

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

2020 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**ПРОФИЛЬ**

**Право**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	Стр.
<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>8</b>
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости .....	8
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>9</b>
6.1. Дневник практики .....	9
6.2. Отчет по практике .....	10
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>21</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>22</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>22</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	22
9.2. Перечень баз практик .....	22
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>25</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Тип практики: преддипломная практика.
- 1.3. Способы проведения:
  - стационарная;
  - выездная.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в структурных подразделениях университета, учреждениях образования и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, социальной сферы и культуры (базы практик определены в п.9.2 учебной программы).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому и исследовательскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане и представляет собой заключительный этап теоретического и практического обучения, а также неотъемлемый элемент процесса формирования квалифицированного бакалавра по профилю «Право», способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности учреждений и организаций различных форм собственности, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления.

### Цель практики

- проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

### Задачи практики

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или правовых задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенций
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

	применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проектные совокупности задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы  УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК.2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ  ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю), а также разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- способы поиска, сбора и обработки информации;
- метод системного анализа;
- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;
- компоненты основных и дополнительных образовательных программ;
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.

**уметь:**

- применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
- на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;
- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;
- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии;
- разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.

**владеть:**

- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;
- методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных

общеобразовательных программ;  
 -средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности);  
 -методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика представляет собой заключительный этап теоретического и практического обучения в данном учреждении высшего образования и освоения в необходимом объеме программ, а также неотъемлемый элемент процесса формирования квалифицированного бакалавра в области права, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в области педагогической и научно-исследовательской деятельности, конкретные задачи учреждений образования и организаций различных форм собственности, участвовать в деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, социальной сфере и культуре.

Такое положение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>4</b>
Лекции. Ознакомление с рабочей программой по практике	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>206</b>
Индивидуальная работа обучающихся	180
Подготовка к зачету с оценкой	6
Подготовка и формирование отчета по практике	20
<b>III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>	<b>6</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
-------------	---------------------------------------	----------------------	--

темы			трудоёмкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции	
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Организационно-воспитательная деятельность</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
1.1.	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения/ организации.	4	4	-
<b>2.</b>	<b>Исследовательская деятельность</b>	<b>206</b>	<b>-</b>	<b>206</b>
2.1.	Индивидуальные задания	180	-	180
2.2.	Подготовка отчетной документации	20	-	20
2.3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	6	-	6
<b>3.</b>	<b>Защита отчета по практике</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
3.1.	Зачет с оценкой	6	6	
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>10</b>	<b>206</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебного занятия	Вид занятия в интерактивной активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-воспитательная деятельность</b>		<b>4 час.</b>
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике	Краткое изложение программы практики, цели и задачи практики. Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения/организации.	Обсуждение и разрешение проблем, дискуссии (4 час.)
<b>2.</b>	<b>Исследовательская деятельность</b>		<b>206 час.</b>
2.1	Индивидуальные задания	Определение тематики и плана работы: -знакомство с базой прохождения практики; -знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность учреждения; - сор материалов для написания ВКР; Участие (по возможности) во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях и собраниях) при обсуждении результатов практической работы.	Встречи, беседы, дискуссии со специалистами (180 час.)
2.2	Подготовка отчетной документации	составление характеристики учреждения/организации,	Обобщение, анализ собранного

		подготовка самоанализа по итогам практики, оформление отчетной документации.	материала (20 час.)
2.3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	Соблюдение структурных элементов отчета	Анализ полученной информации, оформление Отчета (6 час.)
<b>3.</b>	<b>Защита отчета по практике</b>		<b>6 час.</b>
3.1.	Зачет с оценкой	Результаты практики обучающиеся представляют в форме письменных отчетов и главы ВКР.	Презентация к ВКР, прием зачета (6 час)

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: (*например*: П-19);
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- профиль подготовки: Право;
- место проведения практики: (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 8 семестр, в соответствии с графиком учебного процесса;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета - руководителя ВКР;
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации/ учреждения.

### 6.2. Отчет по практике

#### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с выбранной темой ВКР, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от

производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
  - задание на практику;
  - содержание:
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение
  - список использованных источников;
  - приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра правоведения и философии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.( места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: (*например*: П-19);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания;
- Ф.И.О. руководителя от производства:

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, план-задание, примерное распределение содержания работы студента, план производственной (преддипломной) практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сведения о базе прохождения практики;
- таблица документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- содержание деятельности студента исходя из темы выпускной квалификационной работы;

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели. Отчёт студента (самоанализ). Лист оценки качества выполнения заданий и заключение руководителя практики.

Список использованных источников должен включать в себя Конституционные законы, отраслевые нормативно-правовые акты, региональные акты, локальные акты учреждения/предприятия, программы, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка и др., действительно использованных при подготовке и написании отчета и вошедших в ВКР.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

#### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий



**руководитель – к.и.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии  
Тищенко Ольга Валентиновна**

1. Компетентностный подход в преподавании права и обществознания в общеобразовательной школе.
2. Формирование универсальных учебных действий обучающихся средствами современных образовательных технологий.
3. Формирование универсальных учебных действий обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
4. Формирование основ исследовательской деятельности школьников как условие реализации образовательного процесса.
5. Обучение основам проектной деятельности в контексте современной образовательной парадигмы.
6. Практико-ориентированный подход как основа моделирования урока.
7. Моделирование технологической карты урока как условие реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта.
8. Формирование правосознания школьников средствами правового воспитания.
9. Роль семьи в реализации задач правового воспитания в современной школе.
10. Методы организации устного изложения теоретического и нормативного правового материала на уроках права и обществознания.
11. Методика применения технологических карт урока в курсе «Основы правовых знаний», «Обществознание».
12. Специфика изучения гражданского права на уроках права.
13. Проблемы и перспективы организации просветительской работы учителя обществоведческих дисциплин с родителями обучающихся.
14. Методика организации профилактической работы с «трудными подростками».
15. Методика критического мышления на уроках права и обществознания.
16. Организация исследовательской деятельности учащихся в системе современного образования.
17. Формы организации учебного сотрудничества на уроках права и обществознания.
18. Методика организации диалоговых форм работы в правовом обучении.
19. Реализация личностно-ориентированного подхода в школьном преподавании права.
20. Особенности реализации игровых технологий в правовом обучении.
21. Современный учебно-методический комплекс по праву и обществознанию: основы формирования и особенности использования на практике.
22. Проблемы социально-правовой адаптации и правовой социализации обучающихся.
23. Эволюция государственных образовательных стандартов: от ГОСов до ФГОСов.

**руководитель – д.и.н., профессор базовой кафедры правоведения и философии  
Власов Геннадий Петрович**

1. Форма власти в российской истории: историко-правовой аспект
2. Развитие избирательного права в России (15-19 вв.)
3. Роль церкви в истории российской государственности.
4. Проблема смертной казни в истории российского уголовного права.
5. Правовое регулирование семейно-брачных отношений в России: историко-правовой аспект.
6. Институт губернаторства в России: история и современность
7. Становление избирательного права в России
8. Суд присяжных в России: историко-правовой аспект.
9. Деятельность органов военной юстиции в годы Великой Отечественной войны 1941-1945
10. Опричнина : причины, суть, последствия.
11. Сословия феодальной России, их правовое положение.
12. Государственное устройство российской империи 17-начало 20 в
13. Сословно-представительная монархия в России.
14. Судебное реформирование в Российской истории
15. Прокуратура России: эволюция
16. Эволюция государственного аппарата в России в 18 – начале 20 вв.
17. Развитие государственного аппарата России в советское время.
18. Министерство внутренних дел России: эволюция
19. Органы внутренних дел и государственной безопасности в советский период
20. Министерство юстиции России : эволюция
21. Противодействие коррупции в России: историко-правовой аспект.
22. Мировые суды России: история, современность.
23. Судебная система России в советский период (1917-1991 гг.).
24. Служба судебных приставов России: становление и развитие.
25. Прокуратура Российской империи (1722-1917 гг.)
26. Прокуратура России в советский период (1922-1991 гг.)
27. Развитие адвокатуры России в советский период.
28. Развитие государственного аппарата России в 18 – начале 20 вв.
29. Развитие государственного аппарата России в советский период.
30. Историческое развитие территориального органа внутренних дел (на примере ГУВД области)
31. Органы внутренних дел и государственной безопасности в советский период.
32. Министерство юстиции России в советский период.
33. Эволюция органов судебного управления России в 18-20 вв. ( от Юстиц-коллегии до Министерства Юстиции СССР).
34. Эволюция уголовных процессов России 17-20 вв.
35. Система законодательства России: история и современность.
36. Конституции Советской России
37. Конституционная защита прав и свобод личности.
38. Особенности государственной власти и управления в России в 9-15 вв.
39. Органы внутренних дел Советского государства в 1945-1991 гг.
40. Конституционно-правовые и организационно-управленческие основы деятельности местного самоуправления.
41. Вопросы перестройки и осуществление правовых отношений в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: историко-правовой аспект.
42. Государство и право в период гражданской войны в России.

**руководитель – к.и.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии**

## Мамонтова Т.А.

1. Место и роль институтов гражданского общества в реализации прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Конституционно-правовой статус символов Российской Федерации.
3. Конституционный строй и государственный суверенитет Российской Федерации.
4. Конституционно-правовые основы непосредственной демократии в Российской Федерации.
5. Конституционные основы правового государства в Российской Федерации.
6. Социальное государство и защита прав граждан в условиях рыночных отношений.
7. Понятие и принципы конституционно-правового статуса личности в России.
8. Институт гражданства в Российской Федерации: вопросы теории и практики.
9. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
10. Личные права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ 1993 года.
11. Конституционно-правовое закрепление права на жизнь граждан Российской Федерации.
12. Право на неприкосновенность частной жизни в современной России: понятие, структура, специфика.
13. Конституционно-правовое закрепление свободы совести в Российской Федерации.
14. Конституционно-правовое регулирование права на информацию в Российской Федерации.
15. Конституционное регулирование правового статуса общественных объединений в Российской Федерации.
16. Договор как источник правоотношений в социальном обеспечении Российской Федерации
17. Конституционное регулирование правового статуса религиозных объединений в Российской Федерации.
18. Конституционно-правовой механизм закрепления и реализации основных социальных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
19. Конституционно-правовой механизм закрепления и реализации основных культурных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
20. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
21. Защита Отечества как конституционная обязанность граждан Российской Федерации.
22. Самозащита прав и свобод человека и гражданина (конституционно-правовой аспект).
23. Правовой статус Уполномоченного по правам человека Российской Федерации.
24. Конституционный принцип равноправия граждан: содержание и проблемы осуществления.
25. Избирательная система Российской Федерации: понятие и основные принципы функционирования.
26. Избирательный процесс в Российской Федерации: конституционно-правовой аспект.
27. Референдум как конституционно-правовой институт в современной России.
28. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.

29. Федеральное Собрание Российской Федерации как субъект правотворчества.
30. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
31. Законодательный процесс в Российской Федерации: конституционно-правовое регулирование.
32. Парламентский контроль в Российской Федерации: конституционно-правовой аспект.
33. Конституционно-правовой механизм формирования Конституционного Суда Российской Федерации.
34. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
35. Территориальное общественное самоуправление в Российской Федерации.
36. Правовые основы экологической деятельности муниципальных образований в Российской Федерации.
37. Формы организации местного самоуправления: сравнительно-правовой анализ.
38. Социальная функция современного государства.
39. Правое регулирование прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов.
40. Предпринимательская деятельность как конституционное право.
41. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

**руководитель – д.и.н., профессор базовой кафедры правоведения и философии**

**Королева Т.М.**

1. Право граждан РФ на образование: конституционно-правовые исследования.
2. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по обеспечению конституционного права на образование.
3. Конституционное право на высшее образование в РФ в условиях глобализации.
4. Проблемы правового образования в образовательных учреждениях.
5. Бюджетное финансирование образовательных учреждений.
6. Правовое регулирование образовательных отношений.
7. Социально-правовые аспекты инклюзивного образования в общеобразовательном учреждении.....
8. Современные проблемы образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном казённом учреждении основной общеобразовательной школе №.....
9. Роль социального педагога в образовательном учреждении.
10. Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
11. Охрана труда несовершеннолетних.
12. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
13. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших педагогическую деятельность.
14. Социальная защита семей, воспитывающих детей в г. Братске.
15. Развитие инклюзивного образования в г. Братске.
16. Деятельность социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Нижнеудинского района.
17. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности ФГКУ 6 отряд ФПС МЧС России пожарно-спасательная часть №20 г. Тулун.
18. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности учебного пункта №2 ФПС (г. Братск) ФГКУ «8 отряд ФПС по Иркутской области».
19. Социально-правовые аспекты защиты детей, оставшихся без попечения

родителей на примере деятельности областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска».

20. Защита прав несовершеннолетних (на примере деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципального образования «Братский район»).

21. Взаимодействие управления образования администрации Киренского муниципального района со школами.

22. Современные проблемы образовательных отношений в Муниципальном казенном учреждении «Центр развития образования г. Киренска Иркутской области».

**руководитель – к.ю.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии  
Шмакова С.А.**

1. Алиментные обязательства родителей в отношении детей.
2. Особенности рассмотрения судами споров о воспитании детей.
3. Уголовная ответственность за преступные деяния коррупционной направленности.
4. Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступных деяний.
5. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере недвижимости.
6. Преступность несовершеннолетних: детерминация и предупреждение.
7. Система защиты прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
8. Возмещение вреда, причиненного ребенку.
9. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
10. Несовершеннолетний как субъект гражданско-правовых отношений.
11. Несовершеннолетний как субъект уголовного права.
12. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
13. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса.
14. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений.
15. Особенности правового положения несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, заключенных под стражу.
16. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей: особенности правового регулирования.
17. Административно-правовой институт государственной службы на современном этапе развития России.
18. Правовой статус государственного служащего как субъекта административного права.
19. Значение административно-правового режима как метода управленческого действия.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Правовой статус общественных объединений как субъектов административного права.
22. Юридическое значение административно-правовых актов управления.
23. Виды и специфические черты административного принуждения.
24. Правовое регулирование жилищных прав несовершеннолетних.
25. Профилактика семейного насилия.
26. Всеобъемлющие международно-правовые принципы в сфере правосудия в

отношении несовершеннолетних: теория и практика.

27. Международно-правовые стандарты в области ювенального права: значение и особенности применения.

28. Возмещение вреда, причиненного ребенку.

29. Особенности правового регулирования договорного режима имущества супругов (брачный договор).

30. Лишение и ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия.

31. Особенности правового регулирования законного режима имущества супругов.

32. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.

33. Механизм гражданско-правовой защиты.

34. Исполнение судебных актов в отношении имущества физических лиц.

35. Особенности стадии подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.

36. Влияние актов гражданского состояния на гражданско-правовые и семейно-правовые отношения.

37. Наказание как уголовно-правовая категория.

38. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, в уголовном праве России.

39. Особенности правового статуса несовершеннолетних в уголовном праве России.

**руководитель – к.и.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии  
Янюшкин С.А.**

1. Президент России - гарант Конституции РФ
2. Суверенитет (народовластие) российского народа: понятие, содержание, формы реализации
3. Правовое положение политических партий в РФ
4. Деятельность прокуратуры по защите институтов гражданского общества
5. Гражданство в РФ: понятие, принципы
6. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства
7. Ограничения прав и свобод человека в РФ. Права и свободы человека в условиях чрезвычайного положения
8. Гарантии защиты прав и свобод человека и их виды
9. Президент РФ – гарант прав и свобод человека
10. Уполномоченный по правам человека в РФ: статус, компетенция
11. Роль прокуратуры и других правоохранительных органов России и обеспечении прав и свобод человека и гражданина
12. Этапы становления российского федерализма
13. Правовой статус республики в составе РФ
14. Конституционный статус субъектов РФ
15. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ
16. Понятие и принципы избирательного права РФ
17. Мажоритарная и пропорциональная система выборов в РФ
18. Принцип разделения властей и Конституция РФ 1993 года
19. Место и роль Президента в системе федеральных органов государственной власти
20. Федеральное Собрание РФ: структура, основные принципы и организации
21. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция

22. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция
23. Законодательный процесс и его стадии в РФ
24. Правовой статус депутата в РФ
25. Особенности правового положения депутатов различных звеньев законодательных органов в РФ
26. Значение Конституции России для становления и развития российской государственности
27. Конституционно-правовые основы судебной власти в РФ
28. Конституционный суд РФ: порядок избрания, состав, компетенция
29. Уставной суд: порядок формирования, компетенция
30. Конституционно-правовой статус органов государственной власти в субъектах РФ
31. Особенности структуры органов законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ
32. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ
33. Юридические свойства Конституции
34. Способы приобретения гражданства РФ
35. Конституционная ответственность: понятие и основания
36. Избирательный процесс: понятие и стадии
37. Конституционные основы системы органов государственной власти в РФ
38. Назначение выборов в органы местного самоуправления Российской Федерации.
39. Проблемы регистрации кандидатов и списков кандидатов.
40. Правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
41. Предвыборная агитация как юридическая категория.
42. Проблемы финансирования избирательных кампаний в Российской Федерации.
43. Основания для отмены регистрации кандидатов, списков кандидатов.
44. Основания для отмены результатов голосования.
45. Рассмотрение избирательных споров.
46. Правовой статус кандидата в депутаты.
47. Правой статус избирательного объединения.
48. Особенности конституций стран Европейского Союза.
49. Гражданство (подданство) в зарубежных странах.
50. Гарантии осуществления прав и свобод в зарубежных странах
51. Гражданство (подданство): порядок приобретения и утраты.
52. Ограничения прав человека в зарубежных странах.
53. Механизм осуществления прав и свобод человека в зарубежных странах.
54. Институт омбудсмена в зарубежных странах.
55. Особенности статуса монарха в парламентарных государствах.
56. Статус депутатов в зарубежных странах.
57. Делегированное законодательство в зарубежных странах.
58. Конституционный контроль в зарубежных странах.
59. Прокуратура зарубежных стран
60. Система “сдержек и противовесов”: опыт США.
61. Особенности американского федерализма.
62. Статус монарха в Великобритании.
63. Особенности законодательного процесса Великобритании.
64. Судебная система ФРГ.
65. Германский федерализм
66. Общая характеристика конституций в странах Восточной Европы и СНГ
67. Индийский федерализм и его особенности.
68. Основные черты конституционного строя Японии.
69. Конституции Европейского Союза: общая характеристика и особенности.
70. Основные современные тенденции развития мирового конституционного процесса.

71. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.
72. Общественный экологический контроль.
73. Нормирование в области охраны окружающей среды.
74. Возмещение вреда причиненного экологическим правонарушением.
75. Эколого-правовой режим недропользования.
76. Эколого-правовой режим водопользования.
77. Эколого-правовой режим лесопользования.
78. Эколого-правовой режим использования и охраны объектов, находящихся в сфере производственной деятельности.
79. Эколого-правовые основы градостроительной деятельности.
80. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
81. Проблемы возникновения прав на землю.
82. Предоставление земельных участков под строительство.
83. Перевод земель из одной категории в другую.
84. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
85. Прекращение прав на земельные участки.
86. Принудительное изъятие земельных участков.
87. Правовой режим земель населенных пунктов.
88. Организация и порядок проведения землеустройства.
89. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
90. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
91. Органы исполнительной власти государства в системе разделения властей.
92. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
93. Административно-правовой статус политических партий.
94. Административно-правовой статус общественных объединений.
95. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
96. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
97. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения.
98. Прохождение государственной службы: прием на службу, аттестация, прекращение служебных отношений.
99. Формы управленческой деятельности.
100. Меры административно-предупредительного характера.
101. Меры административного пресечения.
102. Правовое регулирование применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.
103. Правовое регулирование применения специальных средств (резиновой палки, наручников, слезоточивого газа, электрошоковых устройств).
104. Меры административно-процессуального обеспечения.
105. Меры административного наказания.
106. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
107. Обжалование неправомερных действий и решений органов исполнительной власти, нарушающих права и свободы граждан.
108. Система и виды административных наказаний.
109. Административные проступки, посягающие на общественный порядок.
110. Административные проступки, посягающие на общественную безопасность.
111. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.



- 112.Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
- 113.Административные правонарушения против порядка управления.
- 114.Административные правонарушения в области воинского учета.
- 115.Административная ответственность за нарушения прав потребителей.
- 116.Административные правонарушения на транспорте.
- 117.Административные правонарушения в области дорожного движения.
- 118.Административные правонарушения в области связи и информации.
- 119.Административные правонарушения, посягающие на избирательные права.
- 120.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.
- 121.Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
- 122.Административное расследование.
- 123.Доказательства в производстве по делам об административных проступках.
- 124.Рассмотрение дела об административном правонарушении.
- 125.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 126.Исполнение постановлений о наложении административных наказаний – необходимая стадия реализации норм материального права.
- 127.Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- 128.Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
- 129.Административно-правовое регулирование в промышленности.
- 130.Административно-правовое регулирование в строительстве.
- 131.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
- 132.Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.
- 133.Административно-правовое регулирование деятельности транспорта и связи.
- 134.Административно-правовое регулирование торговли.
- 135.Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.
- 136.Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
- 137.Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
- 138.Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 139.Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.
- 140.Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.
- 141.Система и административно-правовой статус органов военного управления.
- 142.Воинская служба и ее административно-правовое регулирование.
143. Государственное управление в области налогов.
- 144.Основы организации управления антимонопольной политикой.
- 145.Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	4	5
1.	Блинова, Т.И. Методы активного обучения: учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с.	49	1
2.	Блинова, Т.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова, Н. И. Шмониная. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.	48	1
3.	Носкова Н. В. Психология возрастного развития человека: курс лекций. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 291с. [Электронный ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=443031">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=443031</a>	ЭР	1
4.	Мандель Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 232 с. [Электронный ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=434628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=434628</a>	ЭР	1
5.	Лаптева О. И., Семенов И. Н., Куликова С. Г. Педагогика и психология: учебно-методическое пособие Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2015 - 438 с. [Электронный ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=458687&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=458687&amp;sr=1</a>	ЭР	1
6.	Овсянникова Е. А. , Серебрякова А. А. Социальная психология : учебное пособие. М.: Флинта, 2015 - 163 с. Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. [Электронный ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=279866&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=279866&amp;sr=1</a>	ЭР	1
7.	Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник для вузов / Под ред проф.О.Я.Гойхмана – М.: ИНФРА-М, 2008. – 272 с.	25	1
8.	Колтунова М.В. Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет: учебное пособие / М.В.Колтунова. – М., 2005. – 312 с.	30	1
9.	Нормативный аспект культуры речи: Пунктуация в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008. – 31 с.	100	1
10.	Константинова Л.А., Ефремова Л.В., Маликова Т.Д., Ненилина Н.Г., Сердюкова Н.А. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Под редакцией докт. пед. наук Л.А. Константиновой; Тульский гос. ун-т. - Тула, Издательство ТулГУ, 2006. - 170 с. <a href="http://window.edu.ru/resource/656/67656">http://window.edu.ru/resource/656/67656</a>	ЭР	1
11.	Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М.: Азбуковник, 1999 Словари.ру (поиск по словарям) <a href="http://slovari.ru">http://slovari.ru</a> (требуется регистрация).	ЭР	1
12.	Словарь русского языка: В 4-х т. / АН СССР, Ин-т рус. Яз.; Под ред. А. П. Евгеньевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Русский язык, 1981–1984. Словари.ру (поиск по словарям) <a href="http://slovari.ru">http://slovari.ru</a> (требуется регистрация).	ЭР	1
13.	Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений: Около 5 000 синонимических рядов. Более 20 000	ЭР	1

	синонимов — 7-е изд., стереотип. — М.: Русские словари, 1999. Словари.ру (поиск по словарям) <a href="http://slovari.ru">http://slovari.ru</a> (требуется регистрация).		
--	---	--	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Описание материально-технической базы**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется по месту нахождения соответствующих учреждений и органов в пределах Иркутской области, а также в иных регионах Российской Федерации при условии заключения соответствующего договора.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики определяется конкретной базой ее прохождения, условиями соответствующего договора, техническими и организационными возможностями места прохождения практики.

Контроль и координация прохождения студентами практики обеспечивается профессорско-преподавательским составом базовой кафедры правоведения и философии гуманитарно-педагогического факультета ФГОУ ВО «БрГУ»

### **9.2. Перечень баз практики**

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на предприятиях, в учреждениях - объектах профессиональной деятельности, в образовательных учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом:

1. Общеобразовательные школы г. Братска, (МБОУ СОШ №18, 26, 4, 34) Братского района;
2. Областное Государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом» г. Братска;
3. Областное Государственное Учреждение социального обслуживания Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних - приют «Гаврош» г. Братска;
4. ОАО «Санаторий Братское взморье».

Центры психолого-педагогической и медико-социальной помощи учреждений образовательного типа:

1. Областное Государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом» г. Братска;
  2. Областное Государственное Учреждение социального обслуживания Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних - приют «Гаврош» г. Братска;
- Предприятия и учреждения г. Братска и Братского района:
1. Братская ГЭС ОАО «Иркутскэнерго»
  2. Центр оформления документов, г. Братск
  3. Судебный участок № 49 Падунского и Правобережного округов.
  4. Межмуниципальное управление МВД РФ «Братское»

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

### Задание:

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее индивидуальную часть.

1. Рассмотреть особенности, индивидуальную структуру и принципы функционирования места практики.
2. Разработать рекомендации способствующие совершенствованию процессуальной работы места практики.

### Порядок выполнения:

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

### Форма отчетности:

Заполнение отчета и дневника практики.

### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

- 1 На основе проведенного анализа разработать конкретные мероприятия, предложения, рекомендации по совершенствованию работы баз практики, доложить их специалистам организации, учреждения или государственного органа..

.....

### Рекомендации по выполнению заданий

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо

исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам производственной (преддипломной) практики и оформлении отчетной документации?

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикатор (код и содержания)</b>	<b>Раздел (этап)</b>	<b>ФОС</b>
УК-1	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<b>1.</b> Организационно-воспитательная деятельность.	Дневник по практике, отчет по практике Вопросы к зачету
		<b>2.</b> Исследовательская деятельность.	Дневник по практике, отчет по практике Вопросы к зачету
		<b>3.</b> Защита отчета.	Дневник по практике, отчет по практике, доклад, презентация
УК-2	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<b>1.</b> Организационно-воспитательная деятельность.	Дневник по практике, отчет по практике Вопросы к зачету
		<b>2.</b> Исследовательская деятельность.	Дневник по практике, отчет по практике Вопросы к зачету
		<b>3.</b> Защита отчета.	Дневник по практике, отчет по практике, доклад, презентация
ОПК-2	<p>ОПК.2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю), а</p>	<b>1.</b> Организационно-воспитательная деятельность.	Дневник по практике, отчет по практике Вопросы к зачету
		<b>2.</b> Исследовательская деятельность.	Дневник по практике, отчет по практике Вопросы к зачету

	также разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю)	<b>3. Защита отчета.</b>	Дневник по практике, отчет по практике, доклад, презентация
--	--	--------------------------	---

## 2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Современные методики и технологии, в том числе и информационные	1. Организационно-воспитательная деятельность.
			2. Современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников.	
			3. Методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач.	
			4. Методология педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации).	2. Исследовательская деятельность.
			5. Что представляет абстрактное мышление?	
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Содержание процессов самоорганизации и самообразования	3. Защита отчета.
			2. Особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	
			3. Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в	

			сфере образования.	
			4. Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере воспитания.	
			5. Правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования.	
3.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Учебные программы базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях.	
			2. Способы использования образовательной среды для достижения результатов деятельности?	
			3. Технологии обучения и воспитания ребенка?	
			4. Способы обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета?	
			5. Критерии развития творческого начала.	
			6. Основы профессиональной деятельности в сфере образования.	
			7. Особенности организации учебно-исследовательской деятельности в МОУ СОШ	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<b>Знать:</b> -способы поиска, сбора и обработки информации; -метод системного анализа; -действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; -виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных	<b>отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: знает -способы поиска, сбора и обработки информации; -метод системного анализа; -действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; -виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; -компоненты основных и дополнительных образовательных программ; -историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место



<p>способов решения профессиональных задач; -компоненты основных и дополнительных образовательных программ; -историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;</li> <li>-на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;</li> <li>-использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</li> <li>-классифицировать образовательные системы и образовательные технологии;</li> <li>-разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза</li> </ul>		<p>образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;</li> <li>-на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;</li> <li>-использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</li> <li>-классифицировать образовательные системы и образовательные технологии;</li> <li>-разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;</li> <li>-методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> <li>-навыками работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>-приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>-средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности);</li> <li>-методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах.</li> </ul>
	<b>хорошо</b>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он: знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы поиска, сбора и обработки информации;</li> <li>-метод системного анализа;</li> <li>-действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</li> <li>-виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;</li> <li>-компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>-историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место</li> </ul>

<p>информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>-методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;</p> <p>-навыками работы с нормативно-правовой документацией;</p> <p>-приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ;</p> <p>-средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности);</p> <p>-методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах.</p>		<p>образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;</li> <li>-на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;</li> <li>-использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</li> <li>-классифицировать образовательные системы и образовательные технологии;</li> <li>-разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;</li> <li>-методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> <li>-навыками работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>-приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>-средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности);</li> <li>-методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах</li> </ul>
	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы поиска, сбора и обработки информации;</li> <li>-метод системного анализа;</li> <li>-действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</li> <li>-виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;</li> <li>-компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>-историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода,</li> </ul>

		<p>виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;</li> <li>-на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;</li> <li>-использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</li> <li>-классифицировать образовательные системы и образовательные технологии;</li> <li>-разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;</li> <li>-методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> <li>-навыками работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>-приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>-средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности);</li> <li>-методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах</li> </ul>
	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не знает</li> <li>-способы поиска, сбора и обработки информации;</li> <li>-метод системного анализа;</li> <li>-действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</li> <li>-виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;</li> <li>-компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>-историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных</li> </ul>

	<p>результатов в области ИКТ.</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;</li> <li>-на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;</li> <li>-использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</li> <li>-классифицировать образовательные системы и образовательные технологии;</li> <li>-разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;</li> <li>-методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> <li>-навыками работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>-приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>-средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности);</li> <li>-методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах</li> </ul>
--	--

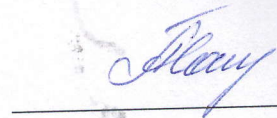
Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 04.12.2015 № 1426

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от 03. 02. 2020 № 46;
- заочной формы обучения от 03. 02. 2020 № 46;
- заочной (ускоренной) формы обучения от 03. 02. 2020 № 46.

Программу составил:

Мамонтова Т.А., к.и.н., доцент базовой кафедры ПриФ



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ от «02» мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий базовой кафедрой ПриФ



Янюшкин С.А.

СОГЛАСОВАНО:

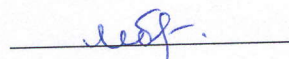
Заведующий базовой кафедрой ПриФ



Янюшкин С.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ от «26» мая 2020 г., протокол № 7

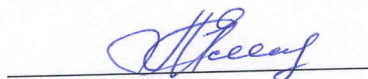
Председатель методической комиссии факультета



Лебедева Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 814