

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

13.05 2019 г. Братск № 328

Об утверждении Положения о магистерской подготовке в ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26 апреля 2019 г. (протокол № 13), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившими силу Положение о магистерской подготовке в ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом №659 от 15.11.2018 г.
4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» декана ФМП Е.А. Видищеву.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

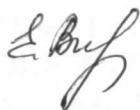
Приложение на 30 листах в 1 экз.

Врио ректора



И.С. Ситов

Проект вносит:
декан ФМП Е.А. Видищева
тел. 325-546



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной деятельности



В.А. Люблинский

Учёный секретарь учёного совета



А.А. Соловьёва

Приложение к приказу
от 13.05 2019 г. № 328

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Рио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

подпись

05

2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.5-30-3.0-2019

Версия 3.0

Братск, 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Видищева Е.А., декан факультета магистерской подготовки.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «26» 04 2019 г. протокол № 13.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «13» 05 2019 г. № 328

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 15.11.2018 г. №659.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ (МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ).....	6
6. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	7
7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ).....	7
8. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ.....	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	11
10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА.....	11
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	14
12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА.....	15
13. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	15
14. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	16
Приложение 1. ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ МАГИСТРАНТОВ ЗА НАУЧНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ.....	17
Приложение 2. ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИК ОТ ВУЗА, ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ).....	18
Приложение 3. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАБОЧЕГО ПЛАНА МАГИСТРАНТА.....	21
Приложение 4. ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ.....	22
Приложение 5. ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ.....	23
Приложение 6. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	25
Приложение 7. ОБРАЗЕЦ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ) ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА.....	26
Приложение 8. ОБРАЗЕЦ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ) ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ).....	28

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения подготовки магистров, порядка открытия и реализации магистерских программ, руководства магистерскими программами, научного руководства магистрантами, правил приема, обучения и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для сотрудников ФМП и работников структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе по подготовке магистров и для лиц, обучающихся по программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень магистратуры).

2.4. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.5. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.7. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.8. Положение о формировании электронного портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 29.12.2018 г. №795.

2.9. Положение о факультете магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 15.11.2018 г. №659.

2.10. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и порядке ее защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 15.11.2018 г. №659.

2.11. Положение о научно-методическом совете факультета магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 15.11.2018 г. №659.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Диплом магистра – документ об образовании и квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение высшего образования соответствующего уровня.

Индивидуальный план магистранта – рабочий учебный план, в соответствии с которым осуществляется обучение магистранта, в основе которого лежит учебная, научно-исследовательская и профессиональная подготовка.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа научного содержания, имеющая внутреннее единство и отражающая ход и результаты разработки выбранной темы.

Магистерская программа (программа магистратуры) – основная образовательная программа высшего образования, направленная на получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях деятельности согласно требованиями ФГОС ВО.

Магистратура – уровень высшего образования, следующий после бакалавриата, позволяющий углубить специализацию по определенному профессиональному направлению.

Магистрант – обучающийся по программам магистратуры (магистерским программам).

Магистр – квалификация (в некоторых странах – учёная степень), приобретаемая обучающимся после окончания магистратуры.

Научный руководитель магистранта – научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, ведущий научные исследования по тематике магистерской программы и кафедры, за которой закреплена соответствующая магистерская программа.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Ответственный за организацию образовательного процесса по направлению подготовки (руководитель магистерского направления) – научно-педагогический работник ФГБОУ ВО «БрГУ», осуществляющий общее руководство направлением подготовки магистров, включающим одну и более магистерских программ.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель магистерской программы – научно-педагогический работник ФГБОУ ВО «БрГУ», осуществляющий общее руководство содержанием и образовательной частью магистерской программы.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

- з.е. – зачетная (ые) единица (ы) трудоемкости.
НМС – научно-методический совет ФМП.
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.
ППС – профессорско-преподавательский состав.
ФМП – факультет магистерской подготовки.
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Магистерские программы реализуются на факультете магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ВО с целью создания условий обучающимся на ФМП для приобретения углубленных профессиональных знаний, навыков и умений в соответствующих областях деятельности.

4.2. ФМП осуществляет организацию образовательного процесса по магистерским программам путем привлечения к учебной работе и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр других факультетов ФГБОУ ВО «БрГУ» и ведущих специалистов предприятий (организаций), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой магистерской программы.

4.3. Подготовка магистров предусматривает подготовку по одной или нескольким областям деятельности, которые указаны во ФГОС соответствующего направления и определены в ОПОП подготовки магистров, реализуемых на ФМП.

4.4. Обучение на ФМП осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема. Количество магистрантов, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Университетом самостоятельно.

4.5. Нормативный срок освоения магистерской программы определяется согласно ФГОС ВО соответствующего направления подготовки магистров и составляет для очной формы обучения – 2 года, очно-заочной – 2 года 4 месяца, заочной – 2 года 5 месяцев.

4.6. Трудоемкость освоения основной образовательной программы магистратуры составляет 120 з.е. (1 з.е. – 36 час.), трудоемкость за учебный год по очной форме обучения составляет 60 з.е., трудоемкость за учебный год по заочной и очно-заочной формам обучения определяется ОПОП и учебным планом.

4.7. Реализация магистерских программ возможна с использованием сетевой формы.

4.8. Образовательная деятельность по магистерским программам осуществляется на русском языке.

5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ (МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)

5.1. Открытие нового направления подготовки магистров (магистерской программы) осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.2. В рамках одного магистерского направления образовательный процесс может осуществляться по нескольким магистерским программам, соответствующим научным направлениям кафедр университета.

5.3. Допускается открытие и реализация междисциплинарных магистерских программ в рамках нескольких направлений подготовки.

5.4. Новые магистерские программы в рамках лицензированных направлений подготовки магистров открываются на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению НМС ФМП.

5.4.1. Порядок открытия:

- кафедра, планирующая реализацию магистерской подготовки, передает на рассмотрение НМС ФМП выписку из заседания кафедры, в которой обосновывается необходимость и целесообразность (заявка на подготовку магистров от предприятия, спрос на рынке труда и т.п.) открытия магистерского направления (программы);

- при положительном решении НМС готовит выписку из решения заседания НМС о необходимости разработки следующего пакета документов: учебный план; аннотации рабочих программ дисциплин и практик; ресурсное обеспечение (кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- готовый пакет документов, представление НМС ФМП передается на рассмотрение и утверждение ученому совету ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.5. Магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Правом обучения на ФМП обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования, получившие диплом о высшем образовании (бакалавр, магистр, специалист, дипломированный специалист), выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аккредитации, и успешно прошедшие вступительные испытания.

6.2. Получение образования по программам магистратуры лицами, имеющими диплом магистра, диплом специалиста, рассматривается как получение второго высшего образования.

6.3. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление на ФМП организуется Центральной приемной комиссией Университета совместно с ФМП в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемыми ежегодно ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ».

Прием документов на ФМП осуществляется по магистерским программам в рамках реализуемых направлений подготовки магистров.

6.4. На лиц, зачисленных на ФМП, распространяются все права и обязанности обучающихся в вузе.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ)

7.1. ОПОП подготовки магистра разрабатывается на основании ФГОС ВО соответствующего направления с учётом потребностей рынка труда.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для каждой магистерской программы определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Область и виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант, определяют содержание дисциплин магистерской программы.

Задачи профессиональной деятельности выпускников магистерских программ разрабатываются в соответствии с видами их профессиональной деятельности. Перечень задач

формируется с учетом требований профессиональных (квалификационных) стандартов в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.2. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению Университета.

ОПОП для каждого года начала подготовки утверждается ученым советом Университета по представлению НМС ФМП.

ОПОП обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, экономики и технологий.

7.3. Учебный план по магистерской программе разрабатывается руководителем магистерской программы на каждый год начала подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров отдельно для каждой формы обучения: очной, заочной и очно-заочной. Учебный план рассматривается на заседании НМС ФМП и ученого совета Университета и утверждается приказом ректора не позднее июня месяца текущего учебного года.

Структура учебного плана:

- *календарный учебный график*

График учебного процесса формируется с учетом следующих требований:

- продолжительность учебного года 52 недели, в том числе продолжительность семестров для очной формы обучения составляет не более 17 недель, для очно-заочной формы обучения не более 14 недель, продолжительность установочно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения составляет не менее 3 недель;

- начало занятий для очной формы обучения 1 неделя учебного года; для очно-заочной формы обучения 4 неделя;

- начало установочно-экзаменационных сессий для заочной формы обучения: для первого года обучения - 4 неделя (осенний семестр) и 31 неделя (весенний семестр); для второго года обучения - 11 неделя (осенний семестр) и 34 неделя (весенний семестр);

- начало зимней экзаменационной сессии для очной и очно-заочной форм обучения 20 неделя;

- начало весенней экзаменационной сессии для очной формы обучения 40 неделя;

- начало весенней экзаменационной сессии для очно-заочной формы – 41 неделя;

- продолжительность экзаменационной сессии для очной и очно-заочной форм обучения зависит от количества экзаменов с учетом не менее трех дней подготовки и 1 дня на экзамен.

- *план учебного процесса*

Учебный план должен содержать:

- индексы и наименования блоков дисциплин;

- перечень дисциплин (название дисциплин в учебном плане в сокращенном виде не допускается (исключение составляют общепринятые сокращения));

- трудоемкость дисциплин, в том числе контактная работа преподавателя и самостоятельная работа магистранта;

- формы (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа, реферат) и сроки промежуточной аттестации магистрантов.

Учебный план содержит три блока:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули) базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору обучающихся, в объеме не менее одной трети вариативной части блока 1. Дисциплины базовой части являются едиными для всех магистерских программ в рамках одного направления магистерской подготовки. Дисциплины вариативной части формируются в соответствии с определенной направленностью магистерской программы.

Перечень факультативных дисциплин определяется Университетом самостоятельно дополнительно к ОПОП и является необязательным для изучения магистрантами.

Выбор элективных (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин проводится магистрантами в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями из перечня дисциплин, предусмотренных учебными планами в соответствии с Положением о порядке выбора и реализации элективных и факультативных дисциплин образовательных программ высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» относится к вариативной части программы, содержит все виды практик, предусмотренные ФГОС ВО и ориентированные на направленность (профиль) программы.

При разработке данного блока учебного плана:

- трудоемкость практики в з.е. должна быть целочисленной;

- в случае наличия педагогической (научно-педагогической) практики предусмотреть ее как рассредоточенную в течение семестра.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр» по данному направлению подготовки.

Наименование и содержание дисциплин магистерской программы не должны дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующей (профильной) программы бакалавриата.

7.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик содержат требования к результатам обучения в виде перечня знаний, умений, навыков, компетенций, методических материалов.

7.5. Магистерская программа должна быть обеспечена штатными научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации магистерской программы и имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), ученую степень и (или) ученое звание, и доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры, должна соответствовать установленным ФГОС ВО требованиям для каждой магистерской программы в отдельности.

8. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

8.1. Общее руководство магистерской подготовкой на ФМП осуществляет декан ФМП совместно с ответственными за организацию образовательного процесса по направлению подготовки (руководителями магистерского направления) и руководителями программ.

8.2. Общее руководство магистерским направлением осуществляет ответственный за организацию образовательного процесса по направлению подготовки (руководитель магистерского направления) ежегодно назначаемый приказом ректора по представлению декана ФМП.

Ответственным за организацию образовательного процесса по направлению подготовки (руководителем магистерского направления) может быть штатный научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские работы, имеющий публикации и осуществляющий апробацию такой деятельности. Допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими направлениями.

Ответственный за организацию образовательного процесса по направлению подготовки (руководитель магистерского направления):

- координирует работу руководителей магистерских программ;

- обеспечивает сохранность контингента в рамках направления подготовки;

- организует разработку учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс как по каждой магистерской программе в отдельности, так и по направлению в целом.

8.3. Общее руководство магистерской программой определенной направленности (профиля) осуществляет руководитель магистерской программы.

Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора ежегодно в начале учебного года по представлению декана ФМП.

Руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО может быть штатный научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами в рамках одного направления подготовки магистров.

Руководитель магистерской программы:

- разрабатывает программы вступительных испытаний;
- организует набор обучающихся на магистерскую программу;
- обеспечивает совместно с научными руководителями сохранность контингента обучающихся в течение всего периода обучения;
- осуществляет разработку учебного плана и ОПОП и по магистерской программе;
- обеспечивает выполнение требований ФГОС ВО;
- обеспечивает учебно-методическое сопровождение магистерской программы;
- определяет состав и осуществляет общее руководство научными руководителями магистрантов и ведущими научно-педагогическими работниками вуза, задействованными в учебном процессе;
- проводит экспертную оценку и в случае необходимости корректировку тематики магистерских диссертаций;
- обеспечивает условия для научно-исследовательской работы магистранта;
- выполняет иные поручения ответственного за организацию образовательного процесса по направлению подготовки (руководителя магистерского направления) и по решению НМС ФМП.

8.4. Ответственный за организацию образовательного процесса по направлению подготовки (руководитель магистерского направления) совместно с руководителем магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов и выполнение требований ФГОС ВО по соответствующей магистерской программе и направлению в целом.

8.5. Непосредственное руководство образовательной, научно-исследовательской и иной деятельностью магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и осуществляющих научные, научно-педагогические и другие исследования и работы по тематике научных исследований в рамках профильной направленности магистерской программы.

Научный руководитель каждому магистранту назначается на весь период обучения магистранта приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании представления руководителя магистерской программы (приложение 1) не позднее 2 месяцев с момента зачисления магистранта на соответствующую магистерскую программу.

Смена научного руководителя осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению декана ФМП на основании служебной записки (обоснование необходимости смены научного руководителя) руководителя магистерской программы.

Научный руководитель контролирует образовательную траекторию магистранта по освоению ОПОП в течение всего периода обучения.

Допускается одновременное руководство не более чем 5 магистрантами в рамках одной магистерской программы и не более 8 магистрантами в рамках одного направления. Допускается руководство магистрантами в рамках не более чем двух направлений подготовки при условии наличия у научного руководителя базового образования (образования), совпадающего с профильной направленностью магистерской программы.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Организацию и контроль образовательного процесса по реализуемым магистерским программам осуществляет декан ФМП.

9.2. Образовательный процесс, текущий и промежуточный контроль знаний, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация на ФМП осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, положениями ОПОП, учебным планом по соответствующей магистерской программе, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ» и нормативными локальными актами Университета.

9.3. Обучение по магистерской программе предусматривает активную самостоятельную работу магистранта. Контроль за самостоятельной работой магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

9.4. Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часов в неделю, включая контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся по освоению ОПОП.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 3 недель и не более 7 недель при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

10.1. Научно-исследовательская работа является важным элементом повышения качества подготовки магистрантов и позволяет приобрести практические знания и умения при освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская работа магистранта в процессе обучения реализуется в виде:

- учебной, производственной практик и дополнительного типа практик, установленного университетом самостоятельно (таблица 1);
- научно-исследовательской работы;
- преддипломной практики, предназначенной для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

10.2. Научно-исследовательская работа может быть реализована в виде практики или в особом виде учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа магистрантов направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС ВО и ОПОП.

Основной задачей научно-исследовательской работы по профилю (научно-исследовательской работы в семестре) для магистранта является получение навыков научно-исследовательской деятельности и развитие умений:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

На ФМП предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы (ознакомление магистрантов с тематикой исследовательских работ в области, соответствующей профильной направленности магистерской программы и научных интересов научного руководителя; выбор темы исследования; составление плана исследования и т.д.);

- проведение научно-исследовательской работы;

- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;

- публичное представление полученных в процессе НИР результатов;

- защита выполненной работы.

10.3. Практики (учебная и производственная) в соответствии с требованиями ФГОС ВО являются обязательным разделом ОПОП.

Организация практики магистрантов осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Дополнительные типы практик определяются ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована магистерская программа (таблица 1).

Таблица 1

Типы практик, определяемые видом (видами) профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Тип производственной практики
Научно-исследовательский	Научно-исследовательская практика (практика по получению новых знаний и опыта проведения прикладных исследований)
Педагогический	Педагогическая практика (практика по получению первичных навыков педагогической деятельности)
	Научно-педагогическая практика (практика по получению первичных навыков педагогической деятельности)
Производственно-технологический	Производственно-технологическая практика (практика по получению профессионального опыта в освоении и организации технологических производств)

Практики могут проводиться на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и в сторонних организациях (предприятиях) на основании договоров на прохождение обучающимися практики.

10.3.1. С целью повышения качества научно-исследовательской работы магистрантам от Университета назначается руководитель практики. Научный руководитель магистранта может быть и научным руководителем практики.

В случае прохождения практики на предприятии (организации) магистранту приказом ректора назначается руководитель практики от предприятия (организации) на основании гарантийного письма о закреплении руководителя практики месту прохождения практики.

Места прохождения практик, руководители практик от Университета и предприятия (организации) устанавливаются приказом ректора в соответствии с решением НМС ФМП на основании представления руководителя магистерской программы (приложение 2).

Магистранты, совмещающие обучение с работой (очно-заочная, заочная формы обучения) могут проходить предусмотренные учебным планом практики по месту работы при условии, что деятельность предприятия (организации) связана с направленностью (профильностью) магистерской программы.

10.4. Мероприятия, проводимые до начала практики:

- определение места прохождения практики. В случае если прохождение практики планируется на предприятии (организации), необходимо представить на кафедру, реализующую магистерскую программу, и в деканат ФМП гарантийное письмо;

- заключение договора с предприятием (организацией) о прохождении магистрантами практики, не позднее чем за 2 месяца до начала практики;

- подготовка деканатом ФМП приказа о направлении магистрантов на практику осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала практики;

- получение магистрантом в деканате ФМП направления на прохождение практики не позднее чем за 3 дня до начала практики (в случае прохождения практики на предприятии (организации)).

10.5. Обязанности участников практик.

10.5.1. Магистрант, направленный на практику, обязан:

- получить от руководителя практики задание на практику (приложение 4);

- пройти практику в установленный УП и календарным учебным графиком срок;

- выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в Университете или на предприятии (организации);

- исполнять требования трудового законодательства наравне с работниками Университета или предприятия (организации);

- исполнять точно и своевременно задания, согласно указаниям руководителя практики от Университета или предприятия (организации);

- вести дневник практики (Приложение 5), своевременно фиксируя место и характер работы;

- полностью выполнить разработанную совместно с руководителем практики программу практики;

- оформить соответствующим образом отчет о практике и подготовиться к промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета);

- представить в установленные сроки необходимую документацию руководителю практики.

10.5.2. Руководитель практики от вуза обязан:

- осуществить организационные мероприятия перед началом практики;

- разработать совместно с магистрантом программу практики, определить цели и задачи прохождения практики, планируемый результат;

- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соблюдение ими программы практики и методических указаний;

- осуществлять контроль над обеспечением предприятия (организации) безопасных условий для прохождения практики магистрантом;

- проводить консультирование по организационным и иным вопросам, возникающим в процессе прохождения магистрантом практики;

- осуществлять контроль за выполнением магистрантами программы практики и своевременным оформлением документов, необходимых для успешного прохождения промежуточной аттестации;

- провести рецензирование отчетов по практике, подготовленных магистрантами;
- подготовить отзыв о практике магистранта (приложение 7);
- принять зачет в соответствии с распределением учебной нагрузки и в срок, указанный УП и календарным учебным графиком.

10.5.3. Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

- осуществлять непосредственное руководство практикой магистрантов;
- обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности с записью в соответствующий журнал инструктажа, имеющийся на предприятии (организации);
- обеспечить высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соблюдение ими программы практики, правил техники безопасности и иных указаний;
- ознакомить магистрантов с организацией работ на рабочих местах в структурных подразделениях предприятия (организации);
- оказывать содействие своевременному получению инструкций и нормативных документов, регламентирующих деятельность специалиста, в должности которого практикуется магистрант;
- оказывать содействие магистранту в проведении исследований и других видов работ;
- контролировать выполнение магистрантом программы практики;
- в случае необходимости осуществлять взаимодействие с руководителем практики от Университета;
- подготовить отзыв о практике магистранта (приложение 8).

10.6. Мероприятия по окончании практики.

10.6.1. Магистрант должен:

- в случае прохождения практики на предприятии (организации) по окончании практики в течение 3 дней вернуть в деканат ФМП направление на практику;
- представить руководителю практики письменный отчет (Приложение 6) о результатах практики, дневник практики. Структура отчета: титульный лист, задание на практику, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости);
- пройти промежуточную аттестацию по итогам практики.

10.6.2. Руководитель практики обязан:

- назначить срок приема отчетов о прохождении практики магистрантами;
- осуществить прием отчетов о прохождении практики в течение последних трех дней практики и заполнить по результатам практики ведомость учета успеваемости студентов;
- по окончании практики в течение трех дней обязан явиться в деканат ФМП, сдать ведомость и заполнить зачетные книжки магистрантов, хранящиеся в деканате после окончания осенней (весенней) экзаменационной сессии.

10.7. Подготовка магистерской диссертации регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и порядке ее защиты в ФГБОУ ВО «БрГУ».

10.8. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты результатов должно проводиться ее широкое обсуждение на конференциях, семинарах и иных мероприятиях с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам учебного плана.

11.2. Описание ОПОП, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), рабочие программы практик, методическое обеспечение и иная документация ОПОП представлены на Интернет-портале Университета.

11.3. Магистрантам обеспечена возможность:

- свободного доступа к электронной информационно-образовательной среде БрГУ и фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам;

- открытого доступа в локальной сети вуза к электронной библиотеке, содержащей более 1000 наименований изданий университета;

- индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

- широкого доступа к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической, экономической информации.

11.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает возможность проведения всех видов учебной нагрузки, практик, предусмотренных УП.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

12.1. Обучение на ФМП организуется в соответствии с индивидуальным рабочим планом магистранта.

12.2. Научный руководитель совместно с магистрантом в течение месяца с начала учебных занятий формирует индивидуальный рабочий план (приложение 3), согласовывает с ответственным за организацию образовательного процесса по направлению подготовки (руководителем магистерского направления) и руководителем магистерской программы. После утверждения деканом ФМП контролирует его выполнение по всем разделам содержания основной образовательной программы.

12.2.1. Образовательная часть индивидуального рабочего плана магистранта содержит полный перечень дисциплин с указанием трудоемкости (часов/зачетных единиц) и формы аттестации.

Магистранты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей, курсов) по выбору, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины (модули, курсы).

Магистранты имеют право при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей, курсов) на основе аттестации.

12.2.2. Научная направленность обучения магистранта реализуется посредством выбора темы научного исследования, прохождения практик и научно-исследовательской работы, подготовки и защиты магистерской диссертации.

12.2.3. Самостоятельная работа является основной и неотъемлемой частью самообразования магистранта.

12.3. Магистранты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные индивидуальным рабочим планом, УП.

12.4. Утвержденный индивидуальный рабочий план в течение всего периода обучения находится у магистранта и в течение 3-х дней после защиты ВКР передается научным руководителем и (или) руководителем магистерской программы в деканат ФМП.

13. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

13.1. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

13.2. Организация и проведение текущего контроля знаний магистрантов осуществляется на ФМП в соответствии с Положением о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

13.3. Организация и проведение промежуточной аттестации магистрантов осуществляется на ФМП в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

13.4. Конкретные формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определены Университетом в виде фондов оценочных средств, разрабатываемых преподавателем самостоятельно в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

13.5. Государственная итоговая аттестация – заключительный этап оценки качества выполнения магистрантом индивидуального рабочего плана – является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме ОПОП.

13.5.1. К ГИА допускается магистрант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший УП, индивидуальный рабочий план магистранта по соответствующей ОПОП.

13.5.2. Государственная итоговая аттестация магистрантов осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОПОП.

13.5.3. В государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БрГУ» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая процесс подготовки к защите и саму процедуру защиты.

13.5.4. Процедура оценивания результатов освоения ОПОП, описание показателей и критериев оценивания уровня освоения ОПОП определена Положением о фонде оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

13.5. При успешной защите магистерской диссертации магистранту присуждается квалификация «магистр» по соответствующему направлению подготовки, выдается документ об образовании и квалификации.

13.6. Выпускник ФМП на основании конкурсного отбора имеет право продолжить обучение в аспирантуре.

14. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

14.1. Положение утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

14.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, а также Положение может быть принято в новой редакции.

14.3. Дополнения и изменения в Положение о магистерской подготовке принимаются ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению НМС ФМП и утверждаются приказом ректора.

ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ МАГИСТРАНТОВ ЗА НАУЧНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Декану ФМП
Видищевой Е.А.

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения распределение магистрантов первого года обучения по научным руководителям

№п/п	ФИО магистранта	ФИО научного руководителя, ученая степень и (или) ученое звание
Код и наименование направления подготовки магистров		
<i>Наименование магистерской программы</i>		
	1 курс	
1.		
...		
n.		

Руководитель магистерской программы _____ ФИО
подпись

**ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИК
ОТ БРГУ, ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

Декану ФМП
Видищевой Е.А.

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения информацию о местах прохождения магистрантами практик и руководителей практик в _____ учебном году.

Курс, семестр	Вид практики	ФИО руководителя от университета, ученая степень и (или) ученое звание	ФИО руководителя от предприятия (организа- ции), должность	Место прохождения практики, номер договора
Код и наименование направления подготовки магистров				
<i>Наименование магистерской программы</i>				

Руководитель магистерской программы _____ ФИО
подпись

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МАГИСТРАНТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет магистерской подготовки

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН
МАГИСТРАНТА**

Братск

Индивидуальный план магистранта – рабочий учебный план, в соответствии с которым осуществляется обучение магистранта, в основе которого лежит учебная, научно-исследовательская и профессиональная подготовка.

Общие требования к основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров (магистерская программа) реализуется на основании требований ФГОС ВО направлению подготовки *код и наименование направления подготовки*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от даты утверждения *№ регистрационный номер*.

Магистерская программа «*Наименование программы*» является программой академической магистратуры, основной вид профессиональной деятельности – *виды деятельности*, дополнительный – *виды деятельности*.

Срок освоения ОПОП для *очной / заочной / очно-заочной* формы обучения – *2 года / 2 года 5 месяцев / 2 года 4 месяца*. Общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) составляет 4320 часов, 120 зачетных единиц (далее – з.е.) (табл.1).

Таблица 1

Структура магистерской программы

Структура программы магистратуры	Требования ФГОС ВО, з.е	Объем реализуемой магистерской программы, з.е
Б1 Дисциплины (модули)		
Б1.Б Базовая часть		
Б1.В Вариативная часть		
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		
Вариативная часть		
Б3 Государственная итоговая аттестация		
Объем программы магистратуры		

Трудоемкость ОПОП по *очной / заочной / очно-заочной* форме обучения за 1 учебный год равна *количество з.е.*, 2 учебный год – *количество з.е.*, 3 учебный год – *количество з.е.*, одна з.е. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Основной формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

По результатам освоения ОПОП присваивается квалификация «магистр».

Информация по организации образовательного процесса по формам обучения.

Сроки прохождения государственной итоговой аттестации – в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебный план, календарный учебный график и иные нормативные документы, сопровождающие образовательный процесс по магистерской программе размещены на сайте университета www.brstu.ru.

В соответствии с Положением о магистерской подготовке в ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом ректора *№номер от дата утверждения* научный руководитель совместно с магистрантом в течение месяца с начала учебных занятий формирует индивидуальный рабочий план, согласовывает с руководителем магистерской программы и руководителем магистерского направления. После утверждения деканом ФМП магистрант обеспечивает своевременное заполнение, научный руководитель контролирует его заполнение и выполнение по всем разделам содержания основной профессиональной образовательной программы.

Индивидуальный учет результатов освоения магистерской программы осуществляется путем формирования портфолио магистранта. В соответствии с Положением о формировании электронного портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом ректора *№номер от дата утверждения* портфолио формируется магистрантом в течение всего периода освоения ОПОП и обновляется по мере появления информации.

Ознакомлен: _____

Подпись

/ _____

ФИО магистранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет магистерской подготовки

Согласовано
Руководитель магистерского направления
ФИО

_____ *подпись*
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФМП

_____ *подпись* Видищева Е.А.
«__» _____ 20__ г.

1. Индивидуальный план работы магистранта

_____ *фамилия*
_____ *или, отчество*

2. Научный руководитель

_____ *Ф.И.О.*
_____ *указав степень, звание, должность*

3. Период обучения в магистратуре _____

4. Код и наименование направления подготовки _____

5. Наименование основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра _____

6. Тема научного исследования _____

7. Срок представления магистрантом диссертации на кафедру, не позднее _____

Руководитель магистерской программы

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Научный руководитель

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Магистрант

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
МАГИСТРА**

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Б1 Дисциплины (модули)

№	Наименование дисциплины и практик	Се- местр	Всего по учебному плану		Форма аттеста- ции	Отметка преподава- теля о выполнении аттестации (оценка, дата)
			кол-во часов	Z		
Блок 1 Дисциплины (модули)						
Б1.Б Базовая часть						
1.						
...						
Б1.В Вариативная часть						
...						
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1						
...						
Б1.В.ДВ.N Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.N						
...						
Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)						
Б2.В Вариативная часть						
...						
Блок 3 Государственная итоговая аттестация						
Б3.Б Базовая часть						
...	Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к защите и процедуру защиты					
ФТД Факультативы						
ФТД.В Вариативная часть						
...						

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И ПРАКТИКИ

II.1. Практики

Наименование практики _____

Продолжительность _____ недель Семестр _____

Место прохождения практики _____

Цель практики: _____

План прохождения практики

№ п/п	Разрабатываемые вопросы	Срок выполнения

Руководитель практики _____

подпись

ФИО

II. Научно-исследовательская работа магистранта

Семестр _____

№ п/п	Вид работы (написание статьи, доклад на конференции, патентный поиск и др.)	Отметка научного руководителя о выполнении работы

III. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вид итоговой аттестации ВКР (магистерская диссертация)

Тема магистерской диссертации _____

утверждена приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ г.

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных работ и учебно-методических работ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр. (п.л.)	Соавторы

IV. ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Магистрант _____

фамилия, имя, отчество магистранта

1. ПОЛНОСТЬЮ / НЕ ПОЛНОСТЬЮ выполнил индивидуальный рабочий план.

2. Работа над диссертацией ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА.

3. ПРОШЕЛ / НЕ ПРОШЕЛ предварительную защиту магистерской диссертации

на кафедре _____

наименование кафедры

с рекомендацией К ЗАЩИТЕ / ДОРАБОТАТЬ в срок до _____

4. Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

протокол заседания ГЭК № _____ от «___» _____ 20__ г.

5. Обучение на факультете магистерской подготовки ЗАВЕРШИЛ / НЕ ЗАВЕРШИЛ.

6. Рекомендации к дальнейшей профессиональной деятельности магистранта _____

Научный руководитель _____

подпись

ФИО

Руководитель магистерской программы _____

подпись

ФИО

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Кафедра _____
наименование кафедры

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
наименование практики и соответствующий УИ

студенту (ке) _____ группы _____
ФИО

Направление подготовки _____
код направления

Магистерская программа _____
наименование программы

Задание выдал
руководитель практики (от университета) _____
Ф.И.О., дата подписи

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Актуальность практики в соответствии с УП

Обучающегося _____ группа _____

Ф.И.О.

номер

Направление подготовки _____

код, наименование

Магистерская программа _____

наименование программы

Место практики _____

наименование организации

Период практики с _____ по _____

Руководитель практики (от университета) _____

Ф.И.О.

Руководитель практики (от организации) _____

Ф.И.О.

Братск год

1. Содержание выполняемой работы

Таблица 1 – Дневник наименования практики в соответствии с УП практики

№ п/п	Дата	Объем часов	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя
1.			Ознакомление с рабочей программой по практике	
2.			Инструктаж по технике безопасности	
3.			Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя.	
...				
...				
...				
			Подготовка и формирование отчета по практике	
			Подготовка к защите и защита отчета	
			Подготовка к зачету	

2. Заключение по итогам практики

2.1 Заключение руководителя (от университета)

2.2 Заключение руководителя (от организации)

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет магистерской подготовки

кафедра по кафедре

кафедра по кафедре

кафедра по кафедре

ОТЧЕТ

по _____ практике

магистерская практика в соответствии с ПП

Обучающегося
группы _____

подпись

дата

Ф.И.О.

Руководитель практики

оценка

подпись

дата

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Братск год

ОБРАЗЕЦ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ) ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ОТЗЫВ

Руководителя практики от ФГБОУ ВО «БрГУ» _____
наименование кафедры

на магистранта _____ курса группы _____
Ф.И.О.

Направление подготовки _____
код и наименование направления

Магистерская программа _____
наименование программы

Вид практики *педагогическая*

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя практики (по 5-бальной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе педагогической практики	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок	
5.	Качество подготовки и проведения занятий (владение материалом излагаемой темы, соответствие материала современному состоянию науки, доступность и ясность изложения, соответствие материала лекций и практических занятий программе дисциплины)	
6.	Заинтересованность в результатах педагогической деятельности	
7.	Эффективность организации педагогического взаимодействия практикантом	
8.	Адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности	
9.	Общий уровень сформированности компетенций в области педагогической деятельности	
10.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____
подпись, дата _____
Ф.И.О. _____
должность _____

ОТЗЫВ

Руководителя практики от ФГБОУ ВО «БрГУ» _____
наименование кафедры

на магистранта _____ курса группы _____
Ф.И.О.

Направление подготовки _____
код и наименование направления

Магистерская программа _____
наименование программы

Вид практики **научно-исследовательская**

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя практики (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе научно-исследовательской практики	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Самостоятельность в проведении исследований, подбор научных источников, глубина исследований проведенных в предложенной области	
5.	Качество проведенных исследований (степень понимания основных аспектов избранной темы исследования, перспективы дальнейшего профессионального роста; получение конкретных результатов (тезисы, статьи, совместные проекты, патенты, программные продукты и т.п.)	
6.	Навыки самостоятельной исследовательской деятельности, степени ответственности за проведенные исследования, качество полученных результатов и уровень и характер их интерпретации	
7.	Общий уровень сформированности профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности	
8.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____
подпись, дата

Ф.И.О.

должность

ОБРАЗЕЦ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ) ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

ОТЗЫВ

Руководителя практики от предприятия (организации) _____
наименование предприятия (организации)

В период с _____ по _____
магистрант _____ курса группы _____
Ф.И.О.

Направление подготовки _____
код и наименование направления

Магистерская программа _____
наименование программы

проходил(а) _____ практику в _____
вид практики *название отдела, подразделения*
_____ в должности _____
наименование должности

За время прохождения практики магистрант изучил(а) вопросы _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики магистрант проявил(а) _____
отношение к делу; реализация умений и навыков

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
подпись, дата _____ *Ф.И.О.*
_____ *должность*
М.П.
предприятия (организации)