

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

27.10.2023 Братск №445

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.10.2023 (протокол № 5), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» в новой редакции (далее Положение).

2. Считать утратившим силу Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ФГОУ ВО «БрГУ» от 31.10.2022г. № 487 с момента регистрации настоящего приказа.

3. Указанное Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

4. Деканам факультетов (Видищевой Е.А., Жуку А.Ю., Патрусовой А.М, Сыготиной М.В., Тищенко О.В., Яковкиной Т.Н.), начальнику УО Переводовой С.Л., начальнику УАД Нестер Е.В. ознакомить работников с Положением, указанным в п.1 под подпись.

5. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела Переводову С.Л.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 10 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Исполнитель:  
Г.П. Нежевец  
тел. 344 000 (479)

Согласовано:

Первый проректор

В.А. Иванов

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Начальник методического отдела

Е.А. Мотыгулина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  
\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  
*подпись*  
«27» октября 2023г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-2.5-19-9.0-2023**

Версия 9.0

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Нежевец Г.П., доцент базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «27» октября 2023 г. (протокол №5).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «27» октября 2023 г. № 445.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 31.10.2022 № 487.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА .....	5
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	8
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	9
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	10

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы подготовки бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Требования данного Положения обязательны для обучающихся, работников деканатов, управления аспирантуры и докторантуры, учебного отдела, финансово-экономического управления.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21.09.2022 № 647.

2.3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся».

2.6. Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.7. Письмо Минобрнауки России от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций».

2.8. Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденные заместителем министра науки и высшего образования Российской Федерации от 14 сентября 2022г.

2.9. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.10. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.11. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Академический отпуск** – это период, на который образовательная организация дает обучающемуся временное разрешение прекратить получение образования (высшего или среднего профессионального).

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования по направлению (специальности) подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

**СВО** – специальная военная операция.

**Стартап** - коммерческий проект, основанный на какой-либо идее и требующий финансирования для развития.

**ВК** – врачебная комиссия.

**ФГБОУ ВО «БрГУ» – БрГУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется на основании уважительных причин, которые делают полноценное обучение невозможным.

4.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся ФГБОУ ВО «БрГУ»:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу, призывом на военную службу по мобилизации;

- нахождение на территориях проведения специальной военной операции;

- с целью создания университетского стартапа;

- иным обстоятельствам.

4.4. К иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

- семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним, если отсутствуют другие члены семьи и родственники, проживающие с ним;

- беременность и роды;

- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- длительная служебная командировка для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения;

- обучение в образовательных учреждениях иностранных государств, если обучающийся приглашается на период обучения не более двух семестров;

- участие в российских или международных спортивных соревнованиях;

- производственная занятость для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения;

- в связи с отсутствием у обучающегося (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) технической возможности освоения образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясение и т.п.) и другие.

4.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает ректор по согласованию с деканом соответствующего факультета в десятидневный срок с момента получения заявления от обучающегося (Приложение 1) и необходимых документов. Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и справка (копия протокола) врачебной комиссии (ВК) медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу, призыва на военную службу по мобилизации – личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место для отправки к месту прохождения военной службы;
- в случае нахождения на территориях проведения специальной военной операции – копия приказа (выписка из приказа) о заключении контракта/ письменное ходатайство командного состава воинской части или иной структуры, в которой проходит службу обучающийся/повестка;
- в случае создания университетского стартапа – личное заявление с описанием планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа; либо заявление с приложением стартап-проекта, содержащего указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

- по уходу за членом семьи – личное заявление, справка медицинской организации о необходимости постоянного ухода за больным и справка из домоуправления о составе семьи;
- по уходу за ребенком – личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка;
- в связи с длительной командировкой для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения – личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации;
- в связи с обучением в образовательных учреждениях иностранных государств, если обучающийся приглашается на период более двух семестров – личное заявление, письменное приглашение зарубежного образовательного учреждения;
- в случае участия спортсменов в российских или международных соревнованиях – личное заявление, письмо Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Иркутской области;
- в связи с производственной занятостью для обучающихся заочной формы обучения – личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации или индивидуального предпринимателя;
- в связи с отсутствием у обучающегося (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) технической возможности освоения образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий – личное заявление, решение комиссии факультета по переходу, переводу, восстановлению обучающихся (аттестационной комиссии);
- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясение и т.п.) – справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы и другие.

5.2. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения, к которой обучающийся



прикреплен по месту жительства или учебы. При этом диагноз заболевания обучающегося в заключении не указывается.

5.3. Справка (копия протокола) ВК должны быть завизированы в здравпункте БрГУ.

5.4. Обучающийся обязан одновременно с обращением в ВК сообщить в деканат о своем намерении выйти в академический отпуск по медицинским показаниям.

5.5. Лица подлежащие призыву обязаны поставить в известность о своем уходе в академический отпуск военный комиссариат, на учете которого они находятся и получить на заявлении о предоставлении академического отпуска соответствующую отметку военкомата.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в БрГУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.7. Финансовые условия предоставления академического отпуска лицам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора.

5.8. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

5.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326) и предоставляется в исключительных случаях по личному заявлению на имя ректора.

5.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

5.12. Выход из академического отпуска и допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, осуществляется на основе личного заявления и справки (копии протокола) врачебной комиссии (ВК) медицинской организации.

5.13. Выход из академического отпуска в связи с созданием университетского стартапа обучающийся предоставляет отчет о реализации стартап-проекта, включая выполнение календарного плана, стадию разработки продукта (технологии, услуги), объемы привлеченного финансирования и т.п., а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (если в период академического отпуска создано хозяйственное общество с участием обучающегося).

5.14. Выход из академического отпуска и допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске в виду исключительного случая, осуществляется на основе личного заявления.

5.15. Заявление о выходе из академического отпуска предоставляется обучающимся в деканат не позднее даты окончания академического отпуска, указанного в приказе на предоставление обучающемуся академического отпуска. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

Обучающийся, не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания и не приступивший к учебным занятиям, отчисляется из БрГУ с формулировкой «отчислен как не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания и не приступивший к занятиям».

5.16. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то распоряжением декана устанавливаются сроки ликвидации разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к экзаменационной сессии не допускается.

5.17. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.18. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются условиями межправительственных соглашений Российской Федерации и межведомственных соглашений, заключаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

6.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
группа

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес и телефон

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по

\_\_\_\_\_ (причина)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (дата)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
группа

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес и телефон

**Заявление**

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Находился в академическом отпуске по \_\_\_\_\_  
(причина)

(подпись) (дата)