

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

28.03.2025 Братск № 163

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 г. (протокол № 09), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 01.10.2024 № 383.

4. Деканам факультетов (Т.Н. Яковкиной, А.Ю. Жуку, О.В. Тищенко, М.Ю. Вахрушевой, Е.А. Видищевой, Т.А. Григорьевой), начальнику УАД (Е.В. Нестер) ознакомить работников с Положением, указанным в п.1, под подпись.

5. Назначить ответственным за предоставление Положения, указанного в п. 1, для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела С.Л. Переводову.

6. Назначить ответственным за размещение Положения, указанного в п. 1, на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.М. Патрусову.

Приложение на 14 л. в 1 экз.

И.о. ректора

А.М. Патрусова

Проект вносит:
Учебный отдел

Исполнитель:
Е.Д. Слепенко
тел. 344-000, доб. 318

СОГЛАСОВАНО:

Учёный секретарь
учёного совета

А.А. Соловьёва

(дата визирования)

Начальник учебного отдела

С.Л. Переходова

(дата визирования)

Начальник отдела информационных
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

А.А. Шипко

(дата визирования)

Приложение к приказу ректора
от «28» марта 2025г. № 163

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ»

_____ А.М. Патрусова

подпись

«28» марта 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-3.1-16-3.0-2025

Версия 3.0

Братск, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ С.Л. Переходова, начальник учебного отдела.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 г. (протокол № 09).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.03.2025 г. № 163.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 01.10.2024 г. № 383.

СМК-ПЛ-3.1-16-3.0-2025

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ.....	5
4.1. Общие положения	5
4.2. Состав и структура аттестационной комиссии	6
4.3. Регламент работы аттестационной комиссии	6
4.4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии	8
4.5. Права и обязанности членов аттестационной комиссии	9
4.6. Права Работника.....	9
5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	9
Приложение 1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ..	10
Приложение 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	12
Приложение 3. ФОРМА АКТА ОБ ОТКАЗЕ РАБОТНИКА ОТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ	13
Приложение 4. ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет». Данное Положение применяется при организации и проведении процедуры аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. Требования данного Положения обязательны для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, руководителей структурных подразделений, кафедр (базовых кафедр), учебного отдела, отдела кадров.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

4. Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023г. № 1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

5. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

7. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

8. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аттестационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» – комиссия, определяющая возможность руководства курсовым и дипломным проектированием старшими преподавателями; подтверждающая соответствие работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет», осуществляющим образовательную деятельность по программам высшего образования, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Комиссия – аттестационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Работник – педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Для проведения аттестации Работников в ФГБОУ ВО «БрГУ» формируется Комиссия. Порядок формирования и регламент деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

4.1.2. Комиссия создается приказом ректора для аттестации Работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.1.3. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала Работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

4.1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам аттестации Работников, занимающих должности научно-педагогических работников.

4.1.5. Целью деятельности Комиссии является:

- определение возможности руководства курсовым и дипломным проектированием старшими преподавателями;

- подтверждение соответствия Работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (для педагогических работников, с которыми трудовой договор заключен на неопределенный срок);

- подготовка предложений по совершенствованию процедуры аттестации работников, занимающих должности ППС ФГБОУ ВО «БрГУ» с внесением дополнительных изменений в действующее Положение.

4.1.6. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к ППС, являются:

- открытость и гласность – проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на заседаниях Комиссии;

- коллегиальность – участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики;

- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4.2. Состав и структура аттестационной комиссии

4.2.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников ФГБОУ ВО «БрГУ». В Комиссию входит представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.2.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» сроком на один учебный год.

4.2.3. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3. Регламент работы аттестационной комиссии

4.3.1. Работа Комиссии осуществляется в период с 1 сентября по 30 июня текущего учебного (аттестационного) года.

4.3.2. Заседание Комиссии проводится по мере поступления аттестационных материалов.

4.3.3. На каждом заседании Комиссии ведется протокол (Приложение 1).

4.3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов.

4.3.5. При аттестации Работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в отсутствие данного Работника в общем порядке.

4.3.6. В случае (прямой или косвенной) заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии вправе принять решение об исключении данного члена Комиссии из числа голосующих. При этом установленный настоящим регламентом порядок подсчета голосов не меняется.

4.3.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие Работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов Работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.3.8. Комиссией по результатам заседания может приниматься следующее решение:

- о возможности / невозможности руководства курсовым и дипломным проектированием старшими преподавателями;

- о соответствии / несоответствии занимаемой должности.

4.3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.3.10. При проведении аттестации Работников, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности Работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

- повышение профессионального уровня.

4.3.11. Аттестации не подлежат:

- Работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация Работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.3.12. Решение о проведении аттестации Работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором ФГБОУ ВО «БрГУ» (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения Работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.3.13. Заседание Комиссии проводится на основании представления заведующего кафедрой (далее – Представление), согласованного с деканом факультета (Приложение 2) с учетом согласия Работника.

4.3.14. Заведующий кафедрой обязан ознакомить Работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня заседания Комиссии.

4.3.15. Представление подлежит передаче в Комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств Работника, а также результатов его трудовой деятельности.

4.3.16. При отказе Работника от ознакомления с Представлением (отказе от подписи) составляется акт (Приложение 3), который подписывается заведующим кафедрой и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.3.17. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня заседания Комиссии Работник имеет право представить в Комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов, заверенных в установленном порядке, по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных ППС и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых Работник принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых Работник принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал Работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии Работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии Работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с Представлением;
- м) другие сведения.

4.3.18. Выписка из протокола заседания Комиссии (Приложение 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) Работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении, составляется и выдается Работнику под подпись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.3.19. Результаты заседания Комиссии заносятся в протокол, который хранится с Представлениями, сведениями, указанными в пункте 4.3.17 настоящего Положения.

4.3.20. Материалы заседания Комиссии передаются Комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии

4.4.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя) имеет право:

- взаимодействовать с учреждениями высшего образования по разработке совершенствований процедуры аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других образовательных организаций;
- вносить предложения по внесению изменений в график проведения аттестации;
- запрашивать дополнительную информацию у Работника, о его трудовой деятельности.

4.4.2. Председатель Комиссии (заместитель председателя) обязан:

- утверждать повестку заседания;
- вести заседания Комиссии;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка работы Комиссии.

4.4.3. Секретарь Комиссии имеет право:

- оказывать консультативные услуги;
- получать дополнительную информацию у Работника о его трудовой деятельности.

4.4.4. Секретарь Комиссии обязан:

- принимать Представления;

- вести журналы учета принятых Представлений на Работников, журнал регистрации выдачи выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;

- информировать о дате, месте и времени проведения аттестации Работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не позднее, чем за полтора месяца до ее начала;

- приглашать на заседание членов Комиссии;
- обеспечивать организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;
- обеспечивать взаимодействие с членами Комиссии;
- формировать повестку дня заседания Комиссии;
- вести протокол заседания Комиссии и передавать на подпись председателю (заместителю председателя), членам Комиссии, принимавшим участие в голосовании;
- оформлять выписки из протокола заседания Комиссии и выдавать Работнику под подпись;

- нести персональную ответственность за подготовку материалов к заседанию Комиссии.

4.5. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

4.5.1. Члены Комиссии имеют право:

- взаимодействовать с учреждениями высшего образования по разработке совершенствований процедуры аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других образовательных организаций;
- вносить предложения по внесению изменений в график проведения аттестации;
- запрашивать дополнительную информацию у Работника, о его трудовой деятельности.

4.5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- уведомлять председателя или секретаря Комиссии о невозможности участия в работе с обязательным указанием причины.

4.5.3. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

4.6. Права Работника

4.6.1. Работник вправе присутствовать на заседании Комиссии при его аттестации.

4.6.2. Неявка работника на заседание Комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

4.6.3. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

от _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

Председатель:	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Зам. председателя комиссии	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Члены комиссии:	1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность 2. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность 3. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность 4. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность 5. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Секретарь комиссии	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от _____ № _____

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О. работника)

(должность работника)

РЕШИЛИ: _____

(указывается должность работника)

«За» _____ чел. «Против» _____ чел. «Воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зам. председателя комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
заведующего кафедрой (базовой кафедрой) _____

Прошу провести заседание комиссии по определению возможности руководства курсовым и дипломным проектированием старшим преподавателем

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы:

7.1. Учебная работа _____

7.2. Учебно-методическая работа _____

7.3. Научно-исследовательская работа _____

7.4. Организационно-методическая работа _____

7.5. Повышение квалификации _____

7.6. Работа с обучающимися _____

Заведующий (базовой) кафедрой _____
(подпись) _____ ФИО _____ (дата) _____

Декан факультета _____
(подпись) _____ ФИО _____ (дата) _____

Отметка о согласии с предстоящей аттестацией _____
(подпись) _____ ФИО _____

СМК-ПЛ-3.1-16-3.0-2025

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ФОРМА АКТА ОБ ОТКАЗЕ РАБОТНИКА ОТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ № _____

об отказе работника от ознакомления с представлением

от _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт о том, что работник

(Ф.И.О., должность)

в нашем присутствии в ауд. _____ (базовой) кафедры _____ факультета _____ в период времени с _____ по _____ отказался от ознакомления с представлением заведующего (базовой) кафедрой _____, необходимым для проведения аттестации.

Заведующий кафедрой (базовой кафедрой) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания аттестационной комиссии

от _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О. работника)

(должность работника)

РЕШИЛИ: _____

(указывается должность работника)

«За» _____ чел. «Против» _____ чел. «Воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С результатами аттестации ознакомлен, один экземпляр выписки получил:

(подпись, дата)

(Ф.И.О. работника)