

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

13.03.2020 г. Братск № 136

Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 14.02.2020г. (протокол № 6), решением научно-методического совета БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.12.2019г. (протокол № 6), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Вести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову.
4. Директору Т.В. Чечуровой, директору БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» А.В. Долгих ознакомить педагогических работников с данным Положением в срок до 31.03.2020 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову, директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» А.В. Долгих.

Приложение на 15 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

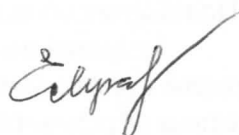
Проект вносит:

Директор БЦБК
Т.В. Чечурова
Тел: 46-16-81

Исполнитель:
Зам.директора по ПОиТ
Р.А. Орлова
Тел: 46-25-72

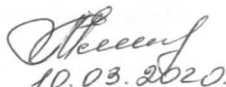
Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Начальник методического отдела



10.03.2020.

Е.А Мотыгулина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов
« 13 » 03 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена
по стандартам WorldSkills Russia
по программам
среднего профессионального образования
в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.4-44-1.0-2020

Версия 1.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО Братским целлюлозно-бумажным колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», Братским педагогическим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛИ Р.А. Орлова, заместитель директора по профессиональному обучению и трудоустройству БЦБК;

Т.Г. Рубцова, заведующий практикой БПК.

ПРИНЯТО решением совета колледжа от 14 февраля 2020 г. (протокол № 6), решением научно-методического совета БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27 декабря 2019г. (протокол №6).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «13» 03 2020 г. № 136.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ.....	6
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ НА НОВЫЙ СРОК, АННУЛИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АТТЕСТАТА ОБ АККРЕДИТАЦИИ	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ....	10
Приложение 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	11
Приложение 2. ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ	12
Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА - ГАРАНТИИ О ДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ	13
Приложение 4. ФОРМА АКТА РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ФОРМАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	14
Приложение 5. ФОРМА АКТА РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia для обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) и впервые выходящих на рынок труда (далее – обучающиеся, аттестуемые), включая требования к организации и проведению демонстрационного экзамена, к лицам, привлекаемым к его организации и проведению.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/ специальности.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы».

2.5. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)» от 31.05.2019 № 31.05.2019-5 «Об утверждении и введении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

2.6. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

2.7. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс России» от 11 октября 2017 года № ПО-473/2017.

2.8. Приказ Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)» от 20 марта 2019 № 20.03.2019-1 «Об утверждении новой редакции Положения об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена».

2.9. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.10. ISO 9001-2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.11. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.12. Положение о Братском целлюлозно-бумажном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.13. Положение о Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.14. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБОУ ВО «БрГУ» от 18.04.2019 г. № 274.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аккредитация – подтверждение Союзом соответствия юридического лица критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством возможности юридического лица проводить на своей базе демонстрационный экзамен.

Аккредитованное лицо – юридическое лицо, аккредитованное в качестве ЦПДЭ в установленном Положением порядке.

Демонстрационный экзамен - демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia (процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами WorldSkills Russia).

Единая система актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru – электронный ресурс Союза, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia.

Заявитель – юридическое лицо, претендующее на аккредитацию в качестве ЦПДЭ.

Инфраструктурный лист – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации – комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности используемых центрами проведения демонстрационного экзамена.

Менеджер компетенции – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ответственный за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

Организатор экзамена – Колледж, Братский целлюлозно-бумажный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ», Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ».

Положение - Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

Региональный координационный центр – структура, созданная для координации, связи и развития движения Ворлдскиллс в субъекте Российской Федерации.

Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс – эксперт, которому в установленном Положением о сертификации порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов.

Система eSim – это электронная система интернет- мониторинга предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

Специалист по аккредитации – работник Союза, уполномоченный генеральным директором Союза на осуществление процедур аккредитации установленных Положением.

Союз – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Техническое описание – документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), Схему оценки,

процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

Уполномоченная организация – Колледж, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia в субъекте Российской Федерации.

Центр проведения демонстрационного экзамена - центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia (аккредитованная площадка, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia).

Электронный аттестат аккредитации – электронный документ, выдаваемый Союзом и удостоверяющий аккредитацию.

БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж - Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

БПК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ДЭ - демонстрационный экзамен.

КОД - комплект оценочной документации.

РКЦ - региональный координационный центр.

СПО - среднее профессиональное образование.

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденного приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 20.03.2019г. № 20.03.2019-1.

4.2. Для соблюдения требований Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» к аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) своевременно (не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена) подать заявление на аккредитацию.

4.3. Аккредитация осуществляется в целях проверки соответствия заявителя требованиям Союза, предъявляемым к ЦПДЭ для проведения ДЭ по определенному КОД.

5. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Колледж, аккредитованный в качестве ЦПДЭ, должен соответствовать следующим требованиям:

5.1.1. Иметь материально-техническое оснащение, соответствующее Союзом инфраструктурному листу, плану застройки и комплект расходных материалов в составе КОД для проведения демонстрационного экзамена, в том числе и организованной видеотрансляции с целью обеспечения максимальной открытости и объективности.

5.1.2. Выполнять требования регламентирующих документов Союза для проведения ДЭ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Юридическое лицо, претендующее на аккредитацию в качестве ЦПДЭ направляет на имя руководителя РКЦ или уполномоченной организации субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность следующие документы в электронном виде с представлением оригиналов:

6.1.1. Заявление на аккредитацию, по утвержденной Союзом форме (Приложение 1) с указанием следующих сведений:

- полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения организации в соответствии с уставом организации;
- полное наименование и место нахождения структурного подразделения юридического лица в соответствии с уставом организации (в случае, если ДЭ проводится на базе структурного подразделения);
- адрес места проведения ДЭ по заявленной компетенции;
- номер контактного телефона и адрес электронной почты юридического и контактного лица;
- наименование заявляемой для аккредитации компетенции;
- цифровое обозначение КОД, по которому направляется заявление на аккредитацию;
- количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена;
- количество участников демонстрационного экзамена.

6.1.2. Заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц.

6.1.3. Сведения о материальной базе юридического лица по заявляемой компетенции, заверенные руководителем юридического лица в соответствии с требованиями и по формам, установленным соответствующими КОД:

- план застройки по установленной КОД форме;
- инфраструктурный лист по установленной КОД форме с указанием в шапке цифрового обозначения КОД;
- список расходных материалов, необходимых для проведения ДЭ согласно установленной форме (Приложение 2);
- письмо-гарантия о достоверности предоставляемых документов (Приложение 3).

6.2. В случае, если заявителем является образовательная организация высшего образования, функции и полномочия учредителя которой осуществляются федеральным органом исполнительной власти, заявление на аккредитацию с приложением всех необходимых документов, в соответствии с подпунктами 6.1.1 и 6.1.3, подается в системе eSim с предоставлением оригиналов документов.

6.3. Заявление на аккредитацию с приложением указанных документов направляется по каждой компетенции отдельно.

6.4. На каждой странице каждого документа должна быть подпись и печать, всё содержание файлов должно быть должного качества, позволяющего прочитать любую часть документа, включая печать юридического лица.

6.5. Направление заявления об аккредитации означает ознакомление заявителя с условиями Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденного приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 20.03.2019г. № 20.03.2019-1, согласие с предусмотренным положением порядком аккредитации, а так же то, что предоставляемые в

заявлении об аккредитации и приложенных к нему документах сведения не являются конфиденциальными, не содержат государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.6. Заявитель не вправе направлять заявление на участие в аккредитации ЦПДЭ в течении 2 месяцев с даты отказа заявителю в аккредитации.

6.7. РКЦ или уполномоченная организация самостоятельно устанавливает сроки и форму сбора заявок на аккредитацию ЦПДЭ в соответствующем субъекте Российской Федерации.

6.8. После сбора заявлений об аккредитации ЦПДЭ и приложений к ним от соответствующего субъекта Российской Федерации РКЦ или уполномоченная организация загружает собранные документы в систему eSim с предоставлением оригиналов документов по юридическому адресу Союза.

6.9. В случае, если поданные документы подпадают под пункты 6.11.2 и 6.14.2, в системе eSim отображаются конкретные замечания об их несоответствии Положению об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденного приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 20.03.2019г. № 20.03.2019-1. Заявитель вправе устранить указанные замечания и направить документы повторно, но не более одного раза по каждому из вышеупомянутых пунктов, далее в силу вступает пункт 6.6 настоящего Положения.

6.10. Специалист по аккредитации в срок не позднее 10 календарных дней с даты поступления заявления или повторного заявления на аккредитацию и приложений к нему проводит формальную экспертизу поступивших документов. В ходе формальной экспертизы документов специалист по аккредитации устанавливает факты:

- соответствия или несоответствия поступивших от заявителя документов перечню документов, предусмотренных пунктом 6.1. Положения;
- соответствия или несоответствия поступивших от заявителя документов форме документов и требованиям, предусмотренным пунктами 6.1 и 6.4 Положения;
- соответствия или несоответствия срока и ограничения в подаче заявления на аккредитацию, предусмотренного пунктами 6.6 и 6.9 Положения.

6.11. По результатам формальной экспертизы специалист по аккредитации принимает одно из следующих решений по следующим основаниям:

- о наличии оснований для проведения процедуры аккредитации. Специалист по аккредитации принимает указанное решение в связи с установлением всех фактов соответствия, предусмотренных пунктом 6.10 Положения. Далее в силу вступает пункт 6.13.

- об отсутствии оснований для проведения процедуры аккредитации. Специалист по аккредитации принимает указанное решение в связи с установлением хотя бы одного факта несоответствия, предусмотренного пунктом 3.10 Положения, далее в силу вступает пункт 3.9 Положения.

6.12. Решение по результатам формальной экспертизы отображается в системе eSim и может быть оформлено актом по запросу заявителя по утвержденной форме (Приложением 4).

6.13. Специалист по аккредитации в срок не позднее 20 календарных дней с момента положительного решения, принятого по результатам формальной экспертизы проводит экспертизу поступивших документов с привлечением менеджера компетенции или уполномоченного сертифицированного эксперта. В ходе экспертизы документов специалист по аккредитации устанавливает факты соответствия или несоответствия заявителя критериям аккредитации предусмотренных разделом 5 Положения.

6.14. По результатам экспертизы документов, специалист по аккредитации принимает одно из следующих решений по следующим основаниям:

- о наличии оснований для аккредитации заявителя. Указанное решение принимается в связи с установлением фактов соответствия документов требованиям настоящего Положения;
- об отсутствии оснований для аккредитации заявителя (отказ в аккредитации). Указанное решение принимается в связи с установлением фактов несоответствия документов требованиям настоящего Положения и далее в силу вступает пункт 6.9 Положения.

6.15. Решение по результатам экспертизы отображается в системе eSim и может быть оформлено актом по запросу заявителя по утвержденной форме (Приложение 5).

6.16. В случае соответствия заявителя критериям аккредитации, специалистом по аккредитации принимается решение о наличии оснований для аккредитации заявителя и о выдаче электронного аттестата аккредитации. Электронный аттестат аккредитации направляется в РКЦ или в адрес заявителя.

6.17. Информирование заявителя по каждому этапу проверки осуществляется посредством системы eSim.

6.18. Электронный аттестат аккредитации действителен на срок действия КОД, на соответствие требованиям которого проведена аккредитация.

6.19. Электронный аттестат аккредитации действителен только на указанные в нем цифровые обозначения КОД и количество рабочих мест.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ НА НОВЫЙ СРОК, АННУЛИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АТТЕСТАТА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

7.1. Аккредитация на новый срок производится в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения.

7.2. Основания для аннулирования аттестата аккредитации:

- наличие подтвержденных фактов о недостоверности сведений содержащихся в заявлении на аккредитацию и приложенных к нему документах;
- нарушение со стороны ЦПДЭ требований по проведению демонстрационного экзамена, установленных регламентирующими документами Союза;
- необеспечение ЦПДЭ демонстрационного экзамена всеми необходимыми инструментами и расходными материалами согласно приложенным к заявлению документам;
- изменения в деятельности ЦПДЭ, не позволяющие выполнить требования настоящего Положения.

7.3. Специалист по аккредитации в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подтверждения сведений, которые могут служить основанием для аннулирования электронного аттестата аккредитации, информирует об этом Технического директора Союза или его заместителя.

7.4. Технический директор или его заместитель не позднее 5 рабочих дней с даты поступления информации о наличии оснований для аннулирования электронного аттестата аккредитации проводит рабочее совещание с руководителем управления регионального стандарта и внедрения демонстрационного экзамена.

7.5. В ходе рабочего совещания устанавливаются факты наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации с учетом полученных материалов.

7.6. По результатам рабочего совещания принимается одно из следующих решений по следующим основаниям:

- об аннулировании электронного аттестата аккредитации заявителя. Указанное решение принимается в связи с установлением факта наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации;

- об отсутствии оснований для аннулирования электронного аттестата аккредитации заявителя. Указанное решение принимается в связи с неустановлением факта наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации.

7.7. О решении, принятом на рабочем совещании, специалист по аккредитации уведомляет заявителя официальным письмом от Союза по адресу электронной почты указанной в заявлении на аккредитацию, не позднее 5 дней с момента принятия решения рабочего совещания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение распространяется на всех заявителей о выдаче электронного аттестата аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение рассматривается советом БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ». Решение о прекращении действия настоящего Положения и внесении в него изменений принимается в порядке, установленном для его принятия.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена**

Полное наименование, организационно правовая форма и место нахождения организации в соответствии с уставом организации:	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет», 665709, РФ, Иркутская область, г.Братск, ж.р.Энергетик, ул.Макаренко,40</i>
Полное наименование, и место нахождения филиала организации в соответствии с уставом организации (при проведении аккредитации в отношении филиала):	
Адрес места проведения демонстрационного экзамена:	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты юридического и контактного лица:	
Наименование заявляемой для аккредитации компетенции:	
Цифровое обозначение комплекта оценочной документации:	
Количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена:	
Количество участников демонстрационного экзамена:	

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

М.П.

И.С. Ситов

СМК–ПЛ–2.4–44–1.0–2020

Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ГАРАНТИИ О ДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

НАИМЕНОВАНИЕ И РЕКВИЗИТЫ
ОРГАНИЗАЦИИ

Генеральному Директору
Союза «Агентство развития
профессиональных сообществ и
рабочих кадров «Молодые профессионалы
(WorldSkills Россия)»
Р.Н. Уразову

«__» _____ 202_ г. Исх.№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый Роберт Наилевич!

Настоящим письмом подтверждаю, что материально-техническая база Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» полностью соответствует документам, поданным в составе заявки на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена (заявка, инфраструктурный лист, план застройки), а также гарантирую исправность оборудования и наличие всех расходных материалов (которые указаны в инфраструктурном листе в составе заявки), необходимых для проведения демонстрационного экзамена в оговоренные сроки и количество участников экзамена.

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

М.П.

И.С. Ситов

Исполнитель:

ФОРМА АКТА РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ФОРМАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Акт решения по результатам формальной экспертизы

РЕШЕНИЕ

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Заявитель: *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»*

Юридический адрес: *665709, РФ, Иркутская область, г.Братск, ж.р.Энергетик, ул.Макаренко,40*

об аккредитации по заявлению от «__» _____ 20__ г.

проведена формальная экспертиза заявления об аккредитации и приложенных документов.

В результате экспертизы установлено:

1. Перечень предоставленных документов соответствует/ не соответствует требованиям аккредитации;
2. Форма предоставленных документов соответствует/ не соответствует требованиям аккредитации;
3. Срок подачи документов соответствует/ не соответствует требованиям аккредитации.

В связи с вышеприведенным РЕШИЛ:

Разрешить проведение процедуры аккредитации / Отказать в проведении процедуры аккредитации

Специалист по аккредитации:

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СМК-ПЛ-2.4-44-1.0-2020

Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

ФОРМА АКТА РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ
АККРЕДИТАЦИИ

**Акт решения по результатам экспертизы заявления об
аккредитации**

РЕШЕНИЕ

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Заявитель: *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»*

Юридический адрес: *665709, РФ, Иркутская область, г.Братск, ж.р.Энергетик, ул.Макаренко,40*

об аккредитации по заявке от «__» _____ 20__ г.

проведена экспертиза заявления об аккредитации и приложенных документов.

В результате экспертизы установлено, что _____

В связи с вышеприведенным РЕШИЛ:

Специалист по аккредитации:

_____/ _____/

«__» _____ 20__ г.