

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**ПРИКАЗ**

28.03.2025

Братск

№ 166

Об утверждении Положения о порядке выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 (протокол № 09), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение о порядке выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о порядке выборов заведующих кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 31.12.2020 № 693.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» учёного секретаря учёного совета А.А. Соловьёву.

5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.М. Патрусову.

Приложение на 17 листах в одном экземпляре.

И.о ректора

А.М. Патрусова

Проект вносит:  
учёный секретарь учёного совета  
А.А. Соловьёва  
тел. 344-000, доб. 406

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников

Н.А. Карпова \_\_\_\_\_  
дата визирования

Начальник учебного отдела

С.Л. Переходова \_\_\_\_\_  
дата визирования

Начальник отдела информационных технологий

Д.В. Павлюк \_\_\_\_\_  
дата визирования

Специалист по организационному и  
документационному обеспечению  
управления организацией

А.А. Шипко \_\_\_\_\_  
дата визирования

Приложение к приказу  
от 28.03.2025 № 166

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

28 марта 2025 года

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выборов заведующего кафедрой  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-3.1-04-4.0-2025**

Версия 4.0

Братск, 2025

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Соловьёва А.А., учёный секретарь учёного совета.

ПРИНЯТО решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 г. (протокол № 09).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 г. № 166.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке выборов заведующих кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 31.12.2020 г. № 693.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ .....	5
6. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ .....	6
7. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ.....	6
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ .....	7
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ.....	8
10. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	8
Приложение 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ.....	10
Приложение 2. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ...	11
Приложение 3. ФОРМЫ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.....	13
Приложение 4. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ ПО ИЗБРАНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ .....	15
Приложение 5. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ .....	16
Приложение 6. ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ.....	17

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок объявления и проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящим Положением руководствуются лица, участвующие в процедуре объявления, проведения и прохождения выборов на замещение должности заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.7. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.8. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Выборы** – выборы на замещение должностей заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**Положение** – Положение о порядке выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**Сайт** – официальный интернет-сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» Unet ([www.brstu.ru](http://www.brstu.ru)).

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кафедру Университета возглавляет заведующий, избираемый учёным советом Университета путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.2. С заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор на срок не менее трёх лет и не более пяти лет (срок определяется учёным советом Университета). Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета.

4.3. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой Университета предшествуют Выборы.

4.4. Выборы объявляются ректором Университета (уполномоченным им лицом) на Сайте в разделе «Выборы на замещение должностей заведующих кафедрами и деканов».

4.5. Ежегодно не позднее первого июля отдел кадров Университета объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок полномочий, путём размещения на Сайте Университета.

## 5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ

5.1. Для объявления Выборов декан факультета направляет в учебный отдел согласованную с проректором по образовательной деятельности служебную записку (на имя ректора Университета), которой инициируется объявление Выборов.

Служебная записка должна быть передана в учебный отдел в срок, позволяющий разместить объявление о Выборах на Сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения Выборов.

5.2. Учебный отдел передаёт служебную записку ректору Университета, который в левом верхнем углу служебной записки ставит визу – «объявить Выборы» или «не объявлять Выборы». В случае принятия положительного решения об объявлении Выборов, ректор Университета выносит на ближайшее рассмотрение учёного совета Университета вопрос об определении сроков избрания.

5.3. Если ректор Университета принял решение об объявлении Выборов, а учёный совет Университета определил срок избрания, учебным отделом готовится проект соответствующего приказа с приложением к нему объявления о Выборах, в котором указываются:

- а) наименование вакантной должности с указанием кафедры;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, предъявляемые к претенденту на должность;
- в) место (адрес) приёма заявления для участия в Выборах;
- г) срок приёма заявления для участия в Выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении Выборов на Сайте);
- д) место, дата и форма проведения Выборов, порядок проведения Выборов в очной или дистанционной форме (по согласованию с учёным секретарём учёного совета Университета);
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Выборам;
- ж) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в Выборах;
- з) порядок и сроки внесения изменений в условия Выборов, а также его отмены в соответствии со статьёй 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. После подписания и регистрации приказа в установленном порядке, объявление о Выборах размещается на Сайте.

5.5. При создании кафедры, разделении кафедры на несколько самостоятельных, при объединении двух или нескольких кафедр в одну приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения Выборов.

5.6. Приказом ректора Университета в объявление о Выборах могут вноситься изменения, касающиеся переноса на более поздний срок окончательной даты приёма заявлений для участия в Выборах, даты проведения Выборов или отмены Выборов.

Изменения в объявление о Выборах, внесённые приказом ректора Университета, должны быть размещены на Сайте.

## **6. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

6.1. Кандидатуру на должность заведующего кафедрой могут выдвигать: группа преподавателей кафедры, декан, учёный совет факультета, проректора, ректор. Представление о выдвижении на должность заведующего кафедрой передается непосредственно выдвигаемому кандидату.

6.2. Возможно участие кандидата в Выборах самовыдвижением.

## **7. ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ**

7.1. В случае выдвижения кандидатуры в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения, претендент на должность заведующего кафедрой представляет для регистрации в учёный совет Университета следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в Выборах (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- представление в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения;
- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (диплом о высшем образовании, диплом об учёной степени и (или) аттестат о присвоении учёного звания) – для лиц, не работающих в Университете;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); психиатрическое заключение; справка о наличии (отсутствии) судимостей);
- отчёт о работе в должности заведующего кафедрой за период с предыдущих Выборов – для действующего заведующего кафедрой;
- план развития кафедры на период, соответствующий сроку избрания;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ.

7.2. В случае самовыдвижения претендент на должность заведующего кафедрой представляет для регистрации в учёный совет Университета следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в Выборах (Приложение 1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);
- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (диплом о высшем образовании, диплом об учёной степени и (или) аттестат о присвоении учёного звания) – для лиц, не работающих в Университете;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); психиатрическое заключение; справка о наличии (отсутствии) судимостей);
- отчёт о работе в должности заведующего кафедрой за период с предыдущих Выборов – для действующего заведующего кафедрой;
- план развития кафедры на период, соответствующий сроку избрания;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ.

7.3. Заявление претендента для участия в Выборах с прилагаемыми документами должно поступить до окончания срока приёма заявления, указанного в объявлении о Выборах, в учёный совет Университета по адресу: 665709, Иркутская обл., г. Братск, ж. р. Энергетик, ул. Погодаева, д.5, ауд. 3349.

Заявление и прилагаемые к нему документы для участия в Выборах подаются лично претендентом, почтовым отправлением или по электронной почте [sovetsu@brstu.ru](mailto:sovetsu@brstu.ru).

7.4. Учёный секретарь учёного совета Университета регистрирует заявление претендента в Журнале регистрации документов лиц, участвующих в Выборах на должность заведующего кафедрой, и проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов.

7.5. По представлению учёного секретаря учёного совета Университета претендент не допускается к участию в Выборах ректором Университета в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пунктах 7.1 или 7.2 Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в Выборах, указанного в объявлении о проведении Выборов;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

В этом случае ректор Университета ставит соответствующую визу в левом верхнем углу заявления претендента.

7.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и Коллективным договором Университета.

7.7. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения Выборов.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ**

8.1. Проведение выборов организует комиссия, назначенная приказом ректора, в составе: декана (председателя), учёного секретаря учёного совета Университета и ведущих специалистов факультета.

В состав комиссии не могут быть включены кандидаты на должность заведующего кафедрой и штатные преподаватели соответствующей кафедры.

8.2. После истечения даты приёма заявлений для участия в Выборах комиссия организует обсуждение кандидатур на заседаниях кафедры и учёного совета факультета.

При участии в Выборах действующего заведующего кафедрой обсуждению кандидатур на заседании кафедры и учёного совета факультета предшествует отчёт заведующего кафедрой в соответствии с его должностными обязанностями. Все претенденты на должность заведующего кафедрой представляют план развития кафедры.

8.3. Заседание кафедры и учёный совет факультета по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой (при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава штатных преподавателей кафедры или списочного состава учёного совета факультета) проводит председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии.

8.4. Решение кафедры и учёного совета факультета принимается открытым или тайным голосованием простым большинством и носит рекомендательный характер. Члены комиссии, не входящие в состав учёного совета факультета, участия в голосовании не принимают.

Рекомендованным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

Форму голосования (открытое, тайное) определяют штатные преподаватели кафедры и учёный совет факультета путём открытого голосования. При открытом голосовании штатный преподаватель кафедры или член учёного совета факультета должен голосовать положительно («за») только за одного кандидата. Формы 1 и 2 бюллетеней для тайного голосования приведены в Приложении 3. Результаты тайного голосования фиксируются в протоколах счётной комиссии (в составе не менее трёх человек), формы которых приведены в Приложениях 4, 5.

Результаты голосования отражаются в протоколах заседания кафедры и учёного совета факультета. Выписка из протокола заседания кафедры подписывается председателем комиссии (или уполномоченным им членом комиссии) и секретарем кафедры. Выписка из протокола заседания учёного совета факультета подписывается председателем комиссии (или уполномоченным им членом комиссии) и учёным секретарем учёного совета факультета.

8.5. Выборы на должности заведующих кафедрами проводятся на заседании учёного совета Университета. Председатель комиссии докладывает о работе комиссии и рекомендациях кафедры и учёного совета факультета. Проводится открытое обсуждение зарегистрированных кандидатур, указывается ранее установленный учёным советом Университета срок пребывания в должности в случае избрания, открытым голосованием принимается решение по каждой кандидатуре об отводе или включении в бюллетень для тайного голосования.

Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Форма 3 Приложения 3).

После завершения голосования счётная комиссия (в составе не менее трёх членов учёного совета Университета) проводит подсчёт поданных голосов по каждой кандидатуре, о чём составляет протоколы, которые утверждаются на заседании учёного совета Университета.

На основании результатов тайного голосования учёный совет принимает решение об избрании заведующего кафедрой с указанием срока пребывания его в данной должности.

8.6. Избранным считается претендент, набравший более 50 % голосов присутствующих на заседании членов учёного совета Университета (при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава ученого совета). Если в результате голосования ни один кандидат не набрал более 50 % голосов, то на том же заседании проводится повторное голосование. В этом случае в бюллетень для тайного голосования вносится не более двух кандидатур, набравших наибольшее количество голосов.

8.7. Решение учёного совета Университета является основанием для заключения срочного трудового договора с избранным заведующим кафедрой и изданием приказа ректора о назначении на должность.

8.8. Выборы считаются несостоявшимися, если:

- не зарегистрировано ни одной кандидатуры для участия в Выборах;
- все кандидаты не были включены в бюллетень для тайного голосования на учёном совете Университета;
- ни один кандидат не набрал более 50% голосов.

8.9. При несостоявшихся Выборах или нарушении их процедуры ректор объявляет повторные Выборы.

Ректор имеет право возложить исполнение обязанностей по вакантной должности заведующего кафедрой на одного из ведущих преподавателей Университета до проведения Выборов.

8.10. Ректор имеет право вынести на рассмотрение учёного совета Университета вопрос о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей по руководству кафедрой.

Решению вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждённой ректором.

Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности принимается учёным советом Университета тайным голосованием при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава учёного совета Университета. Форма бюллетеня для тайного голосования прилагается к Положению (Форма 4 Приложения 3).

Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принявших участие в голосовании членов учёного совета Университета.

Освобождение от должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора, согласованным с профсоюзным комитетом работников Университета.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ**

9.1. При проведении Выборов председательствующим на заседании учёного совета Университета создаются условия для обеспечения тайного голосования.

9.2. Председательствующий объявляет о начале процедуры тайного голосования и о её завершении.

9.3. Для проведения процедуры тайного голосования из числа членов учёного совета Университета избирается счётная комиссия в количестве не менее трёх членов.

9.4. Учёным секретарём учёного совета Университета в счётную комиссию передаются бюллетени для тайного голосования. Количество бюллетеней соответствует списочному составу учёного совета Университета.

9.5. Члены счётной комиссии:

- избирают председателя счётной комиссии и оформляют протокол № 1 об избрании председателя счётной комиссии;
- осматривают и опечатывают урну для бюллетеней для тайного голосования;
- производят выдачу бюллетеней для тайного голосования членам учёного совета Университета под подпись;
- делают надпись (ставят штамп) «не выдавался» в правом верхнем углу бюллетеней для тайного голосования, оставшихся не выданными, или обрезают им угол;
- проводят подсчёт голосов;
- заполняют протоколы заседания счётной комиссии с фиксацией результатов голосования;
- помещают в конверт все баллотировочные бюллетени (вместе с бюллетенями для тайного голосования, оставшимися не выданными) и по одному экземпляру протоколов на каждого баллотирующегося; второй экземпляр протокола счётной комиссии передают председателю счётной комиссии для объявления результатов голосования и последующей передачи учёному секретарю учёного совета Университета;
- заклеивают конверт и по линии склейки ставят подписи.

9.6. Председатель счётной комиссии объявляет результаты тайного голосования.

9.7. После объявления результатов тайного голосования протокол счётной комиссии выносится на утверждение учёному совету Университета открытым голосованием.

9.8. Материалы по тайному голосованию (ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования, протоколы счётной комиссии и конверт с бюллетенями) передаются учёному секретарю учёного совета Университета.

9.9. Учёный секретарь учёного совета Университета обеспечивает хранение запечатанного конверта с бюллетенями для тайного голосования и протоколом счётной комиссии в течение срока избрания работника плюс один год, после чего документы уничтожаются по акту (Приложение б) комиссией в составе: проректор по образовательной деятельности, заведующий канцелярией, учёный секретарь учёного совета Университета.

## **10. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

10.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»  
И.С. Ситову

от кого: Фамилия, Имя, Отчество полностью

учёная степень, учёное звание

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы	Дата рождения	Стаж, лет			Учёная степень, учёное звание	Опубликовано работ (количество)	
		Общий	Научно-педагогический	в БрГУ		Всего	За последние 3 года

К заявлению прилагаю (нужное отметить знаком ✓):

- Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- Представление о выдвижении на должность заведующего кафедрой;
- Копию диплома о высшем образовании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Копию диплома об учёной степени (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Копию аттестата об учёном звании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования);
- Психиатрическое заключение;
- Справку об отсутствии (наличии) судимостей;
- Отчёт о работе в должности заведующего кафедрой;
- План развития кафедры;
- Список научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке.

дата написания заявления

личная подпись

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ****СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи

кем выдан

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Братский государственный университет (далее – Университет), зарегистрированному по адресу: 666730, г. Братск, ул. Макаренко, д. 40, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006, а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокураторы, ФСБ и другие);
- предоставления персональных данных работников в банки для осуществления расчётов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт.

3. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- должность;
- сведения об учёных степенях и учёных званиях;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail;
- дата и место рождения;
- автобиография;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер и дата выдачи медицинского полиса;
- место жительства – регистрация (место фактического проживания);

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
- документы о наградах (поощрениях), почётных званиях;
- состав семьи;
- семейное положение;
- информация о наличии детей;
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников Университета), вознаграждении;
- банковские реквизиты;
- содержание трудового договора;
- содержание должностных инструкций;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- фотографическое изображение;
- иные сведения.

4. Субъект даёт согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006) следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение;
- пол;
- должность;
- сведения об учёных степенях и учёных званиях;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail;
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения о трудовом стаже.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

7. Субъект персональных данных несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

8. Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с Университетом, а также после прекращения трудового договора в архивных целях на срок, предусмотренный федеральным законом.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

личная подпись

**ФОРМЫ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ****Форма 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)**БЮЛЛЕТЕНЬ**для тайного голосования по рекомендации на должность  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедрына заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_ (протокол № \_\_)  
наименование кафедры

1.	
2.	

**Примечание:**

- а) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов) в бюллетене для тайного голосования;
- б) бюллетень признается недействительным, если в нём оставлено более одной фамилии, вычеркнуты все фамилии или вписана фамилия лица (лиц) помимо включённых в бюллетень кандидатов.

**Форма 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)**БЮЛЛЕТЕНЬ**для тайного голосования по рекомендации на должность  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедрына заседании учёного совета факультета \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_ (протокол № \_\_)  
наименование факультета

1.	
2.	

**Примечание:**

- в) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов) в бюллетене для тайного голосования;
- г) бюллетень признается недействительным, если в нём оставлено более одной фамилии, вычеркнуты все фамилии или вписана фамилия лица (лиц) помимо включённых в бюллетень кандидатов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам на должность  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от \_\_\_\_ 202\_ (протокол № \_\_)

1.	
2.	

**Примечание:**

- д) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов) в бюллетене для тайного голосования;
- е) бюллетень признается недействительным, если в нём оставлено более одной фамилии, вычеркнуты все фамилии или вписана фамилия лица (лиц) помимо включённых в бюллетень кандидатов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по досрочному освобождению заведующего кафедрой  
\_\_\_\_\_ от занимаемой должности  
наименование кафедры

на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от \_\_\_\_ 202\_ (протокол № \_\_)

Фамилия, имя, отчество	По какой должности ставится вопрос об освобождении (с указанием наименования кафедры)	Результаты голосования
	Освобождение от должности заведующего кафедрой ....	За  Против

Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против»

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ  
ПО ИЗБРАНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания счётной комиссии

наименование кафедры или учёного совета факультета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Состав счётной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Слушали:** Об избрании председателя счётной комиссии.

**Постановили:** Председателем счётной комиссии избрать:

Итоги голосования: «За» - \_\_\_\_\_, «Против» - \_\_\_\_\_, «Воздержались» - \_\_\_\_\_.

Члены счётной комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, и.о.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**ПРОТОКОЛ № \_**  
заседания счётной комиссии

\_\_\_\_\_ наименование кафедры или учёного совета факультета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов учёного совета.

Состав учёного совета \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «БрГУ»  
наименование факультета

утверждён приказом от \_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_.

Рекомендовалась кандидатура

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество

на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ наименование кафедры

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» - \_\_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» - \_\_\_\_\_

Члены счётной комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, и.о.

**ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об отборе и уничтожении документов, срок хранения которых**  
**в учёном совете ФГБОУ ВО «БрГУ» истёк**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В соответствии с п. 9.9. Положения о порядке выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_, комиссией в составе:

_____	—	_____
Фамилия, и.о.		должность
_____	—	_____
Фамилия, и.о.		должность
_____	—	_____
Фамилия, и.о.		должность

отобраны к уничтожению и уничтожены как утратившие практическое значение и не подлежащие дальнейшему хранению перечисленные ниже документы:

- 
- 
- 
- 
- 

Всего уничтожено \_\_\_\_\_ комплектов бюллетеней для тайного голосования и \_\_\_\_\_ протоколов счётных комиссий.

Председатель: \_\_\_\_\_  
Фамилия, и.о.
\_\_\_\_\_  
подпись

Члены комиссии:

_____	_____
Фамилия, и.о.	подпись
_____	_____
Фамилия, и.о.	подпись