

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

18.05.2020 г. Братск № 235

Об утверждении Регламента организации выполнения и предоставления ВКР для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 № 648, руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации выполнения и предоставления ВКР для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Регламент) (Приложение 1).

2. Деканам факультетов, начальника УАД ознакомить с Регламентом обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации.

3. Заведующих выпускающими кафедрами, начальника УАД ознакомить с Регламентом председателей ГЭК, членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ, технических работников.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела УМУ Переводову С.Л.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 11 листах.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
Учебно-методическое управление
Управление аспирантуры и докторантуры

Исполнитель:
Г.П. Нежевец
Е.В. Нестер
тел. 32-54-79
32-54-14

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

РЕГЛАМЕНТ

организации выполнения и предоставления ВКР (НКР) для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования

1. Регламент организации выполнения и предоставления ВКР (НКР) для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования распространяет свое действие на обучающихся ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1. Функции участников

1.1. Обучающийся:

- 1.1.1. Предоставляет электронный вариант Заявления о прохождении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).
- 1.1.2. Предоставляет консультантам разделов ВКР (НКР) электронные версии разделов для проверки и согласования.
- 1.1.3. Предоставляет в электронном виде руководителю ВКР (НКР) следующие документы и материалы:
 - *Для программ подготовки бакалавриата, специалитета:*
 - пояснительную записку ВКР (полностью сформированную, включая графическую часть в виде приложения, заверенную подписью обучающегося) в формате .pdf (титульный лист, бланк задания, текстовая часть включая графическую);
 - презентацию.
 - видеозапись доклада с презентацией.
 - *Для программ подготовки магистратуры:*
 - магистерскую диссертацию (полностью сформированную, заверенную подписью магистранта) в формате .pdf;
 - автореферат магистерской диссертации, заверенный подписью магистранта в формате .pdf;
 - список публикаций за период обучения, заверенный подписью магистранта в формате .pdf;
 - материалы, подтверждающие внедрение, заверенные подписью магистранта в формате .pdf;
 - иллюстративный материал (презентация);
 - видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-квалификационную работу (полностью сформированную, заверенную подписью аспиранта) в формате .pdf;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заверенный подписью аспиранта в формате .pdf;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ по результатам подготовленной НКР, заверенный подписью аспиранта в формате .pdf;
- иллюстративный материал (презентация);
- видеозапись доклада с презентацией.

1.1.4. Выполняет (при необходимости) корректировку ВКР (НКР) после проверки работы руководителем ВКР (НКР) в ИС «Антиплагиат».

1.2. Руководитель ВКР:

- 1.2.1. Обеспечивает выдачу задания обучающемуся на выполнение ВКР (НКР).
- 1.2.2. Осуществляет руководство работой обучающегося над ВКР (НКР).
- 1.2.3. Обеспечивает проверку работы в ИС «Антиплагиат» после получения электронного варианта ВКР (НКР) и готовит справку о проверке работы в ИС «Антиплагиат».
- 1.2.4. Готовит Отзыв о работе обучающегося над ВКР (НКР).
- 1.2.5. Организует получение рецензии(ий) на ВКР (НКР).
- 1.2.6. Обеспечивает согласование документов и материалов ВКР (НКР) с предусмотренными лицами.
- 1.2.7. Предоставляет заведующему кафедрой согласованный бумажный вариант титульного листа ВКР (НКР) и бланка задания.
- 1.2.8. Предоставляет комплект документов секретарю ГЭК в следующем составе:

- Для программ подготовки бакалавриата, специалитета:

- пояснительную записку ВКР (полностью сформированную, включая графическую часть в виде приложения, заверенную подписью обучающегося, консультантов, нормоконтроля, заведующего кафедрой, декана факультета) в формате .pdf;
- отзыв руководителя ВКР в формате .pdf;
- презентацию;
- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;
- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки магистратуры:

- магистерскую диссертацию (полностью сформированную, заверенную подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы, консультантов, декана ФМП) в формате .pdf;
- автореферат магистерской диссертации, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы в формате .pdf;
- отзыв научного руководителя в формате .pdf;
- отзыв рецензента в формате .pdf;
- список публикаций за период обучения, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, в формате .pdf;
- материалы, подтверждающие внедрение, заверенные подписью магистранта в формате .pdf;

- иллюстративный материал (презентация);
- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;
- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-квалификационную работу (полностью сформированную, заверенную подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;
- отзыв научного руководителя в формате .pdf;
- рецензии (внешняя, внутренняя) в формате .pdf;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заверенный подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ по результатам подготовленной НКР, заверенный подписями аспиранта, научного руководителя) в формате .pdf;
- иллюстративный материал(презентация);
- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;
- видеозапись доклада с презентацией.

1.3. Заведующий кафедрой:

1.3.1. Доводит до сведения обучающихся электронные адреса консультантов разделов ВКР (НКР).

1.3.2. Готовит проект приказа о работе ГЭК (приказ о допуске к защите с приложением пофамильного графика защиты). Доводит до сведения обучающихся, председателя ГЭК, членов ГЭК.

1.3.3. Осуществляет рекомендацию к защите (визирование титульного листа пояснительной записки ВКР(НКР)).

1.3.4. Организует совместно с техническим работником помещения для работы ГЭК.

1.3.5. Организует совместно с руководителем ВКР (НКР) и техническим работником предзащиту ВКР (НКР).

1.4. Секретарь ГЭК:

1.4.1. Накануне работы ГЭК предоставляет электронную версию комплекта документов на каждого обучающегося председателю ГЭК, членам ГЭК в следующем составе:

- Для программ подготовки бакалавриата, специалитета:**
- пояснительную записку ВКР (полностью сформированную, включая графическую часть в виде приложения, заверенную подписью обучающегося, консультантов, нормоконтроля, заведующего кафедрой, декана факультета) в формате .pdf;
 - отзыв руководителя ВКР в формате .pdf;
 - презентацию;

- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;

- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки магистратуры:

- магистерскую диссертацию (полностью сформированную, заверенную подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы, консультантов, декана ФМП) в формате .pdf;

- автореферат магистерской диссертации, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы в формате .pdf;

- отзыв научного руководителя в формате .pdf;

- отзыв рецензента в формате .pdf;

- список публикаций за период обучения, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, в формате .pdf;

- материалы, подтверждающие внедрение, заверенные подписью магистранта в формате .pdf;

- иллюстративный материал (презентация);

- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;

- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-квалификационную работу (полностью сформированную, заверенную подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;

- отзыв научного руководителя в формате .pdf;

- рецензии (внешняя, внутренняя) в формате .pdf;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заверенный подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ по результатам подготовленной НКР, заверенный подписями аспиранта, научного руководителя) в формате .pdf;

- иллюстративный материал(презентация);

- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf.

- видеозапись доклада с презентацией.

1.4.2. Накануне работы ГЭК предоставляет председателю ГЭК, членам ГЭК необходимые документы для работы комиссии, в том числе оценочные листы.

1.5. Технический персонал:

1.5.1. Осуществляет подготовку оборудования в помещении для работы ГЭК, проверку его работоспособности.

1.5.2. Обеспечивает тестовое подключение всех членов ГЭК, обучающегося.

1.5.3. Обеспечивает качественную, непрерывную видео трансляцию выступления обучающегося, председателя и членов ГЭК, работоспособность оборудования во время работы ГЭК.

1.5.4. Осуществляет видеозапись процедуры проведения ГИА.

2. План-график

	Документ	Кто предоставляет	Кому предоставляет	Срок предоставления
1	2	3	4	5
1	Заявление о прохождении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение А,Б,В)	Обучающийся	Зав. кафедрой	Не позднее чем за 30 календарных дней до работы ГЭК
2	Расписание работы ГЭК. Проект приказа о допуске обучающихся к защите	Зав. кафедрой УАД (для аспирантов)	Обучающемуся Председателю ГЭК Членам ГЭК	Не позднее чем за 30 календарных дней до работы ГЭК
3.	Разделы ВКР (НКР)	Обучающийся	Консультанты разделов ВКР, нормоконтроль Руководителю НКР	Не позднее чем за 10 дней до защиты
4	Документы и материалы ВКР (НКР) в соответствии с п.1.1.3	Обучающийся	Руководителю ВКР (НКР)	Не позднее чем за 7 дней до защиты
5	Проверка ВКР (НКР) в ИС «Антиплагиат» Справка о проверке ВКР (НКР) в ИС «Антиплагиат» Отзыв на ВКР (НКР)	Руководитель ВКР (НКР)	Обучающемуся	Не позднее чем за 5 дней до защиты
6	Документы и материалы ВКР (НКР) в соответствии с п. 1.2.8	Руководитель ВКР (НКР)	Зав. кафедрой	Не позднее чем за 3 дня до защиты
7	Рекомендация к защите	Зав. кафедрой	Руководителю ВКР (НКР)	Не позднее чем за 3 дня до защиты
8	Бумажный вариант титульного листа ВКР (НКР) и бланка задания.	Руководитель ВКР (НКР)	Зав. кафедрой	Не позднее чем за 3 дня до защиты
9	Документы и материалы ВКР (НКР) в соответствии с п. 1.4.1	Руководитель ВКР (НКР)	Секретарю ГЭК	Не позднее чем за 2 дня до защиты
10	Документы и материалы ВКР (НКР) в соответствии с п. 1.4.1	Секретарь ГЭК	Председателю ГЭК Членам ГЭК	Не позднее чем за 1 день до защиты

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ ПОСРЕДСТВОМ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову
ФИО
Форма обучения
Курс
Группа
Телефон:
Email:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации посредством видеоконференцсвязи.

Прошу разрешить мне пройти государственные аттестационные испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы, находясь по адресу:

1. Я оповещен(а) о необходимости идентификации личности с предъявлением паспорта.

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для передачи и приема аудио и видеосигнала оборудованием для проведения видеоконференцсвязи по месту нахождения, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком;
- гарнитурой (наушники с микрофоном), колонками, web-камерой (при необходимости);
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я буду проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 10Мбит\с;
- на ПК установлено программное обеспечение для трансляции видеоконференций;
- на ПК установлены web-камера, гарнитура (наушники с микрофоном), колонки (при необходимости).

подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут в день и время, установленное расписанием работы государственной экзаменационной комиссии, председателем ГЭК

аттестационное испытание будет перенесено на другой день в интервале, установленном календарным учебным графиком для ГИА.

подпись

дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут (с моей стороны) в день и время, повторно назначенное для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ не будет мной предоставлен в течении 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

подпись

дата

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о ведении аудио и видеозаписи ГИА.

подпись

дата

7. Я ознакомлен(а) с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Положения я буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата

ФИО студента полностью

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА ПОСРЕДСТВОМ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову
ФИО
Форма обучения
Курс
Группа
Телефон:
Email:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации посредством видеоконференцсвязи.

Прошу разрешить мне пройти государственные аттестационные испытания в форме государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы, находясь по адресу:

1. Я оповещен(а) о необходимости идентификации личности с предъявлением паспорта.

Подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для передачи и приема аудио и видеосигнала оборудованием для проведения видеоконференцсвязи по месту нахождения, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком;
- гарнитурой (наушники с микрофоном), колонками, web-камерой (при необходимости);
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

Подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я буду проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 10Мбит\с;
- на ПК установлено программное обеспечение для трансляции видеоконференций;
- на ПК установлены web-камера, гарнитура (наушники с микрофоном), колонки (при необходимости).

Подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут в день и время, установленное расписанием работы государственной экзаменационной комиссии, председателем ГЭК

аттестационное испытание будет перенесено на другой день в интервале, установленном календарным учебным графиком для ГИА.

Подпись

дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут (с моей стороны) в день и время, повторно назначенное для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ не будет мной предоставлен в течении 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

Подпись

дата

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о ведении аудио и видеозаписи ГИА.

Подпись

дата

7. Я ознакомлен(а) с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Положения я буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

Подпись

дата

ФИО студента полностью

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПОСРЕДСТВОМ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову
ФИО
Форма обучения
Курс
Группа
Телефон:
Email:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации посредством видеоконференцсвязи.

Прошу разрешить мне пройти государственные аттестационные испытания в форме государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы, находясь по адресу:

1. Я оповещен(а) о необходимости идентификации личности с предъявлением паспорта.

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для передачи и приема аудио и видеосигнала оборудованием для проведения видеоконференцсвязи по месту нахождения, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком;
- гарнитурой (наушники с микрофоном), колонками, web-камерой (при необходимости);
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я буду проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 10Мбит\с;
- на ПК установлено программное обеспечение для трансляции видеоконференций;
- на ПК установлены web-камера, гарнитура (наушники с микрофоном), колонки (при необходимости).

подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут в день и время, установленное расписанием работы государственной экзаменационной комиссии, председателем ГЭК

аттестационное испытание будет перенесено на другой день в интервале, установленном календарным учебным графиком для ГИА.

подпись

дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут (с моей стороны) в день и время, повторно назначенное для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ не будет мной предоставлен в течении 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

подпись

дата

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о ведении аудио и видеозаписи ГИА.

подпись

дата

7. Я ознакомлен(а) с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Положения я буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата

ФИО студента полностью