

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 09:23:58
Уникальный программный ключ:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

14.03. 2022 г. Братск № 95

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения антитеррористической защищённости, противодействия экстремизму, осуществления охранных мероприятий и обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей университета, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ», директорам Братского педагогического колледжа ФГБОУ ВО «БрГУ» и Братского целлюлозно-бумажного колледжа ФГБОУ ВО «БрГУ» ознакомить работников с Положением, указанным в п. 1, под подпись в срок до 24 марта 2022 года. Заведующей канцелярией ознакомить работников структурного подразделения «Ректорат» с настоящим приказом под подпись в срок до 24 марта 2022 года.
4. Назначить ответственным за предоставление Положения для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника штаба ГО и ЧС Н.Ю. Вторых.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.А. Иванова.

Приложение на 16 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
Начальник штаба ГО и ЧС
Н.Ю. Вторых 
тел. 344000, доб. 718

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.А. Иванов

Начальник методического отдела


14.03.2022

Е.А. Мотыгулина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

«14» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.1-27-1.0-2022

Версия 1.0

Братск, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Н.Ю. Вторых, начальник штаба ГО и ЧС.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «14» марта 2022 №95.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ.....	7
6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.....	7
7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ.....	10
8. ПРОПУСКНОЙ, ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМЫ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.....	13
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.....	14
10. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБЪЕКТАХ УНИВЕРСИТЕТА.....	14
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует пропускной и внутриобъектовый режимы на территории и объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся, работников и посетителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», его имущества и ценностей, предупреждения террористических актов и иных противоправных проявлений.

1.2. Требования Положения распространяются на всех работников, обучающихся и посетителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

2.4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

2.6. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2.8. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ « Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или никотинсодержащей продукции».

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.10. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.11. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.12. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.13. Коллективный договор работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.14. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Антитеррористическая и противокриминальная защищённость объекта – состояние защищённости здания, строения, сооружения, иного места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта, преступления или правонарушения.

Арендаторы – юридические лица, арендующие помещения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечивающий совокупность правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников, обучающихся и посетителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», сохранение государственной и служебной тайны, предотвращение хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в помещения, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка работников и Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета.

Категорированные помещения – помещения, которым на основании комплексной оценки состояния, учитывая их экономическую или иную значимость в зависимости от характера и концентрации сосредоточения ценностей, последствия от возможных преступных посягательств на них, сложности обеспечения требуемой надёжности охраны, присваивается определённая категория.

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе, по выполнению требований пожарной безопасности.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, докторанты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Объекты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» – учебно - административные здания, общежития, учебно-производственные здания, гараж, территория студенческого городка.

Охрана – охранная организация (в том числе, мобильные группы охранных организаций), осуществляющая охрану объектов и территорий Университета на основании договора.

Персональный электронный пропуск (пропуск) – пластиковая карта с микрочипом для прохода через турникет. Каждый пропуск имеет свой код идентификации, который присваивается индивидуально каждому отдельному работнику, обучающемуся в базе данных системы контроля управления доступом. Пропуска являются собственностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», выдаются работникам и обучающимся на период работы/обучения в нем.

Пожарная безопасность – состояние защищённости личности, общества, имущества от пожаров.

Положение – Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

Посетители – гости федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», сотрудники сторонних организаций (приглашённые, прикомандированные, выполняющие обязательства по гражданско-правовым договорам, заключенным с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»).

Пост охраны – территория, либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и автотранспорта, их перемещение по объектам и территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», порядок перемещения материальных ценностей и имущества, вывоз (ввоз), вынос (внос) в охраняемых зданиях и на территориях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Работники – административно-управленческий, научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал.

Режимные помещения – помещения, в которых устанавливается специальный режим и повышенная ответственность за его соблюдение.

Руководители структурных подразделений Университета – деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов и других подразделений, а также лица, замещающие их по должности.

Система видеонаблюдения – программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и другое оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально-распределённых объектах.

ГО и ЧС – орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

БПК – Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

БЦБК – Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СМИ – средства массовой информации.

СМК – система менеджмента качества.

СКУД – система контроля управления доступом, обеспечивающая электронный учёт и контроль входа-выхода людей на объекты Университета.

Университет – ФГБОУ ВО «БрГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

4.1. Цели пропускного и внутриобъектового режимов:

- воспрепятствование несанкционированному проникновению на объекты Университета;
- обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение охраны объектов Университета;
- исключение бесконтрольного пребывания на объектах посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- выявление потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта.

4.2. Основными задачами внутриобъектового и пропускного режимов являются:

- мониторинг состояния режима безопасности на всех объектах Университета в целях усиления контроля за соблюдением мер физической защиты, выявления наиболее уязвимых

участков в системе обеспечения режима безопасного функционирования Университета и оперативного устранения обнаруженных недостатков;

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищённости территории и объектов Университета;

- осуществление контрольно-пропускного режима на объекты Университета, в том числе по недопущению посторонних лиц на объекты вне часов посещения, установленных соответствующими приказами ректора Университета;

- соблюдение режима сохранности оборудования, находящегося в помещениях Университета;

- соблюдение режима безопасного функционирования участков проведения потенциально опасных работ и террористических уязвимых объектов жизнеобеспечения Университета;

- определение перечня должностных лиц и работников, имеющих право круглосуточного доступа на объекты Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ

5.1. Общее руководство, контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется ректором Университета, координация возлагается на начальника штаба ГО и ЧС.

5.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью охранных организаций, работу по организации пропускного и внутриобъектового режимов, эффективности служебной деятельности и осуществления взаимодействия с руководителями структурных подразделений и лицами их замещающими по должности, а также с руководителями подрядных организаций возлагается на начальника штаба ГО и ЧС и заведующего хозяйством.

5.3. Организация и контроль за соблюдением работниками структурных подразделений Университета, установленного в рамках пропускного и внутриобъектового режимов, а также соблюдение мер пожарной безопасности, сохранность материальных и интеллектуальных ценностей возлагается на соответствующих руководителей структурных подразделений Университета.

5.4. При выявлении нарушений правил пропускного и внутриобъектового режимов, антитеррористической и пожарной безопасности, требования сотрудников охраны по устранению выявленных нарушений являются обязательными для исполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями Университета.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

6.1. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета оборудуются посты охраны, которые оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов (приказы, инструкции, журналы).

6.2. Вход в учебные корпуса Университета работников структурных подразделений, обучающихся и посетителей осуществляется через СКУД по персональным электронным пропускам.

6.3. При отсутствии персональных электронных пропусков вход в учебные корпуса, общежития Университета работников, обучающихся и посетителей осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей в установленном порядке.

6.4. Работникам, обучающимся и иным лицам категорически запрещается:

- передавать свой пропуск в пользование другим лицам;
- пользоваться пропуском другого лица.

6.5. Работники Университета при увольнении и обучающиеся Университета, при получении документа об образовании и о квалификации, сдают пропуска с обходным листом в отдел кадров Университета.

6.6. В нерабочие праздничные и выходные дни вход работников на объекты регламентируется приказом ректора. В случае служебной необходимости пребывания работников на рабочем месте в эти дни, допуск на объекты Университета разрешается по служебным запискам руководителей структурных подразделений, согласованным с ректором Университета для последующей передачи на пост охраны.

6.7. Вход в учебные корпуса Университета, в дни открытых дверей, когда проходят мероприятия – свободный. В дни работы приёмной комиссии Университета, вход в учебные корпуса, где работает приёмная комиссия – свободный. Организаторы мероприятия несут ответственность за выдачу и приём ключей, сохранение материальных ценностей, дисциплину и соблюдение правил внутриобъектового режима Университета.

6.8. Пропуск обучающихся, находящихся на оздоровлении в санатории-профилактории осуществляется по предъявлению санаторной книжки и документа, удостоверяющего личность; граждан, прибывших на консультацию и лечение к специалистам санатория-профилактория – по предъявлению документа, удостоверяющего личность с регистрацией в журнале посетителей.

6.9. Вход (выход) обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, осуществляется через СКУД по персональным электронным пропускам, либо по предъявлению пропуска на право входа в общежитие. Родственники проживающих в общежитии, посетители могут находиться в общежитии во время, утвержденное правилами внутреннего распорядка по личному заявлению проживающего в общежитии. Пропуск родственников и посетителей осуществляется по документам, удостоверяющих личность с занесением данных о посетителях в журнал посетителей.

6.10. Доступ в специальные помещения разрешён исключительно лицам, имеющим непосредственное отношение к работам, ведущимся в данных помещениях, при наличии соответствующего допуска. Допуск других лиц в специальные помещения запрещён.

6.11. Открытие помещений стоящих на охранной сигнализации в нерабочее время, в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется согласно служебной записке, подаваемой руководителем подразделения, согласованной с ректором Университета. Открытие, снятие и постановка помещения на охранную сигнализацию обязательно регистрируются в журнале учёта, находящемся на посту охраны.

6.12. В рабочие дни снятие и постановка помещений на сигнализацию по телефону запрещена.

6.13. Обучающиеся, прибывшие в Университет без персонального электронного пропуска, проходят через посты охраны по документу, удостоверяющему личность.

6.14. Лица, с признаками алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения на объекты Университета не допускаются.

6.15. Порядок оформления документов на посетителей и осуществление доступа в помещения Университета:

6.15.1. На объекты Университета посетители допускаются после того, как работник Университета лично встречает и сопровождает посетителя. Для этого посетителю необходимо по телефону связаться с работником Университета. После выхода работника к посту охраны и получения подтверждения, охранник записывает в журнал регистрации данные посетителя, данные предъявленного документа, удостоверяющего личность, фиксирует время входа посетителя в Университет, при убытии посетителя фиксирует время выхода из Университета.

6.15.2. Ответственность за нахождение посторонних лиц на объектах Университета несёт работник Университета, который сопровождает посетителя до места назначения и обратно, до момента выхода посетителя через пост охраны.

6.15.3. Абитуриенты и студенты 1 курса право на проживание в общежитии получают на основе приказа ректора «О предоставлении мест проживания в студенческих общежитиях».

6.16. Порядок оформления документов и осуществление доступа в Университет представителей государственных органов, средств массовой информации, иностранных граждан и экскурсионных групп:

6.16.1. Работники правоохранительных органов, прокуратуры и силовых структур допускаются на объекты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16.2. Въезд автотранспорта скорой помощи и пожарной службы (с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами) осуществляется беспрепятственно. В случае вызова для оказания экстренной помощи, допуск сотрудников скорой медицинской помощи, экстренных и аварийных служб и обслуживающих организаций, служб связи осуществляется с уведомлением ректора, начальника штаба ГО и ЧС. Сотрудник охраны фиксирует въезд и выезд экипажей согласно должностной инструкции с обязательным уведомлением начальника штаба ГО и ЧС.

6.16.3. Работники инкассаторских служб, обслуживающие банкоматы, установленных на объектах Университета, пропускаются по предъявлению служебного удостоверения на основании списков, представленных обслуживающей организацией, заверенных начальником управления безопасности.

6.16.4. Работники фельдъегерской связи, представители других ведомств, доставляющих в Университет корреспонденцию, допускаются в здания, при предъявлении служебного удостоверения.

6.16.5. Представители СМИ допускаются на объекты Университета в сопровождении представителя медиалаборатории по согласованию с ректором Университета.

6.16.6. Профессиональная видео-, фото-, аудио записывающая аппаратура и другая техника вносится на территорию Университета по согласованию с ректором.

6.16.7. Профессиональная видео-, фотосъемка и аудиозапись производятся с разрешения ректора Университета.

6.16.8. Пропуск/вход на объекты Университета лиц, прибывших на совещания или другие плановые мероприятия, осуществляется при предъявлении служебной записки и списка участников, подписанной организатором мероприятия и согласованной с ректором Университета.

6.16.9. Доступ на объекты Университета представителей иностранных государств, осуществляется по согласованной программе пребывания иностранных граждан в соответствии с установленным в Университете порядком и по согласованию с ректором.

6.16.10. Экскурсии по Университету проводятся после согласования служебной записки организатора мероприятия с ректором. К служебной записке прилагаются список участников, тематика и маршрут планируемой экскурсии.

6.17. Порядок перемещения материальных ценностей на объекты и с объектов Университета:

6.17.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется по товарно-транспортным накладным установленной формы, заверенной главным бухгалтером-начальником финансово-экономического управления.

6.17.2. Служебная записка о выносе учебного или научного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий и научных работ согласовывается с работником финансово-экономического управления, заведующим хозяйством.

6.17.3. В Университете вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям строго запрещён.

6.17.4. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций, а также предприятий арендаторов выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся в Университет по

заявкам от руководителей данных организаций, скреплённых их подписью и печатью, согласованным с ректором, заведующим хозяйством.

6.17.5. Работникам, обучающимся и посетителям Университета, запрещается вносить (ввозить) на объекты Университета оружие, боеприпасы (кроме сотрудников правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные вещества, алкогольные напитки, токсические, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей на объектах Университета.

6.17.6. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание после проведённого осмотра охранником лицензированного охранного предприятия.

7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

7.1. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание безопасных условий для работников, обучающихся и посетителей Университета;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях на внутренней и прилегающей к Университету территории, обеспечение безопасности, сохранности материальных ценностей, ограничение круга лиц, посещающих помещения Университета;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся Университета, антитеррористической и противопожарной защищённости, охраны труда.

7.2. Внутриобъектовый режим включает в себя:

7.2.1. В общем порядке:

- закрепление за структурными подразделениями Университета и отдельными работниками служебных, специальных помещений и оборудования – на основании приказа ректора;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД);
- назначение лиц, ответственных за открытие (закрытие) и пожарную безопасность специальных, производственных, служебных и складских помещений;
- организацию действий работников Университета, обучающихся и посетителей в чрезвычайных ситуациях;

7.2.2. В специальном порядке:

- выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим коммерческую, государственную и служебную тайну, к сведениям, содержащим персональные данные обучающихся, работников и осуществление мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к таким сведениям;
- допуск работников Университета к служебной информации, организацию их доступа к сведениям, составляющим коммерческую, государственную и служебную тайну, к сведениям, содержащим персональные данные обучающихся и работников;
- обеспечение в Университете безопасности при обработке служебной информации с использованием и без использования средств автоматизации;
- осуществление мероприятий по предотвращению утечке сведений, составляющих коммерческую, государственную и служебную тайну, в том числе при посещении объектов Университета иностранными гражданами, при проведении конференций, выставок.

7.3. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

- в рабочее время на ректора Университета, первого проректора, начальника штаба ГО и ЧС и руководителей структурных подразделений Университета, сотрудников лицензированного охранного предприятия;

- в нерабочее время, в выходные, нерабочие праздничные дни – на ответственного от руководящего состава и дежурную смену охраны лицензированного охранного предприятия.

7.4. Первый проректор и начальник штаба ГО и ЧС организуют:

- контроль за состоянием технической укрепленности и антитеррористической защищенности, оснащенности помещений Университета техническими средствами охраны, поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств, систем пожаротушения и пожарной сигнализации, автоматизированной системы оповещения;

- проведение инструктажа работников Университета и лиц, поступающих на работу по пропускному и внутриобъектовому режимов;

- доступ в Университет работников, обучающихся и посетителей;

- проведение разъяснительной работы с работниками и обучающимися по повышению бдительности, неукоснительному соблюдению правил внутреннего режима и распорядка дня, соблюдению порядка прохода в Университет.

7.5 Посты охраны организуют оповещение людей о чрезвычайных ситуациях и при необходимости эвакуацию работников, обучающихся, и посетителей Университета с использованием всех эвакуационных выходов при возникновении чрезвычайной ситуации;

7.6. На территории и объектах Университета запрещено.

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка;

- находиться посторонним лицам, лицам не имеющим при себе документов, подтверждающих право доступа в здания Университета;

- оставлять рабочее помещение (аудиторию) с незакрытой входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах;

- распространять и курить табачные изделия, потреблять никотинсодержащие продукты (курение на территории и в помещениях образовательных учреждений запрещено согласно статье 12 № 15 - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или никотинсодержащей продукции»), в том числе электронные сигареты, пользоваться открытым огнём, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к учебным зданиям и общежитиям Университета;

- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе, пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические вещества, психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения оборудованием, мебелью, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара;

- пользоваться электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющих устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов предусмотренных конструкцией;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.7. Работники и обучающиеся Университета для обеспечения внутриобъектового режима обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

- соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режимов, мер пожарной безопасности;

- выполнять правила противоэпидемических ограничений;

- незамедлительно сообщать ректору Университета, начальнику штаба ГО и ЧС, дежурной смене охранного предприятия о возникновении чрезвычайной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей, обеспечению сохранности имущества Университета;

- не выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, учебно-лабораторных корпусов и других помещений;
- соблюдать меры безопасности;
- соблюдать правила проживания в общежитиях;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации;
- убирать все служебные документы по окончании рабочего дня в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточить) электроприборы и компьютеры (за исключением специального оборудования, технические характеристики которого требуют бесперебойного питания), выключать освещение, закрывать окна и форточки, опечатывать и сдавать помещение под охрану (при наличии), о чём делается отметка в «Журнале регистрации постановки и снятия помещения с охранной сигнализации», и «Журнале приёма (сдачи) под охрану режимных помещений».

7.8. Работникам Университета запрещено вносить и хранить в помещениях оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, радиоактивные материалы, спиртные напитки.

7.9. Руководители структурных подразделений обязаны активно содействовать в проведении необходимых проверок, предоставлять списки ответственных лиц по каждому служебному помещению с указанием должности, Ф.И.О., номера сотового телефона на пост охраны учебного корпуса № 3. В случае выявления нарушений, порядка содержания служебных помещений в нерабочее время, ответственные за служебное помещение прибывают на рабочее место с целью устранения выявленных недостатков. При отсутствии ответственного лица на рабочем месте вызывается руководитель структурного подразделения Университета.

7.10. Дубликаты ключей от запасных выходов и всех помещений Университета, кроме ключей от режимных секретных помещений, хранятся у комендантов учебных корпусов, общежитий, охраны и выдаются под подпись в Журнале регистрации выдачи (приёме) ключей в экстренных случаях. По окончании работы, работник обязан проверить закрытие окон, отключение от сети электроснабжения оборудования, сдать помещение под охранную сигнализацию и сдать ключ под подпись в «Журнале регистрации (приёме) ключей». Запрещается оставлять помещения, не подключенные к охранной сигнализации, уходить без сдачи ключей кабинетов или уносить ключи; при отсутствии ключей на посту охраны или если помещение не подключено к охранной сигнализации, на рабочее место вызывается ответственное лицо, при отсутствии ответственного лица, руководитель структурного подразделения Университета.

7.11. При аварийных ситуациях (задымление, пожар, прорыв системы водоснабжения, отключение электроэнергии) вскрытие служебных помещений, аудиторий производится работником охраны незамедлительно с последующим составлением акта о вскрытии помещения, уведомлением ответственных лиц за данное помещение.

7.12. Все помещения, содержащие материальные ценности должны быть оборудованы средствами охранно-пожарной сигнализации.

7.13. Режим работы объектов:

- корпуса № 1, 2, 3: с 07.30 до 20.30 часов с понедельника по пятницу;
- корпуса № 1, 2: рабочие субботы с 07.30 до 16.30 часов;
- корпус № 1 в летний период: с 19 июля до 31 августа закрыт, вход осуществляется через корпуса № 2, 3;
- спортивный комплекс: с понедельника по пятницу с 08.00 до 21.00 часов, в субботу - с 08.00 до 16.00 часов.

7.14. Комендантами (заведующими) объектов проводятся периодические проверки зданий, строений, сооружений, а также потенциально опасных участков и критических элементов, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта.

7.15. Круглосуточный доступ в Университет имеют право ректор Университета, начальник штаба ГО и ЧС, заведующий хозяйством.

7.16. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических систем безопасности, пожарной сигнализации Университета осуществляется специалистами подрядных организаций в рабочее время.

7.17. Система видеонаблюдения Университета обеспечивает:

- запись, архивирование видеoinформации с целью документирования событий, происходящих на объекте; просмотр архива видеозаписей в случае ЧС или необходимости получения информации о произошедшем событии, используемом в служебных расследованиях, судебном делопроизводстве;

- визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, обнаружения внештатных ситуаций (возгорание, задымление и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения.

7.18. Копирование и выдача архивных видеоматериалов осуществляется на основе писем, запросов уполномоченных работников Университета и представителей правоохранительных органов, согласованных с ректором Университета.

8. ПРОПУСКНОЙ, ВНУТРИОБЪЕКТОВОЙ РЕЖИМЫ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

8.1. При чрезвычайных ситуациях, при любой угрозе или при проведении специальных мероприятий (учения, эвакуация, пожар) усиливается система пропускного и внутриобъектового режимов за счёт привлечения дополнительных сил и средств.

8.2. Специально созданная комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности на основании приказа ректора Университета проводит регулярные тренировки по антитеррористической защищённости на объектах Университета.

8.3. Не реже двух раз в год под руководством ректора Университета, начальником штаба ГО и ЧС проводятся практические занятия с руководителями структурных подразделений Университета по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

8.4. В случае осложнения оперативной обстановки при чрезвычайных ситуациях работники дежурной смены охраны обязаны:

- прекратить допуск работников, обучающихся и посетителей на объекты Университета и организовать эвакуацию;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство на территории или помещениях Университета, дежурная смена охраны действует в соответствии с «Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации в зданиях и на территории Университета» и «Действиям сотрудников охраны в чрезвычайных ситуациях».

8.5. Эвакуация обучающихся, работников и посетителей объектов Университета из зон возможного воздействия поражающих факторов осуществляется в соответствии с утверждённым планом эвакуации, не допуская паники, по кратчайшим маршрутам.

8.6. При возгорании и задымлении на объекте, допуск на данный объект Университета прекращается, а выход с объекта осуществляется беспрепятственно.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ

9.1. К нарушениям внутриобъектового и пропускного режимов относятся:

- попытка или несанкционированное проникновение на объекты Университета, минуя посты дежурных смен охраны;

- попытка вноса в Университет запрещённых предметов ;
- попытка выноса/вывоза материальных ценностей в нарушение установленного порядка;

- совершенные на объектах Университета акты правонарушений, в том числе вандализма, хищений, драк, употребления алкогольных, наркотических, токсических и психотропных веществ, а также нарушение установленных в Университете правил внутреннего распорядка;

- невыполнение правил противозидемических ограничений;

- несоблюдение сотрудником охраны требований инструкции по охране объектов и должностной инструкции охранника.

9.2. При совершении противоправных деяний, сотрудники охранного предприятия вызывают представителей правоохранительных органов.

9.3. О выявленных фактах нарушения ставится в известность ректор Университета.

9.4. Руководители структурных подразделений Университета обязаны организовать изучение (под подпись) и выполнение требований настоящего Положения подчинёнными и руководствоваться ими в повседневной деятельности.

9.5. Ответственность за соблюдение обучающимися и работниками пропускного и внутриобъектового режимов в структурных подразделениях Университета возлагается на руководителей структурных подразделений.

10. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБЪЕКТАХ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Подрядчик приступает к выполнению работ на территории Университета после подписания договора и акта допуска для производства работ, указанных в договоре.

10.2. Допуск персонала подрядчика к выполнению работ на территории Университета осуществляется только после проведения вводного инструктажа по охране труда. Персонал подрядной организации вместе с лицом, ответственным за безопасное производство работ, должен явиться к специалисту по охране труда и предоставить квалификационные удостоверения работников по профессиям и удостоверения о прохождении работниками подрядчика проверки знаний требований охраны труда, соответствующих характеру выполняемых работ.

10.3. Проведение временных огневых работ на территории (объектах) Университета допускается только после оформления письменного разрешения начальником штаба ГО и ЧС.

10.4. Подрядчик несет ответственность за все бытовые помещения, необходимые его работникам и поддержание их санитарно-технического состояния, а также за соблюдение норм охраны труда, пожарной, экологической безопасности, соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов Университета.

10.5. В случае обнаружения на объектах Университета работника подрядчика с признаками алкогольного, наркотического, либо токсического опьянения, ответственный представитель Университета обязан немедленно сообщить об этом руководителю подрядной организации. Руководитель подрядной организации, либо лицо, им уполномоченное, обеспечивает удаление работника подрядчика с территории Университета.

10.6. Контроль за соблюдением работниками подрядной организации требований по антитеррористической безопасности возлагается на первого проректора. Работник Университета, осуществляющий контроль выполняемых работ, по выявленным нарушениям информирует начальника штаба ГО и ЧС.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора от 14.03.2022 №95.