

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

02.12.2015, Братск № 763

Об утверждении Положения о формировании фондов библиотеки федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета от 27.11.2015 г. (протокол № 6), руководствуясь п. 4.20 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании фондов библиотеки федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение);
2. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте университета директора библиотеки ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.Ф.Сотник.
3. Указанное Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
4. С момента вступления в действие настоящего приказа считать утратившим силу приказ от 14.07.2008г., № 189 об утверждении Положения о формировании фондов библиотеки ГОУ ВПО «БрГУ»;
5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Кашубу В.Б.

Приложение на 8 листах

И.о. ректора



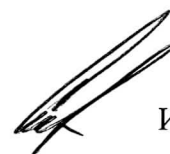
В.Б. Кашуба

Проект вносит:  
директор библиотеки

Т.Ф.Сотник

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по научной и инновационной деятельности



И.С.Ситов

Ученый секретарь ученого совета



Т.А. Захаренко

Начальник юридического управления



М.В. Досина

Приложение к приказу  
от 02.12. 2015г. № 763

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

 С.В. Белокобыльский

подпись

12

2015 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фондов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

**СМК - ПЛ-3.4 -7- 2.0-2015**

Версия 2.0

Братск, 2015

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о формировании фондов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Сотник Т.Ф. , директор библиотеки.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «27» ноября 2015 г.(протокол №6)

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» № <sup>763</sup> от «02» 12 2015 г.

ВВЕДЕНО взамен Положения о формировании фондов библиотеки ГОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом ректора № 189 от 14 июля 2008 года.

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ .....	5
6. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ .....	6
7. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ .....	6
8. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ .....	7
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ .....	7
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ СМК-ПЛ-3.4-7-2.0-2015 .....	8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фондов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение) определяет содержание работы библиотеки ФГБОУ ВО «БрГУ» по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебного процесса и научных исследований в университете.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников библиотеки, издательство учебной литературы и учебно - методических пособий для студентов, структурные подразделения университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2.3. Приказ Министерства образования РФ от 27.04.2000 №1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;

2.4. Приказ Министерства образования РФ от 11.04.2001 №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;

2.5. Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

2.6. ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Каталогизация. Термины и определения.

2.7. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

2.8. Устав ФГБОУ ВО «Братский государственный университет».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

**Библиотечный фонд** – систематизированная совокупность документов в библиотеке, формируемая в соответствии с ее задачами, типом и профилем для хранения и использования в целях библиотечного обслуживания читателей;

**Документ** – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, видеозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения;

**Исключение документов из библиотечных фондов**– изъятие из библиотечных фондов и снятие с учета документов, хранение которых признано нецелесообразным (ветхих, дублетных, непрофильных), а также утраченных по каким -либо причинам;

**Картотека книгообеспеченности** - справочный аппарат, состоящий из библиографических записей на документы, рекомендованные к использованию в учебном процессе, с указанием их количества, дисциплин, направлений подготовки, форм обучения, который реализует основные функции управления фондом.

**Книгообеспеченность** – определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам

дисциплин, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д.;

**Комплектование фондов** – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

**Организация фондов** - совокупность процессов приема, учета, технической обработки, размещение и хранение документов.

**Тематико-типологический план комплектования (ТТПК)** – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяющий тематику, виды и экзemplарность документов, включаемых в фонды.

**Учет фондов** – комплекс операций, обеспечивающих получение точных данных об объеме, составе, движении фондов, их стоимости и являющихся основой финансовой отчетности о фондах и составной частью мероприятий по обеспечению их сохранности.

**Университет - ФГБОУ ВО «БрГУ»** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

**Библиотека** - структурное подразделение университета, обеспечивающее удовлетворение информационных потребностей читателей, возникающих в процессе учебной, учебно-воспитательной и научной деятельности.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Библиотечные фонды (далее фонды) создаются на основе централизованного комплектования документов и формируются в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

4.2. При формировании фондов библиотека координирует свою деятельность со структурными подразделениями университета.

4.3. Финансирование приобретения документов в фонды осуществляется в соответствии с утвержденной сметой университета.

4.4. Положение о формировании фондов библиотеки принимается ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ» и утверждается приказом ректора.

#### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Основная цель формирования фондов - достижение соответствия их состава задачам библиотеки, информационным потребностям пользователей библиотеки (преподавателей, обучающихся, работников), а также требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. Основными задачами формирования фондов являются:

- определение потребности в комплектовании на основании нормативных требований, картотеки книгообеспеченности, ТТПК;

- комплектование необходимыми информационными ресурсами в соответствии с выявленными потребностями;

- рациональное размещение фондов, обеспечивающее качественное обслуживание пользователей библиотеки;

- обеспечение сохранности фондов библиотеки;

- учет (поступление и исключение) фондов в соответствии с действующими нормативными документами.

## 6. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ

6.1. В библиотечные фонды включаются документы на бумажных носителях, а также документы, входящие в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями.

6.2. Библиотечные фонды включают в себя все издания, находящиеся во всех подразделениях университета.

6.3. С учетом степени устареваемости литературы фонды должны быть укомплектованы изданиями основной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.

6.4. Структура фондов:

Основной фонд – часть библиотечных фондов, которая представляет собой наиболее полное собрание учебной, учебно-методической и научной литературы, поступившей за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, электронные документы.

Основной фонд включает:

- фонд основного хранения (книгохранилище);
- фонды целевого назначения.

Фонды целевого назначения подразделяется на:

- фонд научной литературы;
- справочно-библиографический фонд;
- специализированные фонды (по видам документов): гости, патенты, периодические издания, электронные издания;
- фонд электронной библиотеки ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- фонд электронно-библиотечных систем, сформированный на основании прямых договоров с правообладателями.

Подсобный фонд – часть библиотечных фондов, пользующаяся наибольшим спросом читателей, создается при отделах обслуживания. Может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных по виду изданий, тематике или читательскому назначению.

Подсобный фонд включает:

- фонды абонементов по отраслям знаний (абонемент естественнонаучного, механического и лесопромышленного факультетов, абонемент инженерно-строительного и факультета экономики и управления, абонемент гуманитарно-педагогического и факультета энергетики и автоматике).
- фонды читальных залов по отраслям знаний;
- фонд методического кабинета иностранных языков (специализированная литература для изучения иностранных языков).

6.5. Фонд основной литературы формируются за счет учебной и научной литературы. Фонд дополнительной литературы формируется за счет учебной, учебно-методической и научной литературы, периодических изданий.

## 7. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Порядок комплектования библиотечных фондов определяется ТТПК, который отражает профиль учебных дисциплин университета и тематику научно-исследовательских работ, а также учебными планами и рабочими программами дисциплин, картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

7.2. Основная и дополнительная литература приобретается библиотекой по письменным заявкам подразделений университета.



7.3. Фонды должны быть укомплектованы печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.4. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно - библиографические и периодические издания. Фонд периодических изданий должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно - политическими изданиями. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по направленности (профиллю) каждой основной образовательной программы

7.5. Научные издания и документы приобретаются с учетом направлений научно-исследовательских работ университета для наиболее полного удовлетворения читательских потребностей, а также по каждой основной образовательной программе в количестве 1-2 экземпляра не менее 10 названий.

7.6. Источниками комплектования фондов являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- организации- поставщики электронных изданий;
- издательство учебной литературы и учебно - методических пособий для студентов ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- другие организации

7.7. Все издания и документы, приобретенные любыми структурными подразделениями за бюджетные и внебюджетные средства, поступают в библиотечные фонды.

## **8. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ**

8.1. В целях повышения эффективности использования библиотечных фондов систематически проводится их анализ.

8.2. Библиотекой, совместно с кафедрами университета ежегодно просматриваются фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для списание их из библиотечных фондов.

8.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, утраченные читателями документы исключаются из фондов в порядке, определяемом отдельным локальным нормативным актом университета.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ**

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, а также Положение может быть принято в новой редакции.







9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора библиотеки.

9.3. Изменения и дополнения в Положение о формировании фондов утверждаются и вводятся в действие приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

## 10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СМК-ПЛ-3.4-06-2.0-2015

Положение о формировании фондов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Первый проректор		В.Б. Кашуба	24.11.2015
Директор библиотеки		Т.Ф. Сотник	24.11.2015 г.
Начальник УМУ		Г.П. Нежевец	25.11.2015 г.
Главный бухгалтер		М.Г. Пискунова	25.11.2015 г.
Начальника юридического управления		М.В. Досина	25.11.2015 г.
Заместитель начальника УМУ по вопросам качества образования		Л.В. Сморкалова	25.11.2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания ученого совета

27 ноября 2015 года

№ 6

г. Братск

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 35 из 42 членов ученого совета (состав ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» утвержден 20.09.2013 г., приказ № 325; изменен: 14.02.2014 г., приказ № 47; 31.03.2014 г., приказ № 123; 16.06.2014 г., приказ № 234; 12.12.2014 г., приказ № 513; 06.02.2015 г., приказ № 56; 01.06.2015 г., приказ № 352; 15.06.2015 г., приказ № 389, 21.09.2015 г. № 552).

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении Положения о формировании фондов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**ПОСТАНОВИЛИ:** На основании результатов открытого голосования (единогласно) при наличии кворума:  
утвердить Положение о формировании фондов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Зам. председателя ученого совета



В.Б. Кашуба

Ученый секретарь



Т.А. Захаренко