

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

25.12 2020 Братск № 67д

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета от 25.12.2020 (протокол №8), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Считать утратившим силу Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.04.2019 № 293.

3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника УАД Нестер Е.В.

4. Ввести настоящий приказ в действие со дня его регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 29 листах в 1 экз.

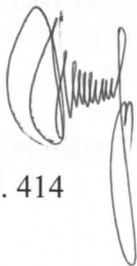
Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:  
Управление аспирантуры и докторантуры  
Е.В. Нестер

Исполнитель:  
С.С. Бырдина  
Тел.: 344-000 доб. 414



СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Ученый секретарь ученого совета

Начальник методического отдела



В.А. Иванов

Е.И. Луковникова

А.А. Соловьёва

Е.А. Мотыгулина

Приложение  
к приказу от «25» 12 2020 № 672

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  
И.С. Ситов

подпись  
«25» 12 2020 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

СМК-ПЛп-2.6-16-4.0-2020

Версия 4.0

Братск, 2020

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.В.Нестер, начальник управления аспирантуры и докторантуры.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «25» 12 2020 г. (протокол №8 ).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от « 25.12. 2020 г. № 672

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.04.2019 г. № 293.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ ..	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ .....	10
7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ .....	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	14
9. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОРЯДКА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ .....	15
Приложение. ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА .....	16

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Требования данного Порядка обязательны для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, профессорско-преподавательского состава, работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59».

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

2.9. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.10. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.11. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.12. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений» от 14.12.2020 №651.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

**Аспирантура** – уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.

**Государственная итоговая аттестация** – форма оценки уровня и степени освоения аспирантами имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация, научно-квалификационная работа)** – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития государства.

**Индивидуальный план подготовки аспиранта** – документ, который составляется на основе учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

**Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Направление подготовки** – направление подготовки кадров высшей квалификации в рамках действующей лицензии ФГБОУ ВО «БрГУ» на право осуществления образовательной деятельности.

**Направленность подготовки** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**Факультативные дисциплины** – дисциплины, необязательные для изучения при освоении программ аспирантуры.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Фонд оценочных средств** – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной образовательной программой.

**Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Элективные дисциплины** – дисциплины, избираемые в обязательном порядке обучающимся, в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

**Электронное портфолио аспиранта** – электронная среда, в которой фиксируются результаты обучения обучающегося, в том числе, работы аспирантов, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**Порядок** – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**УАД** – управление аспирантуры и докторантуры.

**ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности



уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно. Программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом имеющихся соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

4.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

4.5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в очной и заочной формах обучения; а также с сочетанием различных форм обучения;
- вне указанных организаций в форме самообразования.

4.6. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС ВО.

4.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

4.9. Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Список направлений подготовки определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, в иных формах, устанавливаемых организацией;

- проведение практик;

- проведение научных исследований, в рамках которых аспирант выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

4.11. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

4.12. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО, - дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программам аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного (по заявлению аспиранта).

4.13. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы.

4.14. Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.15. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим локальным актом организации. Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.16. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.17. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

5.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

5.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции аспирантов, установленные ФГОС ВО, и компетенции, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

5.3. Программы аспирантуры, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), а также учебно-методический комплекс дисциплин (модулей) разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.4. Оригиналы учебных планов хранятся в учебном отделе. Копии учебных планов и оригиналы календарных учебных графиков хранятся в управлении аспирантуры и докторантуры. Оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей), программы научных исследований, практик,

итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также копии учебных планов по направлениям подготовки хранятся на выпускающих кафедрах. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научных исследований и итоговой (государственной итоговой) аттестации должны быть доступны для аспирантов (и предоставлены им по первому требованию) в бумажном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрами Университета самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. При реализации программы аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок реализации таких образовательных технологий регламентируется локальным нормативным актом Университета.

5.7. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.8. Сетевая форма реализации программы аспирантуры обеспечивает возможность освоения аспирантами программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.9. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

5.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.11. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

5.12. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана работы аспиранта, в том числе ускоренного обучения.

5.13. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (годовой объем программы), не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

5.14. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы

устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.15. Объем программы аспирантуры, реализуемый за одну неделю (недельный объем программы) не должен превышать 54 академических часа.

5.16. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

5.17. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.18. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.19. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

6.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

6.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом. Даты начала учебного года по очной и заочной формам обучения утверждаются приказом ректора Университета.

6.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.6. Учебный год для аспирантов очной формы обучения делится на два полугодия (семестра). Каждое полугодие завершается периодом промежуточной аттестации.

6.7. До начала учебного года утверждается учебный план и календарный учебный график на соответствующий год обучения по каждой направленности (программе) обучения и году зачисления. Формированием указанных документов занимаются сотрудники управления аспирантуры и докторантуры, в обязанности которых входит передача копий этих документов на выпускающие кафедры, а также размещение календарного учебного графика на сайте Университета.

6.8. До начала полугодия (семестра), формируется расписание занятий на полугодие. Перечень изучаемых дисциплин формируется на основе рабочего учебного плана.

6.9. Расписание занятий и консультаций по научным исследованиям утверждается проректором по учебной работе и публикуется на сайте Университета.

6.10. Расписание промежуточной аттестации на основе сведений кафедр формируется документоведом управления аспирантуры и докторантуры и публикуется на сайте Университета.

6.11. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный план подготовки аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и/или графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы аспиранта. Индивидуальный план подготовки аспиранта утверждается проректором по учебной работе (Приложение 1).

6.12. Не позднее 3 месяцев после зачисления в Университет, обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научного исследования.

6.13. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Университета.

6.14. Тема научного исследования обсуждается на заседании выпускающей кафедры и ученого совета факультета, осуществляющих подготовку аспиранта, и утверждается приказом ректора на основании выписки научно-технического совета.

6.15. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научного исследования в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

6.16. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО.

6.17. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта при выборе темы научного исследования по соответствующему направлению подготовки;

- формирует вместе с аспирантом структуру диссертации, цели и задачи научно-квалификационной работы, индивидуальный план подготовки аспиранта;

- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, в апробации результатов исследования (вычитывает и правит рукописи статей, диссертации и научного доклада аспиранта, оказывает содействие и контролирует публикацию статей, участие в конференциях и т.д.); консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации;

- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана подготовки аспиранта;

- оценивает выполненную научно-квалификационную работу, дает заключение о её соответствии установленным требованиям, допускает аспиранта на итоговую (государственную итоговую) аттестацию (отзыв научного руководителя).

6.18. Научный руководитель обязан постоянно повышать свою квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других образовательных и научных организациях. Эффективность научного руководителя определяется количеством защит в диссертационных советах аспирантов под его руководством.

6.19. Помимо научного руководителя, контроль над выполнением аспирантом индивидуального плана подготовки аспиранта осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

6.20. Заведующий выпускающей кафедрой в части подготовки кадров высшей квалификации осуществляет следующие функции:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;

- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры в рамках учебного плана и индивидуального плана подготовки аспиранта;

- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов подготовки аспиранта, контролирует работу научных руководителей;

- формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя.

6.21. При сетевой форме реализации программы аспирантуры (при наличии такой формы) Университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научных исследований в других организациях, участвующих в реализации программы аспирантуры.

6.22. При освоении программы аспирантом, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

6.23. Решение об ускоренном обучении принимается Университетом на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора по Университету.

6.24. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, научным исследованиям и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.25. Срок получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления аспиранта.

6.26. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

6.27. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

6.28. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантов, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются локальными актами Университета.

6.29. Результаты освоения программы аспирантуры фиксируются также в индивидуальном плане подготовки аспиранта и в электронном портфолио аспиранта.

6.30. Каждый аспирант в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

6.31. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.32. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научных исследований и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ аспирантов, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.33. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца – диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и получении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», а также по его заявлению заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

6.34. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.35. Аспиранты, обучающиеся по очной форме в ФГБОУ ВО «БрГУ» по имеющим государственную аккредитацию программам аспирантуры, имеют отсрочку от армии в период освоения указанной программы, но не свыше установленных ФГОС ВО сроков получения высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, но не более одного года после завершения обучения по соответствующей программе аспирантуры.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ**

7.1. Индивидуальный план подготовки аспиранта составляется аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана подготовки аспиранта и рабочих программ дисциплин в течение 3-х месяцев после зачисления, а затем на каждый следующий семестр в ходе прохождения аттестации за текущий семестр на выпускающей кафедре. Пример макета индивидуального плана подготовки аспиранта представлен в Приложении 1.

7.2. Индивидуальный план подготовки аспиранта утверждается проректором по учебной работе на основании решения ученого совета факультета.

7.3. В индивидуальном плане подготовки аспиранта отражаются тема научного исследования, изучаемые аспирантом дисциплины в каждом семестре (году – для аспирантов заочной формы обучения), в том числе факультативные, план научных исследований, отзыв научного руководителя, результаты аттестации.

7.4. Выполнение индивидуального плана подготовки аспиранта является основанием для допуска аспиранта к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Под специальными условиями для получения высшего образования аспирантами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

8.5.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета.

8.5.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

8.5.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).



8.6. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или отдельных организациях.

8.7. При получении высшего образования аспирантами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

## **9. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОРЯДКА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Порядок, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании решения ученого совета.

## ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Форма обучения (очная/заочная)

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*код и наименование*

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

*код и наименование*

Тема научного исследования: \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Утверждена на совете факультета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество**должность, ученая степень, ученое звание*

СМК-ПЛп-2.6-16-4.0-2020

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

## Обоснование выбора темы научного исследования

Актуальность темы


Цель работы


Краткое содержание


Математический аппарат


Тип эксперимента


Области внедрения ожидаемых результатов


Аспирант: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Общие требования к основной профессиональной образовательной программе подготовки аспирантов

Основная профессиональная образовательная программа подготовки аспирантов реализуется на основании требований ФГОС ВО к структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### Структура программы

Наименование элемента программы		Трудоемкость (в зачетных единицах)	
		Продолжительность подготовки 3 года	Продолжительность подготовки 4 года
Блок 1	Дисциплины (модули)	30	30
	Базовая часть Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9	9
	Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21	21
Блок 2	Практики	141	201
	Вариативная часть		
Блок 3	Научные исследования	141	201
	Вариативная часть		
Блок 4	Государственная итоговая аттестация	9	9
	Базовая часть	9	9
<b>Объем программы аспирантуры (без факультативов)</b>		<b>180</b>	<b>240</b>

*Примечание:* одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

#### Сроки прохождения промежуточной аттестации:

- 1 семестр (осенний) – **январь** текущего учебного года,
- 2 семестр (весенний) – **июнь, июль** текущего учебного года.

**Сроки прохождения государственной итоговой аттестации:** в соответствии с календарным учебным графиком.

#### ДОКУМЕНТЫ

- «Учебный план»,
- «Учебный график»,
- «Аттестационный лист аспиранта»
- «Отчет о научных исследованиях»

размещены на сайте университета

**www.brstu.ru**

«Университетский комплекс/  
Подразделения/ Управление  
аспирантуры и докторантуры»

Пример оформления отчетов о практиках

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. аспиранта)

**План 1-го года подготовки**

**Блок 1. Дисциплины (модули)**

Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности (экзамены, зачеты, отчеты)
1. История и философия науки	1 семестр	Кандидатский экзамен
2. Иностранный язык	2 семестр	Кандидатский экзамен
3. Методология подготовки и представления диссертационной работы с учетом действующих нормативных документов	2 семестр	Зачет

**Блок 3. Научные исследования**

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма отчетности (зачеты, отчеты, публикации)

Аспирант: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**План 2-го года подготовки**

**Блок 1. Дисциплины (модули)**

Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности (экзамены, зачеты, отчеты)
1. Образовательные технологии в высшей школе	3 семестр	Экзамен
2. Педагогика и психология в высшей школе	4 семестр	Экзамен

**Блок 2. Практика**

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма отчетности (зачеты, отчеты, публикации)

**Блок 3. Научные исследования**

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма отчетности (зачеты, отчеты, публикации)

Аспирант: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**План 3-го года подготовки**

**Блок 1. Дисциплины (модули) из учебного плана**

Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности (экзамены, зачеты, отчеты)

**Блок 2. Практика**

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма отчетности (зачеты, отчеты, публикации)

**Блок 3. Научные исследования**

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма отчетности (зачеты, отчеты, публикации)

**Блок 4. Государственная итоговая аттестация**

Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности (экзамены, отчеты)
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
Защита научно-квалификационной работы		

Аспирант: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМК-ПЛп-2.6-16-4.0-2020	<p align="center"><b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»</b></p>
-------------------------	--

**Краткий отчет аспиранта о выполнении плана 3-го года подготовки**

**Блок 1. Дисциплины (модули) из учебного плана**

\_\_\_\_\_ (дата, оценка)

\_\_\_\_\_ (дата, оценка)

**Блок 2. Практика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Блок 3. Научные исследования:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Блок 4. Государственная итоговая аттестация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отзыв научного руководителя о работе аспиранта**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Аттестация утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СМК-ПЛп-2.6-16-4.0-2020	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
-------------------------	---

**План 4-го года подготовки**

**Блок 1. Дисциплины (модули) из учебного плана**

Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности (экзамены, зачеты, отчеты)

**Блок 2. Практика**

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма отчетности (зачеты, отчеты, публикации)

**Блок 3. Научные исследования**

Наименование работы, объем и краткое содержание	Форма отчетности (зачеты, отчеты, публикации)

**Блок 4. Государственная итоговая аттестация**

Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности (экзамены, отчеты)
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
Защита научно-квалификационной работы		

Аспирант: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМК-ПЛп-2.6-16-4.0-2020**

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»**

**Краткий отчет аспиранта о выполнении плана 4-го года подготовки**

**Блок 1. Дисциплины (модули) из учебного плана**

(дата, оценка)

(дата, оценка)

(дата, оценка)

**Блок 2. Практика**

**Блок 3. Научные исследования:**

**Блок 4. Государственная итоговая аттестация**

**Отзыв научного руководителя о работе аспиранта**

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Аттестация утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## ИТОГИ ПОДГОТОВКИ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант \_\_\_\_\_  
за период подготовки в аспирантуре полностью (не полностью, досрочно) выполнил учебный план  
по направлению \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

направленности (профилю) программы \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Сдал кандидатские экзамены:

1. Философия и история науки \_\_\_\_\_  
*оценка, дата*

2. Иностранный язык \_\_\_\_\_  
*(указать какой язык) оценка, дата*

3. Предмет по специальности \_\_\_\_\_  
*оценка, дата*

Сдал государственный экзамен \_\_\_\_\_  
*оценка, дата*

Защитил научно-квалификационную работу по теме:

\_\_\_\_\_  
*оценка, дата*

Отчислен из аспирантуры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_  
в связи \_\_\_\_\_

Начальник управления аспирантуры и  
докторантуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СМК-ПЛп-2.6-16-4.0-2020

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЁТ

### О НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

Научный руководитель: /Ф.И.О./  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант: / Ф.И.О./  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Братск 20\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Братский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аттестация аспирантов очной (заочной) формы обучения за осенний (весенний) семестр по  
 результатам научно-исследовательской деятельности,  
 предусмотренной индивидуальным планом работы аспиранта

ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 заседания кафедры \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения по программе  
 подготовке \_\_\_\_\_,

научный руководитель \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о проделанной работе.

Сообщение о проделанной работе по теме научного исследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период \_\_\_\_\_, подготовлено в печать \_\_\_\_\_  
 Общее количество публикаций \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить отчет аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения,  
 научный руководитель \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
 20 \_\_\_\_ г. о проделанной работе.

2. Рекомендовать аттестовать (неаттестовать) с оценкой \_\_\_\_\_ (удовлетворительно, хорошо,  
 отлично).

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

<p>СМК-ПЛп-2.6-16-4.0-2020</p>	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»</p>
--------------------------------	--