

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ситов Илья Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.05.2022 17:01:21  
Уникальный программный ключ:  
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

19.05.2022 г. Братск № 224

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ»

Во исполнение норм федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ» (Версия 4.0) в новой редакции (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом ректора от 22.06.2020 г. № 311.
3. Настоящий приказ ввести в действие со дня его подписания.
4. Назначить ответственным лицом за предоставление Положения для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника контрактной службы Лобову Г.Д.
5. Ведущему программисту отдела корпоративно-информационных систем Угрюмовой Е.В. разместить Положение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу – [www.brstu.ru](http://www.brstu.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника контрактной службы Лобову Г.Д.

Приложение: на 15 листах в 1 экз.

Ректор



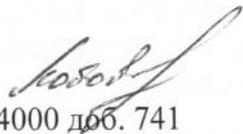
И.С. Ситов

Проект вносит:  
Контрактная служба

Исполнитель:

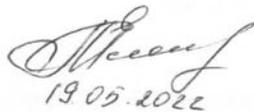
Г.Д. Лобова

тел.: +7 (3953) 344000 доб. 741



Согласовано:

Начальник МО

  
19.05.2022

Е.А. Мотыгулина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов  
«19» мая 2022 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ»**

**СМК-ПЛ-3.5-01-4.0-2022**

Версия 4.0

Братск, 2022

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Положение о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Лобова Г.Д., начальник контрактной службы.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «19» мая 2022 г. № 224.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного приказом ректора от 22.06.2020 г. № 311.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ.....	5
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ.....	6
6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ .....	7
7. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ.....	9
8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ .....	12
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ .....	13
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества, определяет понятие, цели и задачи создания, функции, требования к составу, порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ» путем проведения конкурентных или неконкурентных способов закупок.

1.2. Требования данного Положения обязательны для членов комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ» и руководителя ФГБОУ ВО «БрГУ».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым от 25.04.2022 г.

2.8. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.9. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

2.10. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Комиссия по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ»** – коллегиальный независимый орган, создаваемый ФГБОУ ВО «БрГУ» для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок.

**Заказчик** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ») осуществляющее закупки для обеспечения собственных нужд.

**Законодательство о закупках** – обобщенное наименование нормативно-правовых актов регламентирующих осуществление закупочной деятельности Заказчика, а именно: федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым от 25.04.2022 г.

**Закупка** – определенный процесс действий Заказчика направленный на реализацию потребностей в необходимых товарах, работах, услугах для обеспечения выполнения Заказчиком функций, закрепленные в Уставе ФГБОУ ВО «БрГУ».

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Комиссия по закупкам** – комиссия по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ».

**Положение** – Положение о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ».

**Положение о закупках** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым от 25.04.2022 г.

**Федеральный закон № 44-ФЗ** - федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Федеральный закон № 223-ФЗ** - федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ**

4.1. Комиссия по закупкам создается в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок для нужд Заказчика путем проведения конкурентной закупки (при осуществлении закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок; при осуществлении закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Положении о закупках: конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, конкурентный отбор) и при осуществлении неконкурентной закупки (при осуществлении закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ: запрос оферты).

4.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по закупкам, определенных пунктом 4.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии по закупкам входят:

4.2.1. Соблюдение принципов публичности, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении закупок, профессионализма Заказчика.

4.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в процедурах закупки, определении победителя процедуры закупки, определении поставщика на право заключения гражданско-правового договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ**

5.1. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом Заказчика, создаваемым на постоянной основе или на временной основе для осуществления конкретной процедуры закупки.

5.2. Состав Комиссии по закупкам определяется Заказчиком на основании приказа.

5.3. В состав Комиссия по закупкам входят:

- председатель Комиссии по закупкам;
- заместитель председателя Комиссии по закупкам;
- секретарь Комиссии по закупкам;
- члены Комиссии по закупкам.

В составе Комиссии по закупкам должно быть не менее трех человек.

5.4. Комиссия по закупкам формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящихся к объекту закупки.

5.5. Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если законодательством предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия Участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние Участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных Участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем Участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их

другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние Участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных в пункте 5.5 настоящего Положения лиц, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние Участники закупки. Член Комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии по закупкам или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которое в таком случае должно принять решение о принудительном отводе члена Комиссии по закупкам.

5.7. Замена члена Комиссии по закупкам осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии по закупкам.

## **6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ**

6.1. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии по закупкам присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее состава. Члены Комиссии по закупкам могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи. Члены Комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии по закупкам (по поручению председателя – секретарем Комиссии по закупкам) о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии по закупкам. Делегирование членами Комиссии по закупкам своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2. Основными функциями Комиссии по закупкам в отношении закупок проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ:

6.2.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принятие решений о признании первых частей заявок на участие в электронном конкурсе соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

6.2.2. Осуществление оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

6.2.3. Подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

6.2.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и принятие решений о признании вторых частей заявок на

участие в закупке соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

6.2.5. Оценка вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному Федеральным законом № 44-ФЗ; подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

6.2.6. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

6.2.7. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах (рассмотрения и оценки первых частей заявок, рассмотрения и оценки вторых частей заявок), а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения гражданско-правового договора и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок, присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного конкурса;

6.2.8. Подписание усиленными электронными подписями сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного конкурса;

6.2.9. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и принятие решения о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

6.2.10. Присвоение каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения Участника закупки; присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного аукциона;

6.2.11. Подписание усиленными электронными подписями протокола подведения итогов электронного аукциона, сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки;

6.2.12. Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и принятие решений о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

6.2.13. Присвоение каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены гражданско-правового договора, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, предложенных

Участниками закупки, подавшими такие заявки, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок; присвоение первого номера заявке на участие в электронном запросе котировок победителю электронного запроса котировок;

6.2.14. Подписание сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями;

6.2.15. Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

6.2.16. Другие функции, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Основными функциями Комиссии по закупкам в отношении закупок проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Положением о закупках:

6.3.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке и осуществление проверки соответствия Участников закупки предъявляемым требованиям.

6.3.2. Оценивание и сопоставление заявок на участие в закупке.

6.3.3. Принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

6.3.4. Определение победителя закупки.

6.3.5. Ведение и подписание протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки.

6.3.6. Признание закупки несостоявшейся.

6.3.7. Другие функции, определенные законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ**

7.1. Комиссия по закупкам обязана:

7.1.1. Проверять соответствие Участников закупок единым требованиям, установленным Законодательством о закупках, требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ, дополнительным требованиям, предусмотренным Законодательством о закупках (при осуществлении закупок, в отношении Участников закупок которых установлены дополнительные требования).

7.1.2. Отклонять заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

7.1.3. Исполнять предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

7.1.4. Не допускать проведение переговоров членами Комиссии по закупкам с Участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),

7.1.5. Осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному Законодательством о закупках, извещению об осуществлении закупки;

7.2. Комиссия по закупкам вправе:

7.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстранить Участника закупки от участия в определении поставщика в любой момент до заключения гражданско-правового договора, если Комиссия по закупкам обнаружит, что Участник закупки не соответствует единым требованиям, установленным Законодательством о закупках, требованию об отсутствии в предусмотренном законодательстве Российской Федерации в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 этого Федерального закона № 44-ФЗ, дополнительным требованиям, предусмотренным Законодательством о закупках (при осуществлении закупок, в отношении Участников закупок которых установлены дополнительные требования);

7.2.2. Проверять соответствие Участников закупок установленным требованиям. Комиссия по закупкам не вправе возлагать на Участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации;

7.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для работы Комиссии по закупкам;

7.3. Комиссия по закупкам имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены Комиссии по закупкам обязаны:

7.4.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

7.4.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии по закупкам и принимать решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии по закупкам;

7.4.3. Рассматривать заявки на участие в закупках и принимать решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с требованиями Законодательством о закупках оценивать ценовые предложения, присваивать первые номера заявкам победителей соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принимать решение о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, установленных Законодательством о закупках;

7.4.4. Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии по закупкам.

7.4.5. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5. Члены Комиссии по закупкам вправе:

7.5.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

7.5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии по закупкам;

7.5.3. Проверять правильность отражения своего решения в протоколах рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе (открытом конкурсе), протоколах рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе (открытом конкурсе), протоколах подведения итогов электронного конкурса (открытого конкурса), протоколах подведения итогов электронного аукциона (аукциона в электронной форме), протоколах подведения итогов электронного запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);

7.6. Членам Комиссии по закупкам запрещается:

7.6.1. Координировать деятельность Участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо Участника закупки по отношению к другим.

7.6.2. Предоставлять Участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции.

7.6.3. Проводить несанкционированные переговоры с Участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке третьим лицам.

7.7. Председатель Комиссии по закупкам (а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по закупкам):

7.7.1. Осуществлять общее руководство работой Комиссии по закупкам и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

7.7.2. Открывать и вести заседания Комиссии по закупкам, объявляет перерывы;

7.7.3. Объявлять состав Комиссии по закупкам;

7.7.4. Определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.7.5. Подписывать протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе (открытом конкурсе), протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе (открытом конкурсе), протоколы подведения итогов электронного конкурса (электронного конкурса), протоколы подведения итогов электронного аукциона (аукциона в электронной форме), протокол подведения итогов электронного запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);

7.7.7. Нести персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию по закупкам при размещении заказов и осуществление ее функций;

7.7.8. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.8. Секретарь Комиссии по закупкам:

7.8.1. Осуществлять подготовку заседаний Комиссии по закупкам, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по закупкам по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии по закупкам, о времени и месте проведения заседаний;

7.8.2. По поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии по закупкам осуществлять документальное оформление осуществления закупки, в том числе размещение установленных материалов в единой информационной системе.

7.8.3. Осуществлять иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

7.9. Эксперт и экспертная организация, привлекаемые Комиссией по закупкам, обязаны:

7.9.1. Обладать специальными знаниями по предмету закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и(или) опыте работы.

7.9.2. Не должны быть лицом, лично заинтересованным в результатах закупки (в том числе физическим лицом, подавшим заявки на участие в закупках либо состоящим в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физическим лицом, на которого способны оказывать влияние Участники закупки.

7.9.3. Не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе проведения экспертизы.

7.9.4. Представлять Комиссии по закупкам экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ним Комиссией по закупкам. Эксперт и экспертная организация несут административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

7.10. Эксперт и экспертная организация, привлекаемые Комиссией по закупкам, вправе:

7.10.1. Знакомиться с материалами закупок и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы.

7.10.2. Указывать в своем заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы, но установленные при проведении экспертизы, и имеющие значение для рассматриваемого вопроса.

7.10.3. Отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы специальных познаний или если предоставленных материалов недостаточно для дачи заключения.

## **8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ**

8.1. Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях.

8.2. Материалы к заседанию Комиссии по закупкам готовит секретарь Комиссии по закупкам.

8.3. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии по закупкам принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

8.4. Заседания Комиссии по закупкам открываются и закрываются Председателем Комиссии по закупкам (заместителем председателя).

8.5. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

8.6. Формирование протоколов осуществляет уполномоченный сотрудник контрактной службы. Протоколы по закупкам подписываются усиленными электронными подписями всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам.

8.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии по закупкам, в том числе предоставление помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярии осуществляется отделом финансового и материального обеспечения Заказчика.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ**

9.1. Любые действия (бездействия) Комиссии по закупкам могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника закупки. В случае такого обжалования Комиссии по закупкам обязана:

9.1.1. Предоставить по запросу контрольного органа в сфере закупок документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика, протоколы, и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика;

9.1.2. Приостановить определение поставщика и заключение гражданско-правового договора до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования о приостановлении процедуры определения поставщика и заключения гражданско-правового договора от уполномоченного органа;

9.1.3. Выполнить решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

9.2. Члены Комиссии по закупкам, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Член Комиссии по закупкам, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках, может быть заменен приказом руководителя Заказчика.

9.4. В случае если члену Комиссии по закупкам станет известно о нарушении другим членом Комиссии по закупкам законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии по закупкам и (или) Заказчику в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

9.5. Члены Комиссии по закупкам и приглашенные на заседания в качестве специалистов (консультантов) сотрудники Заказчика, не являющиеся членами Комиссии по закупкам, а также иные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

## **10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

10.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности).