

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



учёным советом ФГБОУ ВО «БрГУ»
19 января 2024 года (протокол № 10)

Председатель учёного совета,
ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

19 января 2024 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-1.2-06-6.0-2024

Версия 6.0

Братск, 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: рабочая группа, утверждённая приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 15.01.2024 № 08.

ПРИНЯТО решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 19.01.2024 (протокол № 10).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 19.01.2024 (протокол № 10).

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 17.01.2019 (протокол № 7).

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА.....	5
6. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА	6
7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ.....	8
8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА	11
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА	11
10. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА	14
11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14
Приложение 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА О СОГЛАСИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ПРИ ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТУРЫ КОЛЛЕКТИВАМИ.....	15
Приложение 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА О НАМЕРЕНИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ПРИ САМОВЫДВИЖЕНИИ.....	16
Приложение 3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ.....	17
Приложение 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В КОМИССИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
Приложение 5. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	20
Приложение 6. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАНДИДАТЕ.....	22

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящим Положением руководствуются работники и обучающиеся при выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» и кандидаты на должность ректора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»».

2.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

2.9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2023 № 1225 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2024 года».

2.10. Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.01.2024 № МН-10/20 «О предоставлении кандидатур для проведения аттестации».

2.11. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.12. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.13. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.14. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» от 07.07.2021 № 336.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аттестационная комиссия – аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственная Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Кандидат – кандидат на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Комиссия – комиссия по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», осуществляющая организацию и проведение выборов ректора, а также обеспечивающая контроль за соблюдением требований Положения.

Конференция – конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Положение – положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Порядок – Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утверждённые приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н.

Ректор – руководитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Сайт – официальный интернет-сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» Unet (www.brstu.ru).

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора на конкурсной основе из числа кандидатов, включенных в список, утвержденный ученым советом Университета, имеющих положительное решение Аттестационной комиссии.

4.2. Решение о проведении конференции по выборам ректора принимается учёным советом Университета. Дата проведения конференции назначается ученым советом по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном Порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Ректор избирается из числа граждан Российской Федерации, имеющих в соответствии с квалификационными требованиями:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- наличие учёной степени или учёного звания;
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

5.2. Должность ректора Университета может быть замещена лицом в возрасте до 70 лет на момент избрания.

5.3. На должность ректора не вправе претендовать Кандидат, имеющий ограничения на занятия педагогической деятельностью или ограничения трудовой деятельностью в сфере образования.

6. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Комиссия осуществляет организацию и проведение выборов ректора, а также обеспечивает контроль за соблюдением требований Положения.

6.2. Комиссия, её председатель и секретарь утверждаются учёным советом Университета. Комиссия избирается из числа штатных работников Университета в количестве не более 9 человек. Членом комиссии не может быть Кандидат.

6.3. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. Протоколы заседаний комиссии по завершении её работы передаются учёному секретарю учёного совета Университета.

6.4. Ректорат Университета создает необходимые условия для работы Комиссии (предоставляет помещение, выделяет необходимые материальные и финансовые ресурсы).

6.5. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента её избрания учёным советом Университета до утверждения в должности избранного ректора приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Комиссия выполняет следующие функции:

6.6.1. Обеспечивает проведение процедуры выборов ректора в соответствии с требованиями Положения;

6.6.2. Организует в учебных корпусах Университета информационные стенды для предоставления работникам и обучающимся Университета оперативной информации Комиссии;

6.6.3. Оперативно информирует работников и обучающихся о порядке выборов ректора;

6.6.4. Информировывает работников и обучающихся о порядке выдвижения Кандидатов и сроках предоставления соответствующих документов в Комиссию;

6.6.5. Информировывает Кандидатов о перечне документов, необходимых для участия в выборах ректора, и предоставляет каждому Кандидату текст Положения;

6.6.6. Рассматривает и регистрирует документы по выдвижению Кандидатов;

6.6.7. Рассматривает и регистрирует документы, поступившие от Кандидатов;

6.6.8. Составляет заключение по каждому Кандидату и представляет для утверждения учёному совету Университета проект списка Кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям и представивших в полном объёме все необходимые для участия в выборах документы;

6.6.9. Уведомляет в письменном виде претендентов о включении (не включении) их в список Кандидатов на должность ректора, направляемый на утверждение учёному совету Университета;

6.6.10. Направляет на согласование утверждённый учёным советом Университета список Кандидатов в высший исполнительный орган государственной власти Иркутской области и в Совет ректоров Иркутской области;

6.6.11. Представляет в Аттестационную комиссию утверждённый учёным советом Университета и согласованный с высшим исполнительным органом государственной власти Иркутской области и Советом ректоров Иркутской области список Кандидатов в срок с 16 апреля 2024 года по 19 апреля 2024 года;

6.6.12. Уведомляет в письменном виде претендентов об утверждении или не утверждении их кандидатур учёным советом Университета в качестве Кандидатов;

6.6.13. Информировывает работников и обучающихся об утверждённом учёным советом Университета и согласованном с высшим исполнительным органом государственной власти Иркутской области и Советом ректоров Иркутской области списке Кандидатов, направленном в Аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия уведомляет Кандидатов о месте, дате и времени проведения аттестации по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации;

6.6.14. Размещает на информационных стендах и Сайте в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии список Кандидатов с указанием мест работы, занимаемых должностей, учёных степеней и (или) учёных званий. Информация о дате, времени и месте проведения Конференции размещается в течение следующего рабочего дня с даты получения информации о соответствующем согласовании Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

6.6.15. Уведомляет в письменном виде претендентов (по итогам рассмотрения кандидатур Аттестационной комиссией) об их включении (не включении) в список Кандидатов, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

6.6.16. Размещает в течение одного рабочего дня на Сайте предложения Кандидатов по реализации программы развития Университета;

6.6.17. Информировывает о графиках встреч с Кандидатами;

6.6.18. Создает условия проведения встреч с Кандидатами, обеспечивает им равные информационные и иные возможности в предвыборный период;

6.6.19. Контролирует соблюдение этических норм проведения предвыборной агитации, достоверность информации в рамках всех форм предвыборной агитации;

6.6.20. Проводит работу по подготовке Конференции. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета нормы представительства делегатов Конференции от различных категорий работников и обучающихся;

6.6.21. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета форму явочного листа и форму протокола собрания коллектива по выдвижению делегатов на Конференцию;

6.6.22. Информировывает работников и обучающихся о порядке выдвижения делегатов на Конференцию и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;

6.6.23. Рассматривает и регистрирует документы по выдвижению делегатов на Конференцию;

6.6.24. Составляет полный список делегатов Конференции;

6.6.25. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета формы временного удостоверения и мандата делегата Конференции;

6.6.26. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета формы протоколов мандатной и счётной комиссий, форму бюллетеня для тайного голосования;

6.6.27. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета для обеспечения процедур, предусмотренных п. 9.22 и п. 9.23. Положения, формы акта передачи бюллетеней для тайного голосования от Комиссии председателю счётной комиссии и протокола № 3 счётной комиссии о гашении бюллетеней для тайного голосования отсутствующих на Конференции делегатов;

6.6.28. Организует и начинает работу Конференции, обеспечивает техническое сопровождение Конференции;

6.6.29. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;

6.6.30. Представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документы по результатам выборов ректора.

6.7. Комиссия самостоятельно устанавливает режим работы на первом своём заседании. Информация о расположении помещения и режиме рабочего времени Комиссии публикуется на сайте Университета.

6.8. Для оказания технической помощи Комиссии приказом ректора может быть назначен технический секретарь из числа штатных работников Университета.

7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

7.1. Выдвижение Кандидатов и представление ими документов для участия в выборах ректора осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 7.1.1-7.1.2 Положения.

7.1.1. Выдвижение Кандидатов начинается с 22 января 2024 года и заканчивается 02 февраля 2024 года в 16 часов 00 минут по местному времени.

7.1.2. Представление Кандидатами документов начинается 05 февраля 2024 года и заканчивается 15 марта 2024 года в 16 часов 00 минут по местному времени.

7.2. Право выдвижения Кандидатов имеют:

7.2.1. Учёный совет Университета;

7.2.2. Учёные советы факультетов Университета;

7.2.3. Собрания коллективов структурных подразделений Университета;

7.2.4. Граждане в порядке самовыдвижения.

7.3. Собрание коллектива, заседание учёного совета Университета (факультета), по выдвижению Кандидатов считается правомочным, если в его работе приняло участие более 50 % штатных (по основному месту) работников структурного подразделения, обучающихся или членов учёного совета (при тайном голосовании - не менее 2/3 от списочного состава). Собрание коллектива организуется руководителем структурного подразделения. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.4. Малочисленные структурные подразделения, численность штатных работников в которых составляет менее пяти человек, при выдвижении Кандидатов объединяются с другими структурными подразделениями Университета и проводят совместное собрание.

7.5. Решение о выдвижении Кандидата принимается открытым или тайным голосованием (по решению собрания, учёного совета Университета, учёного совета факультета) простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря собрания (заседания). В протоколе собрания (заседания) приводятся данные о количестве участвовавших в собрании (заседании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению Кандидата и количестве голосов, поданных за выдвижаемого Кандидата, против него и воздержавшихся.

7.6. Явочный лист и протокол собрания (заседания) передаются председателем или секретарем собрания (заседания) секретарю Комиссии в день проведения собрания (заседания).

7.7. Секретарь Комиссии регистрирует протоколы собраний (заседаний) и письменные заявления о самовыдвижении Кандидатов.

7.8. Письменные заявления о самовыдвижении Кандидатов должны быть поданы в Комиссию в срок, установленный в пункте 7.1.1 Положения.

7.9. На заседании учёного совета Университета, заседаниях учёных советов факультетов Университета, а также на собраниях коллективов структурных подразделений Университета может быть выдвинуто не более одного Кандидата.

7.10. Кандидат представляет в Комиссию в установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора Университета и Положением сроки следующие документы:

7.10.1. Заявление в Комиссию о согласии принять участие в выборах на должность ректора (в одном экземпляре) – при выдвижении Кандидата коллективами, перечисленными в пунктах 7.2.1 – 7.2.3 (Приложение 1).

Заявление в Комиссию о намерении принять участие в выборах на должность ректора (в одном экземпляре) – при самовыдвижении Кандидата (п. 7.2.4) (Приложение 2).

7.10.2. Автобиографию (в одном экземпляре).

7.10.3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный в установленном порядке, в бумажном виде (в одном экземпляре) и на электронном флеш-носителе в формате DOC.

7.10.4. Заявление Кандидата в Аттестационную комиссию с просьбой о рассмотрении его документов и проведении его аттестации в одном экземпляре (Приложение 3).

7.10.5. Заявление Кандидата в Комиссию о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в одном экземпляре (Приложение 4).

7.10.6. Заявление Кандидата в Аттестационную комиссию о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в одном экземпляре (Приложение 5).

7.10.7. Сведения о Кандидате в бумажном виде (в двух экземплярах) и на электронном флеш-носителе в формате DOC (Приложение 6).

7.10.8. Предложения Кандидата по реализации программы развития Университета в бумажном виде (в двух экземплярах, пронумерованных и прошитых, объемом 10-20 листов) и на электронном флеш-носителе в формате DOC.

7.10.9. Основные положения (тезисы) предложений Кандидата по реализации программы развития Университета в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных и прошитых, объемом 2-5 листов) и на электронном флеш-носителе в формате DOC.

7.10.10. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.10.11. Заверенные копии документов о высшем образовании (специалитет или магистратура), учёной степени и (или) учёном звании (в двух экземплярах).

7.10.12. Заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (в подписанном запечатанном конверте).

7.10.14. Заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН) в двух экземплярах.

7.10.15. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению в одном экземпляре кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18.05.2009 г. № 557, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организации входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности).

9

7.10.16. Личную фотографию на электронном флеш-носителе (для размещения на Сайте).

7.11. Представляемые в бумажном виде документы, перечисленные в пунктах 7.10.1–7.10.9 Положения, должны быть собственноручно подписаны Кандидатом.

7.12. Кандидат, не работающий в Университете, представляет в Комиссию нотариально заверенные копии перечисленных выше документов и паспорта.

7.13. Кандидат по своему усмотрению может представить дополнительные документы (удостоверения о почётных званиях, наградах; дипломы и т.п.), характеризующие его деловые качества.

7.14. Кандидат несет персональную ответственность за достоверность представленных материалов (документов).

7.15. Секретарь Комиссии регистрирует в журнале все представленные документы и выдает расписку об их получении (с их перечислением).

7.16. Комиссия по мере поступления документов рассматривает их, составляет заключения по Кандидатам и представляет их в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов на утверждение в учёный совет Университета.

7.17. Учёный совет Университета вправе не включать Кандидата в список, направляемый в Аттестационную комиссию, если Кандидат не отвечает требованиям, установленным Положением, о чём сообщается претенденту письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Основанием для отказа является несоответствие требованиям, предъявляемым к Кандидатам; несоблюдение сроков и порядка выдвижения Кандидата, сроков представления и порядка оформления документов, предусмотренных п. 7.10 Положения.

7.18. Утверждённый учёным советом Университета, согласованный с высшим исполнительным органом государственной власти Иркутской области и Советом ректоров Иркутской области список Кандидатов направляется в Аттестационную комиссию.

7.19. Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании по каждой представленной кандидатуре на должность ректора.

7.20. Отказ Аттестационной комиссии по всем представленным претендентам в согласовании их кандидатур на должность ректора или согласование только одной кандидатуры на должность ректора требует повторного проведения процедуры выборов ректора в соответствии с настоящим Положением.

7.21. С момента опубликования списка Кандидатов Кандидаты, успешно прошедшие аттестацию, могут осуществлять агитацию до 17 часов 00 минут (по местному времени) дня, предшествующего дате проведения Конференции.

7.22. Кандидаты имеют право проводить встречи с коллективами структурных подразделений и обучающихся, передавать в Комиссию информационные и агитационные материалы для размещения на информационных стендах и Сайте. Содержание агитационных материалов, а также способы и средства агитации должны соответствовать существующим принципам морали и нравственности и не должны содержать материалы, порочащие честь и достоинство других Кандидатов.

7.23. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции. Решение о снятии своей кандидатуры реализуется путём подачи письменного заявления в Комиссию. При этом Кандидат лишается права повторного выдвижения своей кандидатуры во время текущей выборной кампании.

8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

8.1. Общее число делегатов Конференции и нормы их представительства определяются решением учёного совета Университета.

8.2. В составе делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся, при этом профессорско-преподавательский состав должен составлять не менее 50% от общей численности делегатов.

8.3. Члены учёного совета Университета являются делегатами Конференции. При этом представительство членов учёного совета Университета должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов Конференции.

8.4. Делегаты Конференции избираются согласно нормам представительства делегатов на Конференции на собраниях работников структурных подразделений при кворуме не менее 50 % от списочного состава работников, для которых структурное подразделение является основным местом работы. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

8.5. Совершеннолетние делегаты от обучающихся очной формы обучения избираются открытым голосованием на собраниях совершеннолетних представителей студенческих групп факультетов (два представителя от группы) и общем собрании совершеннолетних обучающихся колледжа. Делегаты от аспирантов очной формы обучения избираются открытым голосованием на общем собрании аспирантов Университета. Кворум на собраниях должен составлять не менее 50 % от списочного состава собраний.

8.6. Работники Университета, занимающие по внутреннему совместительству должности профессорско-преподавательского состава, могут быть избраны делегатами Конференции от соответствующих факультетов Университета.

8.7. Собрания по выдвижению делегатов на Конференцию проводятся не позднее, чем за 6 календарных дней до даты проведения Конференции.

8.8. Явочный лист и протокол собрания передаются председателем или секретарем собрания секретарю Комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

8.9. Ответственными за проведение собраний коллективов структурных подразделений и совершеннолетних обучающихся являются руководители структурных подразделений Университета.

8.10. Полный список делегатов Конференции оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения коллектива Университета не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения Конференции.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

9.1. За час до установленного времени начала Конференции Комиссия приступает к регистрации делегатов.

9.2. Университет обеспечивает аудио- и видеозапись Конференции.

9.3. Председатель Комиссии начинает работу Конференции.

9.4. Секретарь Комиссии оглашает результаты регистрации делегатов, на основании которых председатель Комиссии ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

9.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по выборам ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов из общего числа делегатов, зарегистрированных на Конференции.

9.6. Председатель Комиссии организует выборы председателя Конференции.

9.7. Председатель Конференции проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, объявляет результаты голосования, проводит избрание рабочих органов Конференции, предоставляет слово председателям комиссий, делегатам и Кандидатам, контролирует исполнение регламента, отвечает на вопросы делегатов и даёт устные справки по их запросу, объявляет о начале и окончании тайного голосования, объявляет перерывы и осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.8. Конференция избирает из числа зарегистрированных делегатов мандатную комиссию (не менее 4 человек). Члены мандатной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии.

9.9. Председатель мандатной комиссии оглашает протоколы № 1 и 2 – об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии и протокол № 3 – о проверке полномочий делегатов Конференции. Протоколы мандатной комиссии подписываются всеми её членами. Каждый протокол после оглашения утверждается делегатами Конференции.

9.10. После завершения проверки полномочий делегатов объявляется перерыв, во время которого производится замена временных удостоверений на мандаты делегатов Конференции.

9.11. Конференция избирает из числа зарегистрированных делегатов счётную комиссию (не менее 7 человек). Члены счётной комиссии выбирают председателя и секретаря комиссии и оформляют протоколы № 1 и № 2. Каждый протокол после оглашения утверждается делегатами Конференции.

9.12. Конференция избирает из числа зарегистрированных делегатов секретариат Конференции (не менее 3 человек).

9.13. Ответственный секретарь оглашает протокол заседания секретариата об избрании ответственного секретаря Конференции, который утверждается делегатами Конференции. Ответственный секретарь ведёт протокол Конференции.

9.14. Кандидаты не могут входить в состав мандатной и счётной комиссий и секретариата Конференции.

9.15. Председатель Конференции оглашает повестку дня Конференции, которая утверждается делегатами открытым голосованием.

9.16. Председатель Конференции предлагает регламент работы Конференции по выборам ректора (продолжительность выступления кандидатов, время, выделяемое на вопросы и ответы, продолжительность выступления участника обсуждения), который утверждается делегатами Конференции.

9.17. Каждому из Кандидатов предоставляется (в алфавитном порядке) слово для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

9.18. После выступления всех кандидатов на должность ректора и их ответов на вопросы проводится обсуждение их программ в соответствии с утверждённым Конференцией регламентом.

9.19. Фамилии, имена, отчества всех Кандидатов, не заявивших о снятии своей кандидатуры, вносятся в алфавитном порядке в единый бюллетень для тайного голосования (избирательный бюллетень).

9.20. Если Кандидат снимает свою кандидатуру, то решение о его невключении в бюллетень для тайного голосования принимается Конференцией.

9.21. Каждый из Кандидатов имеет право направить в счётную комиссию своего наблюдателя, фамилия которого оглашается до начала тайного голосования. Наблюдатель должен быть делегатом Конференции. Наблюдатели не имеют права подсчёта голосов, заполнения и подписания протоколов счётной комиссии, ведения аудиозаписи, фото- и видеосъёмки работы счётной комиссии.

9.22. Председатель Комиссии передает бюллетени для тайного голосования председателю счётной комиссии. Передача бюллетеней оформляется актом.

9.23. Счётная комиссия пересчитывает количество бюллетеней. Число избирательных бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов, избранных на Конференцию. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Университета. Затем председатель счётной комиссии отсчитывает бюллетени, количество которых соответствует числу незарегистрированных делегатов, и гасит их (путём отрезания угла бюллетеня). Эта процедура оформляется соответствующим протоколом № 3. Количество оставшихся бюллетеней должно быть равно числу зарегистрированных делегатов.

9.24. Председатель Конференции объявляет о процедуре проведения тайного голосования и времени её завершения.

9.25. Члены счётной комиссии производят выдачу бюллетеней для тайного голосования. Делегат при предъявлении мандата получает под подпись бюллетень и голосует. Голосование за других лиц не допускается.

9.26. Для проведения голосования по выборам ректора в месте проведения Конференции устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и создаются условия для обеспечения тайного голосования (устанавливаются кабины).

9.27. Голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии Кандидата (Кандидатов) в бюллетене для тайного голосования. Действительными считаются только бюллетени, в которых при голосовании оставлена фамилия одного Кандидата. Также недействительными признаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов, в том числе, если в бюллетене оставлено более одной фамилии или вписана фамилия лица, не включённого в бюллетень для тайного голосования. Недействительны также избирательные бюллетени неустановленной формы. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счётной комиссии.

9.28. Счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов делегатов Конференции в специально отведённом помещении на основе выданных и опущенных в урны во время голосования бюллетеней. Процедура подсчёта голосов делегатов начинается сразу же после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

9.29. После подсчёта голосов счётная комиссия составляет протокол № 4 об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- списочный состав делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число невыданных (погашенных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого Кандидата, включённого в избирательный бюллетень.

9.30. Протокол № 4 подписывается всеми членами счётной комиссии. При этом любой член счётной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается всеми членами счётной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

9.31. После подписания протокола № 4 председатель Конференции предоставляет слово председателю счётной комиссии, который оглашает протокол № 4 с результатами тайного голосования. Протокол № 4 выносится на утверждение делегатами Конференции открытым голосованием.

10. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

10.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- признание одного из Кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- признание выборов несостоявшимися.

10.2. Избранным на Конференции считается Кандидат, набравший более 50 % голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

10.3. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из Кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два Кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в избирательный бюллетень для повторного голосования. Если ни один из Кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.4. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председателем Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

10.5. Решение Конференции не позднее следующего рабочего дня после проведения Конференции размещается на Сайте и информационных стендах Университета.

10.6. Все документы Конференции и Комиссии передаются учёному секретарю учёного совета Университета на постоянное хранение.

10.7. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

10.8. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, уставом Университета и (или) Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета.

11.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются председателем учёного совета Университета (ректором) на основании решения учёного совета Университета.

В комиссию по выборам
ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

фамилия, имя, отчество кандидата

Заявление

Я, _____,
фамилия, имя, отчество кандидата, занимаемая им должность, место работы

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (учёным советом)

наименование структурного подразделения(ий) или факультета

« ____ » _____ 2024 года
дата выдвижения

настоящим заявлением уведомляю о своем согласии принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в качестве кандидата.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ознакомлен(а), копию Положения получил(а), предусмотренные в нём пунктом 7.10 документы прилагаю к настоящему заявлению, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Приложения: - опись документов, прилагаемых к настоящему заявлению;
- комплект документов в соответствии с описью.

дата

подпись

Фамилия И.О.

Примечание: заявление заполняется лично кандидатом в рукописной форме.

В комиссию по выборам
ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ фамилия, имя, отчество кандидата

Заявление

Я, _____, фамилия, имя, отчество кандидата, занимаемая им должность, место работы

в связи с объявлением выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» настоящим заявлением уведомляю о своём намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ознакомлен(а), копию Положения получил(а), предусмотренные в нём пунктом 7.10 документы прилагаю к настоящему заявлению, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Приложения: - опись документов, прилагаемых к настоящему заявлению;
- комплект документов в соответствии с описью.

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

Примечание: заявление заполняется лично кандидатом в рукописной форме.

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову
от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ фамилия, имя, отчество кандидата

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

В комиссию по выборам
ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

фамилия, имя, отчество кандидата

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», зарегистрированного по адресу: Иркутская область, г. Братск, ул. Макаренко, д. 40, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;

- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ от _____ 2024 года (протокол № ____)
_____ в порядке, предусмотренном уставом, включён в список
(Ф.И.О. кандидата)
кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Председатель учёного совета
ФГБОУ ВО «БрГУ»

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

Директор Департамента
кадровой политики
Минобрнауки России

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

Ознакомлен и подтверждаю

подпись

фамилия, имя, отчество кандидата