

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

26.04.2019 г. Братск № 298

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением научно-методического совета БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.02.2019 г. (протокол № 1), совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 01.03.2019 г. (протокол № 8), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову.
4. Директору БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечуровой, и.о. директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» Е.П. Шаталовой ознакомить педагогических работников с данным Положением в срок до 15.05.2019 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову, и.о. директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» Е.П. Шаталову.

Приложение на 9 листах в 1 экз.

Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»



И.С. Ситов

Проект вносит:

Директор БЦБК
Т.В. Чечурова
Тел: 46-16-81



Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Проректор по научной и инновационной деятельности



В.А. Люблинский

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

подпись

«26» 04

2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.4-31-2.0-2019

Версия 2.0

Братск, 2019 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО Братским целлюлозно-бумажным, Братским педагогическим колледжами федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Елкин А.С., зав. отделением БЦБК

ПРИНЯТО решением совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 01.03.2019 г. протокол № 8, научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.02.2019 г. протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «26» 04 2019г. № 298

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 22.12.2017г. № 88, Положения о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в Братском целлюлозно-бумажном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» утвержденного приказом директора БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 30.12.2015г. № 226.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	5
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	9
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Требования данного Положения обязательны при подготовке приказов, касающихся предоставления академических отпусков, обучающимся в БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» и БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ;

2.2. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

2.3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

2.5. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

2.6. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Система менеджмента качества. Требования»;

2.7. Рабочая инструкция от 09.12.2016 № 862 «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический отпуск - это период, на который образовательная организация дает обучающемуся временное разрешение прекратить получение образования (высшего или среднего профессионального);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования;

БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж - Братский целлюлозно-бумажный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»;

БПК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж - Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»;

ВК – врачебная комиссия;

ОУ - образовательное учреждение;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГБОУ ВО «БрГУ», БрГУ - федеральное государственное бюджетное учреждение

высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется на основании уважительных причин, которые делают полноценное обучение невозможным.

4.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» по:

- медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- иным обстоятельствам.

4.4. К иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

- семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним;
- беременность и роды;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- длительная служебная командировка для обучающихся заочной формы обучения;
- производственная занятость для обучающихся заочной формы обучения;
- обучение в образовательных учреждениях иностранных государств, если обучающийся приглашается на период обучения не более двух семестров;
- участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясение и т.п.) и другие.

4.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор колледжа по представлению заведующего отделением соответствующего отделения в десятидневный срок с момента получения заявления от обучающегося (Приложение1) и необходимых документов. Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и справка (копия протокола) врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место для отправки к месту прохождения военной службы.
- по уходу за членом семьи - личное заявление, справка медицинской организации о необходимости постоянного ухода за больным и справки из домоуправления о составе семьи;
- по уходу за ребенком - личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка;

- в связи с длительной командировкой для обучающихся заочной формы обучения - личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации организации или индивидуального предпринимателя;

- в связи с производственной занятостью для обучающихся заочной формы обучения - личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации организации или индивидуального предпринимателя;

- в связи с обучением в образовательных учреждениях иностранных государств, если обучающийся приглашается на период более двух семестров - личное заявление, письменное приглашение зарубежного образовательного учреждения;

- в случае участия спортсменов в российских или международных соревнованиях - личное заявление, письмо Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Иркутской области.

- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясение и т.п.) - справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы и другие.

5.2. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения, к которой обучающийся прикреплен по месту жительства или учебы. При этом диагноз заболевания обучающегося в заключении не указывается.

5.3. Справка (копия протокола) ВК должны быть завизированы в здравпункте Колледжа.

5.4. Обучающийся обязан одновременно с обращением в ВК сообщить в деканат о своем намерении уйти в академический отпуск по медицинским показаниям.

5.5. Лица, подлежащие призыву, обязаны поставить в известность о своем уходе в академический отпуск военный комиссариат, на учете которого они находятся, и получить на заявлении о предоставлении академического отпуска соответствующую отметку военкомата.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.7. Финансовые условия предоставления академического отпуска лицам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора.

5.8. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, плата за обучение во время академического отпуска с него не взимается.

5.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительством РФ от 03.11.1994 г. №1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.10. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326) и предоставляется в исключительных случаях по личному заявлению на имя ректора.

5.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

5.12. Выход из академического отпуска и допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, осуществляется на основе личного заявления и справки (копии протокола) ВК медицинской организации.

5.13. Выход из академического отпуска и допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске в виду исключительного случая, осуществляется на основе личного заявления.

5.14. Заявление о выходе из академического отпуска предоставляется обучающимся в деканат не позднее даты окончания академического отпуска, указанной в приказе на предоставление обучающемуся академического отпуска. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

Обучающийся, не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания и не приступивший к учебным занятиям, отчисляется из Колледжа с формулировкой «отчислен как не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания и не приступивший к занятиям».

5.15. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то распоряжением заведующего отделением устанавливаются сроки ликвидации разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к экзаменационной сессии не допускается.

5.16. После выхода из академического отпуска обучающемуся, ранее получавшему стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

5.17. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.18. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются условиями межправительственных соглашений Российской Федерации и межведомственных соглашений, заключаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются советом БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Директору БЦБК (БПК)
ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ (И.О. Фамилия)

от студента ____ курса

группы _____

Ф.И.О. _____

(Ф.И.О. студента полностью)

дата рождения _____

дом. адрес _____

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи (по) _____

_____ (причина)

с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА**

Директору БЦБК (БПК)
ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ (И.О. Фамилия)
от студента(ки) ____ курса
группы _____
Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. студента полностью)
дата рождения _____
дом. адрес _____
тел. _____

Заявление

Прошу считать вышедшим из академического отпуска с « ____ » _____ 20__ г.
Находился в академическом отпуске в связи (по) _____
(причина)

(дата)

(подпись)