

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

28.03.2025 г. Братск № 170

О порядке согласования отсутствия работников
на рабочем месте в рабочее время

С целью повышения эффективности работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ», повышения трудовой дисциплины и совершенствования организации труда, на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «БрГУ», руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок согласования отсутствия работников на рабочем месте в рабочее время:

1.1. Отсутствие работников на рабочем месте в течение рабочего времени, в том числе кратковременное (посещение медицинских учреждений, исполнение государственных обязанностей, семейные обстоятельства, состояние здоровья, исполнение должностных обязанностей вне территории университета и другие причины) допускается только с предварительного согласования непосредственного руководителя с занесением информации об отсутствии в Журнал отсутствия работников на рабочем месте в рабочее время (Приложение). До получения такого согласования, работник обязан оставаться на рабочем месте. При невозможности получения согласования непосредственного руководителя, работник согласовывает возможность отсутствия на рабочем месте в рабочее время с проректором по направлению деятельности или ректором (лицом, его замещающим).

1.2. Предоставление работнику отпуска без сохранения заработной платы оформляется на основании заблаговременно предоставленного письменного заявления работника. Заблаговременным считается предоставление работником письменного заявления с учётом времени, необходимого на его согласование непосредственным руководителем, руководителем университета, оформления приказа о предоставлении работнику отпуска и ознакомления с ним работника под подпись.

Допускается предоставление отпуска без сохранения заработной платы в день подачи письменного заявления (без получения предварительного согласования) в случаях: рождения ребенка, при внезапных острых заболеваниях (состояниях), регистрации брака, смерти близкого родственника.

1.3. В исключительных случаях при отсутствии у работника возможности предоставить письменное заявление в день его отсутствия на рабочем месте, допускается согласование такого отсутствия непосредственным руководителем по телефону с последующим письменным оформлением.

2. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечить достоверное отражение учета рабочего времени и времени отдыха каждого работника в таблице учета рабочего времени, Журнале отсутствия работников на рабочем месте в рабочее время.

3. Каждый случай отсутствия работника на рабочем месте в течение рабочего времени без получения предварительного письменного согласования непосредственного руководителя, а при отсутствии непосредственного руководителя – проректора по направлению деятельности,

ректора (лицо, его замещающее), считается самовольным оставлением работником рабочего места и оформляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 15.04.2025г., с предоставлением листов ознакомления в отдел кадров не позднее 16.04.2025г.

5. Назначить ответственным за предоставления информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией А.А. Шипко.

6. Назначить ответственным за размещение настоящего Приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.

7. С момента регистрации настоящего приказа отменить действие приказа от 13.01.2025г. № 05 «О порядке согласования отсутствия работников на рабочем месте в рабочее время».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 2 листах в 1 экземпляре.

И.о. ректора

А.М. Патрусова

Проект вносит:
отдел кадров

Исполнитель:
Т.С. Акимова
Тел. 344-000, доб.717

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Проректор по стратегическому
развитию

М.В. Сыгодина

(дата визирования)

Проректор по научной и
международной деятельности

М.Ю. Иванов

(дата визирования)

Начальник отдела информационных
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Начальник учебного отдела

С.Л. Переходова

(дата визирования)

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

А.А. Шипко

(дата визирования)

Журнал

отсутствия работников ФГБОУ ВО «БрГУ»
на рабочем месте в рабочее время

(указать структурное подразделение)

Руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ»,
ответственные за ведение, хранение Журнала

(должность)

(Ф.И.О.)

