

А.А. Шипко _____
дата визирования

Приложение к приказу
от 28.03.2025 № 165

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ А.М. Патрусова

28 марта 2025 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выборов декана факультета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.1-02-4.0-2025

Версия 4.0

Братск, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке выборов декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Соловьёва А.А., учёный секретарь учёного совета.

ПРИНЯТО решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 (протокол № 09).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 № 165.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке выборов деканов факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора от 31.12.2020 г. № 692.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ	5
6. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	6
7. ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ.....	6
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ	7
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ	8
10. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9
Приложение 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ.....	10
Приложение 2. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
Приложение 3. ФОРМЫ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.....	13
Приложение 4. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ ПО ИЗБРАНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ	15
Приложение 5. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ	16
Приложение 6. ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ.....	17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок объявления и проведения выборов на замещение должности декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящим Положением руководствуются лица, участвующие в процедуре объявления, проведения и прохождения выборов на замещение должности декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.7. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.8. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Выборы – выборы на замещение должности декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Положение – Положение о порядке выборов декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Сайт – официальный интернет-сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» Unet (www.brstu.ru).

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Факультет Университета возглавляет декан, избираемый учёным советом Университета путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.2. С деканом факультета заключается срочный трудовой договор на срок не менее трёх лет и не более пяти лет (срок определяется учёным советом Университета). Декан факультета назначается на должность приказом ректора Университета.

4.3. Заключение трудового договора на замещение должности декана факультета Университета предшествуют Выборы.

4.4. Выборы объявляются ректором Университета (уполномоченным им лицом) на Сайте в разделе «Выборы на замещение должностей заведующих кафедрами и деканов».

4.5. Ежегодно не позднее первого июля на Сайте отделом кадров объявляются фамилии деканов факультетов, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ

5.1. Для объявления Выборов проректор по образовательной деятельности направляет в учебный отдел согласованную с ректором служебную записку (на имя ректора), которой инициируется объявление Выборов.

Служебная записка должна быть передана в учебный отдел в срок, позволяющий разместить объявление о Выборах на Сайте не менее чем за два месяца до даты проведения Выборов.

5.2. Ректор Университета в левом верхнем углу служебной записки ставит визу для учебного отдела – «объявить Выборы» или «не объявлять Выборы». В случае принятия положительного решения об объявлении Выборов, ректор Университета выносит на ближайшее рассмотрение учёного совета Университета вопрос об определении сроков избрания.

5.3. Если ректор Университета принял решение об объявлении Выборов, а учёный совет Университета определил срок избрания, учебным отделом готовится проект соответствующего приказа с приложением к нему объявления о Выборах, в котором указываются:

- а) наименование вакантной должности с указанием факультета;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, предъявляемые к претенденту на должность;
- в) место (адрес) приёма заявления для участия в Выборах;
- г) срок приёма заявления для участия в Выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении Выборов на Сайте);
- д) место, дата и форма проведения Выборов, порядок проведения Выборов в очной или дистанционной форме (по согласованию с учёным секретарём учёного совета Университета);
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Выборам;
- ж) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в Выборах;
- з) порядок и сроки внесения изменений в условия Конкурса, а также его отмены в соответствии со статьёй 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. После подписания и регистрации приказа в установленном порядке, объявление о Выборах размещается на Сайте.

5.5. При создании факультета, разделении факультета на несколько самостоятельных, при объединении двух или нескольких факультетов в один приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана образованного факультета до проведения Выборов.

5.6. Приказом ректора Университета в объявление о Выборах могут вноситься изменения, касающиеся переноса на более поздний срок окончательной даты приёма заявлений для участия в Выборах, даты проведения Выборов или отмены Выборов.

Изменения в объявление о Выборах, внесённые приказом ректора Университета, должны быть размещены на Сайте.

6. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Кандидатуру на должность декана факультета могут выдвигать: группы заведующих кафедрами или профессоров факультета, учёный совет факультета, коллективы кафедр факультета, проректора, ректор. Представление о выдвижении на должность декана факультета передается непосредственно выдвижаемому кандидату.

6.2. Возможно участие кандидата в Выборах самовыдвижением.

7. ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

7.1. В случае выдвижения кандидатуры в соответствии с п. 6.1 Положения, претендент на должность декана факультета представляет для регистрации в учёный совет Университета следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в Выборах (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- представление в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения;
- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (диплом о высшем образовании, диплом об учёной степени и (или) аттестат о присвоении учёного звания) – для лиц, не работающих в Университете;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); психиатрическое заключение; справка о наличии (отсутствии) судимостей);
- отчёт о работе в должности декана факультета за период с предыдущих Выборов – для действующего декана факультета;
- план развития факультета на период, соответствующий сроку избрания;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ.

7.2. В случае самовыдвижения претендент на должность декана факультета представляет для регистрации в учёный совет Университета следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в Выборах (Приложение 1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);
- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (диплом о высшем образовании, диплом об учёной степени и (или) аттестат о присвоении учёного звания) – для лиц, не работающих в Университете;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); психиатрическое заключение; справка о наличии (отсутствии) судимостей);
- отчёт о работе в должности декана факультета за период с предыдущих Выборов – для действующего декана;
- план развития факультета на период, соответствующий сроку избрания;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ.

7.3. Заявление претендента для участия в Выборах с прилагаемыми документами должно поступить до окончания срока приёма заявления, указанного в объявлении о Выборах, в учёный совет Университета по адресу: 665709, Иркутская обл., г. Братск, ж. р. Энергетик, ул. Погодаева, д.5, ауд. 3349.

Заявление и прилагаемые к нему документы для участия в Выборах подаются лично претендентом, почтовым отправлением или по электронной почте sovetsu@brstu.ru.

7.4. Учёный секретарь учёного совета Университета регистрирует заявление претендента в Журнале регистрации документов лиц, участвующих в Выборах на должность декана факультета, и проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов.

7.5. По представлению учёного секретаря учёного совета Университета претендент не допускается к участию в Выборах ректором Университета в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пунктах 7.1 или 7.2 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в Выборах, указанного в объявлении о проведении Выборов;
- в) несоответствия представленным претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

В этом случае ректор Университета ставит соответствующую визу в левом верхнем углу заявления претендента.

7.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и Коллективным договором Университета.

7.7. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения Выборов.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

8.1. Проведение выборов организует комиссия, назначенная приказом ректора, в составе: проректора по образовательной деятельности (председателя), учёного секретаря учёного совета Университета и ведущих педагогических работников Университета, замещающих должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу. В состав комиссии не могут быть включены кандидаты на должность декана факультета.

8.2. После истечения даты приёма заявлений для участия в Выборах комиссия организует обсуждение кандидатур на заседании учёного совета факультета. Кандидатуры на должность декана факультета магистерской подготовки и декана факультета заочного и ускоренного обучения обсуждаются непосредственно на учёном совете Университета.

При участии в Выборах действующего декана обсуждению кандидатур на заседании учёного совета факультета (или Университета) предшествует отчёт декана в соответствии с его должностными обязанностями. Все претенденты на должность декана представляют план развития факультета.

8.3. Заседание учёного совета факультета по обсуждению кандидатур на должность декана (при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава учёного совета факультета) проводит председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии.

8.4. Решение учёного совета факультета принимается открытым или тайным голосованием простым большинством и носит рекомендательный характер. Члены комиссии, не входящие в состав учёного совета факультета, участия в голосовании не принимают.

Рекомендованным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

Форму голосования (открытое, тайное) определяет учёный совет факультета путём открытого голосования. При открытом голосовании каждый член учёного совета факультета должен голосовать положительно («за») только за одного кандидата. Форма бюллетеня для тайного голосования прилагается к Положению (Форма 1 Приложения 3). Результаты тайного голосования фиксируются в протоколах счётной комиссии (в составе не менее трёх человек), формы которых приведены в Приложениях 4,5.

Результаты голосования отражаются в протоколах заседания учёного совета факультета.

Выписка из протокола заседания учёного совета факультета подписывается председателем комиссии (или уполномоченным им членом комиссии) и учёным секретарем учёного совета факультета.

8.5. Выборы на должность декана факультета проводятся на заседании учёного совета Университета. Председатель комиссии докладывает о работе комиссии и рекомендациях учёного совета факультета. Проводится открытое обсуждение зарегистрированных кандидатур, указывается ранее установленный учёным советом Университета срок пребывания в должности в случае избрания, открытым голосованием принимается решение по каждой кандидатуре об отводе или включении в бюллетень для тайного голосования.

7

Все кандидатуры на должность декана факультета, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Форма 2 Приложения 3).

После завершения голосования счётная комиссия (в составе не менее трёх членов учёного совета Университета) проводит подсчёт поданных голосов по каждой кандидатуре, о чём составляет протоколы, которые утверждаются учёным советом Университета.

На основании результатов тайного голосования учёный совет Университета принимает решение об избрании декана факультета с указанием срока пребывания его в данной должности.

8.6. Избранным считается претендент, набравший более 50 % голосов присутствующих на заседании членов учёного совета Университета (при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава учёного совета Университета). Если в результате голосования ни один претендент не набрал более 50 % голосов, то на том же заседании проводится повторное голосование. В этом случае в бюллетень для тайного голосования вносится не более двух кандидатур, набравших наибольшее количество голосов.

8.7. Решение учёного совета Университета является основанием для заключения срочного трудового договора с избранным деканом факультета и изданием приказа ректора о назначении на должность.

8.8. Выборы считаются несостоявшимися, если:

- не зарегистрировано ни одной кандидатуры для участия в Выборах;
- все кандидаты не были включены в бюллетень для тайного голосования на учёном совете Университета;
- ни один кандидат не набрал более 50 % голосов.

8.9. При несостоявшихся Выборах или нарушении их процедуры ректор объявляет повторные Выборы.

Ректор имеет право возложить исполнение обязанностей по вакантной должности декана факультета на одного из ведущих преподавателей Университета до проведения выборов.

8.10. Ректор имеет право вынести на рассмотрение учёного совета Университета вопрос о досрочном освобождении декана факультета от занимаемой им должности в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей по руководству факультетом.

Решению вопроса о досрочном освобождении декана факультета от занимаемой должности в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждённой ректором.

Решение о досрочном освобождении декана факультета от занимаемой должности принимается учёным советом Университета тайным голосованием при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава учёного совета Университета. Форма бюллетеня для тайного голосования прилагается к Положению (Форма 3 Приложения 3).

Решение о досрочном освобождении декана факультета от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих членов учёного совета Университета.

Освобождение от должности декана факультета осуществляется приказом ректора, согласованным с профсоюзным комитетом работников Университета.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ

9.1. При проведении Выборов председательствующим на заседании учёного совета Университета создаются условия для обеспечения тайного голосования.

9.2. Председательствующий объявляет о начале процедуры тайного голосования и о её завершении.

9.3. Для проведения процедуры тайного голосования из числа членов учёного совета Университета избирается счётная комиссия в количестве не менее трёх членов.

9.4. Учёным секретарём учёного совета Университета в счётную комиссию передаются бюллетени для тайного голосования. Количество бюллетеней соответствует списочному составу учёного совета Университета.

9.5. Члены счётной комиссии:

- избирают председателя счётной комиссии и оформляют протокол № 1 об избрании председателя счётной комиссии;
- осматривают и опечатывают урну для бюллетеней для тайного голосования;
- производят выдачу бюллетеней для тайного голосования членам учёного совета Университета под подпись;
- делают надпись (ставят штамп) «не выдавался» в правом верхнем углу бюллетеней для тайного голосования, оставшихся не выданными, или обрезают им угол;
- проводят подсчёт голосов;
- заполняют протоколы заседания счётной комиссии с фиксацией результатов голосования;
- помещают в конверт все баллотировочные бюллетени (вместе с бюллетенями для тайного голосования, оставшимися не выданными) и по одному экземпляру протоколов на каждого баллотирующегося; второй экземпляр протокола счётной комиссии передают председателю счётной комиссии для объявления результатов голосования и последующей передачи учёному секретарю учёного совета Университета;
- заклеивают конверт и по линии склейки ставят подписи.

9.6. Председатель счётной комиссии объявляет результаты тайного голосования.

9.7. После объявления результатов тайного голосования протокол счётной комиссии выносится на утверждение учёному совету Университета открытым голосованием.

9.8. Материалы по тайному голосованию (ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования, протоколы счётной комиссии и конверт с бюллетенями) передаются учёному секретарю учёного совета Университета.

9.9. Учёный секретарь учёного совета Университета обеспечивает хранение запечатанного конверта с бюллетенями для тайного голосования и протоколом счётной комиссии в течение срока избрания работника плюс один год, после чего документы уничтожаются по акту (Приложение б) комиссией в составе: проректор по образовательной деятельности, заведующий канцелярией, учёный секретарь учёного совета Университета.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

10.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову

от кого: Фамилия, Имя, Отчество полностью

учёная степень, учёное звание

проживающего по адресу: _____

E-mail: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к выборам на должность декана факультета _____

(наименование факультета)

на срок с _____ по _____. О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы	Дата рождения	Стаж, лет			Учёная степень, учёное звание	Опубликовано работ (количество)	
		Общий	Научно-педагогический	в БрГУ		Всего	За последние 3 года

К заявлению прилагаю (нужное отметить знаком ✓):

- Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- Представление о выдвижении на должность декана факультета;
- Копию диплома о высшем образовании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Копию диплома об учёной степени (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Копию аттестата об учёном звании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования);
- Психиатрическое заключение;
- Справку об отсутствии (наличии) судимостей;
- Отчёт о работе в должности декана факультета;
- План развития факультета;
- Список научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке.

_____ дата написания заявления

_____ личная подпись

10

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____, № _____, выдан _____

дата выдачи

кем выдан

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Братский государственный университет (далее – Университет), зарегистрированному по адресу: 666730, г. Братск, ул. Макаренко, д. 40, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006, а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокураторы, ФСБ и другие);
- предоставления персональных данных работников в банки для осуществления расчётов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт.

3. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- должность;
- сведения об учёных степенях и учёных званиях;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail;
- дата и место рождения;
- автобиография;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер и дата выдачи медицинского полиса;
- место жительства – регистрация (место фактического проживания);

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
- документы о наградах (поощрениях), почётных званиях;
- состав семьи;
- семейное положение;
- информация о наличии детей;
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников Университета), вознаграждении;
- банковские реквизиты;
- содержание трудового договора;
- содержание должностных инструкций;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- фотографическое изображение;
- иные сведения.

4. Субъект даёт согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006) следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение;
- пол;
- должность;
- сведения об учёных степенях и учёных званиях;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail;
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения о трудовом стаже.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

7. Субъект персональных данных несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

8. Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с Университетом, а также после прекращения трудового договора в архивных целях на срок, предусмотренный федеральным законом.

_____ дата

_____ личная подпись

ФОРМЫ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**Форма 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)**БЮЛЛЕТЕНЬ**для тайного голосования по рекомендации на должность
декана факультета _____ ФГБОУ ВО «БрГУ»
наименование факультетана заседании учёного совета _____ от ____ 202_ (протокол № __)
наименование факультета

1.	
2.	

Примечание:

- а) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов) в бюллетене для тайного голосования;
- б) бюллетень признается недействительным, если в нём оставлено более одной фамилии, вычеркнуты все фамилии или вписана фамилия лица (лиц) помимо включённых в бюллетень кандидатов.

Форма 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)**БЮЛЛЕТЕНЬ**для тайного голосования по выборам на должность
декана факультета _____ ФГБОУ ВО «БрГУ»
наименование факультета

на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от ____ 202_ (протокол № __)

1.	
2.	

Примечание:

- в) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов) в бюллетене для тайного голосования;
- г) бюллетень признается недействительным, если в нём оставлено более одной фамилии, вычеркнуты все фамилии или вписана фамилия лица (лиц) помимо включённых в бюллетень кандидатов.

13

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по досрочному освобождению декана факультета

_____ ФГБОУ ВО «БрГУ» от занимаемой должности
наименование факультета

на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от ____ 202_ (протокол № __)

Фамилия, имя, отчество	По какой должности ставится вопрос об освобождении (с указанием наименования факультета)	Результаты голосования
	Освобождение от должности декана факультета	За Против

Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против»

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИЗБРАНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счётной комиссии учёного совета факультета
_____ ФГБОУ ВО «БрГУ»

наименование факультета

от «__» _____ 202_ года

Состав счётной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: Об избрании председателя счётной комиссии.

Постановили: Председателем счётной комиссии избрать:

Итоги голосования: «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Члены счётной комиссии:

_____	_____
подпись	Фамилия, и.о.
_____	_____
подпись	Фамилия, и.о.
_____	_____
подпись	Фамилия, и.о.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРОТОКОЛ № _

заседания счётной комиссии учёного совета факультета
_____ ФГБОУ ВО «БрГУ»

наименование факультета

от «__» _____ 202_ года

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов учёного совета.

Состав учёного совета _____ ФГБОУ ВО «БрГУ»
наименование факультета

утверждён приказом от _____ 202_ года № ____.

Рекомендовалась кандидатура

Фамилия, Имя, Отчество

на должность декана факультета

наименование факультета

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

«Недействительных бюллетеней» - _____

Члены счётной комиссии:

подпись

Фамилия, и.о.

подпись

Фамилия, и.о.

подпись

Фамилия, и.о.

ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

АКТ № _____
об отборе и уничтожении документов, срок хранения которых
в учёном совете ФГБОУ ВО «БрГУ» истёк

«___» _____ 202__ г.

В соответствии с п. 9.9. Положения о порядке выборов декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора от «___» _____ № ___, комиссией в составе:

_____	—	_____
Фамилия, и.о.		должность
_____	—	_____
Фамилия, и.о.		должность
_____	—	_____
Фамилия, и.о.		должность

отобраны к уничтожению и уничтожены как утратившие практическое значение и не подлежащие дальнейшему хранению перечисленные ниже документы:

-
-
-
-
-

Всего уничтожено _____ комплектов бюллетеней для тайного голосования и _____ протоколов счётных комиссий.

Председатель: _____

Фамилия, и.о. _____
подпись

Члены комиссии:

_____	_____
Фамилия, и.о.	подпись
_____	_____
Фамилия, и.о.	подпись