

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

21.05.2020 г. Братск № 243

Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 № 648, руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования (Регламент) (Приложение 1).

2. Заведующих выпускающими кафедрами, начальника УАД ознакомить с Регламентом председателей ГЭК, членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ, технических работников.

3. Доценту кафедры СДМ Федорову В.С., начальнику отдела КИС Яковлеву С.В., начальнику отдела ИТО Егорову В.В. обеспечить обучение технических работников факультетов, осуществляющих сопровождение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела УМУ Переводову С.Л.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 5 листах.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
Учебно-методическое управление
Управление аспирантуры и докторантуры

Исполнитель:
Г.П. Нежевец
Е.В. Нестер
тел. 32-54-79
32-54-14

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования

1. Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования распространяет свое действие на обучающихся ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1. Функции участников

1.1. Обучающийся:

1.1.1. В дистанционном режиме осуществляет защиту ВКР.

1.2. Председатель ГЭК:

1.2.1. Осуществляет проведение идентификации личности обучающегося.

1.2.2. Обеспечивает проведение работы ГЭК во время государственной итоговой аттестации.

1.2.3. Координирует работу членов ГЭК в части оценивания результатов защиты обучающихся.

1.2.4. Осуществляет визирование протоколов заседаний ГЭК, зачетных книжек обучающихся, экзаменационных ведомостей.

1.3. Члены ГЭК:

1.3.1. Участвуют в работе ГЭК во время проведения государственной итоговой аттестации.

1.3.2. Осуществляют оценивание результатов защиты обучающихся.

1.3.3. Обеспечивают заполнение Бланка оценки сформированности компетенций членами ГЭК, итогового бланка (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР).

1.3.4. Осуществляют заверку протоколов заседаний ГЭК, зачетных книжек обучающихся.

1.4. Секретарь ГЭК:

1.4.1. Обеспечивает проведение идентификации личности обучающегося.

1.4.2. Предоставляет электронные варианты Бланка оценки сформированности компетенций членами ГЭК, итогового бланка (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР).

1.4.3. Обеспечивает заполнение, заверку председателем ГЭК, членами ГЭК протоколов заседаний ГЭК.

1.4.4. Обеспечивает заполнение, заверку председателем ГЭК, членами ГЭК зачетных книжек обучающихся.

1.4.5. Передает в деканат заполненных, заверенных председателем ГЭК, членами ГЭК зачетных книжек обучающихся.

1.4.6. Обеспечивает заполнение, заверку председателем ГЭК, членами ГЭК экзаменационных ведомостей.

1.4.7. Формирует Архив электронных ВКР выпускников в соответствии с Приложением А.

1.4.8. Осуществляет передачу Архива электронных ВКР в архив (Приложение Б).

1.4.9. Передает в деканат Списка выпускников с присвоенными реквизитами (номер, регистрационный номер) дипломов.

1.5. Технический персонал:

1.5.1. Осуществляет подготовку оборудования в помещении для работы ГЭК, проверку его работоспособности.

1.5.2. Обеспечивает тестовое подключение всех членов ГЭК, обучающегося.

1.5.3. Обеспечивает качественную, непрерывную видео трансляцию выступления обучающегося, председателя и членов ГЭК, работоспособность оборудования во время работы ГЭК.

1.5.4. Осуществляет видеозапись процедуры проведения ГИА.

2. Документооборот

№	Наименование документа (мероприятия)	Кто предоставляет (проводит)	Кому предоставляет	Примечание
1	2	3	4	5
1	Идентификация личности обучающегося	Председатель ГЭК Секретарь ГЭК		До начала работы ГЭК
2	Бланк оценки сформированности компетенций членами ГЭК	Секретарь ГЭК	Членам ГЭК	До начала работы ГЭК (приложение 5 Положения о фонде оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»)
3	Итоговый бланк (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР)	Секретарь ГЭК	Членам ГЭК	До начала работы ГЭК (приложение 9 Положения о фонде оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»)

1	2	3	4	5
4	Заполненный Бланк оценки сформированности компетенций членом ГЭК	Члены ГЭК	Председателю ГЭК	После защиты ВКР
5	Итоговый бланк (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР) заполненный каждым членом ГЭК	Члены ГЭК	Председателю ГЭК	После защиты ВКР
6	Итоговый бланк (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР) для всех обучающихся	Председатель ГЭК	Секретарю ГЭК	После защиты ВКР
7	Заполненные и заверенные подписями председателя и секретаря протоколы заседаний ГЭК	Секретарь ГЭК	Председателю ГЭК, членам ГЭК	После защиты ВКР
8	Заполненные и заверенные подписями председателя и членов ГЭК зачетные книжки	Секретарь ГЭК	Председателю ГЭК, членам ГЭК	После защиты ВКР
9	Заполненные и заверенные подписями председателя и членов ГЭК зачетные книжки	Секретарь ГЭК	Деканат	На следующий день после защиты
10	Заполненные экзаменационные ведомости	Секретарь ГЭК	Председателю ГЭК, членам ГЭК	После защиты ВКР
11	Архив электронных ВКР выпускников	Секретарь ГЭК		Приложение А
12	Акт передачи электронных ВКР	Секретарь ГЭК	Архив	Приложение Б
13	Список выпускников с присвоенными реквизитами (номер, регистрационный номер) дипломов	Отдел ДГО	Секретарю ГЭК	
14	Список выпускников с присвоенными реквизитами (номер, регистрационный номер) дипломов	Секретарь ГЭК	Деканат	

Перечень

электронных документов, входящих в состав ВКР, передаваемых в Архив

- Для программ подготовки бакалавриата, специалитета:

- пояснительная записка ВКР (включая графическую часть в виде приложения, в формате .pdf;
- отзыв руководителя ВКР в формате .pdf;
- презентация;
- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат» в формате .pdf;
- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки магистратуры:

- магистерская диссертация (полностью сформированная, заверенная подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы, консультантов, декана ФМП) в формате .pdf;
- автореферат магистерской диссертации, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы в формате .pdf;
- отзыв научного руководителя в формате .pdf;
- отзыв рецензента в формате .pdf;
- список публикаций за период обучения, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, декана ФМП в формате .pdf;
- материалы, подтверждающие внедрение результатов научно-исследовательской работы в формате .pdf;
- иллюстративный материал (презентация);
- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;
- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-квалификационная работа (полностью сформированная, заверенная подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;
- отзыв научного руководителя в формате .pdf;
- рецензии (внешняя, внутренняя) в формате .pdf;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заверенный подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ по результатам подготовленной НКР, заверенный подписями аспиранта, научного руководителя) в формате .pdf;
- иллюстративный материал(презентация);
- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf.
- видеозапись доклада с презентацией.

Акт передачи
электронных выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки (специальности)

цифра, наименование
год выпуска _____
дата передачи в архив _____

№ п/п	ФИО выпускника	Тема ВКР	ФИО руководителя ВКР	Наименование электронной папки*
1	2	3	4	5
1				
...				

Сдал _____ ФИО
подпись

Принял _____ ФИО
подпись

* Наименование электронной папки – Наименование группы, ФИО выпускника (пример: ПГС-16, Петров А.А.)