

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

25.12. 2020 г. Братск № 665

Об утверждении Положения о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 25 декабря 2020 г. (протокол № 8), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом от 12.02.2019г. № 93.

4. Заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав и работников кафедр с Положением, указанным в п.1 под подпись.

5. Деканам факультетов (М.В. Сыготиной, Т.Н. Яковкиной, А.Ю. Жуку, О.В. Тищенко, Е.А. Видищевой, А.М. Патрусовой), начальнику УАД Е.В. Нестер, ознакомить работников с Положением, указанным в п.1 под подпись.

6. Назначить ответственным за предоставление Положения, указанного в п. 1, для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» и.о. начальника учебного отдела Е.М. Гулай.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 32 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:  
Учебный отдел

Исполнитель:  
Е.В. Тилькунова  
тел. 344-000, доб. 318

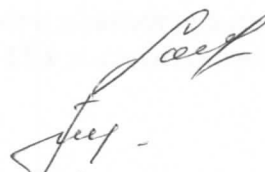
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



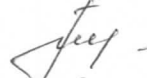
Е.И. Луковникова

Учёный секретарь учёного совета



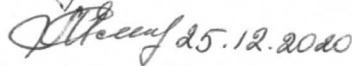
А.А. Соловьёва

И.о. начальника учебного отдела



Е.М. Гулай

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Приложение к приказу  
от 12.12. 2020 г. № 665

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

  
И.С. Ситов  
подпись  
«12» 12 2020 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования « Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-2.5-08-5.0-2020**

Версия 5.0

Братск, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК.....	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	7
7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	9
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11
10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	13
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРАКТИКИ.....	14
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ.....	19
Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ .....	20
Приложение 4. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВЫЕЗДНУЮ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
Приложение 5. ОБРАЗЕЦ СМЕТЫ К ПРИКАЗУ О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВЫЕЗДНУЮ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ.....	24
Приложение 6. ОБРАЗЕЦ СВОДНОГО ОТЧЕТА.....	25
Приложение 7. ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА.....	26
Приложение 8. ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
Приложение 9. ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	28
Приложение 10. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	29
Приложение 11. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	31
Приложение 12. ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	32

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Тилькунова Е.В., руководитель производственной практики учебного отдела.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 25.12.2020г. (протокол № 8).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «25» 12 2020г. № 665.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 12.02.2019г. № 93.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение является основополагающим документом для организации и проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», устанавливающим требования к организации практик предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

2. Требования данного Положения обязательны для обучающихся, работников факультетов, кафедр, управления аспирантуры и докторантуры, учебного отдела и других структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020г. № 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования"

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011г., регистрационный № 22111) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.07.2020)

9. Руководство по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным программам (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки)

10. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России от 08.04.2014 пр. № АК-44/05вн).

11. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
12. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».
13. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Образовательная организация** - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для практической подготовки.

**Образовательные программы высшего образования** - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования по направлению (специальности) подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практикант** - обучающийся, проходящий практику.

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Профильная организация** - организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

**Руководитель практики от университета** - назначаемое приказом должностное лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу университета.

**Руководитель практики от профильной организации** - назначаемый приказом профильной организации сотрудник, руководящий практикой обучающихся на местах ее проведения.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

**ВКР** - выпускная квалификационная работа.

**НКР** - научно-квалификационная работа (диссертация).

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**ППС** - профессорско-преподавательский состав.

**РПП** - рабочая программа практики.

**ТК РФ** - Трудовой кодекс Российской Федерации.

**УО** - учебный отдел ФГБОУ ВО «БрГУ».

**ФГБОУ ВО «БрГУ», университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

**ФГОС ВО** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Практика обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ» является обязательной составной частью ОПОП ВО. Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки.

4.2. Основная цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков практической работы и формирование компетенций по избранному направлению подготовки (профилю, программе) или специальности (специализации) в профильных организациях.

4.3. Рабочие программы практик являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

4.4. Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами университета в электронном макете РПП, в соответствии с учебными планами, которые в свою очередь разработаны на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов. РПП утверждаются проректором по учебной работе.

4.5. РПП включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий (при необходимости).

4.6. Объем контактной работы по практике определяется РПП в соответствии со следующими локальными актами университета:

- Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарного типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в федеральном госу-



дарственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

## 5. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

5.1. Виды практики: учебная и производственная.

5.2. Типы практики: выбирается при разработке учебного плана один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из указанного перечня типов практик в ФГОС ВО. Образовательная организация вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик. Выбор типов практик зависит от области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, а также типов задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся будущие выпускники.

5.3. Если ОПОП ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то обязательно выбирается тип производственной практики - преддипломная. Производственная (преддипломная) практика, как часть ОПОП ВО, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

5.4. Реализация практики в форме практической подготовки может проводиться:

5.4.1. Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

5.4.2. Дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.5. Способы проведения практики:

5.5.1. Стационарная - это практика, которая проводится на территории университета, либо в профильных организациях, находящихся на территории города Братск;

5.5.2. Выездная - это практика, которая проводится за пределами города Братск.

5.5.3. В случае необходимости создания специальных условий, практика проводится в полевой форме.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Практика может быть организована:

6.1.1. Непосредственно в ФГБОУ ВО «БрГУ», в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практики;

6.1.2. В профильной организации на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1). Ответственные за практику на соответствующих кафедрах не позднее, чем за два месяца до ее начала организуют заключение договоров с профильными организациями на прохождение обучающимися практики;

6.1.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.2. Порядок организации практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается «Положением о порядке применения элек-

тронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»».

6.3. Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся в университете возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

6.4. Направление на практику оформляется приказом с указанием вида, типа и срока прохождения практики, руководителя (ей) практики от университета и (или) профильной организации, наименования профильной организации.

6.5. Профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

6.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), выполнять требования охраны труда и техники безопасности.

6.7. При наличии в профильной организации или в университете, в структурном подразделении которого организуется практика, вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с практикантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.8. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), практиканты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г.№302н.

6.9. Учебная практика организуется и проводится под руководством ППС соответствующих кафедр, как правило, в учебных подразделениях Университета: кафедрах, мастерских, лабораториях, а также в виде экскурсий на профильные организации.

6.10. Производственная практика обучающихся организуется и проводится под руководством ППС соответствующих кафедр и (или) профильной организации, как правило, в профильных организациях. Руководитель производственной практики обучающихся от профильной организации назначается приказом профильной организации.

6.11. Допускается проведение учебной и производственной практик в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

6.12. Общая продолжительность всех видов практик должна соответствовать продолжительности, предусмотренной ОПОП ВО, учебным планом, РПП, календарным учебным графиком данного направления подготовки (специальности).

6.13. За две недели до начала практики выпускающие кафедры готовят приказ о направлении обучающихся на практику на основании выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 2). В приказе указывается полное название практики, курс, направление подготовки (специальности), профиль (программа, специализация), продолжительность и сроки практики, способ, место проведения, руководитель практики от соответствующей кафедры. (Приложение 3 - для стационарной практики; Приложение 4 - для выездной практики).

6.14. Обучающиеся, направляемые на выездную практику, должны дать свое письменное согласие на выезд. В случае отказа обучающегося на выезд, направить его в структурное подразделение университета или в профильную организацию для прохождения стационарной практики.

6.15. Приказы по выездным практикам дополняются параграфами:

- в адрес бухгалтерии - о выплате суточных обучающимся;

- в адрес контрактной службы - о предоставлении проездных документов обучающимся. К данному приказу прилагается смета финансирования проезда к месту прохождения практики (Приложение 5).

6.16. По окончании практики обучающиеся предоставляют руководителю практики отчет о прохождении практики. Отчет практиканта и дневник практиканта проверяются руководителем практики, в сроки установленные приказом, в соответствии с ОПОП ВО, РПП, учебным планом, календарным учебным графиком данного направления подготовки (специальности).

6.17. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по любому виду практики ставится при наличии письменного отчета обучающегося, необходимых подтверждающих документов (дневник практики, отзыв руководителя и пр.) и защиты, который оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.18. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре, а также при назначении им государственной академической стипендии.

6.19. Обучающемуся, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите отчета, предоставляется возможность выполнения программы практики в свободное от учебы время.

6.20. По итогам проведения практик кафедры представляют в учебный отдел сводные отчеты по проведенным практикам, утвержденные на заседании кафедры (Приложение 6).

## 7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

7.1. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от кафедры и от профильной организации.

7.1.1. Руководитель практики от кафедры назначается приказом ректора университета.

7.1.2. Руководитель практики от профильной организации назначается приказом руководителя данной профильной организации.

7.2. Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает методические материалы по организации и проведению практик;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР, НКР;

- готовит приказ на проведение практики;
- проводит организационное собрание с обучающимися;
- проводит инструктаж о порядке прохождения практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- совместно с руководителями практики от профильной организации осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся во время прохождения практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляет прием отчетов о прохождении практики обучающимися, заполнение зачетных книжек и ведомостей;

- организует и помогает обучающимся готовить материалы для научных студенческих конференций по итогам производственных практик.

7.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает руководителю практики от университета обо всех случаях нарушений обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает условия для оказания, при необходимости, первой медицинской помощи обучающимся во время проведения практики.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации от руководителя практики от кафедры.

8.2. Перед началом прохождения производственной практики предоставить руководителю практики, при необходимости, гарантийное письмо от организации (Приложение 7).

8.3. При прохождении производственной практики обучающийся обязан получить:

- направление на практику (Приложения 8, 9);
- индивидуальное задание;
- дневник практики (Приложение 10);
- пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

8.4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- вести дневник практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика;
- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите;
- обращаться к руководителям практики от университета и на производстве по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в конференциях и совещаниях по вопросам практики;
- пользоваться библиотекой, находящимися в ней методическими пособиями и другими документами (технические паспорта, стандарты и т.д.), необходимыми для оформления отчета о практике;

- по окончании практики представить руководителю практики кафедры письменный отчет с отзывом руководителя практики от организации (Приложения 11, 12), пройти аттестацию по итогам практики.

8.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 ТК РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

8.6. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке.

8.7. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст. 227 ТК РФ.

8.8. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993г. №5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

9.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику в профильных организациях, определенных для группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики, так и индивидуально (по личному заявлению).

9.3. При выборе мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов учитываются их особенности, психофизиологическое развитие, индивидуальные возможности, состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

9.4. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «БрГУ».

9.5. При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильными организациями, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула

по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

9.6. Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности. При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.7. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

9.8. Продолжительность рабочего дня для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, при прохождении практики определяется статьей 92 ТК РФ и составляет не более 35 часов в неделю.

9.9. Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при защите отчета по практике.

## **10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

10.1. Кафедрами ежегодно составляются плановые сметы на проведение выездных производственных практик, где предусматривается оплата проезда к месту практик, выплата суточных обучающимся и сопровождающим руководителям практики по действующим нормам.

10.2. Финансирование проведения производственных практик производится на основании утвержденной сметы, в соответствии с доведенными ассигнованиями.

10.3. На начало учебного года выпускающие кафедры предоставляют в учебный отдел плановые сметы расходов для включения в общую смету затрат по выездным практикам на текущий учебный год.

10.4. Учебный отдел предоставляет в планово-финансовый отдел общую смету затрат по практикам на текущий учебный год.

10.5. Планово-финансовый отдел доводит до учебного отдела лимиты бюджетных ассигнований на финансирование организации и проведения выездных практик на текущий учебный год.

10.6. Смета на финансирование организации и проведения практик утверждается ректором по учебной работе и контролируется планово-финансовым отделом.

10.7. В период прохождения производственной выездной практики за обучающимися - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение всех видов стипендии.

10.8. Оплата труда обучающихся в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

10.9. За период прохождения производственной практики, связанной с выездом из места расположения образовательной организации, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных за-

конодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту производственной практики и обратно оплачивается в полном размере, на основании предъявленных документов. При этом вид транспорта, класс (тип), стоимость проезда определяется ФГБОУ ВО «БрГУ» в сметах на проведение практик, в соответствии с имеющимся объемом финансирования. Оплата командировочных расходов руководителей практик производится в соответствии с действующим порядком оплаты служебных командировок.

10.10. В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

10.11. На обучающихся, принятых в профильных организациях на штатные должности, распространяется действие ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками организации.

## **11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1. Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.2. Дополнения и изменения в Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета по представлению проректора по учебной работе.

**ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРАКТИКИ****ДОГОВОР**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Братск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности ФГБОУ ВО «БрГУ» \_\_\_\_\_, с одной стороны, и « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава организации с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации, которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон.**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности)

подпись \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»

(полное наименование)

Адрес: 665709, Иркутская обл., г.Братск, ул.Макаренко, 40.  
тел./факс(3953) 344-011 (приемная ректора)  
(3953) 344-000 доб. 318 (учебный отдел)

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО «БрГУ»

(наименование должности)

подпись \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

СМК-ПЛ-2.5-08-5.0-2020

Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки	Сроки организации практической подготовки	
				начало	окончание
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Перечень помещений в профильной организации  
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образова- тельной программы, при реализации которых орга- низуется практическая подготовка	Наименование помещения. Находящиеся в нем оборудование и технические средства обучения, позво- ляющие выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессио- нальной деятельностью обучающихся
1			
2			
3			
4			

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры* *наименование факультета*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ человек списочного состава:

1. \_\_\_\_\_ - заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия* *наименование кафедры*

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия* *должность*

3. ....

Повестка дня:

О направлении обучающихся группы (групп) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практику.  
*вид практики*

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ - о направлении обучающихся на \_\_\_\_\_ практику.  
*докладчик Ф.И.О*

Направить следующих обучающихся на \_\_\_\_\_ практику на основании \_\_\_\_\_ договоров  
*вид практики*

с профильными организациями:

№	Ф.И.О. обучающегося	Наименование организации

РЕШИЛИ: подготовить приказ о проведении \_\_\_\_\_ практики.  
*вид, способ практики*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Секретарь \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г.Братск № \_\_\_\_\_

О направлении обучающихся на \_\_\_\_\_ практику  
*вид, способ практики*

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, на основании «Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»», руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ для прохождения производственной стационарной практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в следующие профильные организации:

№	Ф.И.О. обучающихся	Место прохождения практики (город, наименование организации)	№ договора	Ф.И.О. руководителя практики от университета*	Ф.И.О. руководителя практики от организации (или руководителя профильной организации)
1					
2					

\* Колонка заполняется, если руководителей практики от университета несколько. Если один - указывается в п. 3 приказа.

1. Направить обучающихся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ для прохождения учебной стационарной практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «БрГУ»:

\_\_\_\_\_  
лаборатория, дисплейный класс

1. Ф.И.О. обучающегося

2. Ф.И.О. обучающегося

2. Установить срок аттестации по итогам практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Назначить ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_.

Основание: выписка из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.  
*наименование кафедры*

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе \_\_\_\_\_.

И.О. Фамилия

Ректор

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ПРИКАЗА  
О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

Проект вносит:

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Исполнитель: И.О. Фамилия

тел.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Начальник УО

И.О. Фамилия

Руководитель производственной практики УО

И.О. Фамилия

Декан

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ВЫЕЗДНУЮ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г.Братск № \_\_\_\_\_

О направлении обучающихся на производственную выездную практику

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, на основании «Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»», руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить обучающихся \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ для прохождения производственной выездной практики с \_\_ по \_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_:

*(город, наименование профильной организации места прохождения практики, договор)*

- \_\_\_\_\_ - обучающийся группы \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

- \_\_\_\_\_ - обучающийся группы \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

2. Бухгалтерии оплатить суточные расходы обучающимся в соответствии с законодательством, из бюджетных средств, с учетом времени проезда. Смета расходов прилагается.

3. Контрактной службе обеспечить заключение договора на оказание услуг по организации проезда обучающихся к месту прохождения практики и обратно из бюджетных средств.

4. Назначить руководителем практики и ответственным за оформление отчетных документов \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.  
*(Ф.И.О. руководителя практики, должность) наименование кафедры*

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе \_\_\_\_\_.

*И.О. Фамилия*

Основание: протокол заседания кафедры \_\_\_\_\_ протокол от \_\_ № \_\_.  
*наименование кафедры*

Ректор \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

22

**СМК-ПЛ-2.5-08-5.0-2020**

**Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»**



ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА  
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ВЫЕЗДНУЮ ПРАКТИКУ

Проект вносит:

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Исполнитель: И.О. Фамилия

тел.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Начальник ПФО

И.О. Фамилия

Начальник УО

И.О. Фамилия

Руководитель производственной практики УО

И.О. Фамилия

Декан

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

**ОБРАЗЕЦ СМЕТЫ К ПРИКАЗУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ВЫЕЗДНУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА

Составлена для финансирования проезда обучающихся группы \_\_\_\_\_ к месту прохождения производственной выездной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ :  
 (город, организация) место прохождения практики

Ф.И.О. обучающихся	Расчет суточных расходов ст. 290	Сумма, руб.
Итого за счет бюджетных средств:		

Начальник ПФО	_____	И.О. Фамилия
Декан	_____	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой	_____	И.О. Фамилия
Руководитель производственной практики УО	_____	И.О. Фамилия

СМК-ПЛ-2.5-08-5.0-2020	<b>Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»</b>
------------------------	---

**ОБРАЗЕЦ СВОДНОГО ОТЧЕТА**

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

кафедры \_\_\_\_\_ о проведении практик за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

1. Темы, цели, виды, задачи и сроки прохождения практики.
2. Содержание практик.
3. Основные базы практик.
4. Финансирование практик.
5. Итоги практик.
6. Показатели к отчету.
7. Предложения по совершенствованию организации и проведения практик.

**Показатели к отчету по итогам практик за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

		Количество обучающихся, чел.	
		должны проходить практику	фактически прошедших практику
1	Бакалавриат		
	- очная форма обучения		
	- заочная форма обучения		
	Специалитет		
	- очная форма обучения		
	- заочная форма обучения		
	Магистратура		
	- очная форма обучения		
	- заочная форма обучения		
	- очно-заочная форма обучения		
	Аспирантура*		
	- очная форма обучения		
	- заочная форма обучения		
	Всего:		
2	Количество ППС, руководивших практиками,		
	Всего:		
	- с учеными степенями и званиями		
3	Количество баз практик, всего		
	- из них на территории Иркутской области		
4	Количество договоров на прохождение практик		
	- из них заключенных в _____ учебном году		
5	Общее количество практикантов		
6	Количество обучающихся, сдавших отчет по практике на «хорошо» и «отлично»		
7	Количество обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике		

\* Сводный отчет о проведении практики по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдается в Управление аспирантуры и докторантуры.

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО** на практику должно быть написано на фирменном бланке организации с указанием всех реквизитов

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

Гарантийное письмо

Руководство \_\_\_\_\_ не возражает против прохождения  
*наименование организации*

\_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*  
направления подготовки (профиля/программа подготовки), (специальность)

\_\_\_\_\_  
*наименование, код направления подготовки (специальности)*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

Организация обязуется:

- назначить руководителя практики от организации из числа высококвалифицированных специалистов;
- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- провести обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной (или другой) практики.

Директор \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

М.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### НАПРАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
*наименование организации (предприятия, учреждения)*

\_\_\_\_\_  
*город*

Руководителю организации \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на основании договора от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ направляет к Вам для прохождения \_\_\_\_\_ практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

*вид практики*

по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих обучающихся \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

*наименование*

по направлению подготовки (специальности), профилю (программе, специализации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления*

1. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

4. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

2. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

5. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

3. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

6. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

ФГБОУ ВО «БрГУ» просит Вас оказать содействие в успешном прохождении практики.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
*наименование*

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*наименование*

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

*наименование*

*подпись*

*И.О. Фамилия*

#### Отметки о прибытии в места назначения и выбытия

Убыл из ФГБОУ ВО «БрГУ»

Прибыл в \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

М.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

Убыл из \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Прибыл в ФГБОУ ВО «БрГУ»

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

М.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

**ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

\_\_\_\_\_  
*город*

Руководителю организации \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на основании договора от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ направляет к Вам для прохождения \_\_\_\_\_ практики с  
*вид практики*  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. студента (ку) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности), профиля (программы, специализации), \_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки (специальности), профиля (программы, специализации)*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

ОСНОВАНИЕ: приказ по ФГБОУ ВО «БрГУ» от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_  
ФГБОУ ВО «БрГУ» просит Вас оказать содействие в успешном прохождении практики.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
*наименование* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*наименование* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*наименование* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

**Отметки о прибытии в места назначения и выбытия**

Убыл из ФГБОУ ВО «БрГУ»

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

Убыл из \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

Прибыл в \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

Прибыл в ФГБОУ ВО «БрГУ»

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

**ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* *шифр*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

Направленность \_\_\_\_\_  
*наименование профиля/ программы, специализации*

Место практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Период практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики (от университета) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Братск, 20\_\_

1. Содержание выполняемой работы

Дневник .....практики

Таблица 1

№ п/п	Дата	Трудоемкость, Z	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя

2. Заключение по итогам практики

2.1. Заключение руководителя (от университета)

---

---

---

2.2. Заключение руководителя (от профильной организации)

---

---

---



**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_ *полное название факультета*

\_\_\_\_\_ *полное название кафедры*

\_\_\_\_\_ *код, направление подготовки (специальности), профиль (программа, специализация)*

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_ *наименование профильной организации(где обучающийся проходил практику)*

Обучающегося  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *дата*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ *оценка*      \_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *дата*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

*ученая степень, ученое звание*

Братск, 20\_\_

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОТЗЫВ**

Руководителя практики от профильной организации

*наименование организации*

на \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. обучающегося*

Направление подготовки (специальности), профиль (программа, специализация), \_\_\_\_\_

*код и наименование, направления подготовки (специальности) профиля (программы, специализации)*

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., занимаемая должность*

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Памятка руководителю практики**

В отзыве руководителя практики необходимо отразить:

- сроки прохождения обучающимся практики;
- номер приказа о трудоустройстве обучающегося на практику;
- отзыв о качестве выполнения отчета;
- замечания о нарушениях сроков прохождения практики, дисциплине и т.п.;
- предложения по организации практики, по индивидуальным заданиям и др.