

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

13.12 2017 г. Братск № 759

об утверждении Тематико-типологического плана комплектования библиотеки
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Братский государственный университет»

На основании решения методического совета от 28 ноября 2017 г. (протокол № 3),
руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Тематико-типологический план комплектования библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение 1);
2. Указанный Тематико-типологический план комплектования библиотеки ввести в действие с момента подписания настоящего приказа;
3. Считать утратившим силу приказ от 24.04.2013 № 173 об утверждении Тематико-типологического плана комплектования библиотеки БрГУ
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора В.Б. Кашубу .

Приложение 1 – на 16 л. в 1 экз.

Ректор



С.В. Белокобыльский

Проект вносит:
Директор библиотеки

Т.Ф. Сотник

Исполнитель:
Директор библиотеки
тел. 32-53-42

Т.Ф. Сотник

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.Б.Кашуба

Начальник юридического управления

С.С.Бояркина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»



С.В. Белокобыльский

С.В. Белокобыльский 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ

**библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.4-09-2.0-2017

Версия 2.0

Братск, 2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

Тематико-типологический план комплектования библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Сотник Т.Ф., директор библиотеки

РАССМОТРЕН на методическом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.11.2017 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 13.12.2017 г. № 459

ВВЕДЕН ВЗАМЕН Тематико-типологического плана комплектования библиотеки ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденного приказом ректора от 24 апреля 2013 года № 173

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	6
6. ПРОФИЛЬ ФОНДА	6
7. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ	8
8. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ	8
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕМАТИКО- ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ	9
Приложение 1. ФОРМА БЛАНКА – ЗАКАЗА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ	10
Приложение 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	11
Приложение 3. НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий тематико-типологический план комплектования регламентирует основные направления и особенности комплектования библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» и определяет тематику, типы, виды и количество экземпляров документов, включаемых в библиотечный фонд.

1.2. Настоящий тематико-типологический план комплектования разрабатывается библиотекой при участии кафедр, утверждается приказом ректора на основании решения методического совета и ежегодно редактируется.

1.3. Положения настоящего тематико-типологического плана комплектования обязательны для применения научно-педагогическими работниками университета и работниками библиотеки при формировании фонда.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий тематико-типологический план комплектования разработан на основании следующих нормативных документов:

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты;
- 2.4. Положение о формировании библиотечного фонда, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» от 02.12.2015 № 763;
- 2.5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- 2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 №667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- 2.7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 №279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;
- 2.8. ГОСТ Р 7.0.93-2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования;
- 2.9. ГОСТ Р 7.0.94-2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;
- 2.10. ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения;
- 2.11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем тематико-типологическом плане комплектования применяются следующие определения и сокращения:

Библиотека - структурное подразделение университета, обеспечивающее удовлетворение информационных потребностей читателей, возникающих в процессе учебной, учебно-воспитательной и научной деятельности;

Библиотечно-информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, которыми располагает библиотека для осуществления своих функций;

Библиотечный фонд - упорядоченное собрание документов в библиотеке, формируемое библиотекой в соответствии с ее задачами, типом и видом, и предназначенное для хранения и использования в рамках библиотечного обслуживания;

Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, видеозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения;

Исключение документов из библиотечного фонда - деятельность по отбору, изъятию из библиотечного фонда и снятию с учета ветхих, непрофильных, устаревших по содержанию, дефектных, а также утраченных документов;

Картотека книгообеспеченности - справочный аппарат, состоящий из библиографических записей на документы, рекомендованные к использованию в учебном процессе, с указанием их количества, дисциплин, направлений подготовки, форм обучения, который реализует основные функции управления фондом;

Книгообеспеченность - определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по блокам дисциплин, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д.;

Комплектование библиотечного фонда - деятельность, направленная на создание и развитие библиотечного фонда посредством выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;

Основной фонд - часть библиотечных фондов, которая представляет собой наиболее полное собрание учебной, учебно-методической и научной литературы, поступившей за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, электронные документы;

Подсобный фонд - часть библиотечных фондов, пользующаяся наибольшим спросом читателей, создается при отделах обслуживания. Может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных по виду изданий, тематике или читательскому назначению

Тематико-типологический план комплектования - документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд;

Университет - ФГБОУ ВО «БрГУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;

Учет библиотечного фонда - комплекс операций, обеспечивающих получение точных данных об объеме, составе, движении фонда, его стоимости и являющихся основой финансовой отчетности о фонде и составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности;

Фонд - библиотечный фонд;

Формирование библиотечного фонда - деятельность, включающая совокупность последовательных и взаимосвязанных процессов по моделированию, комплектованию, обработке, размещению фонда для его последующего использования и хранения, поддержанию фонда в актуальном состоянии;

Электронно-библиотечная система - совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженных дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая требованиям образовательных стандартов и иных нормативных актов;

ККО - картотека книгообеспеченности;

ТТПК - тематико-типологический план комплектования;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭБС - электронно-библиотечные система.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Тематико-типологический план комплектования библиотеки ФГБОУ ВПО «БрГУ» является основным программным документом, определяющим политику формирования фонда библиотеки.

4.2. Целью создания ТТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного, научно-исследовательского и иных процессов Университета.

4.3. Назначение ТТПК - служить руководством для планомерного комплектования библиотечного фонда по отраслям знаний, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

5.1. Комплектование библиотечного фонда состоит из последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выполнение задач по выявлению, отбору, заказу и приобретению документов с целью обеспечения потребностей образовательного, научно-исследовательского и других процессов Университета:

5.1.1. Выявление документов осуществляется путем исследования рынка библиотечно-информационных ресурсов.

5.1.2. Отбор выявленных документов определяет целесообразность приобретения новых или хранения уже имеющихся в фонде документов. Критериями отбора являются научная, учебная ценность документа, практическая значимость, степень его соответствия задачам и потребностям потребителей.

5.1.3. Заказ отобранных для фонда документов происходит на основании заявок (Приложение 1) подразделений Университета. Без дополнительных заявок библиотека может приобретать контрольные экземпляры документов, соответствующих профилю учебных дисциплин, реализуемых в Университете образовательных программ и тематике направлений научно-исследовательских работ.

5.1.4. Приобретение заказанных для библиотечного фонда документов осуществляется через центральные издательства, книготорговые организации, подписные агентства, агрегаторов электронных ресурсов в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов.

5.2. Основным принципом комплектования библиотечного фонда является профильность, что означает формирование фонда по отраслям знаний, соответствующим информационным потребностям пользователей. Потребности выявляются постоянным мониторингом, который включает в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, данных ККО, анализ информационных потребностей научных подразделений университета, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания:

5.2.1. Преемственность комплектования библиотечного фонда означает последовательное комплектование фонда текущими документами по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры.

5.2.2. Принцип систематичности означает, что формирование библиотечного фонда осуществляется планомерно, регулярно и оперативно.

6. ПРОФИЛЬ ФОНДА

6.1. Критерием отбора документов является степень их соответствия профилю фонда, состоящего из трех основных разделов: тематического, типологического и хронологического.

6.1.1. Тематический профиль фонда определяет тематику документов и формируется из разделов, отражающих направленность основных образовательных программ (Приложение 2) и тематику основных направлений научной деятельности университета (Приложение 3). Неотъемлемой частью ТТПК является электронная картотека книгообеспеченности, в которой на основе учебных планов формируется информация о кафедрах, дисциплинах, количестве обучающихся, специальностях, формах обучения и документах, имеющихся в фонде.

6.1.2. Типологический профиль фонда определяет наполнение фонда документами, различными по следующим параметрам:

- целевому назначению;
- степени аналитико-синтетической переработки информации;
- объему;
- периодичности;
- характеру информации;
- видам носителя.

6.1.2.1. Обязательными для комплектования являются документы следующих видов:

- официальные;
- научные и научно-популярные;
- учебные и учебно-методические;
- справочные;
- литературно-художественные;
- периодические;
- информационные;
- справочно-библиографические.

6.1.3. Хронологический профиль фонда определяет ценность документов по хронологическому признаку. При комплектовании фонда текущими и ретроспективными документами в основной своей массе преобладают текущие.

6.2. Дополнительные критерии отбора документов в фонд:

6.2.1. Язык - предпочтение отдается документам на русском языке. Могут приобретаться документы на иностранных языках.

6.2.2. Место издания - отбираются документы, выпущенные местными, региональными, центральными, а также зарубежными издательствами.

6.2.3. Издательство - приоритет отдается авторитетным и стабильным издательствам.

6.2.4. Виды носителей - для фонда приобретаются документы на бумажных и электронных носителях, а также ресурсы удаленного доступа, как самостоятельные, так и в виде электронно-библиотечных систем (ЭБС). Предпочтение отдается электронным ресурсам, если их приобретение экономически более целесообразно по сравнению с печатным вариантом.

6.3. Структура фондов:

Основной фонд включает:

- фонд основного хранения (книгохранилище);
- фонды целевого назначения.

Фонды целевого назначения подразделяется на:

- фонд научной литературы;
- справочно-библиографический фонд;
- специализированные фонды (по видам документов): госты, патенты, периодические издания, электронные издания;
- фонд электронной библиотеки ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- фонд электронно-библиотечных систем, сформированный на основании прямых договоров с правообладателями.

Подсобный фонд включает:

- фонды абонементов по отраслям знаний (абонемент естественнонаучного, механического и лесопромышленного факультетов, абонемент инженерно-строительного и факультета экономики и управления, абонемент гуманитарно-педагогического и факультета энергетики и автоматике);

- фонды читальных залов по отраслям знаний;

- фонд методического кабинета иностранных языков (специализированная литература для изучения иностранных языков).

6.4. Фонд основной литературы формируется за счет учебной и научной литературы. Фонд дополнительной литературы формируется за счет учебной, учебно-методической и научной литературы, периодических изданий.

7. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

7.1. Порядок комплектования библиотечных фондов определяется ТТПК, который отражает профиль учебных дисциплин университета и тематику научно-исследовательских работ, а также учебными планами и рабочими программами дисциплин, картотеккой книгообеспеченности учебного процесса.

7.2. Основная и дополнительная литература приобретается библиотекой по письменным заявкам подразделений университета.

7.3. Фонды должны быть укомплектованы печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.4. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодических изданий должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно - политическими изданиями. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по направленности (профилю) каждой основной образовательной программы.

7.5. Научные издания и документы приобретаются с учетом направлений научно-исследовательских работ университета для наиболее полного удовлетворения читательских потребностей, а также по каждой основной образовательной программе в количестве 1-2 экземпляра не менее 10 названий.

7.6. Источниками комплектования фондов являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;

- агентства по распространению периодических изданий;

- организации- поставщики электронных изданий;

- издательство учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- другие организации.

7.7. Все издания и документы, приобретенные любыми структурными подразделениями за бюджетные и внебюджетные средства, поступают в библиотечный фонд.

8. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

8.1. В целях повышения эффективности использования библиотечных фондов систематически проводится их анализ.

8.2. Библиотекой, совместно с кафедрами университета, ежегодно просматриваются фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для их исключения.

8.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, утраченные читателями документы исключаются из фондов в порядке, определяемом Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотеки.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ

ТТПК, а также изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании решения методического совета университета.

**ФОРМА БЛАНКА - ЗАКАЗА
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ**

Факультет _____

Кафедра _____

Дисциплина _____ Семестр _____

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка НИК в аспирантуре
(нужное подчеркнуть)

Автор, заглавие издания	Издательство, год издания	Направление подготовки (профиль, специализация, программа)	Количество студентов одновременно изучающих дисциплину	Наличие в библиотеке	Потребность
Основная литература (1:2)					
Дополнительная литература (1:4)					

Первый проректор _____

Начальник УМУ _____

Зав. кафедрой _____

Принято в библиотеку _____ 20__ г. подпись _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

01.03.02 Прикладная математика и информатика (Инженерия программного обеспечения)	Бакалавриат академический
05.03.06 Экология и природопользование (Экология)	Бакалавриат академический
08.03.01 Строительство (Промышленное и гражданское строительство)	Бакалавриат академический
08.03.01 Строительство (Городское строительство)	Бакалавриат академический
08.03.01 Строительство (Экспертиза и управление недвижимостью)	Бакалавриат академический
08.03.01 Строительство (Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций)	Бакалавриат прикладной
08.03.01 Строительство (Информационно-строительный инжиниринг)	Бакалавриат прикладной
09.03.02 Информационные системы и технологии (Информационные системы и технологии)	Бакалавриат академический
09.03.03 Прикладная информатика (Прикладная информатика в экономике)	Бакалавриат академический
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (Многоканальные телекоммуникационные системы)	Бакалавриат академический
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (Промышленная теплоэнергетика)	Бакалавриат академический
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (Электроснабжение)	Бакалавриат академический
15.03.02 Технологические машины и оборудование (Машины и оборудование лесного комплекса)	Бакалавриат академический
15.03.02 Технологические машины и оборудование (Машины и оборудование лесного комплекса)	Бакалавриат прикладной
15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (Технология машиностроения)	Бакалавриат прикладной

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы (Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование)	Бакалавриат академический
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автомобили и автомобильное хозяйство)	Бакалавриат академический
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автомобили и автомобильное хозяйство)	Бакалавриат прикладной
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автосервис)	Бакалавриат академический
27.03.04 Управление в технических системах (Управление и информатика в технических системах)	Бакалавриат академический
27.03.05 Инноватика (Управление инновациями)	Бакалавриат прикладной
35.03.01 Лесное дело (Лесное дело)	Бакалавриат прикладной
35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (Технологии и дизайн мебели)	Бакалавриат академический
35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (Лесоинженерное дело)	Бакалавриат академический
35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (Технология деревообработки)	Бакалавриат академический
35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (Управление качеством в лесозаготовительном производстве)	Бакалавриат прикладной
35.03.10 Ландшафтная архитектура (Садово-парковое и ландшафтное строительство)	Бакалавриат академический
38.03.01 Экономика (Финансы и кредит)	Бакалавриат академический
38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент)	Бакалавриат академический
38.03.02 Менеджмент (Информационный менеджмент)	Бакалавриат академический
38.03.02 Менеджмент (Государственное и муниципальное управление)	Бакалавриат академический
38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент)	Бакалавриат академический

38.03.02 Менеджмент (Информационный менеджмент)	Бакалавриат академический
38.03.02 Менеджмент (Государственное и муниципальное управление)	Бакалавриат академический
38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)	Бакалавриат академический
38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации)	Бакалавриат прикладной
44.03.01 Педагогическое образование (Право)	Бакалавриат академический
44.03.01 Педагогическое образование (История)	Бакалавриат академический
44.03.01 Педагогическое образование (Дошкольное образование)	Бакалавриат академический
44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Психология образования)	Бакалавриат академический
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Специалитет
44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения	Специалитет
05.04.06 Экология и природопользование (Окружающая среда и здоровье человека)	Академическая магистратура
08.04.01 Строительство (Теория и проектирование зданий и сооружений)	Академическая магистратура
08.04.01 Строительство (Комплексная механизация строительства)	Академическая магистратура
08.04.01 Строительство (Ресурсосбережение и экология строительных материалов, изделий и конструкций)	Академическая магистратура
08.04.01 Строительство (Технология строительных материалов, изделий и конструкций)	Академическая магистратура
08.04.01 Строительство (Формирование пространственных систем в градостроительстве)	Академическая магистратура
08.04.01 Строительство (Теория и практика экспертизы и управления недвижимостью)	Академическая магистратура
09.04.02 Информационные системы и технологии (Информационные системы)	Академическая

и технологии в научных исследованиях)	магистратура
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника (Тепломассообменные процессы и установки)	Академическая магистратура
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника (Оптимизация топливоиспользования в энергетике)	Академическая магистратура
15.04.02 Технологические машины и оборудование (Технологические процессы, машины и оборудование лесного комплекса)	Академическая магистратура
15.04.02 Технологические машины и оборудование (Технологические процессы и оборудование лесного хозяйства)	Академическая магистратура
15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (Технология машиностроения)	Академическая магистратура
23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы (Автомобили)	Академическая магистратура
23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы (Строительные и дорожные машины)	Академическая магистратура
27.04.04 Управление в технических системах (Автоматизация технологических процессов и производств)	Академическая магистратура
35.04.01 Лесное дело (Лесное дело)	Академическая магистратура
35.04.02 Ландшафтная архитектура (Ландшафтная архитектура)	Академическая магистратура
35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (Технология и оборудование лесопромышленных производств)	Академическая магистратура
38.04.02 Менеджмент (Финансовый менеджмент)	Академическая магистратура
38.04.02 Менеджмент (Управление человеческим капиталом)	Академическая магистратура
38.04.02 Менеджмент (Информационный менеджмент)	Академическая магистратура
38.04.02 Менеджмент (Государственное и муниципальное управление)	Академическая магистратура
44.04.01 Педагогическое образование (Организационная психология в образовании)	Академическая магистратура

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (Оптимизация развивающихся систем электроснабжения)	Прикладная магистратура
08.06.01 Техника и технологии строительства (05.23.01Строительные конструкции, здания и сооружения)	Подготовка кадров высшей квалификации
08.06.01 Техника и технологии строительства (05.23.05Строительные материалы и изделия)	Подготовка кадров высшей квалификации
09.06.01 Информатика и вычислительная техника (05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации)	Подготовка кадров высшей квалификации
09.06.01 Информатика и вычислительная техника (05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ)	Подготовка кадров высшей квалификации
13.06.01 Электро- и теплотехника (05.14.02Электрические станции и электроэнергетические системы)	Подготовка кадров высшей квалификации
15.06.01 Машиностроение (05.02.02 Машиноведение, системы приводов и детали машин)	Подготовка кадров высшей квалификации
15.06.01 Машиностроение (05.02.07 Технология и оборудование механической и физико-технической обработки)	Подготовка кадров высшей квалификации
15.06.01 Машиностроение (05.02.08 Технология машиностроения)	Подготовка кадров высшей квалификации
15.06.01 Машиностроение (05.02.13 Машины, агрегаты и процессы)	Подготовка кадров высшей квалификации
15.06.01 Машиностроение (05.05.03 Колесные и гусеничные машины)	Подготовка кадров высшей квалификации
15.06.01 Машиностроение (05.05.04 Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины)	Подготовка кадров высшей квалификации
35.06.02 Лесное хозяйство (06.03.02 Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация)	Подготовка кадров высшей квалификации
35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (05.21.01 Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства)	Подготовка кадров высшей квалификации
38.06.01 Экономика (08.00.05Экономика и управление народным хозяйством)	Подготовка кадров высшей квалификации
44.06.01 Образование и педагогические науки (13.00.01Общая педагогика, история педагогики и образования)	Подготовка кадров высшей квалификации






НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Методология решения проблем механических систем и производственных технологий.
2. Синтез и идентификация многосвязных систем.
3. Системный анализ и компьютерное моделирование сложных динамических объектов в задачах управления энергетическими системами.
4. Повышение эффективности и экологической безопасности энергетических систем Восточной Сибири.
5. Повышение эффективности лесного комплекса применением инновационных технологий заготовки и переработки древесины.
6. Социокультурные и историко-правовые аспекты развития Сибири.
7. Проблемы управления социально-экономическим развитием регионов Сибири.
8. Исследование и решение задач строительства в Восточной Сибири.
9. Экология и рациональное лесопользование северных территорий.
10. Экология, здоровье и окружающая среда Восточно-Сибирского региона.
11. Теоретические основы обработки высокопрочных материалов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ТТПК

СМК-ПЛ-3.4-09-2.0-2017

Тематико-типологический план комплектования библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Первый проректор		В.Б. Кашуба	25.10.2017
Проректор по учебной работе		И.С. Ситов	26.10.2017
Начальник УМУ		Г.П. Нежев	23.10.2017
Начальник юридического управления		С.С. Бояркина	06.10.2017
Заместитель начальника УМУ по вопросам качества образования		Л.В. Сморкалова	03.10.2017

СМК-ПЛ-3.4-09-2.0-2017

Тематико-типологический план комплектования библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»