

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Братский государственный университет»

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

*Методические указания по подготовке
к процедуре защиты и защите
выпускной квалификационной работы*

Братск
Издательство Братского государственного университета
2026

Финансы и кредит: методические указания по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы / сост. Н.А. Гончарова, Л.А. Каверзина, А.С. Афанасьев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2026. – 55 с.

В методических указаниях приведены рекомендации по выполнению бакалаврской работы: цель, задачи и порядок выполнения работы, требования к содержанию и оформлению.

Предназначены для обучающихся по направлению бакалавров подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Рецензент Е.И. Луковникова, кан. экон. наук,
доцент баз. каф. МиИТ
ФГБОУ ВО «БрГУ», г. Братск

Отпечатано с оригинала авторов
в издательстве ФГБОУ ВО «БрГУ»
665709, Братск, ул. Макаренко, 40
Заказ _____

© ФГБОУ ВО «БрГУ», 2026
© Гончарова Н.А., Каверзина Л.А.,
Афанасьев А.С., 2026

Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения.....	5
1.1 Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы	5
1.2 Тематика выпускных квалификационных работ	8
1.3 Руководство выпускной квалификационной работой.....	13
2 Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы	15
2.1 Общие положения, состав и структура выпускной квалификационной работы	15
2.2 Содержание основных разделов выпускной квалификационной работы	17
2.3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	19
3 Оформление выпускной квалификационной работы	23
3.1 Титульный лист.....	23
3.2 Задание	24
3.3 Реферат	24
3.4 Содержание	25
3.5 Лист с подтверждением авторства.....	25
3.6 Требования к оформлению основной части ВКР	25
4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	40
5 Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	44
6 Список рекомендуемых источников для подготовки и защиты ВКР	45
Приложения.....	49

Введение

Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Защита (ВКР) проводится с целью определения:

- готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению подготовки.

ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

ВКР представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для объекта исследования задача – разработка проектного решения, связанного с созданием или совершенствованием системы финансового, инвестиционного управления или кредитования с применением различных методик в области финансов, инвестиций и кредитов.

Подготовка ВКР направлена на систематизацию и углубление знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков их практического применения, развитие индивидуальной исследовательской деятельности, выработку навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов. По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику степени бакалавра.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») для студентов всех форм обучения. Они определяют порядок выполнения студентом работы, тематику и требования к ее содержанию и оформлению, а также порядок защиты ВКР.

Целью настоящих методических указаний является оказание помощи студентам в выборе темы, определении состава, ознакомлении с содержанием и оформлением ВКР, организацией ее защиты. Указания могут быть полезны не только студентам, но и руководителям ВКР.

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР является первой большой самостоятельной работой выпускника. Она дает концентрированную и достаточно полную характеристику знаний, умений и навыков студентов.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний, умений и практических навыков выпускника, подготовка его к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для реализации указанной цели при выполнении ВКР студенту необходимо решить следующие задачи:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений рассматриваемого вопроса по теме исследования;
- уметь использовать существующие методы экономического и финансового анализа;
- грамотно предлагать необходимые рекомендации, выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- уметь пользоваться компьютерами и специальными программными продуктами при выполнении соответствующих разделов работы;
- уметь применять в процессе выполнения работы соответствующие экономико-математические модели и методы;
- учитывать в своей работе последние достижения экономической и финансовой науки;
- обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к достижению в процессе выполнения работы реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;

- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;

- показать навыки выполнения графических работ и компьютерных презентаций;

- подготовить лаконичный доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы.

- оформить ВКР в соответствии с принятыми в ФГБОУ ВО «БрГУ» нормативными требованиями;

- произвести публичную защиту основных положений, разработанных в ВКР.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалаврской подготовки 38.03.01 «Экономика» выпускник при выполнении ВКР должен обладать следующими компетенциями (таблица 1).

Таблица 1

Перечень оцениваемых компетенций при проведении ГИА

Код компетенции	Содержание компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Продолжение таблицы 1

1	2
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-2	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
ПК-3	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками
ПК-4	Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

1	2
ПК-5	Способен разрабатывать инвестиционный проект
ПК-6	Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта
ПК-7	Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта

1.2 Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР бакалавра по направлению 38.03.01 «Финансы и кредит» отражает современный уровень проблематики, связанной с вопросами финансового управления и кредитования, и направлена на решение профессиональных задач. Тематика ВКР разрабатывается базовой кафедрой МиИТ, утверждается приказом ректора и доводится до бакалавров не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Выбор темы выпускной квалификационной работы определяется интересами и склонностями студента к той или иной управленческой проблеме, потребностями развития и совершенствования объекта исследования, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. Кроме того, студент может предложить тему по своей инициативе, с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика ВКР должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию проблем финансового управления и кредитования, по своему содержанию отвечать целям и задачам, изложенным в п. 1.1 настоящих указаний. При определении темы работы следует исходить из реальной потребности организаций в разработке и из возможности внедрения фрагментов будущего проекта в финансовую практику. Также рекомендуется увязать тему ВКР с тематикой научно-исследовательской работы студента.

Закрепление за студентом темы ВКР оформляется приказом ректора на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой. Предварительно формулировка темы ВКР должна быть согласована с руководителем и обсуждена на засе-

дании кафедры. Заявление предоставляется не позднее, чем за месяц до начала выполнения ВКР. Образец заявления – в прил. 1.

Наименование темы работы должно быть лаконичным, отражать ее суть и состоять из двух частей: в первой части указывается суть исследований, а во второй – объект исследования, например: «Разработка рекомендаций по улучшению финансового состояния предприятия (на примере «ПАО «РУСАЛ Братск»»).

Темы и руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректором вуза по представлению выпускающей базовой кафедры МиИТ.

Следует учитывать, что название темы во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу ректора.

Тематика выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» в ФГБОУ ВО «БрГУ» может быть сгруппирована по следующим основным направлениям:

1. Финансовое состояние коммерческой организации. Проводится анализ финансового состояния предприятия. Выявляются основные проблемы организации и разрабатываются рекомендации по улучшению ее платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, прибыльности и рентабельности.

2. Инновационная деятельность. Обосновываются инновации в воспроизводстве основных фондов коммерческой организации. Разрабатывается инновационная политика предприятия и проводится экономическое обоснование внедрения инновационных проектов.

3. Стратегический менеджмент. Проводится стратегический анализ организации. Обосновываются миссия и цели организации. Разрабатывается финансовая стратегия развития предприятия и осуществляется стратегическое планирование.

4. Финансовое планирование деятельности предприятия. Обосновывается совершенствование системы финансового планирования предприятия. Предлагаются рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия. Рассматриваются вопросы применения методики бюджетирования. Разрабатываются основные формы финансового плана.

5. Банковская деятельность. Разрабатываются рекомендации по улучшению деятельности банков, привлечению финансовых ресурсов и их размещению, по повышению финансовой устойчивости банков и их ликвидности, а также прибыльности банков. Предлагаются новые виды банковских продуктов.

6. Финансовый менеджмент. Обосновываются управленческие решения, связанные с выбором источников средств, дивидендной политикой фирмы, управлением текущими активами, а также инвестиционные решения.

7. Налогообложение. Исследуется налоговая система РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, а также конкретного предприятия. Разрабатываются рекомендации в области снижения налоговой нагрузки и налогового планирования, применения специальных налоговых режимов, а также улучшения деятельности налоговых органов.

8. Страховая деятельность. Исследуются вопросы деятельности страховых организаций. Разрабатываются рекомендации в области улучшения страховой деятельности, выбора форм, видов, объектов страхования. Предлагаются новые виды страховых продуктов.

9. Финансовая деятельность бюджетных учреждений. Исследуется финансовая деятельность бюджетных учреждений, источники финансирования их деятельности. Разрабатываются рекомендации по выбору источников финансирования и рациональному расходованию средств учреждений.

10. Ценообразование. Разрабатываются рекомендации в области ценовой политики коммерческой организации. Рассматриваются различные методики ценообразования. Обосновывается цена определенного товара.

Примерный перечень тематики выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»):

1. Пути улучшения финансово-экономического состояния организации (на примере...).

2. Совершенствование системы управления финансами предприятия (на примере...).

3. Оптимизация затрат на производство и реализацию продукции (на примере...).

4. Управление финансами организации с использованием информационных технологий (на примере...).
5. Оптимизация денежных потоков организации (на примере...).
6. Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческой организации (на примере...).
7. Политика снижения расходов производства как фактор роста прибыли (на примере...).
8. Ценовая политика предприятия как фактор роста прибыли (на примере...).
9. Разработка финансового плана коммерческой организации (на примере...).
10. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (на примере...).
11. Бюджетирование как форма финансового планирования и текущего регулирования финансов предприятия (на примере...).
12. Использование инновационных технологий для улучшения финансовых результатов предприятия (на примере...).
13. Сравнительный анализ и оценка доходности инвестиционных проектов (на примере...).
14. Исследование лизинга как метода инвестиционной деятельности (на примере...).
15. Обоснование выбора режима налогообложения субъектов малого предпринимательства (на примере...).
16. Корпоративное налоговое планирование (на примере...).
17. Оценка состояния и использования оборотных средств предприятия и проект мероприятий по ускорению их оборачиваемости (на примере...).
18. Обоснование решений в сфере управления денежными средствами коммерческой организации (на примере...).
19. Анализ и совершенствование процесса управления запасами в коммерческой организации (на примере...).
20. Анализ и совершенствование процесса управления капиталом организации (на примере...).
21. Разработка системы управления источниками финансирования деятельности предприятия (на примере...).
22. Анализ и совершенствование процесса управления доходами и расходами организации (на примере...).

23. Формирование портфеля капитальных вложений предприятия (на примере...).
24. Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов предприятия (на примере...).
25. Влияние маркетинговой деятельности на финансовые результаты предприятия (на примере ...).
26. Маржинальный анализ и рекомендации по повышению прибыли коммерческой организации (на примере...).
27. Резервы снижения себестоимости продукции как фактор повышения финансовых результатов коммерческой организации (на примере...).
28. Прибыль как основной показатель хозяйственной деятельности предприятия, пути ее увеличения (на примере...).
29. Операционный и финансовый рычаги в системе управления прибылью (на примере...).
30. Организация и совершенствование расчетов на предприятии (на примере...).
31. Финансовые аспекты разработки бизнес – плана создания коммерческой организации.
32. Финансовая стратегия в системе стратегического управления организацией (на примере...).
33. Разработка рекомендаций в области ценовой политики коммерческой организации (на примере...).
34. Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджет (на примере МО...).
35. Разработка финансовой политики муниципального образования (на примере...).
36. Разработка муниципальных и долгосрочных целевых программ (на примере...).
37. Проблемы финансирования бюджетных учреждений (на примере...).
38. Улучшение финансовых показателей деятельности коммерческого банка (на примере...).
39. Формирование эффективной кредитной политики коммерческого банка (на примере...).
40. Операции с ценными бумагами в коммерческом банке (на примере...).
41. Внедрение новых розничных продуктов в коммерческом банке (на примере...).

42. Развитие активных операций коммерческого банка (на примере ...).

43. Улучшение ресурсной базы коммерческого банка (на примере ...).

44. Совершенствование процентной политики коммерческого банка (на примере ...).

45. Оценка и пути развития кредитования малого бизнеса коммерческим банком (на примере...).

46. Оценка и пути развития кредитования юридических лиц коммерческим банком (на примере...).

47. Совершенствование процесса кредитования физических лиц (на примере...).

48. Современные финансовые инструменты вложения денежных средств населения (на примере...).

49. Расширение сферы страховых услуг (на примере...).

50. Исследование инвестиционной деятельности страховой организации и разработка рекомендаций по ее оптимизации (на примере...).

Тематика бакалаврских работ актуализируется каждые 2 года.

1.3 Руководство выпускной квалификационной работой

Приказом ректора по представлению кафедры назначаются руководитель ВКР, а при необходимости – консультанты.

Руководителем ВКР является преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава базовой кафедры МиИТ, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. К руководству ВКР могут быть привлечены ведущие специалисты организаций в области финансового управления и кредитования.

Обязанности руководителя работы:

- оказание практической помощи студенту в выборе темы ВКР;
- составление совместно со студентом задания на выполнение ВКР и календарного плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования из предложенных студентом вариантов;

- предоставление консультаций по подбору необходимой основной литературы, справочных материалов и других источников информации по теме ВКР;
- проведение систематических консультаций по теме ВКР согласно составленному расписанию;
- осуществление систематического контроля выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- предостережение обучающегося от грубых ошибок;
- проведение оценки качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной работы и демонстрационного материала, подписание готовой работы;
- составление отзыва на ВКР.

Руководитель несет ответственность за: качественное и своевременное выполнение своих обязанностей; завершенность проведенного студентом исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя.

При этом руководитель не несет ответственности за ошибки в расчетах, недостатки в стиле и грамотности изложения материала, качество его оформления. Подпись руководителя удостоверяет, что работа выполнена самостоятельно и в соответствии с заданием.

2 Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

2.1 Общие положения, состав и структура выпускной квалификационной работы

ВКР является одним из основных видов самостоятельной, учебно-исследовательской работы студента под руководством преподавателя. Она должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

ВКР должна:

- быть актуальной;
- решать поставленные задачи;
- содержать элементы исследования/эксперимента;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов;
- содержать убедительные аргументы.

ВКР выполняется на основе изучения литературы по теме исследования (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на русском и иностранных языках, нормативной, справочной литературы, электронных фондов учебно-методической документации и т.д.).

В ВКР должна быть разработана основная тема в соответствии с заданием на ВКР, согласованным с руководителем и утвержденным заведующим кафедрой, а также календарным планом выполнения ВКР.

Объектом исследования при написании ВКР могут служить предприятия (организации) любых организационно-правовых форм, функционирующие как на внутреннем (российском, региональном, местном), так и на зарубежных рынках.

Предметом изучения при написании ВКР могут являться любые значимые аспекты экономической и коммерческой деятельности предприятий (организаций) в соответствии с выбранной студентом темой работы.

Пояснительная записка к ВКР должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта, экономическое обоснование предлагаемых проектных решений. Пояснительная записка должна сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами, таблицами и т.п. При выполнении работы используются ЭВМ и лицензионное программное обеспечение ФГБОУ ВО «БрГУ». Основное содержание работы должно быть представлено на слайдах компьютерной презентации.

За принятые в работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор работы.

Разработка ВКР осуществляется на конкретных материалах предприятий и организаций, собранных за время учебных и производственных практик студентов. Отдельные работы могут быть выполнены по итогам учебно-исследовательской работы студента.

Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке: титульный лист; задание на ВКР; календарный план; реферат; содержание с указанием страниц; введение; основная часть: (теоретический раздел, аналитический раздел, проектный раздел); заключение; список использованных источников; приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Законченная ВКР состоит из пояснительной записки, оформленной и сброшюрованной в соответствии со стандартом, и графической части (слайдов компьютерной презентации).

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Объем пояснительной записки – 60-80 страниц печатного текста (не включая приложения).

При этом введение и заключение составляют примерно по 5 % от объема, каждый раздел – по 30 %.

Графический материал представляется пакетом пронумерованных слайдов компьютерной презентации, выполненной в программе Microsoft PowerPoint, в количестве не менее 15 шт., которые должны наглядно отражать материалы ВКР.

2.2 Содержание основных разделов выпускной квалификационной работы

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы бакалаврской работы. Исходя из актуальности, логично формируется цель данной работы. В соответствии с намеченной целью ставятся конкретные экономические, аналитические, исследовательские задачи. Осуществляется описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных. Приводится обоснование объекта и предмета исследования. Введение выполняется объемом 3-4 страницы, дает общее представление о работе.

Основная часть ВКР содержит анализ состояния проблемы исследования/эксперимента; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования/эксперимента. Она состоит из теоретического, аналитического и проектного разделов.

Теоретический раздел пояснительной записки содержит выбор теоретической базы бакалаврской работы, обзор современного состояния вопроса по теме, обзор современной специальной финансовой и общеэкономической литературы по теме с выводами и ссылками на изученные источники, формулировку экономической сущности вопроса исследования. Приводится понятийный аппарат по теме работы. В завершении теоретического раздела должны быть сделаны выводы. Теоретический раздел выполняется в объеме 18-24 страницы.

В аналитическом разделе дается подробная характеристика объекта исследования, проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, а также дополнительный анализ состояния исследуемого вопроса в соответствии с темой работы. При выполнении данного раздела должны

быть использованы современные методы экономико-математического, статистического и управленческого анализа. В результате анализа должны быть выявлены сильные и слабые стороны объекта исследования и вскрыты резервы улучшения состояния рассматриваемого вопроса. В завершении аналитического раздела должны быть сделаны выводы. Аналитический раздел выполняется в объеме 18-24 страницы.

Содержание **проектного раздела** определяется направленностью ВКР: практическая (соответствует организационно-управленческой и проектной видам профессиональной деятельности выпускника), либо исследовательская (научно-исследовательский вид профессиональной деятельности).

При *практической* направленности работы в проектном разделе предлагаются и обосновываются проектные решения по использованию выявленных резервов и улучшению рассматриваемых аспектов улучшения финансового состояния объекта исследования.

При *исследовательской* направленности ВКР в проектном разделе разрабатываются и обосновываются программа, методика и инструменты исследования рассматриваемого вопроса; методика анализа его результатов; приводятся результаты исследования, на основании которых формулируются обобщающие выводы и проектные решения по совершенствованию рассматриваемых аспектов улучшения финансового состояния объекта исследования.

Проектный раздел посвящается разработке рекомендаций, направленных на решение выявленных в предыдущей главе проблем, реализацию резервов, улучшение финансового состояния, повышение эффективности деятельности объекта исследования. Содержание проектной части определяется особенностями разрабатываемой темы и спецификой объекта исследования. Обоснование разрабатываемых рекомендаций должно сопровождаться экономическими и финансовыми расчетами, определением эффекта от предлагаемых мероприятий, оценкой эффективности инвестиционных проектов.

В завершении проектного раздела должны быть сделаны выводы. Проектный раздел выполняется в объеме 18-24 страницы.

В **заключении** следует кратко сформулировать основные выводы по всем разделам ВКР, отразить полученные результаты, их соотношение с общей целью и конкретными задачами,

сформулированными во введении, а также возможную сферу использования предлагаемой разработки. Объем заключения, как правило, 3-4 страницы.

Список использованных источников включает не менее 20 наименований, которые распределяются в порядке появления ссылок на источники в тексте. На каждый источник, помещенный в список, обязательно должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

В указанном списке отражается учебная и научная литература, периодические издания, иностранная литература, электронные ресурсы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта. Использованные источники должны отвечать требованиям актуальности и новизны. Дата их издания не должна превышать 5 лет к моменту написания работы. Не менее 60 % использованных источников должны быть изданы за последние 3 года.

Приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме работы, могут включать в себя объемные (больше 2 страниц) таблицы, графики, рисунки, схемы, организационные документы и документы бухгалтерской отчетности предприятия (устав, бухгалтерский баланс, организационную структуру), объемные расчеты или базы исходных данных и др. материалы.

2.3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР проводится по графику учебного процесса: в 8-ом семестре при очной форме обучения, в 9-ом семестре – при очно-заочной форме, в 10-ом – при заочной форме.

Студенты могут ознакомиться с тематикой (перечнем тем) выпускных квалификационных работ не менее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации на информационных стендах выпускающих кафедр.

Выбор темы ВКР и назначение руководителя осуществляется за месяц до начала выполнения ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. Темы ВКР утверждаются приказом ректора до начала выполнения ВКР.

Перед началом выполнения ВКР студенту выдается задание на ВКР, согласованное с руководителем и утвержденное заведующим кафедрой, а также календарный план выполнения ВКР. Образец календарного плана приведен в прил. 4. Затем студент занимается подбором литературы по теме и написанием ВКР.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению ВКР. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и при необходимости перед заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом в случае необходимости декану факультета.

Не позднее чем за 7 дней до защиты законченная ВКР предоставляется руководителю для проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ».

На основе анализа результатов проверки ВКР системой «Антиплагиат ВУЗ» руководителем и заведующим выпускающей кафедрой принимается решение о соответствии ВКР требованиям на наличие заимствований.

Студент допускается к защите при наличии в ней не менее 30 % оригинального текста.

При наличии 71 и более процентов плагиата ВКР к защите в текущем году не допускается.

Студент, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат ВУЗ» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности к защите ВКР не допускается. Информация о применении методов фальсификации документируется и доводится до сведения членов ГЭК по защите ВКР.

При несогласии студента с принятым решением по результатам проверки системой «Антиплагиат ВУЗ» заведующим кафедрой назначается комиссия из числа членов кафедры для рецензирования работы, с целью определения самостоятельности выполненной студентом работы на основании отчета, предоставленного из системы «Антиплагиат ВУЗ». При этом студенту должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

Результаты проверки ВКР из отчета системы «Антиплагиат ВУЗ» (справка) подписываются руководителем ВКР, прилагаются к отзыву руководителя ВКР и хранятся вместе с ВКР.

Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется на нормоконтроль для проверки соответствия требованиям стандарта. После получения подписи ответственного за проведение нормоконтроля на кафедре работа предоставляется руководителю ВКР. Руководитель после проверки работы, в случае положительной ее оценки, подписывает работу и пишет отзыв на нее, в котором рекомендует работу к защите. В отзыве руководитель дает оценку соответствия выполненной ВКР направлению подготовки; актуальности темы ВКР; уровню теоретической проработки и практической значимости; глубине и оригинальности решения поставленных вопросов; практической значимости работы; готовности работы к защите. В отзыве также приводится краткая характеристика исполнителя ВКР как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе.

Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) передается итоговая ВКР и отзыв не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. Далее студент передает ВКР в ГЭК, где осуществляется процедура ее защиты.

После защиты тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основные этапы выполнения и подготовки ВКР к защите представлены в табл. 2.

Таблица 2

Основные этапы выполнения ВКР

№ п/п	Этапы выполнения	Сроки выполнения
1	Выбор темы ВКР и назначение научного руководителя и при необходимости консультанта	За месяц до начала выполнения ВКР
2	Составление плана задания на ВКР и календарного плана выполнения ВКР	Перед началом выполнения ВКР
3	Подбор литературы по избранной теме работы, составление перечня используемых источников	По согласованию с руководителем ВКР
4	Написание ВКР и представление ее частей на проверку руководителю	В соответствии с заданием на ВКР и календарным планом выполнения ВКР
5	Представление студентом ВКР руководителю для проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат ВУЗ» и подготовки отзыва	За 1 неделю до даты защиты ВКР, установленной графиком защиты ВКР по дням
6	Представление студентом готовой ВКР для прохождения нормоконтроля	За 1 неделю до даты защиты ВКР, установленной графиком защиты ВКР по дням
7	Представление студентом ВКР заведующему выпускающей кафедрой на утверждение и получение допуска к защите в ГЭК	За 2 дня до даты защиты ВКР, установленной графиком защиты ВКР по дням
8	Передача студентом готовой ВКР секретарю ГЭК для ознакомления с ее содержанием членами комиссии перед защитой	Перед защитой ВКР
9	Защита ВКР в ГЭК	В соответствии с утвержденным графиком защиты

3 Оформление выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка ВКР (электронный вариант) выполняется в соответствии с нормативными материалами Системы менеджмента качества учебной документации ФГБОУ ВО «БрГУ».

Текст Пояснительной записки выполняется в соответствии ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и стандартом вуза СМК СТП 1.4-01-2005 «Оформление пояснительной записки учебной работы».

Пояснительная записка ВКР включает в указанной последовательности следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) календарный план;
- 4) реферат;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения;
- 11) лист с подтверждением авторства;

Кроме пояснительной записки ВКР содержит графический материал (в виде слайдов презентации), отражающий основные результаты работы, выносимые на защиту.

3.1 Титульный лист

На титульном листе обязательны подписи студента, руководителя ВКР, консультанта ВКР (при наличии), лица, осуществляющего нормоконтроль, и заведующего кафедрой. Образец титульного листа приведен в приложении 2.

3.2 Задание

Задание должно содержать ФИО студента, тему ВКР, исходные данные к работе, содержание работы, перечень графического материала, календарный план. Образец задания приведен в приложении 3, календарного плана – в приложении 4.

3.3 Реферат

В реферате необходимо отразить тему, автора и руководителя работы, цель работы, объект исследования, предмет исследования, методы, использованные при проведении исследования, основные результаты выполненной работы, их новизну и эффективность. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых понятий;
- текст реферата.

Перечень ключевых понятий должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые понятия приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- предмет исследования или разработки;
- цель ВКР;
- методы исследования или проведения работы;
- результат ВКР;
- практическую значимость и область применения;
- соответствие тематики ВКР основным направлениям и планам научно-исследовательских работ выпускающей кафедры.

Объем реферата не должен превышать одной страницы. Образец оформления реферата приведен в приложении 5.

3.4 Содержание

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного раздела, подраздела, пункта.

С первого листа содержания начинается проставление номера страницы. Образец оформления содержания приведен в приложении 6.

3.5 Лист с подтверждением авторства

Образец листа с подтверждением авторства выполнения ВКР приведен в приложении 7.

3.6 Требования к оформлению основной части ВКР

3.6.1 Общие положения

Пояснительная записка подлежит обязательному нормоконтролю на выпускающей кафедре. При проведении нормоконтроля рекомендуется руководствоваться ГОСТ 2.111.

Оформление пояснительной записки выполняется в печатном виде с использованием текстовых редакторов. При этом должны быть соблюдены следующие требования:

а) пояснительная записка печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4;

б) объем:

1) текстовая часть - не более 60-80 страниц;

2) общий объем - не более 100 страниц;

в) поля:

1) правое – 10 мм;

2) левое – 30 мм;

3) верхнее – 20 мм;

4) нижнее – 20 мм.;

г) размер букв:

1) основной текст: кегль – 14;

2) для *приложений* допускается: кегль – 12;

- д) цвет шрифта – черный;
- е) интервал между строками – 1,5;
- ж) отступ абзаца – 1,25 см;

и) применение различных шрифтов разной гарнитуры разрешается для акцентирования внимания на определенных терминах и определениях;

к) опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черной пастой рукописным способом. Повреждения листов Пояснительной записки, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются;

л) автоперенос слов в тексте Пояснительной записки (за исключением заголовков разделов, подразделов, названий таблиц и рисунков) обязателен: «Макет» -- «Расстановка переносов» -- «Авто»;

м) фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия;

н) сокращения русских слов и словосочетаний должно соответствовать ГОСТ 7.12;

о) структурные элементы пояснительной записки:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) календарный план;
- 4) реферат;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения;
- 11) лист с подтверждением авторства.

3.6.2 Рубрикация

Основная часть Пояснительной записки делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа - 1,25 см (Главная, Абзац, Первая строка: Отступ – 1,25 см).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой. После номеров раздела, подраздела, пункта перед их заголовками или текстом точку не ставят.

Если раздел (подраздел, пункт) имеет только один подраздел (пункт), то нумеровать его не следует.

3.6.3 Заголовки

Заголовки имеют только разделы и подразделы. Пункты и подпункты заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Печать заголовков разделов и подразделов – с абзацного отступа, строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце.

Запрещаются в заголовках:

- а) перенос слов;
- б) сокращения слов;
- в) применение аббревиатур.

Заголовок из двух предложений разделяют точкой.

Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают под заглавной буквой первой строки заголовка.

Заголовки разделов и подразделов выделяют полужирным начертанием шрифта. До заголовка расстояние формируется 2 нажатиями клавиши «Enter». Между заголовком раздела и подраздела – 1 нажатием клавиши «Enter». Между заголовком подраздела и последующим текстом – 1 нажатием клавиши «Enter».

Пример:

1 Финансовые показатели деятельности коммерческой организации и пути их улучшения



1.1 Финансовая деятельность коммерческой организации и ее показатели



Финансовая деятельность - это рабочий язык бизнеса, и практически невозможно анализировать операции или результаты работы предприятия иначе, чем через финансовые показатели. [1]

Если заголовок размещается в нижней части страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста. В противном случае, заголовок и текст переносятся на следующую страницу.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» являются заголовками соответствующих элементов Пояснительной записки и записываются посередине страницы (строки), строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

3.6.4 Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. В конце текста, перед перечислением ставится двоеточие. Каждое перечисление записывается с абзацного отступа со строчной буквы.

Перед каждым перечислением следует ставить маркер (дефис «—») или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского алфавита (за исключением букв е, ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

3.6.5 Нумерация страниц

Все страницы Пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая Приложения.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставится.

Если часть листов (например, Задание) оформляется на двух сторонах листа, то страницы проставляются на каждой заполненной стороне листа (странице).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Каждый структурный элемент Пояснительной записки (Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения, а также разделы основной части) следует начинать с нового листа (страницы).

3.6.6 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в электронном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в Пояснительной записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации (вне приложений) нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерации. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком посередине строки с указанием слова «Рисунок», номера и наименования рисунка. Необходимо нумеровать иллюстрации в пределах раздела (например, «Рисунок 1.1»).

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисочный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после (ниже) пояснительных данных и располагают посередине строки, без точки в конце, например: «Рисунок 1.1 – Показатели финансовой устойчивости».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Рисунок А.3».

При ссылке на иллюстрации слово «рисунок» записывают полностью и указывают его номер, например: «в соответствии с рисунком 1.1».

Пример оформления рисунка:

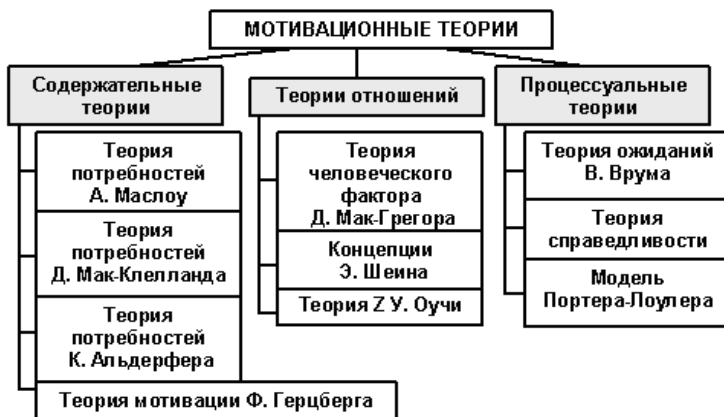


Рисунок 1.1 - Мотивационные теории
(составлено автором на основании [12])

3.6.7 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, приведенных в Пояснительной таблице. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Номер и название таблицы следует помещать над таблицей с абзачного отступа, номер таблицы записывается

через тире, например: «Таблица 3.1 - Структура затрат на производство и реализацию продукции». Если название таблицы состоит из двух строк, вторая строка названия таблицы начинается под заглавной буквой первой строки.

Таблицу следует располагать в Пояснительной записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна – слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...показано в таблице 3.1».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями с абзацного отступа пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер, например: «Продолжение таблицы 3.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (Таблица 3.1).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения. Например, (Таблица В.1), если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или с прописной буквы, если они имеют самостоятель-

ное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Пример таблицы при переносе ее части с одного листа на другой:

В таблице 3.9 отражен расчет ежемесячных расходов на производство и реализацию продукции.

Таблица 3.9 – Расходы на производство и реализацию продукции,
руб./месяц

Статьи расходов	Количество	Стоимость, рублей	Итого, рублей
1	2	3	4
Постоянные затраты, всего			563 567
Аренда производственной площадки	100 кв. м.	150	15 000
Аренда складских помещений	200 кв. м.	100	20 000
Аренда офисного помещения	30 кв. м.	300	9 000

----- Разрыв страницы -----

Продолжение таблицы 3.9

1	2	3	4
ФОТ Управленческий персонал	3 чел.	См. расчеты	100 000
Отчисления в страховые внебюджетные фонды	30 %	-	99 900

3.6.8 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Перенос формул осуществляется только после знаков равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Нумерация формул – порядковая, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пояснение символов, их числовых значений и единиц измерения следует приводить непосредственно под формулой после слова «где» в той же последовательности, в которой они даны в формуле. После формулы приводится расчет. В случае многократного использования формулы, расчет приводится один раз, с указанием на то, что результаты расчетов приведены в соответствующей таблице.

Пример:

[текст] рассчитывается по формуле:

[enter]

$$F_0 = Q/F, \quad (1.1)$$

[enter]

где F_0 - фондоотдача, руб./руб.;

Q - объем СМР, тыс. руб.;

F - стоимость основных производственных фондов,
тыс. руб.;

$$F_0 = 60000/20000=3 \text{ руб./руб.}$$

[enter]

Результаты расчетов по формуле (1.1) приведены в таблице 1.4.

Формулы в приложении должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения (например, формула (В.1)).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «... в формуле (1.1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, «(3.1)».

3.6.9 Список использованных источников

Библиографическое описание использованных источников следует выполнять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, с указанием только обязательных элементов.

Сведения об источниках в Списке использованных источников следует располагать в *порядке появления ссылок* на источники в тексте Пояснительной записки, *нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа*.

Ссылки на использованные источники следует приводить в тексте Пояснительной записки в квадратных скобках, например: «в соответствии с [5]».

Примеры библиографического описания:

Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- **книга одного автора:**

1 Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. — М.: НИИ шк. Технологии, 2009. — 111 с.

- **книга двух авторов:**

2 Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие / Л. И. Белякова, Н. Н. Волосков. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

3 Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

- **книга трех авторов:**

4 Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова,

Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — и др.

5 Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие / М. Э. Вайнер и др. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

6 Логопедия [Текст]: учеб. для студ. / под ред.: Л.С. Волковой, С. Н. Шаховской. — М.: Владос, 1998. — 677 с.

Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- **статья одного автора:**

7 Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве [Текст] / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С.31–33.

- **статья двух авторов:**

8 Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

- **статья трех авторов:**

9 Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений [Текст] / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. — 2009.— № 3.— С. 42.

- **статья четырех и более авторов:**

10 Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов [Текст] / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

Описание статьи из книг и сборников

- статья из книги одного автора:

11 Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента [Текст] / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.— М., 2001.— С.207–451.

- статья из книги двух авторов:

12 Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации [Текст] / А.А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А.А. Безуглов, С.А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

- статья из книги трех и более авторов:

13 Григорьев, В. В. Торги: разработка документации: методы проведения [Текст] / В. В.Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

14 Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО «АвтоВАЗ») [Текст] // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний /А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

- статья из сборника научных трудов:

15 Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении [Текст] /Н.Е. Данилова, С.Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С.158–160.

Описание официальных изданий

16 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. — М.: Омега — Л., 2014. — 134 с.

17 О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006 — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. – (Дата обращения: 24.02.2014).

18 Конституция РФ от 12.06.1993 г. [Текст] // Сборник правовых норм и комментариев. — М., 2006. — С. 15-18.

Описание нормативно-технических и технических документов

19 ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введ.2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. -Введ.2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

20 Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н04 J13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. — № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание электронных ресурсов

диск

21 Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

22 Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

23 Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана.– (Дата обращения: 14.04.2019).

24 Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.— Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массо-

3.6.10 Приложения

Приложение оформляют как продолжение Пояснительной записки на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В тексте Пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки, например, «...приведены в Приложении А». Приложения обозначают и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и вида. Приложения могут быть трех видов: обязательное, рекомендуемое или справочное. Вид приложения указывают под словом «Приложение» в круглых скобках. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела, подраздела, пункта и подпункта ставится обозначение этого приложения, например, «А.3», «А.3.1», «А.3.1.1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью Пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.

4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Не менее чем за 10 дней до начала официальной защиты составляется график защиты ВКР по дням. Студентам сообщаются дата и время защиты.

Работа должна быть полностью готова не позже чем за неделю до ее защиты.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря. Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации установленного Министерством науки и высшего образования РФ образца;

– разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится 0,5 час. На защите могут присутствовать все желающие.

Защита каждой ВКР проводится в следующем порядке:

1) председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя и отчество студента, тему ВКР и предоставляет студенту слово для доклада;

2) студент в пределах 5-8 минут докладывает основные положения своей работы: обоснование необходимости разработки темы, цель работы, объект и предмет исследования, исходные данные, порядок и результаты разработки основных разделов,

выводы по практическому использованию или научной новизне проектных решений, оценку их экономической эффективности. Доклад рекомендуется начинать с приветствия, обращенного к председателю и членам ГЭК. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента нежелательно.

При подготовке доклада следует руководствоваться следующими рекомендациями:

а) структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая часть, хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляют единство, совокупно характеризующее проведенное исследование/эксперимент;

б) состав и содержание демонстрационного материала должно быть оптимальным, т.е. давать общее представление о проделанной работе. Поэтому количество, состав и содержание слайдов презентации в каждом конкретном случае определяется руководителем совместно с бакалавром с учетом особенностей самой работы.

в) содержание доклада и стиль его изложения защищаемся, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки ВКР;

3) члены ГЭК задают студенту вопросы по теме ВКР, а студент на них отвечает;

4) секретарь, один из членов ГЭК или сам руководитель зачитывает отзыв на ВКР;

5) председатель объявляет защиту работы законченной. Докладчик благодарит за внимание и проходит на свое место.

В процессе публичной защиты ВКР, а также в процессе ответов на вопросы члены ГЭК обращают внимание и оценивают:

- умение представить актуальность темы ВКР;
- нормативно-правовое обеспечение работы;
- четкость и комплексность постановки цели и задач ВКР;
- логичность и пропорциональность структуры работы;
- практическое значение работы, возможность широкого применения;

- современность и обоснованность вычислительного аппарата, использованного в работе;
- качество экономического обоснования авторских предложений (финансовых решений), методик, моделей, системы показателей, проектных решений;
- качество и обоснованность заключительных выводов и проектных решений;
- качество иллюстраций и оформления ВКР;
- самостоятельность и оригинальность суждений, оценок, выводов;
- стиль, язык изложения: ясность, образность, лаконичность, грамматика и т.п.;
- апробация работы: публикации, доклады на конференциях, внедрение в практическую деятельность.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами, которые ведет секретарь ГЭК. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКР, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве ФГБОУ ВО «БрГУ». Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Защитившиеся студенты должны сдать пояснительную записку и графический материал (в перевязанном виде) секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК составляет акт приемки ВКР и сдает их в архив ФГБОУ ВО «БрГУ» для хранения.

Кроме того, защищенные ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (ГИА) по какой-либо причине, предоставляется возможность ее пройти согласно действующим нормативным документам в ФГБОУ ВО «БрГУ». В частности, обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на базовую кафедру МиИТ документ, подтверждающий причину его отсутствия. При неуважительной причине неявки на защиту ВКР или при получении оценки «неудовлетворительно» обучающийся отчисляется из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении.

Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс. URL: <http://www.runnet.ru/>
2. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс. URL: <http://ndce.edu.ru/>
3. Информационная система СМИ «polpred.com» // Электронный ресурс. URL: <http://polpred.com/?ns=1>
4. Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс. URL: <http://knigosite.ru/>
5. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс. URL: <http://cyberleninka.ru/>
6. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // Электронный ресурс. URL: <http://cyberleninka.ru/>
7. ЭОС «Образовательная платформа ЮРАЙТ» // Электронный ресурс. URL: <https://urait.ru/>
8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) // Электронный ресурс. URL: <https://uisrussia.msu.ru/>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ // Электронный ресурс. URL: <https://rusneb.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU // Электронный ресурс. URL: <https://elibrary.ru/>
11. Электронная библиотека БрГУ // Электронный ресурс. URL: https://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
12. «Университетская библиотека online» // Электронный ресурс. URL: <http://biblioclub.ru/>
13. Издательство «Лань» электронно-библиотечная система // Электронный ресурс. URL: <http://e.lanbook.com/>
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
15. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система

6 Список рекомендуемых источников для подготовки и защиты ВКР

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений : учебное пособие : [16+] / А. О. Бурякова, А. А. Виноградова, О. Г. Вандина [и др.] ; под ред. Е. А. Федченко ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2024. – 444 с.

2. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 380 с.

3. Афанасьев, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы / А. С. Афанасьев. – Братск : БрГУ, 2017. – 47 с.

4. Бадмаева, Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : учебное пособие : [16+] / Д. Г. Бадмаева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 90 с.

5. Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с.

6. Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов [и др.] ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 270 с.

7. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 380 с.

8. Блау, С. Л. Инвестиционный анализ : учебник / С. Л. Блау. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 256 с.

9. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков [и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 312 с.

10. Гончарова, Н.А., Никишина, О.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : методи-

ческие указания к выполнению курсовой работы / О. Б. Никишина, Н. А. Гончарова. - Братск : БрГУ, 2015. - 90 с.

11.Гузей, В. А. Финансовый анализ : учебное пособие для бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» : [16+] / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 104 с.

12.Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 240 с.

13.Инвестиции и инновации : учебник : [16+] / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 646 с.

14.Каверзина, Л. А. Планирование производства : методические указания к выполнению курсовой работы / Л. А. Каверзина, О. В. Каверзина. - Братск : БрГУ, 2019. - 50 с.

15.Клоков, В. И. Количественные методы анализа инвестиций : учебное пособие : [16+] / В. И. Клоков, Д. Д. Ульзетуева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Северо-Западный институт управления. – Санкт-Петербург : РАНХиГС, ИПЦ СЗИУ, 2024. – 224 с.

16.Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 144 с.

17.Марковина, Е. В. Инвестиции : учебно-практическое пособие / Е. В. Марковина, И. А. Мухина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 120 с.

18.Миловидов, В. Д. Финансово-кредитные отношения в условиях цифровой экономики : учебник / В. Д. Миловидов, С. Ю. Перцева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России, Кафедра международных финансов. – Москва : МГИМО-Университет, 2024. – 180 с.

19.Николаева, И. П. Инвестиции: учебник / И. П. Николаева. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 250 с.

20.Онищенко, С. И. Коммерческая оценка инвестиций : учебное пособие / С. И. Онищенко ; Государственный универси-

тет управления. – Москва : Государственный университет управления, 2020. – 84 с.

21. Полякова, Э. И. Технологическое предпринимательство : учебник : [16+] / Э. И. Полякова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 344 с.

22. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. – 368 с.

23. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 18-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2025. – 480 с.

24. Савченко, Н. Л. Управление финансовыми ресурсами предприятия : учебное пособие / Н. Л. Савченко ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 164 с.

25. Технологии принятия финансовых решений в предпринимательской сфере : учебное пособие : [16+] / Е. А. Федулова, Н. А. Вакутин, Е. А. Калачева [и др.] ; под ред. Е. А. Федуловой ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 230 с.

26. Управление инвестиционными проектами : учебник / А. М. Губернаторов, А. И. Данилов, О. Ю. Ермоловская [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 362 с.

27. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с.

28. Финансовые и банковские риски : учебник / Л. И. Юзвович, Ю. Э. Слепухина, Ю. А. Долгих [и др.] ; под ред. Л. И. Юзвович, Ю. Э. Слепухиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 338 с.

29. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина,

С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с.

30. Финансовый менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 272 с.

31. Храпова, Е. В. Анализ деятельности коммерческого банка : учебное пособие : [16+] / Е. В. Храпова, М. Е. Глущенко, Н. М. Калинина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 181 с.

Приложение 1
(справочное)
Образец оформления заявления

Зав. базовой кафедрой МиИТ
ФГБОУ ВО «БрГУ»
Н.А. Гончаровой
студента группы Фик-22
Иванова Ивана Ивановича
Телефон 89086691578
E-mail: ivanovII@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы Трусевич Е.В., доцента базовой кафедры МиИТ, к.э.н., и утвердить тему выпускной квалификационной работы «Разработка рекомендаций по повышению прибыли и уровня рентабельности организации (на примере ОГАУ «Лесхоз Иркутской области»)»
Объект исследования ОГАУ «Лесхоз Иркутской области»

« 11 » октября 2026 г

(подпись студента)

Согласовано

« 11 » октября 2026 г

(подпись руководителя)

Приложение 2
(справочное)
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и строительства
Базовая кафедра Менеджмента и информационных технологий
Направление 38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Допустить к защите в ГЭК
Заведующий базовой
кафедрой МиИТ,
_____ Н.А. Гончарова
«__» _____ 2026 г.

Выпускная квалификационная работа

**РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРИБЫЛИ И УРОВНЯ
РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**
(на примере ОГАУ «ЛЕСХОЗ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»)

Руководитель ВКР	_____	Е.В. Трусевич доцент базовой кафедры МиИТ, к.э.н.
Нормоконтроль	_____	В.В. Косякова, ст. преподаватель базовой кафедры МиИТ
Работу выполнил	_____	И.И. Иванов студент группы Фик-22

Братск 2026 г.

Приложение 3
(справочное)
Образец оформления задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и строительства
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль – Финансы и кредит

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий базовой

кафедрой МиИТ,

_____ Н.А. Гончарова

«__» _____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту группы Фик-22
Иванову Ивану Ивановичу

1. Тема работы «Разработка рекомендаций по повышению прибыли и уровня рентабельности организации (на примере ОГАУ «Лесхоз Иркутской области)» утверждена приказом ректора от «__» _____ 202__ г. № ____

2. Срок сдачи законченной ВКР «__» _____ 202__ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе: теоретические и методические источники по проблеме исследования.

4. Содержание текста выпускной квалификационной работы:

- Теоретические аспекты прибыли и уровня рентабельности организации;

- Финансовый анализ деятельности ОГАУ «Лесхоз Иркутской области»;

- Разработка рекомендаций по повышению прибыли и уровня рентабельности ОГАУ «Лесхоз Иркутской области».

5. Печень графического материала: Компьютерная презентация (18 слайдов).

6. Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель ВКР _____

Е.В. Трусевич,

доцент базовой кафедры МиИТ, к.э.н.

Задание принял к исполнению _____

И.И. Иванов,

студент группы Фик-22

Приложение 4
(справочное)
Образец оформления календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1.	<i>Введение</i>	<i>22.12.2025 - 23.12.2025</i>	
2.	<i>Теоретические основы по теме исследования</i>	<i>24.12.2025 - 05.01.2026</i>	
3.	<i>Анализ объекта исследования</i>	<i>06.01.2026 - 09.01.2026</i>	
4.	<i>Разработка проектного решения по теме исследования</i>	<i>10.01.2026 - 17.01.2026</i>	
5.	<i>Проведение автоматической проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат», прохождение нормоконтроля</i>	<i>16.01.2026 – 19.01.2026</i>	
6.	<i>Подготовка презентации и доклада выступления</i>	<i>20.01.2026 – 22.01.2026</i>	
7	<i>Защита</i>	<i>23.01.2026</i>	

Руководитель _____ Е.В. Трусевич,
доцент базовой кафедры МиИТ,
к.э.н.
Задание принял к исполнению _____ И.И. Иванов,
студент группы Фик-22

Приложение 5
(справочное)
Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Пояснительная записка 80 с., 23 рис., 9 табл., 27 источников.

ДОХОД, ЗАТРАТЫ, ПРИБЫЛЬ ОТ ПРОДАЖ, ПРИБЫЛЬ ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ, ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ.

Объект исследования – ОГАУ «Лесхоз Иркутской области».

Предмет исследования – финансовое состояние ОГАУ «Лесхоз Иркутской области».

Цель исследования – проанализировать финансовое состояние исследуемой организации и разработать на этой основе рекомендации по повышению прибыли и уровня рентабельности.

Методы исследования – сравнение, статистический анализ, факторный анализ, вертикальный анализ, горизонтальный анализ, анализ прибыльности и рентабельности, анализ деловой активности.

Результаты исследования – анализ финансового состояния ОГАУ «Лесхоз Иркутской области», разработаны и обоснованы рекомендации по повышению прибыли и уровня рентабельности.

Практическая значимость и область применения – разработанные рекомендации рекомендованы к использованию в ОГАУ «Лесхоз Иркутской области» для повышения прибыли и уровня рентабельности, а также для улучшения финансового состояния объекта исследования.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует основным направлениям и планам научно-исследовательских работ базовой кафедры «Менеджмента и информационных технологий» Братского государственного университета.

Приложение 6
(справочное)
Образец оформления содержания

Содержание

Введение.....	7
1 Теоретические основы маркетинговой деятельности.....	10
1.1 Понятие, цели и принципы маркетинга.....	10
1.2 Комплекс маркетинга.....	17
1.3 Влияние маркетинговой деятельности на финансовые результаты коммерческой организации.....	25
2 Анализ деятельности ООО «КБЖБ».....	30
2.1 Краткая характеристика ООО «КБЖБ».....	30
2.2 Анализ финансового состояния ООО «КБЖБ».....	33
2.2.1 Горизонтальный анализ агрегированного баланса ООО «КБЖБ».....	33
2.2.2 Вертикальный анализ агрегированного баланса ООО «КБЖБ».....	39
2.2.3 Анализ ликвидности ООО «КБЖБ».....	43
2.2.4 Анализ финансовой устойчивости ООО «КБЖБ».....	48
2.2.5 Анализ деловой активности ООО «КБЖБ».....	55
2.2.6 Анализ прибыльности ООО «КБЖБ».....	60
2.2.7 Анализ показателей рентабельности ООО «КБЖБ».....	65
2.3 Анализ маркетинговой деятельности ООО «КБЖБ».....	68
3 Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности ООО «КБЖБ».....	71
3.1 Основные направления совершенствования маркетинговой деятельности на объекте исследования.....	71
3.2 Влияние комплекса маркетинга на финансовые результаты деятельности организации.....	77
Заключение.....	88
Список использованной литературы.....	91
Приложения.....	94

Приложение 7
(справочное)
Образец листа, подтверждающего авторство

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

“ ____ ” _____ 20__ год

подпись

Ф.И.О. студента