

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением ученого совета

от « 26 » 06. 2020 г.

протокол № 13



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 29 » 06. 2020 г.

приказ № 330 / И.С. Ситов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки

**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Профиль *Управление персоналом организации*

Программа *прикладного* бакалавриата

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Нормативный срок обучения *5 лет*

Братск, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая БрГУ по направлению подготовки с учетом направленности .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО.....	5
1.4. Планируемые результаты .....	7
1.4.1. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....	7
1.4.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике .....	12
1.5. Кадровое обеспечение .....	27
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ .....	28
2.1. Календарный учебный график.....	28
2.2. Учебный план .....	28
2.3. Рабочие программы дисциплин .....	35
2.4. Программы практик .....	35
2.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	36
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	36
3.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по всем дисциплинам учебного плана) .....	37
3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практикам.....	37
3.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	37
4. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	38
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	42
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	42
7. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	45

### ПРИЛОЖЕНИЯ К ОПОП:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Паспорт компетенций.

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

Приложение 4. Программы практик.

Приложение 5. Программа ГИА.

Приложение 6. Справка о материально-техническом обеспечении.

Приложение 7. Справка о методическом и информационном обеспечении .

Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 9. Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций по профилю основной профессиональной образовательной программы.

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая БрГУ по направлению подготовки с учетом направленности программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая факультетом экономики и управления (далее ФЭиУ) ФГБОУ ВО «БрГУ» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации» (далее – программа бакалавриата, образовательная программа)) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» с учетом потребностей регионального и отраслевого рынков труда и перспектив их развития и требований, регламентированных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) по указанному направлению подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №1461.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик и другие материалы, характеризующие настоящую ОПОП ВО и обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Выпускающая кафедра – базовая кафедра менеджмента и информационных технологий (МиИТ).

Ответственный за реализацию программы бакалавриата «Управление персоналом организации» назначается приказом ректора на основании решения Ученого совета ФЭиУ.

Реализуемая программа бакалавриата «Управление персоналом организации» является программой прикладного бакалавриата, основные виды профессиональной деятельности - организационно-управленческая и экономическая; информационно-аналитическая; социально-психологическая; проектная.

ОПОП ВО бакалавриата «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом разработана для подготовки высококвалифицированных кадров в сферах промышленности, торговли, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в том числе научно-исследовательских, в государственных и муниципальных органах управления.

Цель ОПОП ВО подготовки бакалавра - методическое обеспечение реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, путем формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основная задача реализации ОПОП ВО бакалавриата состоит в получении обучающимися следующих профессиональных знаний и навыков:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;

- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;
- социально-психологическая деятельность:
- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;
- применение современных методов управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14.12.2015 г. объем профиля подготовки составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. Срок получения образования по профилю подготовки: в заочной форме – 5 лет.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом по программе бакалавриата «Управление персоналом организации» (учебные планы утверждены приказом ректора № 46 от 03.02.2020 г.) срок освоения ОПОП ВО для заочной формы обучения составляет 5 лет. В 2020 году выделены дополнительные платные места на заочную (ускоренное обучение) форму обучения. Срок обучения для заочной (ускоренное обучение) – 3 года 4 месяца.

Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО (в зачетных единицах) составляет **8968** часов, 240 зачетных единиц (табл.1).

## Трудоемкость ОПОП ВО

Структура профиля подготовки	Объем реализуемого профиля подготовки, з.е.
Дисциплины (модули)	216
Базовая часть	108
Вариативная часть	108
Практики	18
Вариативная часть	18
Государственная итоговая аттестация	6
Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата	240
Факультативы	4

Трудоемкость ОПОП ВО по заочной форме обучения за 1 учебный год равна 48 з.е., 2 учебный год – 48 з.е., 3 учебный год – 48 з.е., 4 учебный год – 48 з.е., 5 учебный год – 48 з.е.

Основной формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация «бакалавр».

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

ОПОП реализуется на русском языке.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по программе бакалавриата «Управление персоналом организации» направления подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1461 от 14.12.2015 г.;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденный приказом Министерства науки высшего образования и Российской Федерации от 31.10.2018 г. №894;

- локальные нормативные акты, размещенные в электронной информационно-образовательной среде БрГУ (<http://brstu.ru/sveden/document>).

### 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- кадровое планирование и маркетинг персонала;

- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;

- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

В рамках программы бакалавриата «Управление персоналом организации» основными объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно–правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- социально-психологическая;
- проектная.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

в области *организационно-управленческой и экономической* деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых

специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

в области *информационно-аналитической* деятельности:

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;

в области *социально-психологической* деятельности:

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

в области *проектной* деятельности:

- применение современных методов управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

#### **1.4. Планируемые результаты**

##### **1.4.1. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**

В результате освоения ОПОП ВО в рамках программы бакалавриата «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**- общекультурными (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**- общепрофессиональными (ОПК):**

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);



– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

- **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

*организационно-управленческая и экономическая деятельность:*

– знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

– знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

– знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

– знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

– знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

– знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

– знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

– знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

– знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

– знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

– владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

– знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

– умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

– владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

*информационно-аналитическая деятельность:*

– владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

– владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);

– знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

– владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

– владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

– умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);

– знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);

– умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

– знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);

- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);
- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);
- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);
- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28);

*социально-психологическая деятельность:*

- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);
- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);
- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);
- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);
- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

*проектная деятельность:*

- знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);
- знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);
- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36);
- способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления

персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37);

– владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-38).

#### 1.4.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО (паспорт компетенций) разрабатываются и определяются базовой кафедрой МиИТ, осуществляющей подготовку бакалавров по данной образовательной программе по согласованию с ответственным за реализацию ОПОП ВО. Паспорт компетенций ОПОП ВО рассматривается на заседаниях выпускающей базовой кафедры МиИТ, Ученого совета ФЭиУ, методического совета университета и утверждается проректором по учебной работе.

В Паспорте компетенций ОПОП ВО представлены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, предусмотренные ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. По всем категориям компетенций (ОК, ОПК, ПК) дается формулировка и краткая характеристика как совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП ВО. Приводится Матрица соответствия компетенций и индикаторов достижения учебным дисциплинам, практикам.

Паспорт каждой компетенции включает в себя: содержательную структуру компонентов компетенции; уровни сформированности компетенции; календарный график и траекторию формирования компетенции.

Паспорт компетенций представлен в Приложении 2.

Результаты освоения ОПОП ВО в рамках программы бакалавриата «Управление персоналом организации» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (табл.2).

Таблица 2

Справочник компетенций ОПОП ВО

Индекс компетенции, дисциплины	Содержание компетенции, наименование дисциплины	Тип
1	2	3
Вид деятельности:		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.05	Правоведение	
Б1.Б.38	Основы управленческого консультирования	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	

	Б1.Б.04	Политология	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		ОК
	Б1.Б.10	Экономическая теория	
	Б1.Б.11	Экономика организации	
	Б1.Б.12	Математика	
	Б1.Б.13	Статистика	
	Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента	
	Б1.Б.25	Экономика и социология труда	
	Б1.Б.31	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
	Б1.Б.32	Оплата труда персонала	
	Б1.Б.36	Экономика управления персоналом	
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы маркетинга	
	Б1.В.ДВ.06.02	Основы экономики труда	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		ОК
	Б1.Б.03	Иностранный язык	
	Б1.Б.08	Культурология	
	Б1.В.01	Деловой иностранный язык	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		ОК
	Б1.Б.07	Психология	
	Б1.Б.15	Основы теории управления	
	Б1.Б.23	Организационное поведение	
	Б1.Б.27	Конфликтология	
	Б1.Б.33	Организационная культура	
	Б1.В.03	Психология социального взаимодействия	
	Б1.В.ДВ.08.01	Психология делового общения	
	Б1.В.ДВ.08.02	Основы профориентологии	
	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию		ОК
	Б1.Б.12	Математика	
	Б1.Б.26	Психофизиология профессиональной деятельности	
	Б1.В.02	Введение в специальность	
	Б1.В.ДВ.02.01	Персональный менеджмент	
	Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент	
	Б1.В.07	Руководство и лидерство в организации	
	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		ОК

	Б1.Б.39	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9		способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
	Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности	
	Б1.Б.28	Основы безопасности труда	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1		знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
	Б1.Б.02	Философия	
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом	
	Б1.Б.37	Управление социальным развитием персонала	
	Б1.В.02	Введение в специальность	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2		знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
	Б1.Б.29	Основы организации труда	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3		знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
	Б1.Б.06	Социология	
	Б1.Б.30	Регламентация и нормирование труда	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4		владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
	Б1.Б.16	Маркетинг персонала	
	Б1.В.ДВ.05.01	Кратология	
	Б1.В.ДВ.05.02	Связи с общественностью	
	Б1.В.09	Основы социального страхования	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5		способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
	Б1.Б.19	Управленческий учет и учет персонала	
	Б1.Б.24	Рынок труда	
	Б1.В.05	Введение в системный анализ	
	Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	
	Б1.В.ДВ.07.02	Организация работы кадрового агентства	
	Б1.В.10	Теория организации	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ФТД.В.01	Учебно-исследовательская работа студентов	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.25	Экономика и социология труда	
Б1.В.05	Введение в системный анализ	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.06.02	Основы экономики труда	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.23	Организационное поведение	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология личности	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология малой группы	
Б1.В.03	Психология социального взаимодействия	
Б1.В.ДВ.05.01	Кратология	
Б1.В.ДВ.05.02	Связи с общественностью	
Б1.В.07	Руководство и лидерство в организации	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.22	Трудовое право	
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.10	Теория организации	
Б1.В.15	Разработка и принятие управленческих решений	
Б1.В.16	Стратегический менеджмент	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.09	Культура речи и деловое общение	
Б1.Б.34	Этика деловых отношений	
Б1.В.ДВ.08.01	Психология делового общения	
Б1.В.ДВ.08.02	Основы профориентологии	
Б1.В.ДВ.10.01	Имиджелогия	
Б1.В.ДВ.10.02	Управление карьерой	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.04.01	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	
Б1.В.ДВ.04.02	Табличные редакторы	

Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК - 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.05	Правоведение	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.04	Информатика	
Б1.В.15	Разработка и принятие управленческих решений	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.21	Основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология личности	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология малой группы	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.06	Психология труда	
Б1.В.14	Менеджмент качества в управлении персоналом	
Б1.В.18	Управление персоналом организации	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Маркетинг персонала	
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Организация работы кадрового агентства	
Б1.В.12	Найм и отбор персонала	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.26	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.12	Найм и отбор персонала	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	



ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.03	Психология социального взаимодействия	
Б1.В.06	Психология труда	
Б1.В.ДВ.08.01	Психология делового общения	
Б1.В.ДВ.08.02	Основы профориентологии	
Б1.В.12	Найм и отбор персонала	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.15	Основы теории управления	
Б1.Б.30	Регламентация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Персональный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.06.02	Основы экономики труда	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Организационное поведение	
Б1.В.08	Оценка и обучение персонала	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.Б.21	Основы управления персоналом	
Б1.В.08	Оценка и обучение персонала	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.15	Основы теории управления	
Б1.Б.31	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.Б.32	Оплата труда персонала	
Б1.В.07	Руководство и лидерство в организации	

	Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9		знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
	Б1.Б.28	Основы безопасности труда	
	Б1.Б.29	Основы организации труда	
	Б1.В.09	Основы социального страхования	
	Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10		знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
	Б1.Б.22	Трудовое право	
	Б1.В.12	Найм и отбор персонала	
	Б1.В.18	Управление персоналом организации	
	Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11		владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
	Б1.Б.15	Основы теории управления	
	Б1.В.10	Теория организации	
	Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13		умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
	Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом	
	Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерный практикум	
	Б1.В.ДВ.03.02	Текстовые редакторы	
	Б1.В.10	Теория организации	
	Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1	
	Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14		владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
	Б1.Б.36	Экономика управления персоналом	
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы маркетинга	

Б1.В.ДВ.06.02	Основы экономики труда	
Б1.В.ДВ.09.01	Экономический анализ	
Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый анализ	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.13	Статистика	
Б1.Б.19	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.ДВ.04.01	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	
Б1.В.ДВ.04.02	Табличные редакторы	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Учебно-исследовательская работа студентов	
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Маркетинг персонала	
Б1.В.16	Стратегический менеджмент	
Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.Б.30	Регламентация и нормирование труда	
Б1.В.18	Управление персоналом организации	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.28	Основы безопасности труда	
Б1.В.09	Основы социального страхования	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения	ПК

	и иных форм профессионального развития персонала		
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом	
	Б1.В.01	Деловой иностранный язык	
	Б1.В.05	Введение в системный анализ	
	Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала		ПК
	Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
	Б1.В.14	Менеджмент качества в управлении персоналом	
	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике		ПК
	Б1.Б.29	Основы организации труда	
	Б1.В.ДВ.08.01	Психология делового общения	
	Б1.В.ДВ.08.02	Основы профориентологии	
	Б1.В.08	Оценка и обучение персонала	
	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени		ПК
	Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента	
	Б1.В.ДВ.09.01	Экономический анализ	
	Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый анализ	
	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике		ПК
	Б1.Б.31	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
	Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	
	Б1.В.ДВ.07.02	Организация работы кадрового агентства	
	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации		ПК
	Б1.Б.31	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
	Б1.Б.32	Оплата труда персонала	
	Б1.В.14	Менеджмент качества в управлении персоналом	
	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.Б.19	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.13	Инвестиционный менеджмент	
Б1.В.15	Разработка и принятие управленческих решений	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.Б.36	Экономика управления персоналом	
Б1.В.ДВ.09.01	Экономический анализ	
Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый анализ	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерный практикум	
Б1.В.ДВ.03.02	Текстовые редакторы	
Б1.В.ДВ.04.01	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	
Б1.В.ДВ.04.02	Табличные редакторы	
Б1.В.04	Информатика	
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1	
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Рынок информационных продуктов и услуг	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерный практикум	
Б1.В.ДВ.03.02	Текстовые редакторы	
Б1.В.ДВ.04.01	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	
Б1.В.ДВ.04.02	Табличные редакторы	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Рынок информационных продуктов и услуг	
Вид деятельности: социально-психологическая		

ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	ПК
Б1.Б.37	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.11	Психология и социология управления	
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1	
Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.27	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.02.01	Персональный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.03	Психология социального взаимодействия	
Б1.В.ДВ.10.01	Имиджелогия	
Б1.В.ДВ.10.02	Управление карьерой	
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК
Б1.Б.38	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология личности	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология малой группы	
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК
Б1.Б.33	Организационная культура	
Б1.Б.34	Этика деловых отношений	
Б1.В.11	Психология и социология управления	
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК
Б1.Б.37	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.02.01	Персональный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.06	Психология труда	
Б1.В.ДВ.10.01	Имиджелогия	

Б1.В.ДВ.10.02	Управление карьерой	
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.Б.36	Экономика управления персоналом	
Б1.В.18	Управление персоналом организации	
Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	ПК
Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	ПК
Б1.Б.24	Рынок труда	
Б1.В.13	Инвестиционный менеджмент	
Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	ПК
Б1.Б.26	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.15	Разработка и принятие управленческих решений	
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	ПК
Б1.Б.34	Этика деловых отношений	
Б1.В.ДВ.05.01	Кратология	
Б1.В.ДВ.05.02	Связи с общественностью	
Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Компетенции в свою очередь распределены по дисциплинам учебного плана в соответствии с ФГОС ВО и закреплены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (табл. 3).

Таблица 3

Распределение компетенций ОПОП ВО

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
1	2	3
Б1	Дисциплины (модули)	ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-3; ПК-11; ПК-29; ПК-32; ПК-36; ПК-16; ПК-34; ПК-35; ПК-12; ПК-37; ОПК-8; ПК-18; ОПК-2; ОПК-3; ОК-4; ОК-9; ОК-1; ОК-2; ОК - 4; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-8; ОК-5; ОПК-1; ПК-19; ПК-23; ПК-4; ПК-21; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5; ПК-2; ОПК-9; ПК-30; ПК-33; ПК-26; ОК-6; ПК-14; ПК-22; ОК-3; ПК-1; ОК-7; ПК-13; ПК-31; ПК-10; ПК-17; ОК-8; ОПК-4; ПК-38; ОПК-7; ПК-27; ПК-15; ПК-28; ОПК-10
Б1.Б	Базовая часть	ПК-10; ОПК-7; ПК-6; ПК-7; ПК-25; ПК-1; ПК-19; ПК-37; ОК-7; ПК-30; ПК-3; ОПК-5; ПК-36; ОПК-6; ПК-15; ОПК-10; ПК-27; ПК-35; ОК-5; ОК-1; ОК-2; ОК - 4; ПК-2; ПК-20; ПК-4; ПК-22; ПК-11; ОПК-4; ПК-16; ПК-14; ПК-26; ПК-34; ОПК-8; ПК-13; ПК-28; ПК-12; ПК-31; ОК-4; ОК-8; ОПК-1; ОК-3; ПК-29; ПК-33; ПК-38; ПК-21; ПК-5; ПК-17; ОПК-2; ПК-18; ОК-9; ПК-9; ОК-6; ОПК-9; ПК-32; ПК-24; ОПК-3; ПК-23; ПК-8
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОПК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Политология	ОК-2
Б1.Б.05	Правоведение	ОК-4; ОК - 4
Б1.Б.06	Социология	ОПК-3
Б1.Б.07	Психология	ОК-6
Б1.Б.08	Культурология	ОК-5
Б1.Б.09	Культура речи и деловое общение	ОПК-9
Б1.Б.10	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.11	Экономика организации	ОК-3
Б1.Б.12	Математика	ОК-3; ОК-7
Б1.Б.13	Статистика	ОК-3; ПК-15
Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10; ПК-27; ПК-35
Б1.Б.15	Основы теории управления	ПК-8; ПК-5; ОК-6; ПК-11
Б1.Б.16	Маркетинг персонала	ПК-2; ОПК-4; ПК-16
Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента	ОК-3; ПК-22
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПК-20; ПК-2; ОПК-8; ПК-4
Б1.Б.19	Управленческий учет и учет персонала	ПК-15; ПК-25; ОПК-5
Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.21	Основы управления персоналом	ПК-19; ПК-1; ОПК-1; ПК-7
Б1.Б.22	Трудовое право	ПК-10; ОПК-8
Б1.Б.23	Организационное поведение	ОК-6; ОПК-7; ПК-6
Б1.Б.24	Рынок труда	ОПК-5; ПК-36
Б1.Б.25	Экономика и социология труда	ОК-3; ОПК-6
Б1.Б.26	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-3; ПК-37; ОК-7
Б1.Б.27	Конфликтология	ОК-6; ПК-30



Б1.Б.28	Основы безопасности труда	ПК-9; ПК-18; ОК-9
Б1.Б.29	Основы организации труда	ПК-9; ОПК-2; ПК-21
Б1.Б.30	Регламентация и нормирование труда	ПК-5; ПК-17; ОПК-3
Б1.Б.31	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-24; ПК-8; ОК-3; ПК-23
Б1.Б.32	Оплата труда персонала	ОК-3; ПК-8; ПК-24
Б1.Б.33	Организационная культура	ОК-6; ПК-32
Б1.Б.34	Этика деловых отношений	ОПК-9; ПК-32; ПК-38
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-28; ПК-13; ОПК-8; ПК-12
Б1.Б.36	Экономика управления персоналом	ПК-26; ПК-14; ОК-3; ПК-34
Б1.Б.37	Управление социальным развитием персонала	ПК-29; ПК-33; ОПК-1
Б1.Б.38	Основы управленческого консультирования	ПК-31; ОК-4
Б1.Б.39	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ПК-37; ОПК-8; ПК-35; ПК-24; ПК-25; ПК-12; ПК-10; ПК-17; ОК-8; ПК-36; ПК-16; ПК-34; ПК-20; ПК-8; ПК-6; ПК-7; ОК-5; ОПК-1; ПК-19; ПК-29; ПК-32; ПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-11; ПК-31; ПК-4; ПК-21; ОК-6; ПК-2; ОПК-5; ПК-23; ОПК-9; ПК-30; ПК-33; ПК-14; ПК-22; ПК-26; ПК-5; ПК-15; ПК-28; ОПК-10; ПК-1; ОК-7; ПК-13; ОПК-7; ОК-3; ОПК-6; ПК-27; ОПК-4; ПК-38
Б1.В.01	Деловой иностранный язык	ОК-5; ПК-19
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-1; ОПК-7; ПК-31
Б1.В.ДВ.01.01	Психология личности	ПК-1; ОПК-7; ПК-31
Б1.В.ДВ.01.02	Психология малой группы	ПК-31; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.02	Введение в специальность	ОК-7; ОПК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-30; ОК-7; ПК-33; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Персональный менеджмент	ПК-30; ОК-7; ПК-33; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент	ПК-33; ПК-5; ПК-30; ОК-7
Б1.В.03	Психология социального взаимодействия	ОПК-7; ОК-6; ПК-30; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-27; ПК-13; ПК-28
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерный практикум	ПК-27; ПК-13; ПК-28
Б1.В.ДВ.03.02	Текстовые редакторы	ПК-27; ПК-28; ПК-13
Б1.В.04	Информатика	ПК-27; ПК-12
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-15; ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.04.01	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	ПК-15; ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.04.02	Табличные редакторы	ПК-28; ПК-15; ПК-27; ОПК-10
Б1.В.05	Введение в системный анализ	ОПК-5; ОПК-6; ПК-19
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-7; ОПК-4; ПК-38
Б1.В.ДВ.05.01	Кратология	ОПК-7; ОПК-4; ПК-38
Б1.В.ДВ.05.02	Связи с общественностью	ОПК-4; ПК-38; ОПК-7
Б1.В.06	Психология труда	ПК-1; ПК-4; ПК-33
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-6; ОК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.06.01	Основы маркетинга	ОПК-6; ОК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.06.02	Основы экономики труда	ОПК-6; ОК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.В.07	Руководство и лидерство в организации	ОК-7; ОПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-23; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	ПК-23; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.07.02	Организация работы кадрового агентства	ПК-2; ОПК-5; ПК-23
Б1.В.08	Оценка и обучение персонала	ПК-6; ПК-7; ПК-21
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОПК-9; ОК-6; ПК-21; ПК-4

	Б1.В.ДВ.08.01	Психология делового общения	ОПК-9; ОК-6; ПК-21; ПК-4
	Б1.В.ДВ.08.02	Основы профориентологии	ПК-21; ПК-4; ОПК-9; ОК-6
	Б1.В.09	Основы социального страхования	ОПК-4; ПК-9; ПК-18
	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-14; ПК-22; ПК-26
	Б1.В.ДВ.09.01	Экономический анализ	ПК-14; ПК-22; ПК-26
	Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый анализ	ПК-14; ПК-22; ПК-26
	Б1.В.10	Теория организации	ОПК-8; ОПК-5; ПК-13; ПК-11
	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-9; ПК-30; ПК-33
	Б1.В.ДВ.10.01	Имиджология	ОПК-9; ПК-30; ПК-33
	Б1.В.ДВ.10.02	Управление карьерой	ОПК-9; ПК-30; ПК-33
	Б1.В.11	Психология и социология управления	ПК-29; ПК-32
	Б1.В.12	Найм и отбор персонала	ПК-4; ПК-3; ПК-10; ПК-2
	Б1.В.13	Инвестиционный менеджмент	ПК-36; ПК-25
	Б1.В.14	Менеджмент качества в управлении персоналом	ПК-1; ПК-20; ПК-24
	Б1.В.15	Разработка и принятие управленческих решений	ПК-25; ОПК-8; ПК-37; ПК-12
	Б1.В.16	Стратегический менеджмент	ОПК-8; ПК-16
	Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПК-35; ПК-36; ПК-16
	Б1.В.18	Управление персоналом организации	ПК-34; ПК-1; ПК-17; ПК-10
	Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б2		Практики	ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-9; ОК-6; ПК-32; ОК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-33; ПК-30; ПК-31; ПК-6; ПК-7; ПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-24; ПК-29; ПК-15; ПК-28; ПК-16; ПК-37; ПК-38; ПК-36; ПК-34; ПК-35; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-26; ПК-27; ПК-25; ПК-22; ПК-23
Б2.В		Вариативная часть	ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК-8; ПК-9; ОК-6; ПК-32; ОК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-33; ПК-30; ПК-31; ПК-6; ПК-7; ПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-24; ПК-29; ПК-15; ПК-28; ПК-16; ПК-37; ПК-38; ПК-36; ПК-34; ПК-35; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-26; ПК-27; ПК-25; ПК-22; ПК-23
	Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1	ПК-29; ПК-27; ПК-13; ПК-30; ПК-33; ПК-32; ПК-31
	Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-5; ПК-27; ПК-19; ПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-11; ПК-14; ПК-13; ПК-8; ПК-7; ПК-10; ПК-9
	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-17; ПК-16; ПК-19; ПК-18; ПК-15; ОК-6; ОК-7; ПК-32; ПК-37; ПК-26; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-24; ПК-21; ПК-20; ПК-23; ПК-22
	Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	ПК-24; ПК-29; ПК-16; ПК-15; ПК-34; ПК-37; ПК-38; ПК-35; ПК-36
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-10; ПК-12; ПК-1; ОПК-9; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОК-5; ПК-11; ПК-10; ПК-22; ПК-8; ОК-7; ОПК-6; ПК-5; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-23; ПК-25; ОК - 4; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-28; ПК-24; ПК-26; ПК-27; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-35; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-21; ПК-7; ПК-9; ПК-13; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-17; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.Б		Базовая часть	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-10; ПК-12; ПК-1; ОПК-9; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОК-5; ПК-11; ПК-10; ПК-22; ПК-8; ОК-7; ОПК-6; ПК-5; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-23; ПК-25; ОК - 4; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-28; ПК-24; ПК-26; ПК-27; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-35; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-21; ПК-7; ПК-9; ПК-13; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-17; ПК-14; ПК-15; ПК-16

Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-10; ПК-12; ПК-1; ОПК-9; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОК-5; ПК-11; ПК-10; ПК-22; ПК-8; ОК-7; ОПК-6; ПК-5; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-23; ПК-25; ОК - 4; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-28; ПК-24; ПК-26; ПК-27; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-35; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-21; ПК-7; ПК-9; ПК-13; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-17; ПК-14; ПК-15; ПК-16
ФТД	Факультативы	ПК-15; ОПК-5; ПК-28; ПК-27
ФТД.В	Вариативная часть	ПК-15; ОПК-5; ПК-28; ПК-27
ФТД.В.01	Учебно-исследовательская работа студентов	ОПК-5; ПК-15
ФТД.В.02	Рынок информационных продуктов и услуг	ПК-27; ПК-28

### 1.5. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Реализация образовательного процесса программы бакалавриата «Управление персоналом организации» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Общее руководство содержанием программы бакалавриата «Управление персоналом организации» осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета Вахрушевой М.Ю., имеющей ученую степень и ученое звание, осуществляющей самостоятельную научно-исследовательскую работу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 50 % ([Приложение 1](#)).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата «Управление персоналом организации» (имеющим стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 20% ([Приложение 2](#)).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в [Приложении 8](#).

Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций по профилю основной профессиональной образовательной программы представлена в [Приложении 9](#).

## **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки по программе бакалавриата «Управление персоналом организации» по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами учебных и производственных (учебной, производственной, преддипломной) практик и иными методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **2.1. Календарный учебный график**

В [календарном учебном графике](#) отражена последовательность реализации ОПОП ВО по годам и формам обучения, включая периоды осуществления всех видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестаций) и каникул ([Приложение 1](#)).

### **2.2. Учебный план**

При составлении учебного плана по программе бакалавриата «Управление персоналом организации» учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.03 Управление персоналом.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень дисциплин (модулей), практик, государственная итоговая аттестация обучающихся и другие виды учебной деятельности с указанием их объема в часах и з.е., последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана программы бакалавриата «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом по очной, заочной и заочной (ускоренное обучение) формам согласно требованиям ФГОС ВО предусматривает обязательную (базовую) и вариативную части.

Дисциплины базовой части являются обязательными для изучения и обеспечивают возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки бакалавров.

Дисциплины вариативной части формируются участниками образовательных отношений, отражают направленность (профиль) программы бакалавриата и являются обязательными для изучения. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в магистратуре.

Элективные и факультативные дисциплины, направленные на формирование, расширение и (или) углубление компетенций установленных ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) включены в вариативную часть учебного плана программы бакалавриата «Управление персоналом организации».

Программа бакалавриата «Управление персоналом организации» состоит из следующих блоков:

**«Блок 1 «Дисциплины (модули)»** включает дисциплины (модули) базовой и вариативной части. ООП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины), в объеме не менее одной трети вариативной части блока 1 и факультативные дисциплины. Перечень элективных и факультативных дисциплин обучающимися очной формы обучения формируется на 1 курсе в течение первых двух недель первого семестра на весь период обучения на основании личного заявления бакалавра.

**Блок 2 «Практики»** относится к вариативной части программы, содержит все виды практик, предусмотренные стандартом и ориентирован на направленность программы;

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр» по данному направлению подготовки.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации и проектируемые результаты их освоения, приведенные в таблице 4.

## Проектируемые результаты освоения дисциплин в соответствии с учебным планом

Индекс	Наименование	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов						
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Рефе рат	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																
<b>Базовая часть</b>																
Б1.Б.01	История		1					1	2	2	72	72	12	12	56	4
Б1.Б.02	Философия		2					2	2	2	72	72	12	12	56	4
Б1.Б.03	Иностранный язык	2	1				2		5	5	180	180	35	35	132	13
Б1.Б.04	Политология		5						2	2	72	72	8	8	60	4
Б1.Б.05	Правоведение		5						2	2	72	72	8	8	60	4
Б1.Б.06	Социология		1						2	2	72	72	9	9	59	4
Б1.Б.07	Психология		1						2	2	72	72	9	9	59	4
Б1.Б.08	Культурология		1						2	2	72	72	8	8	60	4
Б1.Б.09	Культура речи и деловое общение		2						2	2	72	72	6	6	62	4
Б1.Б.10	Экономическая теория	1							5	5	180	180	19	19	152	9
Б1.Б.11	Экономика организации		2				2		2	2	72	72	8	8	60	4
Б1.Б.12	Математика	2	1				2		8	8	288	288	46	46	229	13
Б1.Б.13	Статистика	2					2		7	7	252	252	24	24	219	9
Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом		3				3		2	2	72	72	12	12	56	4
Б1.Б.15	Основы теории управления	3					3		4	4	144	144	18	18	117	9
Б1.Б.16	Маркетинг персонала		4						2	2	72	72	10	10	58	4
Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента	3							4	4	144	144	16	16	119	9
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования		5						2	2	72	72	13	13	55	4
Б1.Б.19	Управленческий учет и учет персонала		5				5		2	2	72	72	13	13	55	4
Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности	5							4	4	144	144	8	8	127	9

Б1.Б.21	Основы управления персоналом	3				3			4	4	144	144	18	18	117	9		
Б1.Б.22	Трудовое право		4						2	2	72	72	8	8	60	4		
Б1.Б.23	Организационное поведение		4						2	2	72	72	10	10	58	4		
Б1.Б.24	Рынок труда		3						2	2	72	72	7	7	61	4		
Б1.Б.25	Экономика и социология труда	4				4			3	3	108	108	10	10	89	9		
Б1.Б.26	Психофизиология профессиональной деятельности		4						2	2	72	72	10	10	58	4		
Б1.Б.27	Конфликтология		3						3	3	108	108	13	13	91	4		
Б1.Б.28	Основы безопасности труда	3							3	3	108	108	9	9	90	9		
Б1.Б.29	Основы организации труда		3			3			3	3	108	108	13	13	91	4		
Б1.Б.30	Регламентация и нормирование труда		4			4			2	2	72	72	8	8	60	4		
Б1.Б.31	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		4						2	2	72	72	10	10	58	4		
Б1.Б.32	Оплата труда персонала	4				4			3	3	108	108	10	10	89	9		
Б1.Б.33	Организационная культура		5					5	2	2	72	72	14	14	54	4		
Б1.Б.34	Этика деловых отношений		1						2	2	72	72	6	6	62	4		
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом		4						2	2	72	72	10	10	58	4		
Б1.Б.36	Экономика управления персоналом		5			5			2	2	72	72	14	14	54	4		
Б1.Б.37	Управление социальным развитием персонала		5			5			2	2	72	72	14	14	54	4		
Б1.Б.38	Основы управленческого консультирования		4						2	2	72	72	10	10	58	4		
Б1.Б.39	Физическая культура и спорт		2						2	2	72	72	6	6	62	4		
											108	108	3888	3888	494	494	3175	219

<b>Вариативная часть</b>																
Б1.В.01	Деловой иностранный язык		3						3	3	108	108	9	9	95	4
Б1.В.02	Введение в специальность	1							4	4	144	144	9	9	126	9
Б1.В.03	Психология социального взаимодействия		2						3	3	108	108	8	8	96	4
Б1.В.04	Информатика	1					1		4	4	144	144	17	17	118	9
Б1.В.05	Введение в системный анализ		2				2		3	3	108	108	8	8	96	4
Б1.В.06	Психология труда	2							4	4	144	144	6	6	129	9
Б1.В.07	Руководство и лидерство в организации	4							4	4	144	144	14	14	121	9
Б1.В.08	Оценка и обучение персонала		5				5		3	3	108	108	18	18	86	4
Б1.В.09	Основы социального страхования	3							4	4	144	144	13	13	122	9
Б1.В.10	Теория организации	2							6	6	216	216	16	16	191	9
Б1.В.11	Психология и социология управления		2						3	3	108	108	8	8	96	4
Б1.В.12	Найм и отбор персонала	3							4	4	144	144	24	24	111	9
Б1.В.13	Инвестиционный менеджмент	5							4	4	144	144	18	18	117	9
Б1.В.14	Менеджмент качества в управлении персоналом	4							4	4	144	144	14	14	121	9
Б1.В.15	Разработка и принятие управленческих решений	2							4	4	144	144	14	14	121	9
Б1.В.16	Стратегический менеджмент	4							3	3	108	108	14	14	85	9
Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5					5		4	4	144	144	15	15	120	9
Б1.В.18	Управление персоналом организации	5				5			4	4	144	144	18	18	117	9
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту		3								328	328	4	4	320	4
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>3</b>							<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>125</b>	<b>9</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Психология личности	3							4	4	144	144	10	10	125	9



Б1.В.ДВ.01.02	Психология малой группы	3						4	4	144	144	10	10	125	9
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	<b>1</b>						4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>121</b>	<b>9</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Персональный менеджмент	1						4	4	144	144	14	14	121	9
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент	1						4	4	144	144	14	14	121	9
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>1</b>					3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>91</b>	<b>4</b>
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерный практикум		1					3	3	108	108	13	13	91	4
Б1.В.ДВ.03.02	Текстовые редакторы		1					3	3	108	108	13	13	91	4
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>4</b>					3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>94</b>	<b>4</b>
Б1.В.ДВ.04.01	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций		4					3	3	108	108	10	10	94	4
Б1.В.ДВ.04.02	Табличные редакторы		4					3	3	108	108	10	10	94	4
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	<b>4</b>						5	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>161</b>	<b>9</b>
Б1.В.ДВ.05.01	Кратология	4						5	5	180	180	10	10	161	9
Б1.В.ДВ.05.02	Связи с общественностью	4						5	5	180	180	10	10	161	9
Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>117</b>	<b>9</b>
Б1.В.ДВ.06.01	Основы маркетинга	2				2		4	4	144	144	18	18	117	9
Б1.В.ДВ.06.02	Основы экономики труда	2				2		4	4	144	144	18	18	117	9
Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>	<b>3</b>						5	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>153</b>	<b>9</b>
Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	3						5	5	180	180	18	18	153	9
Б1.В.ДВ.07.02	Организация работы кадрового агентства	3						5	5	180	180	18	18	153	9
Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	<b>1</b>						4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>127</b>	<b>9</b>
Б1.В.ДВ.08.01	Психология делового общения	1						4	4	144	144	8	8	127	9
Б1.В.ДВ.08.02	Основы профориентологии	1						4	4	144	144	8	8	127	9

Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>	<b>4</b>				<b>4</b>				4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>119</b>	<b>9</b>
Б1.В.ДВ.09.01	Экономический анализ	4				4				4	4	144	144	16	16	119	9
Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый анализ	4				4				4	4	144	144	16	16	119	9
Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>	<b>1</b>								4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>120</b>	<b>9</b>
Б1.В.ДВ.10.01	Имиджелогия	1								4	4	144	144	15	15	120	9
Б1.В.ДВ.10.02	Управление карьерой	1								4	4	144	144	15	15	120	9
										<i>108</i>	<i>108</i>	<i>4216</i>	<i>4216</i>	<i>379</i>	<i>379</i>	<i>3616</i>	<i>221</i>
										<i>216</i>	<i>216</i>	<i>8104</i>	<i>8104</i>	<i>873</i>	<i>873</i>	<i>6791</i>	<i>440</i>

### Блок 2.Практики

#### Вариативная часть

Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1			1						3	3	108	108				108
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2			3						3	3	108	108				108
Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			4						3	3	108	108				108
Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика			5						9	9	324	324				324
										<i>18</i>	<i>18</i>	<i>648</i>	<i>648</i>				<i>648</i>
										<i>18</i>	<i>18</i>	<i>648</i>	<i>648</i>				<i>648</i>

### Блок 3.Государственная итоговая аттестация

#### Базовая часть

БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								6	6	216	216				
									6	6	216	216				
									6	6	216	216				
<b>ФТД.Факультативы</b>																
<b>Вариативная часть</b>																
ФТД.В.01	Учебно-исследовательская работа студентов		5						2	2	72	72	9	9	59	4
ФТД.В.02	Рынок информационных продуктов и услуг		4						2	2	72	72	8	8	60	4
									4	4	144	144	17	17	119	8
									4	4	144	144	17	17	119	8

В учебном плане программы бакалавриата «Управление персоналом организации» предусмотрено:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии, результаты студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся; доля занятий в интерактивной форме составляет 34,9 % от общего числа аудиторных занятий;

- дисциплины по выбору составляют 37% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 38,21% от общего количества часов аудиторных занятий.

Учебный план представлен в [Приложении 1](#).

### **2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы дисциплин определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплин, методические рекомендации по организации изучения дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин проходят рассмотрение на заседании базовой кафедры МиИТ, осуществляющей реализацию данной дисциплины, согласовываются с заведующим выпускающей кафедрой, директором библиотеки, согласуются с начальником методического отдела, утверждаются проректором по учебной работе и проходят регистрацию в методическом отделе. Рабочие программы дисциплин (модулей) размещены в [электронной информационно-образовательной среде \(ЭИОС\)](#) ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основное содержание рабочих программ дисциплин приведено в [аннотациях](#) рабочих программ дисциплин, реализуемых в ОПОП ВО бакалавриата «Управление персоналом организации» ([Приложение 3](#)).

### **2.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины (модули)», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Виды практик, реализуемые ОПОП ВО «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом приведены в таблице 5.

## Виды практик, реализуемые ОПОП ВО

Индекс	Наименование практики	Цель практики
1	2	3
Б2.В.01(У)	<u>Учебная</u> (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) №1	Закрепление и углубление теоретических знаний по управлению персоналом, полученных в ходе учебного процесса.
Б2.В.02(У)	<u>Учебная</u> (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	Закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, формирование представлений о функционировании организации в сфере управления персоналом.
Б2.В.03(П)	<u>Производственная</u> (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом на примере базы практики, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом и практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.
Б2.В.04(П)	<u>Производственная</u> (преддипломная) практика	Закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в службах управления персоналом государственных и муниципальных органов власти и управления; службах управления персоналом предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службах управления персоналом научно-исследовательских организаций; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы практик приведены в [Приложении 4](#).

### 2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе «Управление персоналом организации» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «БрГУ».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую и(или), проектную и(или) технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом по проектированию и(или) исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в [Приложении 5](#).

## 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль качества освоения образовательной программы «Управление персоналом организации» включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам учебного плана и практикам и государственную итоговую аттестацию.

### **3.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по всем дисциплинам учебного плана)**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их достижений планируемым результатам освоения ОПОП ВО (компетенциям), по всем дисциплинам учебного плана, разрабатываются фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является обязательным элементом учебно-методического обеспечения дисциплины, практики.

Фонды оценочных средств по дисциплинам включают:

- для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных, расчетно-графических и контрольных работ, коллоквиумов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций;

- для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания; типовые задания, необходимые для оценки знаний, навыков умений; иные материалы.

Фонды оценочных средств, применяемые для проведения промежуточной аттестации бакалавров, согласовываются с экспертами (не менее двух), утверждаются на заседании обеспечивающей кафедры, реализующей данную дисциплину (модуль) и на заседании выпускающей базовой кафедры МиИТ.

Актуализация фондов оценочных средств производится по мере необходимости в соответствии с протоколами изменений и дополнений к рабочим программам дисциплин.

### **3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответствующей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания формируемых компетенций;

- формы отчетности (дневник практики, отчет по практике и т.п.);

- типовые задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков умений и опыта профессиональной деятельности, приобретенного в период прохождения практики;

- иные материалы, определяющие процедуру оценивания уровня сформированности компетенций.

Фонды оценочных средств, применяемые для проведения промежуточной аттестации бакалавров, согласовываются с экспертами (не менее двух), утверждаются на заседании обеспечивающей кафедры, реализующей данную практику и на заседании базовой кафедры МиИТ.

Актуализация фондов оценочных средств производится по мере необходимости в соответствии с протоколами изменений и дополнений к рабочим программам практик.

### **3.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавров осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация по программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «БрГУ» включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является неотъемлемой составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО «Управление персоналом организации» обучающимися.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- иные материалы.

Фонд оценочных средств согласовывается с экспертами (не менее двух), рассматривается на заседании выпускающей базовой кафедры МиИТ, реализующей данную ОПОП ВО и утверждается на заседании методического совета университета.

Актуализируется фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации по мере необходимости.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация программы бакалавриата «Управление персоналом организации» обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

В ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» создана электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), которая обеспечивает доступ к необходимым информационным и образовательным ресурсам для реализации образовательного процесса. Адрес электронной информационно-образовательной среды университета (ЭИОС) в сети Интернет: URL: <http://www.brstu.ru>. Данная среда включает в себя электронные информационные образовательные ресурсы и технологии, в том числе систему дистанционного обучения (СДО). Адрес СДО: <http://ilogos.brstu.ru/module/ilogosSecurity/operation/realLogin> (вход по логину и паролю). Взаимодействия между участниками образовательного процесса в он-лайн и оф-лайн формах в ЭИОС организовано через локальную сеть университета или через систему дистанционного обучения.

В ЭИОС университета входит система автоматизации управления учебным процессом «АСУ ВУЗ» на основании договора, заключенного между ФГБОУ ВО «БрГУ» и ООО «Лаборатория ММИС» (г. Шахты): №6882 от 16.04.2020 г.

Система автоматизации управления учебным процессом «АСУ ВУЗ» включает в себя:

ПО «Планы»; ПО «Электронные ведомости»; ПО «Деканат»; ПО «Авторасписание AVTOR»; ПО «Визуальная студия тестирования».

Библиотека БрГУ располагает библиотечными и информационными ресурсами, которые в полной мере обеспечивают учебной и учебно-методической литературой реализуемые в университете программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов (<http://brstu.ru/universitetskij-kompleks/struktura/podrazdeleniya/biblioteka>).

В читальных залах библиотеки университета оборудованы автоматизированные

рабочие места с выходом в сеть Internet. На территории читальных залов действует зона WI-FI.

Автоматизированная библиотечная информационная система «ИРБИС-64», интегрирована в единую информационную систему университета. На базе АБИС «ИРБИС-64» созданы библиографические БД «Электронный каталог», «Труды ученых БрГУ», «Авторефераты и диссертации», «Отчеты о НИР». Каталог WEB- ИРБИС размещен в сети Интернет

[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

Электронная библиотека университета включает в себя учебные, учебно-методические и научные издания преподавателей вуза, приобретенные издания, а также издания, полученные в дар. Доступ к электронной библиотеке осуществляется с любого компьютера, входящего в локальную сеть университета: <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

Для обучающихся в университете обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам):

### **Внешние образовательные ресурсы**

- *Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека on-line"*. Режим доступа: авторизованный, подписка БрГУ. Договор от 16.04. 2020 г. № 603/2020(0521).Срок действия до 17.04.2021г. ЭБС реализует условия для использования библиотеки лицами с ограниченными возможностями здоровья, что позволяет образовательным учреждениям применять ее в учебном процессе для обеспечения получения образования всеми категориями обучающихся. Библиотека обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам: первоисточникам, научной, учебной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных этого ресурса содержит справочники, словари, энциклопедии, аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, художественную литературу.

- *Электронно-библиотечная система «Лань»*. Режим доступа: авторизованный, подписка БрГУ. Договор от 28.02.2020г. № 0342 Срок действия до 04.03.2021 г. ЭБС приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: разработано мобильное приложение со специальным сервисом для незрячих. Встроенный синтезатор речи воспроизводит тексты книг и меню навигации, что делает приложение максимально удобным для незрячих людей. На базе этой ЭБС запущена волонтерская программа «Сделаем книгу доступной для незрячих». Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по различным отраслям знаний. В БрГУ оформлена подписка на коллекции «Инженерно-технические науки», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело».

- *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»*. Режим доступа: свободный. На портале размещены электронные версии учебных материалов из библиотек вузов различных регионов России, научная и методическая литература. Электронные книги доступны как для чтения онлайн, так и для скачивания. Кроме того, на портале размещены ссылки на все лучшие образовательные ресурсы России: сайты вузов, олимпиад, музеев, выставок, образовательные стандарты и т.д. В электронной библиотеке скачать и читать бесплатно онлайн можно не только электронные книги, но и методические пособия, программные продукты, планы уроков, тесты ЕГЭ, контрольные работы, периодические издания, журналы.

- *Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU*. Режим доступа: авторизованный. Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки Российской Федерации бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека». На сегодня посетителям



eLIBRARY.RU доступны рефераты и полные тексты более 26 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5300 российских научно-технических журналов. Свыше 4500 российских научных журналов размещены в бесплатном открытом доступе. Для доступа к остальным изданиям предлагается возможность подписаться или заказать отдельные публикации.

- *Университетская информационная система «Россия»*. Режим доступа: авторизованный. Создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Открыта для коллективного доступа всем образовательным и научным учреждениям, государственным и некоммерческим организациям и публичным библиотекам по IP-адресам, а также специалистам по индивидуальной регистрации. Доступ предоставляется бесплатно.

- *Polpred.com Обзор СМИ*. Режим доступа: свободный до 15.10.2020 г. Архив важных публикаций собирается вручную. В рубрикаторе 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 22000 первых лиц. Ежедневно тысячи новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети.

- *Электронная библиотека «Научное наследие России»*. Режим доступа: свободный. Инициировалась и создавалась учреждениями РАН как общедоступная библиотека с целью предоставить пользователям Интернет информацию о выдающихся российских ученых, внесших вклад в развитие фундаментальных естественных и гуманитарных наук, и полных текстов опубликованных ими наиболее значительных работ. В настоящее время заложен фундамент масштабного интеграционного проекта - превращения библиотеки в объединенный электронный информационный ресурс ведущих Государственных Академий и, следовательно, формирования единого информационного пространства.

- *Научная электронная библиотека КиберЛенинка*. Режим доступа: свободный. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

- *Национальная электронная библиотека (НЭБ)*. Режим доступа: авторизованный. Договор № 101/НЭБ/2318 от 03.07.2017г. Срок действия 02.07.2022 г. Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний. Национальная электронная библиотека объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. Основная цель НЭБ — обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, — от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений.

- *Консультант Плюс*. Договор о сотрудничестве от 01.10.2019 № 2211/2019. Срок действия до 30.09.2020г. Еженедельно обновляемые версии: Проф; Финансист; Бухгалтер; Корреспондентские счета; Международное право; Документы СССР; Деловые бумаги; Судебная практика. Решения высших судов; Иркутская область.

- *Кодекс. Информационно справочная система (ИСС)*. Наименование ИСС: Государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика; Техэксперт: Экология; Стройтехнолог; Стройэксперт. Вариант «Лидер». Сетевая версия на 50 рабочих мест с ежемесячным обновлением.

- В рамках договора от 27.01.2020 г. с Электронно – библиотечной системой издательства «Юрайт» доступен ресурс «Легендарные книги». В этом разделе собраны

малодоступные полнотекстовые издания прошлых лет. Здесь можно увидеть не только учебные издания, но и классические научные труды, а также переводы, в том числе и дореволюционные. Доступна постоянно действующая виртуальная выставка новинок учебных изданий издательства «Юрайт». Действует специальная программа «Индивидуальная книжная полка преподавателя».

### **Зарубежные информационные ресурсы**

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ), исполняющий обязанности единого оператора национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы в 2020 году предоставил доступ к следующим ресурсам:

- *ЭБСКО Computers & Applied Sciences Complete(CASC)*. Режим доступа авторизованный. База данных содержит широкий спектр информации по исследованиям и разработкам в области вычислительной техники и областей науки, связанных с этим направлением. База данных CASC обеспечивает индексацию и поиск рефератов статей из примерно 2 200 академических журналов, специализированных изданий и других источников, представленных в этом обширном собрании. База содержит полнотекстовые версии приблизительно 1 000 периодических изданий.

- *Applied Science & Technology Source*. Режим доступа: авторизованный. Этот ресурс содержит широкий спектр информации по исследованиям и разработкам в области вычислительной техники и прикладных наук, связанных с этим направлением. База включает полнотекстовые версии порядка 1200 журналов, ссылки на миллионы статей.

- *Scopus*. Режим доступа: авторизованный. Крупнейшая база аннотаций и цитируемости рецензируемой научной литературы со встроенными инструментами мониторинга, анализа и визуализации научно-исследовательских данных.

- *Questel Orbit*. Режим доступа: авторизованный. Основная патентная база FamPat содержит данные 95 патентных ведомств всех регионов мира; патенты объединены в семьи по тематическому признаку. База включает не только зарегистрированные патенты, но и документы от стадии заявки до регистрации.

- *Springer Nature*. Режим доступа авторизованный. Доступны базы данных: Nature, Springer Link, Springer Materials, Springer Protocols, zbMath, Nano.

- *ProQuest-Dissertation and Theses Database*. Режим доступа: авторизованный. Самая обширная в мире полнотекстовая коллекция диссертаций и дипломных работ со всего мира, опубликованных с 1861 года.

### **Зарубежные ресурсы свободного доступа**

- *Copyright Law*. Интерактивный курс по авторскому праву.

- *GreenFile компании EBSCO Publishing*. Ресурс, который ориентирован на всех, кто интересуется вопросами охраны окружающей среды, результатами антропогенного воздействия на окружающую среду. Тематический охват включает такие направления, как ресайклинг, переработка отходов, гибридные автомобили и электромобили, солнечные батареи и многое другое.

- *HighWire PRESS*. Политематическая полнотекстовая электронная библиотека Стэнфордского университета, США. Тематика: биология, биохимия, ботаника, медицина, физика, общественные науки.

- *PNAS Online – Proceedings of National Academy of Sciences (США)*. Политематическая база данных Национальной академии наук США. Доступны рефераты и полные тексты научных статей.

- *«SCIENCE» - FREE Поисковая система*. Один из самых высокорейтинговых мультидисциплинарных научных журналов в мире.

- *База диссертаций Канады (Национальная библиотека Канады)*. Полные тексты диссертаций с 1998 г. до August 31, 2002 г., остальные (1965 – 1997 гг., и с сентября 2002 г.) – в форме Abstract.

- *База патентов США (United States Patent and Trademark Office)*.

ОПОП ВО «Управление персоналом организации» по направлению подготовки бакалавриата (38.03.03 Управление персоналом) обеспечена учебно-методической

документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого представлен в РПД, РПП.

Справка о методическом и информационном обеспечении представлена в [Приложении 7](#).

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для реализации программы бакалавриата «Управление персоналом организации» университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата «Управление персоналом организации» обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения БрГУ и организаций, участвующим в реализации программы в сетевой форме согласно договорам.

Материально-техническое оснащение помещений:

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы БрГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата «Управление персоналом организации», включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Практические занятия по физической культуре и спорту проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием: спортивный игровой зал, тренажерные залы, лыжная база, стадион открытого типа.

Информационный сайт университета <http://www.brstu.ru>, сайт факультета являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата «Управление персоналом организации» в сети Интернет, а также средством обмена информацией между кафедрами, подразделениями и руководством факультета. Кроме того, сайты являются важным источником информационных ресурсов для обучающихся. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

Справка о материально-техническом обеспечении представлена в [Приложении 6](#).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Цели внеучебной деятельности Братского государственного университета обеспечивают реализацию основ государственной молодежной политики Российской

Федерации и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Развитие социально активной, ответственной, всесторонне гармонично развитой личности, сочетающей в себе глубокие профессиональные знания, активную гражданскую позицию, стремление к непрерывному интеллектуальному, физическому, культурному, духовному, социальному развитию, способную к самореализации в современном мировом пространстве среди основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов.

Локальными документами, регламентирующими внеучебную работу в университете, являются: положения, ежегодный план, концепция воспитательной деятельности и долгосрочные программы специальной профилактической работы, приказы, распоряжения.

Основные направления внеучебной деятельности с обучающимися:

- гражданское воспитание;
- трудовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная работа;
- пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений

в молодежной среде.

Внеучебная деятельность осуществляется на основе сотрудничества с ФАДМ «Росмолодежь», учреждениями культуры, дополнительного образования детей, общественными организациями, с городской территориальной избирательной комиссией, центром профилактики наркомании, учреждением среднего профессионального образования, дирекцией спортивных сооружений, департаментом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Братска, муниципалитетами Иркутской области, СФО по вопросам совместной организации и проведения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для создания единого воспитательного пространства на территории РФ, в том числе по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.

Социально-полезная активность обучающихся реализуется в их участии в деятельности молодежных общественных организаций, объединений: Студенческом совете, первичной профсоюзной организации студентов, волонтерском движении обучающихся, студенческом совете общежитий, студенческом медиацентре, общественных деканатах факультетов.

Студенческий совет ФГБОУ ВО «БрГУ» является постоянно действующим представительным-исполнительным и координирующим органом студенческого самоуправления.

В состав стипендиальных комиссий по отбору кандидатов на получение разных видов стипендий (государственная академическая стипендия, социальная стипендия, стипендии Президента и Правительства Российской Федерации, стипендии мэра г. Братска, стипендии губернатора Иркутской области) входят представители студенческого самоуправления.

Большое внимание в Университете уделяется проблеме трудоустройства выпускников и обеспечению занятости студентов в каникулярный период. В Университете действуют студенческие стройотряды – педагогический, строительный. Постоянно совершенствуется система поощрения студентов. Данное направление выступает как повседневная деятельность структурных подразделений и органов студенческого самоуправления.

Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде является одним из значимых направлений воспитательной работы. Специальная профилактическая работа осуществляется в рамках системы внеучебной работы и строится по направлениям: профилактика наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей; профилактика ВИЧ-

инфекции; профилактика правонарушений; профилактика антиобщественных проявлений в молодежной среде (терроризма, экстремизма, ксенофобии); профилактика асоциального явления (коррупции). Профилактическая работа по предупреждению социально опасных явлений среди студентов стала особенно актуальной. В профилактической деятельности используются многообразные формы работы: семинары, ток-шоу, конкурсы, «круглые столы», массовые акции, просмотры фильмов профилактической направленности, дискуссии, лекции и беседы.

В реализации этого направления БрГУ активно сотрудничает с Российским союзом молодежи, отделом молодежной политики администрации г. Братска, Антинаркотической Комиссией города Братска, отделом правоохранительной работы департамента общественной безопасности администрации города Братска, Комитет по управлению Падунским районом администрации муниципального образования г. Братска, БМО ООО «Российский красный крест», Братским филиалом ОГКУ «Центр профилактики наркомании», ОГУЗ «Братский областной психоневрологический диспансер», МУЗ «Центр репродуктивного здоровья» и Женской консультацией МУЗ ГБ №2, национально-культурными центрами г. Братска, МКУ «Центр молодежных инициатив» г. Братск.

Медицинское обслуживание студентов очной формы обучения университета осуществляется санаторием-профилакторием и здравпунктом.

Активная работа по формированию здорового образа жизни проводится совместно с санаторием-профилакторием. В течение всего учебного года проводится диспансеризация студентов, флюорографическое обследование, обязательная и добровольная иммунизация (против гриппа, клещевого энцефалита, краснухи, гепатита). В рамках санитарно-просветительной работы сотрудниками здравпункта проводятся беседы о здоровом образе жизни, лекции о вирусных гепатитах, о вреде алкоголя и табакокурения, по профилактике гриппа.

Выявление и развитие физического потенциала, формирование спортивных традиций студенчества, привлечение обучающихся к активным занятиям физической культурой и спортом, совершенствование эффективности организации физического воспитания в университете для повышения уровня физической подготовленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде, укрепление престижа ФГБОУ ВО «БрГУ» как одного из центров физической культуры и спорта г. Братска – одна из приоритетных задач ректората и общественных объединений обучающихся.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями деятельности университета. Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и работников, повышение заработной платы;
- поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей университета.

Университет имеет богатые традиции и колоссальный опыт проведения различных мероприятий и праздников. Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности представителей студенчества университет позиционирует себя на различных форумах и площадках всероссийского и международного уровнях, побеждает в грантовых конкурсах и успешно их реализуют.

Деятельность университета осуществляется в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях общей площадью 84471 м<sup>2</sup>. Площадь учебно-лабораторных зданий составляет 63388 м<sup>2</sup>, в том числе учебная – 43337 м<sup>2</sup>, учебно-вспомогательная – 12292 м<sup>2</sup>. Все основные отдельно стоящие здания университета подключены к локальной

информационно-вычислительной сети. Университет имеет спортивный комплекс общей площадью 2183 м<sup>2</sup>, состоящей из: спортивного зала и спортивных сооружений открытого типа. На их базе проводятся городские и межрегиональные соревнования. Строительные, санитарные и гигиенические нормы университетом соблюдаются.

Университет имеет 3 студенческих общежития. Каждое общежитие обеспечено специализированными помещениями для социально-бытовых нужд студентов – комнаты отдыха, кухни, осуществляется охрана общежитий. Общежития Университета соответствуют всем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности.

Столовая БрГУ при необходимости обеспечивает диетическое питание студентов, действуют буфеты в учебных корпусах. Ценообразование в столовой построено с учетом уровня доходов студентов. Качество питания постоянно контролируется.

В Братском государственном университете начато очередное масштабное строительство. В рамках адресной инвестиционной программы «500 бассейнов», инициированной Президентом Российской Федерации В.В. Путиным, Министерством науки и высшего образования в 2019 году выделены денежные средства на выполнение работ по объекту капитального строительства «Плавательный бассейн ФГБОУ ВО «Братский государственный университет».

## **7. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, воспользовавшихся правом поступления в Братский государственный университет может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным (адаптированным) программам, которые разрабатываются по заявлению обучающегося с учетом состояния здоровья.

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) «Издательство «Лань», «Университетская библиотека online» из любой точки подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома. Также, не выходя из дома, можно воспользоваться виртуальной справочной службой библиотеки «Вопрос библиотекарю» на Web-сайте библиотеки. В электронной библиотеке БрГУ предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Для учебного процесса приобретено и установлено следующее оборудование:

- терминал вывода данных;
- системный блок для слабовидящих пользователей;
- портативная электронная лупа Bigger B1-43 TV;
- акустическая система звукового поля DynamicSoundField:Roger DidiMaster 5000 Loudspeaker;
- проектор Acer P1510 DLP 3500Lm;
- экран Lumien 280x202 см Master Picture 16:9 настено-потолочный рулонный.

В университете имеется система дистанционного обучения (СДО iLogos - БрГУ), обеспечивающая доступ к учебным материалам через Internet. Посредством СДО студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

На входе в главный корпус университета размещено электронное табло для информирования студентов, в том числе и слабовидящих с размещением новостей о различных мероприятиях, проводимых в университете.

Братский государственный университет располагает студенческим санаторием-профилакторием, предоставляющим бесплатную медицинскую помощь, в котором студенты без отрыва от учебного процесса имеют возможность поправить свое здоровье.

Столовая Братского государственного университета при необходимости обеспечивает диетическое питание студента.

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1461.

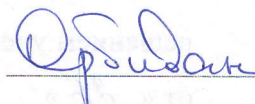
**Разработчики:**

1. М.Ю. Вахрушева, и.о.заведующего базовой кафедры МиИТ, к.ф.-м.н.



**Рецензент**

Е.В. Орбидан, управляющий Братским отделением  
Иркутского отделения 8586 ПАО Сбербанк

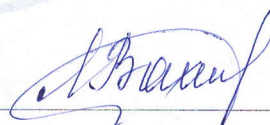


**РАССМОТРЕНО:**

- на заседании выпускающей базовой кафедры МиИТ

«14» апреля 2020 г., протокол № 14

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ



М.Ю. Вахрушева

- на заседании Ученого совета факультета экономики и управления

«17» апреля 2020 г., протокол № 7

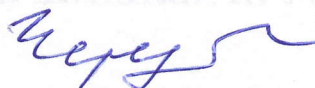
Декан факультета ЭиУ



А.С. Афанасьев

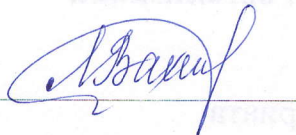
**СОГЛАСОВАНО:**

Ответственный за  
реализацию УГСН



М.И. Черутова

Ответственный за  
реализацию ОПОП ВО



М.Ю. Вахрушева



## Справка о материально-техническом обеспечении

**38.03.03 Управление персоналом,  
программа бакалавриата «Управление персоналом организации»**

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Вид занятий (Лк, ЛР, ПЗ, КП, КР, кр, СР)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4	5	6
1	Б1.Б.01	История	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			Р	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
2	Б1.Б.02	Философия	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			Р	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	ПЗ	Лингафонный кабинет	лингафонные столы с компьютерами (16 шт.), принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n, телевизор «Panasonic» (1 шт.), аудиомагнитофон «Panasonic» (1 шт.), учебная мебель.
			ПЗ	Лекционная аудитория кафедры иностранных языков	телевизор «JVC» (1 шт.); видеомагнитофон + DVD+ рекордер LG., учебная мебель.
			кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
4	Б1.Б.04	Политология	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
5	Б1.Б.05	Правоведение	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
6	Б1.Б.06	Социология	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
7	Б1.Б.07	Психология	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
8	Б1.Б.08	Культурология	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
9	Б1.Б.09	Культура речи и деловое общение	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
10	Б1.Б.10	Экономическая теория	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
11	Б1.Б.11	Экономика организации	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			кр	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K

					(1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
12	Б1.Б.12	Математика	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
13	Б1.Б.13	Статистика	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
14	Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
15	Б1.Б.15	Основы теории управления	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			Кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
16	Б1.Б.16	Маркетинг персонала	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
17	Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические
			ПЗ	Дисплейный класс	10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
18	Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
19	Б1.Б.19	Управленческий учет и учет персонала	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
20	Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности	Лк	Лекционная аудитория	Мультимедийное - Ноутбук hp , Видеопроектор Acer , учебная мебель.
			ПЗ	Лаборатория промышленной экологии	Учебная мебель, Гигрометр ВИТ-2, Барометр-анероид БАММ-1, Анемометр ручной крыльчатый, Анемометр ручной чашечный, Метеометр МЭС-200А, Рулетка, Люксметр-пульсаметр БЖ1/1м, Рулетка, Порошковые огнетушители ОП-5(з)-АВСЕ, Тренажер «Витим 2-01У», Тренажер «Витим 2-02У», Аптечка для оказания первой помощи.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
21	Б1.Б.21	Основы управления персоналом	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.

			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			КР	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			КР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
22	Б1.Б.22	Трудовое право	Лк	Лекционный кабинет/дисплейный класс	AMD Athlon 64 (5GHz/250Gb/2Gb/DD-RW), 2 ядра, учебная мебель.
			ПЗ	Лекционный кабинет/дисплейный класс	AMD Athlon 64 (5GHz/250Gb/2Gb/DD-RW), 2 ядра, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
23	Б1.Б.23	Организационное поведение	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
24	Б1.Б.24	Рынок труда	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
25	Б1.Б.25	Экономика и социология труда	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			Кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
26	Б1.Б.26	Психофизиология профессиональной деятельности	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
27	Б1.Б.27	Конфликтология	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
28	Б1.Б.28	Основы безопасности труда	Лк	Лекционная аудитория	Ноутбук hp, , Видеопроектор Acer , учебная мебель.
			ПЗ	Лаборатория промышленной экологии	Учебная мебель, порошковые огнетушители ОП-5(з)-АВСЕ
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
29	Б1.Б.29	Основы организации труда	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			КР	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			КР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
30	Б1.Б.30	Регламентация и нормирование труда	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
31	Б1.Б.31	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K

					(1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
32	Б1.Б.32	Оплата труда персонала	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			Кр	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			Кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
33	Б1.Б.33	Организационная культура	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			Р	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
34	Б1.Б.34	Этика деловых отношений	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
35	Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
36	Б1.Б.36	Экономика управления персоналом	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			Кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
37	Б1.Б.37	Управление социальным развитием персонала	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
38	Б1.Б.38	Основы управленческого консультирования	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
39	Б1.Б.39	Физическая культура и спорт	ПЗ	большой спортивный зал	гимнастические скамейки, гимнастические маты, гимнастические палки, электронное табло, шведские стенки, волейбольные стойки, щиты баскетбольные, судейская вышка, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, футбольные мячи, обручи, скакалки, бадминтон
			ПЗ	малый спортивный зал	теннисные столы, универсал.комплексные тренажеры, беговые дорожки, степ-платформы, фитболы, скакалки, обручи, малые тренажеры, дартс
			ПЗ	тренажерный зал	штанги, силовые тренажеры, гантели
			ПЗ	сооружение открытого типа (стадион)	теннисный корт, площадка для волейбола, площадка для баскетбола, площадка для минифутбола, беговая дорожка
			ПЗ		лыжи, лыжные палки, лыжные ботинки, станок для подготовки, лыж
			Лк	Поточная аудитория	Учебная мебель.
40	Б1.В.01	Деловой иностранный язык	ПЗ	Лингафонный кабинет	лингафонные столы с компьютерами (16 шт.), принтер лазерный HP Color LaserJet 2600p, телевизор «Panasonic» (1 шт.), аудиомэгнифон «Panasonic» (1 шт.), учебная мебель.
			ПЗ	Лекционная аудитория	телевизор «JVC» (1 шт.); видеомэгнифон + DVD+ рекордер LG., учебная мебель.

				кафедры иностранных языков	
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
41	Б1.В.02	Введение в специальность	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
42	Б1.В.03	Психология социального взаимодействия	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
43	Б1.В.04	Информатика	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
44	Б1.В.05	Введение в системный анализ	кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			кр	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
45	Б1.В.06	Психология труда	кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
46	Б1.В.07	Руководство и лидерство в организациях	ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
47	Б1.В.08	Оценка и обучение персонала	СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
48	Б1.В.09	Основы социального страхования	СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
49	Б1.В.10	Теория организации	СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			ПЗ	дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
50	Б1.В.11	Психология и социология управления	СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
51	Б1.В.12	Найм и отбор персонала	СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			ПЗ	дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.

52	Б1.В.13	Инвестиционный менеджмент	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
53	Б1.В.14	Менеджмент качества в управлении персоналом	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
54	Б1.В.15	Разработка и принятие управленческих решений	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
55	Б1.В.16	Стратегический менеджмент	ПЗ	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
56	Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			Кр	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			Кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
57	Б1.В.18	Управление персоналом организации	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			КП	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			КП	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
58	Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре	ПЗ	большой спортивный зал	гимнастические скамейки, гимнастические маты, гимнастические палки, электронное табло, шведские стенки, волейбольные стойки, щиты баскетбольные, судейская вышка, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, футбольные мячи, обручи, скакалки, бадминтон
			ПЗ	малый спортивный зал	теннисные столы, универсал.комплексные тренажеры, беговые дорожки, степ-платформы, фитболы, скакалки, обручи, малые тренажеры, дартс
			ПЗ	тренажерный зал	штанги, силовые тренажеры, гантели
			ПЗ	сооружение открытого типа (стадион)	теннисный корт, площадка для волейбола;, площадка для баскетбола;, площадка для минифутбола;, беговая дорожка
			ПЗ		лыжи, лыжные палки, лыжные ботинки, станок для подготовки, лыж
			Лк	Поточная аудитория	Учебная мебель.
59	Б1.В.ДВ.01.01	Психология личности	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
60	Б1.В.ДВ.01.02	Психология малой группы	Лк	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			ПЗ	Лекционные аудитории	Учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
61	Б1.В.ДВ.02.01	Персональный менеджмент	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/UniFl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.

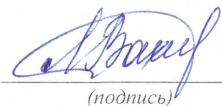


					(1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
73	Б1.В.ДВ.08.01	Психология делового общения	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
74	Б1.В.ДВ.08.02	Основы проффоринтологии	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
75	Б1.В.ДВ.09.01	Экономический анализ	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			КР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
76	Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый анализ	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			КР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
77	Б1.В.ДВ.10.01	Имиджелогия	Лек	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
78	Б1.В.ДВ.10.02	Управление карьерой	Лек	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
79	Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) №1	СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
80	Б2.В.02(У)	Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
81	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
82	Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
83	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	СР	дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
			СР	Читальный зал №3	15 ПК- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD(Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005, учебная мебель.
			Защита ВКР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.



84	ФТД.В.01	Учебно-исследовательская работа студентов	Лк	мультимедийный класс	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.
			ПЗ	дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.
85	ФТД.В.02	Рынок информационных продуктов и услуг	Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические, учебная мебель.
			ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
			СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.


Ответственный за реализацию программы бакалавриата

  
(подпись)

/ М.Ю. Вахрушева

« 03 » июня 2020 г.

Ответственный за реализацию УГСН

  
(подпись)

/ М.И. Черутова

« 03 » июня 2020 г.

## Справка о методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО

**38.03.03 Управление персоналом,****программа бакалавриата «Управление персоналом организации»**

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Методическое обеспечение	Информационное обеспечение (перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа)
1	2	3	4	5
1	Б1.Б.01	История	1. Максимова В.Н. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 История, регистрационный номер № 679. 2. История России (с древнейших времен до конца XVIII в.) [Электронный ресурс]: методические указания к проведению семинарских занятий / Н.Н. Наумова. - Братск: БрГУ, 2015. - 39 с. 3. Ковригина С.В. История: методические указания к семинарским занятиям / С.В. Ковригина - Братск: БрГУ, 2015. - 36 с. 4. Максимова, В.Н. История России (XIX-начало XX в.): методические указания / В.Н. Максимова. - Братск: БрГУ, 2014. - 54 с. 5. Максимова, В.Н. История Сибири: учебное пособие / В.Н. Максимова, С.В. Ковригина. - Братск: БрГУ, 2013.	-
2	Б1.Б.02	Философия	1. Розанов Ф.И. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.02 Философия, регистрационный номер № 680. 2. Розанов Ф.И. Философия: Работа над рефератом: Методические рекомендации для студентов всех направлений подготовки / Ф.И. Розанов. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 40с. 3. Волкова Н.Н. Философия. В 2-х ч. Ч.1-2 [Текст]: практикум / Н.Н. Волкова, Е.Н. Лозовая, Е.Н. Сизых. - 2-е изд. - Братск: БрГУ, 2015. Ч.1: История философии. - 186 с 4. Волкова Н.Н. Философия. В 2-х ч. Ч.1-2 [Текст]: практикум / Н.Н. Волкова, Е.Н. Лозовая, Е.Н. Сизых. - 2-е изд. - Братск: БрГУ, 2015. Ч.2: Проблемы философии. - 157 с. 5. Волкова Н.Н. Философия: планы практических занятий и методические рекомендации для самостоятельной работы / Н.Н. Волкова. – Братск: БрГУ, 2015. - 137 с. 6. Волкова Н.Н. Тесты по философии. Практикум. Часть 1. / Волкова Н.Н., Лозовая Е.Н., Сизых Е.Н. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2008. – 176 с. 7. Волкова Н.Н. Тесты по теории философии: практикум. Ч. 2. / Волкова Н.Н., Лозовая Е.Н., Сизых Е.Н. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2009. – 195 с.	-
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	1. Трушкова Л.О. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык, регистрационный номер № 681. 2. Мутвина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с. 3. Трушкова Л.О. Английский язык. Учебное пособие по аудированию. – Братск, 2013. – 104с.	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. (бессрочная лицензия) Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO, позволяющего реализовать функциональные возможности мультимедийного компьютерного класса (гос. контракт № 0513 от 26 мая 2008г.)
4	Б1.Б.04	Политология	1. Пузевич Н.И. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.04 Политология, регистрационный номер № 682. 2. Пузевич Н.И. Политология: Практикум. – Братск: Изд-во «БрГУ», 2015. – 176 с. 3. Пузевич Н.И. Политология: словарь основных понятий, категорий, терминов / Н.И. Пузевич, Н.Н. Волкова. – Братск: Изд-во «БрГУ», 2015. – 128 с. 4. Пузевич Н.И. Политология. Основоположники и выдающиеся представители политической науки: краткий биографический справочник / Н.И. Пузевич, Н.Н. Волкова. – Братск: Изд-во «БрГУ», 2014. – 164 с. 5. Пузевич Н.И. Политология: сборник хрестоматийных текстов (избранные фрагменты) / Н.И. Пузевич. Н.Н. Волкова. – Братск: Изд-во «БрГУ», 2014. – 211 с. 6. Максимова В.Н. История России (XIX – начало XX в.): методические указания / В.Н. Максимова. – Братск: БрГУ, 2014. – 54 с.	-

			7. Кудашкин В.А. История: учебное пособие / В.А. Кудашкин, Е.М. Кунжаров, И.В. Ефремов. – Братск: БрГУ, 2012. – 210 с.	
5	Б1.Б.05	Правоведение	1. Власов Г.П. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.05 Правоведение, регистрационный номер № 683. 2. Янюшкин С.А. Правоведение: учебно-методическое пособие / Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2006.- 100с. 3. Янюшкин С.А. Основы права: учебно-методическое пособие/ Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2009.-170 с.	-
6	Б1.Б.06	Социология	1. Волкова Н.Н. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.06 Социология, регистрационный номер № 684. 2. Волкова Н.Н. Социология для бакалавров. Планы практических занятий и методические рекомендации для самостоятельной работы. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2012. – 78 с. 3. Волкова Н.Н. Социология: конспект лекций. – Братск: Изд-во БрГУ, 2013. – 104 с. 4. Волкова Н.Н. Социология: программа учебного курса и методические рекомендации для самостоятельной работы. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2015. – 56 с. 5. Волкова Н.Н. Тесты по социологии. Практикум. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2009. – 135 с. 6. Морозова Н.П. Социология. Социологические исследования: Учебное пособие. – Братск: БрГУ, 2007. – 116 с.	-
7	Б1.Б.07	Психология	1. Морнов К.А. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.07 Психология, регистрационный номер № 685. 2. Каменева Н.В. Социальная психология: методическое пособие / Н.В. Каменева. - Братск: БрГУ, 2013. - 198 с. 3. Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н.В. Каменева, Н.И. Шмонина. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. 4. Чекмарева Т.Н. Психология социального взаимодействия: учебное пособие / Т.Н. Чекмарева. - Братск: БрГУ, 2013. - 148 с.	-
8	Б1.Б.08	Культурология	1. Лозовая Е.Н. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.08 Культурология, регистрационный номер № 686. 2. Лозовая Е.Н. Культурология: Словарь терминов и понятий / Е.Н. Лозовая. – Братск: БрГУ, 2009. – 79 с. 3. Сморгалова Л.В. Культурология. Практикум: Учебное пособие / Л.В. Сморгалова. - Братск: БрГУ, 2009. – 115 с. 4. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. - Братск: БрГУ, 2015. - 104 с.	-
9	Б1.Б.09	Культура речи и деловое общение	1. Татарникова Н.М.. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.09 Культура речи и деловое общение, регистрационный номер № 687. 2. Русский язык и культура речи: работа со словарём / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, ГОУ ВПО «БрГУ», 2010. – 59 с. 3. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, Изд-во БрГУ, 2013. – 75 с. 4. Нормативный аспект культуры речи: Орфография в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008. 5. Нормативный аспект культуры речи: Пунктуация в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008.	-
10	Б1.Б.10	Экономическая теория	1. Вахрушева М.Ю., Харитонов П.В. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.10 Экономическая теория, регистрационный номер № 688. 2. Вахрушева М.Ю. Экономическая теория. Методические указания по выполнению практических заданий / М.Ю. Вахрушева. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2013.- 106 с. 3. Вахрушева М.Ю. Экономическая теория. Методические указания по выполнению реферата / М.Ю. Вахрушева. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2012.-22 с. 4. Чикишева О.А. Микроэкономика: учебное пособие / О.А. Чикишева. - Братск: БрГУ, 2015.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Антиплагиат (Договор №1791 от 18.11.2019г.) 7-Zip, Adobe Reader – свободное ПО
11	Б1.Б.11	Экономика организации	1. Вахрушева М.Ю., Харитонов П.В. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11 Экономика организации, регистрационный номер № 688. 2. Вахрушева М.Ю. Экономика организации: методические указания по выполнению контрольной работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014.– 32 с. 3. Вахрушева М.Ю. Экономика организации: методические указания по выполнению практических заданий. – Братск: Изд-во БрГУ, 2013.– 86 с. 4. Экономика предприятия: учебное пособие / И.Г. Трофимова, С.В. Еськова. – Братск: БрГУ, 2011. – 160 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)

			5. В.Н. Иванов Экономика предприятия: сборник задач / В. Н. Иванов. - Братск: БрГУ, 2015. - 198 с.	
12	Б1.Б.12	Математика	1. Вахрушева М.Ю. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.12 Математика, регистрационный номер № 690. 2. Т.Г. Багинова. Линейная алгебра: учебное пособие / Т.Г. Багинова, Е.В. Лищук. - Братск: БрГУ, 2015. - 130 с. 3. Т.Г. Багинова. Математика. Ч.1.1. Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия: сборник заданий и тестов / Т.Г. Багинова, Р.С. Бекирова, Е.В. Лищук. - Братск: БрГУ, 2014. - 97 с. 4. Т.Г. Багинова Математика. Ч.1.2. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление: сборник заданий и тестов / Т.Г. Багинова, Р.С. Бекирова, Е.В. Лищук. - Братск: БрГУ, 2014. - 83 с. 5. Р.С. Бекирова. Дифференциальное исчисление и его приложения: учебное пособие / Р.С. Бекирова, С.А. Геврасева. - Братск: БрГУ, 2014. - 99 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.
13	Б1.Б.13	Статистика	1. Боярчук Н.Я. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.13 Статистика, регистрационный номер № 691. 2. Боярчук Н.Я. Статистика. В 2 ч. Ч.1-2: методические указания по выполнению практических заданий и контрольной работы / Н.Я. Боярчук. – Братск: БрГУ, 2014. Ч.2. – 72 с. 3. Боярчук Н.Я. Статистика. В 2 ч. Ч.1-2: методические указания по выполнению практических заданий и контрольной работы / Н.Я. Боярчук. – Братск: БрГУ, 2014. Ч.1. – 50 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
14	Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом	1. Слепенко Е.Д., Розанова А.А. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.14 Информационные технологии в управлении персоналом, регистрационный номер № 692. 2. Евдокимов, И.В. Информационные технологии в управлении персоналом: методические указания к выполнению лабораторных работ / И.В. Евдокимов. - Братск: БрГУ, 2014. - 59 с. 3. Слепенко, Е.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: методические указания к выполнению контрольной работы / Е.Д. Слепенко, А.А. Розанова. - Братск: БрГУ, 2016. - 20 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.
15	Б1.Б.15	Основы теории управления	1. Сыгодина М.В. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.15 Основы теории управления, регистрационный номер № 693. 2. Сыгодина М.В., Планкова Ю.В. Теория менеджмента: методические указания к выполнению практических занятий – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 48 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
16	Б1.Б.16	Маркетинг персонала	1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 Маркетинг персонала, регистрационный номер № 694. 2. Харитонова, П.В. Маркетинг персонала: методические указания к выполнению практических заданий / П.В. Харитонова. – Братск: БрГУ, 2014. – 36 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
17	Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента	1. Черутова М.И. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.17 Основы финансового менеджмента, регистрационный номер № 695. 2. Черутова М.И. Финансовый менеджмент: Методические указания к проведению практических занятий / М.И. Черутова. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2013. – 62 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.) ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система Договор № 0300 от 14.03.18 Свободно распространяемое ПО: Adobe Reader; doPDF; 7-Zip.
18	Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	1. Розанова А.А. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.18 Основы кадровой политики и кадрового планирования, регистрационный номер № 696. 2. Рогожин, М.Ю. Организация кадровой работы предприятия: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 240 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710</a> ).	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
19	Б1.Б.19	Управленческий	1. Косякова В.В. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.19 Управленческий учет и учет персонала,	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

		учет и учет персонала	регистрационный номер № 697. 2. Учет, налоги, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364627&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364627&amp;sr=1</a> ).	Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
20	Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности	1. Лапина С.Ф. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности, регистрационный номер № 698. 2. Лапина, С.Ф. Техногенные системы и экологический риск. Химически опасные объекты как источники техногенных аварий: методические указания к выполнению практических занятий / С.Ф. Лапина. - Братск: БрГУ, 2014. - 39 с.	Microsoft Imagine Premium Договор №0593 от 13.05.2013г. (31.05.13г.-31.05.16г.) Договор №000088179 от 10.05.2016г. (31.05.16г.-31.05.17г.) Договор №Тг000159876 от 01.06.2017г. (31.05.17г.-31.05.20г.) Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.
21	Б1.Б.21	Основы управления персоналом	1. Патрусова А.М. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.21 Основы управления персоналом, регистрационный номер № 699. 2. Патрусова А.М., Харитонов П.В. Основы управления персоналом: методические указания к выполнению практических заданий и курсовой работы. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2014. – 48 с. 3. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т.Н. Радина, А.А. Сапожников. - Братск: БрГУ, 2005. – 14 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
22	Б1.Б.22	Трудовое право	1. Мамонтова Т.А. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.22 Трудовое право, регистрационный номер № 700.	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.
23	Б1.Б.23	Организационное поведение	1. Патрусова А.М. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.23 Организационное поведение, регистрационный номер № 701. 2. Патрусова А.М. Организационное поведение: методические указания по выполнению практических заданий, реферата и контрольной работы/А.М. Патрусова, Е.Д. Слепенко. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2013. – 104 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
24	Б1.Б.24	Рынок труда	1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.24 Рынок труда, регистрационный номер № 702. 2. Харитонов, П.В. Рынок труда: методические указания к выполнению практических заданий / П.В. Харитонов. – Братск: БрГУ, 2014. – 44 с. 3. Керина, Э.Н. Рынок труда: методические указания к выполнению контрольной работы / Э.Н. Керина. – Братск: БрГУ, 2014. – 35 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
25	Б1.Б.25	Экономика и социология труда	1. Вахрушева М.Ю. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.25 Экономика и социология труда, регистрационный номер № 703. 2. Вахрушева М.Ю. Экономика и социология труда: методические указания по выполнению практических заданий и контрольной работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014.– 76 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.) Антиплагиат (Договор №1791 от 18.11.2019г.) 7-Zip, Adobe Reader – свободное ПО Ай-Логос, Система дистанционного обучения Государственный контракт №0569 от 15.04.2011года (бессрочная лицензия)
26	Б1.Б.26	Психофизиология профессиональной деятельности	1. Слепенко Е.Д. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.26 Психофизиология профессиональной деятельности, регистрационный номер № 704. 2. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коро и др. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 546 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298131">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298131</a> ).	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)

27	Б1.Б.27	Конфликтология	<p>1. Слепенко Е.Д. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.27 Конфликтология, регистрационный номер № 705.</p> <p>2. Бобрешова, И.П. Конфликтология. Практикум: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 102 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438981</a>).</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
28	Б1.Б.28	Основы безопасности труда	<p>1. Лапина С.Ф. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.28 Основы безопасности труда, регистрационный номер № 706.</p> <p>2. Куклев. В.А. Основы безопасности труда: учебно-практическое пособие / В.А. Куклев. -2-е издание, дополненное и переработанное. – Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 2013. – 221 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363483">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363483</a>).</p> <p>3. Захарова Т.И. Основы безопасности труда: учебно-методический комплекс / Т.И. Захарова, А.А. Корсаков, О.А. Исаева. – Москва: Евразийский открытый институт, 2008. – 227 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90830">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90830</a>).</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Договор №Тр000159876 от 01.06.2017г. (31.05.17г.-31.05.20г.)</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
29	Б1.Б.29	Основы организации труда	<p>1. Сыготица М.В.. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.29 Основы организации труда, регистрационный номер № 707.</p> <p>2. Сыготица М.В. Производственный менеджмент: методические указания к выполнению практических занятий и контрольной работы – Братск: Изд-во БрГУ, 2013. – 61 с.</p> <p>3. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т.Н. Радина, А.А. Сапожников. - Братск: БрГУ, 2005. – 14 с.</p> <p>4. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: практикум / В.Д. Вахрушев; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2013. - 140 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430442">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430442</a>).</p> <p>5. Гаврилова, С.В. Организация труда персонала: учебно-практическое пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 224 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90827">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90827</a>).</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Антиплагиат (Договор №1791 от 18.11.2019г.)</p>
30	Б1.Б.30	Регламентация и нормирование труда	<p>1. Слепенко Е.Д. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.30 Регламентация и нормирование труда, регистрационный номер № 708.</p> <p>2. Харитонова, П.В. Регламентация и нормирование труда: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы / П.В. Харитонова. – Братск: БрГУ, 2014. – 50 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.) 7-Zip, Adobe Reader – свободное ПО</p>
31	Б1.Б.31	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	<p>1. Косякова В.В. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.31 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, регистрационный номер № 709.</p> <p>2. Косякова, В.В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: методические указания к выполнению практических заданий, реферата и контрольной работы. / Косякова, В.В. - Братск: БрГУ, 2013. - 38 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
32	Б1.Б.32	Оплата труда персонала	<p>1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.32 Оплата труда персонала, регистрационный номер № 710.</p> <p>2. Еськова, С.В. Нормирование и оплата труда: методические указания по выполнению практических работ и тестовых заданий / С.В. Еськова. - Братск: БрГУ, 2009. - 70 с.</p> <p>3. Бочков, Д.В. Новая система оплаты труда: (обобщение регионального опыта): учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков, Н.П. Пядочкина. - 3-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 117 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428470">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428470</a>).</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
33	Б1.Б.33	Организационная культура	<p>1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.33 Организационная культура, регистрационный номер № 711.</p> <p>2. Грудистова, Е.Г. Организационная культура: учебное пособие / Е.Г. Грудистова. - Братск: БрГУ, 2015. - 213 с.</p> <p>3. Сладкова, Е.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Е.А. Сладкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 187 с.</p> <p>Грудистова, Е.Г. Формирование и развитие организационной культуры: монография. – Братск: БрГУ, 2012. – 186 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>

34	Б1.Б.34	Этика деловых отношений	<p>1. Слепенко Е.Д. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.34 Этика деловых отношений, регистрационный номер № 712.</p> <p>2. Слепенко Е.Д. Этика деловых отношений: методические указания по выполнению практических работ – Братск: Изд-во БрГУ, 2013. – 27 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
35	Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом	<p>1. Ефимова Е.В. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.35 Документационное обеспечение управления персоналом, регистрационный номер № 713.</p> <p>2. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 115 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458925">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458925</a>).</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
36	Б1.Б.36	Экономика управления персоналом	<p>1. Патрусова А.М. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.36 Экономика управления персоналом, регистрационный номер № 714.</p> <p>2. Патрусова А.М. Экономика управления персоналом: методические указания к выполнению практических заданий и курсового проекта. Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации. - Братск: БрГУ, 2014. - 107 с.</p> <p>3. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т.Н. Радина, А.А. Сапожников. - Братск: БрГУ, 2005. – 14 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
37	Б1.Б.37	Управление социальным развитием персонала	<p>1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.37 Управление социальным развитием персонала, регистрационный номер № 715.</p> <p>2. Захарова Т.И., Корсакова А.А. Управление социальным развитием организации: учебно-практическое пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 396 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90784&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90784&amp;sr=1</a>).</p> <p>3. Грудистова Е.Г. Инновации в кадровой работе: методические указания по выполнению курсовой работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2018. – 24 с.</p> <p>4. Грудистова Е.Г. Управление социальным развитием персонала: методические указания к выполнению контрольной работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2018. – 16 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
38	Б1.Б.38	Основы управленческого консультирования	<p>1. Слепенко Е.Д. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.38 Основы управленческого консультирования, регистрационный номер № 716.</p> <p>2. Управленческое консультирование: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. Т.Е. Минякова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 94 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363086</a>).</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
39	Б1.Б.39	Физическая культура и спорт	<p>1. Колесникова О.А., Малых Н.Н. и др. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.39 Физическая культура и спорт, регистрационный номер № 717.</p> <p>2. Перцева Т.Г. Методика обучения игре в волейбол: учебное пособие / Т.Г. Перцева, Г.Г. Попова. - Братск: БрГУ, 2003. - 36 с.</p> <p>3. Колесникова О.А. Фитнес – как средство модернизации непрерывной системы укрепления здоровья студентов: методическое пособие / О.А. Колесникова, В.В. Жерносек. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 70 с.</p> <p>4. Жерносек В.В. Лыжная подготовка: практикум / В.В. Жерносек. – Братск: БрГУ, 2007. – 123 с.</p> <p>5. Малых Н.Н. Аэробика – вариант ритмической гимнастики: методические указания / Н.Н. Малых, Л.И. Перельгина, Н.Л. Огородникова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 13 с.</p> <p>6. Перельгина Л.И. Специальная физическая подготовка баскетболистов: методические указания / Л.И. Перельгина, Н.Л. Огородникова, Н.Н. Малых. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 23 с.</p> <p>7. Пономарев А.И. Особенности обучения технике игры в волейбол студентов первых курсов: методические указания / А.И. Пономарев. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 25 с.</p> <p>8. Алехин К.С. Совершенствование методики проведения учебно-тренировочных занятий по баскетболу со студентами ВУЗа: методические указания / К.С. Алехин, В.Б. Алексонис. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 40 с.</p> <p>9. Жерносек В.В. Физическое воспитание. Методы силовых упражнений с помощью амортизатора: мет указания / В.В. Жерносек. – Братск: БрГУ, 2010 – 21 с.</p>	-

40	Б1.В.01	Деловой иностранный язык	1. Трушкова Л.О. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Деловой иностранный язык, регистрационный номер № 718. 2. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов: учебное пособие / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 163 с. (режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303).	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO, позволяющего реализовать функциональные возможности мультимедийного компьютерного класса (гос. контракт № 0513 от 26 мая 2008г.)
41	Б1.В.02	Введение в специальность	1. Харитонов П.В., Вахрушева М.Ю. Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Введение в специальность, регистрационный номер № 719. 2. Косякова В.В. Введение в специальность. Управление персоналом: методические указания для бакалавров по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации». – Братск: БрГУ, 2012. – 23 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
42	Б1.В.03	Психология социального взаимодействия	1. Морнов К.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Психология социального взаимодействия, регистрационный номер № 720. 2. Каменева Н.В. Социальная психология: методическое пособие / Н.В. Каменева. - Братск: БрГУ, 2013. - 198 с. 3. Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н.В. Каменева, Н.И. Шмонина. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. 4. Чекмарева Т.Н. Психология социального взаимодействия: учебное пособие / Т.Н. Чекмарева. - Братск: БрГУ, 2013. - 148 с.	-
43	Б1.В.04	Информатика	1. Розанова А.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Информатика, регистрационный номер № 721. 2. Информатика. Часть 1: методические указания и задания к лабораторным работам / С.А. Васильева. - Братск: БрГУ, 2009. - 111 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.
44	Б1.В.05	Введение в системный анализ	1. Боярчук Н.Я. Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Введение в системный анализ, регистрационный номер № 722. 2. Боярчук Н.Я. Введение в системный анализ: методические указания. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2013. – 54 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.) Vpmm.io, Modelio – свободное ПО
45	Б1.В.06	Психология труда	1. Лодкина Е.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Психология труда, регистрационный номер № 723. 2. Лодкина, Е.В. Психология труда: учебно-методический комплекс дисциплины / Е.В. Лодкина, Н.И. Шмонина. - Братск: БрГУ, 2010. - 220 с. 3. Митрофанова, С.Н. Психология труда: методические указания по выполнению практических заданий / С.Н. Митрофанова. - Братск: БрГУ, 2013. - 45 с.	-
46	Б1.В.07	Руководство и лидерство в организации	1. Косякова В.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Руководство и лидерство в организациях, регистрационный номер № 724. 2. Ридецкая О. Г. Эффективное лидерство: хрестоматия: учебно-методический комплекс. - Директ-Медиа, 2012. – 138 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117872</a> ).	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
47	Б1.В.08	Оценка и обучение персонала	1. Сыготиная М.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Оценка и обучение персонала, регистрационный номер № 725. 2. Патрусва А.М. Харитонов П.В. Оценка и обучение персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. - 48 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Антиплагиат (Договор №1791 от 18.11.2019г.)



48	Б1.В.09	Основы социального страхования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Основы социального страхования, регистрационный номер № 726.</li> <li>2. Харитонова, П.В. Основы социального страхования: методические указания к выполнению практических заданий / П.В. Харитонова. - Братск: БрГУ, 2014. - 61 с.</li> <li>3. Грудистова, Е.Г. Основы социального страхования: методические указания к практическим занятиям / Е.Г. Грудистова. – Братск: БрГУ, 2010. – 68 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
49	Б1.В.10	Теория организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Харитонова П.В., Розанова А.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Теория организации, регистрационный номер № 727.</li> <li>2. Харитонова П.В. Теория организации: методические указания к выполнению практических работ / П.В. Харитонова. - Братск: БрГУ, 2013. - 87 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
50	Б1.В.11	Психология и социология управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лодкина Е.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Психология и социология управления, регистрационный номер № 728.</li> <li>2. Каменова Н.В., Шмонина Н.И. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе – Братск: БрГУ, 2015. - 158 с.</li> <li>3. Тужикова Е.С. Социально-психологические особенности групп [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.С. Тужикова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016. — 48 с. (режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51701.html">http://www.iprbookshop.ru/51701.html</a>).</li> </ol>	-
51	Б1.В.12	Найм и отбор персонала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сыгодина М.В.. Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Найм и отбор персонала, регистрационный номер № 729.</li> <li>2. Харитонова П.В. Найм и отбор персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. - 104 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
52	Б1.В.13	Инвестиционный менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Луковникова Е.И. Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Инвестиционный менеджмент, регистрационный номер № 730.</li> <li>2. Патрусова, А.М. Инвестиционный менеджмент: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы / А. М. Патрусова. - Братск: БрГУ, 2014. - 40 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Антиплагиат (Договор №1791 от 18.11.2019г.)</p>
53	Б1.В.14	Менеджмент качества в управлении персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Патрусова А.М. Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Менеджмент качества в управлении персоналом, регистрационный номер № 731.</li> <li>2. Патрусова А.М. Управление качеством: учебное пособие. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2014. – 100 с.</li> <li>3. Менеджмент качества в управлении персоналом: методические указания по выполнению практических заданий и контрольной работы/А.М. Патрусова, Е.Д. Слепенко. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2014.</li> <li>4. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т.Н. Радица, А.А. Сапожников. - Братск: БрГУ, 2005. – 14 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
54	Б1.В.15	Разработка и принятие управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слепенко Е.Д. Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Разработка и принятие управленческих решений, регистрационный номер № 732.</li> <li>2. Васильева С.А. Разработка и принятие управленческих решений: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе для бакалавров направления подготовки 080400 «Управление персоналом» всех форм обучения / – Братск: Изд-во БрГУ, 2013. –19 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
55	Б1.В.16	Стратегический менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Луковникова Е.И. Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Стратегический менеджмент, регистрационный номер № 733.</li> <li>2. Патрусова, А.М. Инвестиционный менеджмент: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы / А. М. Патрусова. - Братск: БрГУ, 2014. - 40 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>

				Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
56	Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Грудистова Е.Г., Розанова А.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 Инновационный менеджмент в управлении персоналом, регистрационный номер № 734.</li> <li>2. Гончарова, Н.А. Инновационный менеджмент: методические указания к проведению практических занятий / Н.А. Гончарова. – Братск: БрГУ, 2013. - 35 с.</li> <li>3. Грудистова Е.Г. Инновации в кадровой работе: методические указания по выполнению курсовой работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2018. – 24 с.</li> <li>4. Грудистова Е.Г. Управление социальным развитием персонала: методические указания к выполнению контрольной работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2018. – 16 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
57	Б1.В.18	Управление персоналом организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Патрусова А.М. Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 Управление персоналом организации, регистрационный номер № 735.</li> <li>2. Патрусова А.М., Харитонова П.В., Слинков А.М. Управление персоналом организации: методические указания к выполнению практических заданий и курсового проекта / А.М. Патрусова, А.М. Слинков, П.В. Харитонова. - Братск : БрГУ, 2015. - 92 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
58	Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колесникова О.А., Малых Н.Н. и др. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.39 Физическая культура и спорт, регистрационный номер № 717.</li> <li>2. Перцева Т.Г. Методика обучения игре в волейбол: учебное пособие / Т.Г. Перцева, Г.Г. Попова. - Братск: БрГТУ, 2003. - 36 с.</li> <li>3. Колесникова О.А. Фитнес – как средство модернизации непрерывной системы укрепления здоровья студентов: методическое пособие / О.А. Колесникова, В.В. Жерносек. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 70 с.</li> <li>4. Жерносек В.В. Лыжная подготовка: практикум / В.В. Жерносек. – Братск: БрГУ, 2007. – 123 с.</li> <li>5. Малых Н.Н. Аэробика – вариант ритмической гимнастики: методические указания / Н.Н. Малых, Л.И. Перельгина, Н.Л. Огородникова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 13 с.</li> <li>6. Перельгина Л.И. Специальная физическая подготовка баскетболистов: методические указания / Л.И. Перельгина, Н.Л. Огородникова, Н.Н. Малых. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 23 с.</li> <li>7. Пономарев А.И. Особенности обучения технике игры в волейбол студентов первых курсов: методические указания / А.И. Пономарев. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 25 с.</li> <li>8. Алехин К.С. Совершенствование методики проведения учебно-тренировочных занятий по баскетболу со студентами ВУЗа: методические указания / К.С. Алехин, В.Б. Алексонис. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 40 с.</li> <li>9. Жерносек В.В. Физическое воспитание. Методы силовых упражнений с помощью амортизатора: мет указания / В.В. Жерносек. – Братск: БрГУ, 2010 – 21 с.</li> </ol>	-
59	Б1.В.ДВ.01.01	Психология личности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Морнов К.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Психология личности, регистрационный номер № 736.</li> <li>2. Каменева Н.В. Социальная психология: методическое пособие / Н.В. Каменева. - Братск: БрГУ, 2013. - 198 с.</li> <li>3. Каменева Н.В., Шмонина Н.И. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе – Братск: БрГУ, 2015. - 158 с.</li> </ol>	-
60	Б1.В.ДВ.01.02	Психология малой группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лодкина Е.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Психология малой группы, регистрационный номер № 737.</li> <li>2. Практикум по социальной психологии: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова; сост. О.Е. Кузнецова. - Архангельск: САФУ, 2015. - 104 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436405</a>).</li> </ol>	-
61	Б1.В.ДВ.02.01	Персональный менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сыготиина М.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Персональный менеджмент, регистрационный номер № 738.</li> <li>2. Персональный менеджмент: методические указания по выполнению практических заданий / М.В. Сыготиина, Ю.В. - Братск: БрГУ, 2012. – 68 с.</li> <li>3. Сыготиина, М.В. Теория менеджмента: методические указания к выполнению практических занятий / М.В. Сыготиина, Ю.В. Планкова. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
62	Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сыготиина М.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Тайм-менеджмент, регистрационный номер № 739.</li> </ol>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p>

			<p>2. Персональный менеджмент: методические указания по выполнению практических заданий / М.В. Сыгодина, Ю.В. - Братск: БрГУ, 2012. – 68 с.</p> <p>3. Сыгодина, М.В. Теория менеджмента: методические указания к выполнению практических занятий / М.В. Сыгодина, Ю.В. Планкова. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.</p>	<p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
63	Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерный практикум	<p>1. Розанова А.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерный практикум, регистрационный номер № 740.</p> <p>2. Компьютерный практикум: методические указания и задания к лабораторным работам / С.А. Васильева. – Братск: БрГУ, 2012 – 85 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
64	Б1.В.ДВ.03.02	Текстовые редакторы	<p>1. Розанова А.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Текстовые редакторы, регистрационный номер № 741.</p> <p>2. Кадырова Г. Р. Информатика: учебно-практическое пособие - Ульяновск: УлГТУ, 2013 – 228 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363404</a>).</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
65	Б1.В.ДВ.04.01	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	<p>1. Вахрушева М.Ю. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций, регистрационный номер № 742.</p> <p>2. Кобзов А.Ю. Программные средства разработки Web- страниц и презентаций [Текст]: методические указания к выполнению лабораторных работ / А.Ю. Кобзов, А.В. Кобзова. - Братск: БрГУ, 2014.</p> <p>2. Каверзина О.В Основы работы в Power Point: методические указания по выполнению лабораторной работы по дисциплине "Программные средства разработки Web-страниц и презентаций" для студентов экономических специальностей всех форм обучения / О.В. Каверзина, А.Ю. Кобзов. - Братск: БрГУ, 2011. - 27 с.</p> <p>3. Федяев П.А. Программные продукты проектирования WEB-страниц и презентаций: методические указания по выполнению практических занятий / П.А. Федяев, Т.А. Лебедева. - Братск: БрГУ, 2012. - 37 с.</p> <p>4. Васильева С.А. Создание презентаций в MS POWER POINT: методические указания к практическим занятиям / С. А. Васильева. - Братск: БрГУ, 2012. - 24 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
66	Б1.В.ДВ.04.02	Табличные редакторы	<p>1. Вахрушева М.Ю. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Табличные редакторы, регистрационный номер № 743.</p> <p>2. Ефремова А.Н. Примеры использования языка программирования VBA в Microsoft Excel: методические указания / А.Н. Ефремова. - Братск: БрГУ, 2010. - 58 с.</p> <p>3. Ефремова А.Н. Табличный редактор Microsoft Excel: учебное пособие для вузов / А.Н. Ефремова. - Братск: БрГУ, 2008. - 116 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
67	Б1.В.ДВ.05.01	Кратология	<p>1. Грудистова Е.Г., Розанова А.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Кратология, регистрационный номер № 744.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
68	Б1.В.ДВ.05.02	Связь с общественностью	<p>1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Связи с общественностью, регистрационный номер № 745.</p> <p>2. Дубровина, М.А. Паблик рилейшнз: методические указания к лабораторным работам / М.А. Дубровина. - Братск: БрГУ, 2014. - 26 с.</p> <p>3. Дубровина, М.А. Связь с общественностью (Паблик Рилейшнз): методические указания / М.А. Дубровина. - Братск: БрГУ, 2010. - 28 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
69	Б1.В.ДВ.06.01	Основы маркетинга	<p>1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Основы маркетинга, регистрационный номер № 746.</p> <p>2. Грудистова, Е.Г. Основы маркетинга: практикум / Е.Г. Грудистова. – Братск: БрГУ, 2013. – 56 с.</p> <p>3. Харитонов, П.В. Маркетинг: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы / П.В. Харитонов. – Братск: БрГУ, 2014. – 108 с.</p> <p>4. Трапезникова, Е.В. Маркетинг: учеб. пособие для вузов / Е.В. Трапезникова, Е.Н. Мухомедзянова. - Братск: БрГУ, 2008. – 222 с.</p> <p>5. Грудистова, Е. Г. Основы маркетинга: методические указания по выполнению контрольной работы / Е.Г. Грудистова. - Братск: БрГУ, 2017. - 24 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>

70	Б1.В.ДВ.06.02	Основы экономики труда	<p>1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Основы экономики труда, регистрационный номер № 747.</p> <p>2. Харитонова, П.В. Основы организации труда: методические указания к выполнению практических заданий / П.В. Харитонова. – Братск: БрГУ, 2014. – 64 с.</p> <p>3. Трофимова, И.Г. Экономика предприятия: учебное пособие / И.Г. Трофимова, С.В. Еськова. – Братск: БрГУ, 2011. – 160 с., раздел 4, стр. 79-103.</p> <p>4. Еськова, С.В. Нормирование и оплата труда: методические указания по выполнению практических работ и тестовых заданий / С.В. Еськова. – Братск: БрГУ, 2009 – 70 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
71	Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	<p>1. Розанова А.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Исследование систем управления, регистрационный номер № 748.</p> <p>2. Евдокимов, И.В. Исследование систем управления: методические указания к выполнению контрольной работы / И.В. Евдокимов. - Братск: БрГУ, 2014. - 17 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
72	Б1.В.ДВ.07.02	Организация работы кадрового агентства	<p>1. Слепенко Е.Д. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Организация работы кадрового агентства, регистрационный номер № 749.</p> <p>2. Рогожин, М.Ю. Организация кадровой работы предприятия: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710</a>).</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
73	Б1.В.ДВ.08.01	Психология делового общения	<p>1. Слепенко Е.Д. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Психология делового общения, регистрационный номер № 750.</p> <p>2. Митрофанова, С.Н. Психология делового общения: тестовые задания / С.Н. Митрофанова. - Братск: БрГУ, 2013. - 67 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
74	Б1.В.ДВ.08.02	Основы профориентологии	<p>1. Слепенко Е.Д. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Основы профориентологии, регистрационный номер № 751.</p> <p>2. Митрофанова, С.Н. Психология делового общения: тестовые задания / С.Н. Митрофанова. - Братск: БрГУ, 2013. - 67 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
75	Б1.В.ДВ.09.01	Экономический анализ	<p>1. Боярчук Н.Я. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 Экономический анализ, регистрационный номер № 752.</p> <p>2. Боярчук, Н.Я. Методы анализа данных системы бухгалтерского учета: монография / Н.Я. Боярчук. – Братск: БрГУ, 2010. – 196 с.</p> <p>3. Боярчук, Н.Я. Экономический анализ: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы / Н.Я. Боярчук. - Братск: БрГУ, 2015. - 52 с.</p> <p>4. Боярчук, Н.Я. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия: методические указания к выполнению курсовой работы / Н.Я. Боярчук. - Братск: БрГУ, 2011. - 40 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
76	Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый анализ	<p>1. Боярчук Н.Я. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Финансовый анализ, регистрационный номер № 753.</p> <p>2. Боярчук, Н.Я. Методы анализа данных системы бухгалтерского учета: монография / Н.Я. Боярчук. – Братск: БрГУ, 2010. – 196 с.</p> <p>3. Боярчук, Н.Я. Экономический анализ: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы / Н.Я. Боярчук. - Братск: БрГУ, 2015. - 52 с.</p> <p>4. Боярчук, Н.Я. Количественные методы финансового анализа: методические указания к выполнению лабораторных работ и контрольной работы / Н.Я. Боярчук. – Братск: БрГУ, 2015. – 48 с.</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p> <p>Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)</p>
77	Б1.В.ДВ.10.01	Имиджология	<p>1. Клейменова Л.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Имиджология, регистрационный номер № 754.</p> <p>2. Клейменова, Л.В. Имиджология: методические указания к выполнению практических занятий / Л.В. Клейменова. - Братск: БрГУ, 2014. - 75 с.</p> <p>3. Имиджология: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск:</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>

			УлГТУ, 2014. - 91 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363227">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363227</a> ). 4. Импиджология: учебно-методическое пособие / Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта; авт.-сост. М.В. Елкина. - Омск: Издательство СибГУФК, 2013. - 156 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=336073">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=336073</a> ).	
78	Б1.В.ДВ.10.02	Управление карьерой	1. Клейменова Л.В. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 Управление карьерой, регистрационный номер № 755. 2. Стюрина, Д.Е. Управление деловой карьерой: практикум / Д.Е. Стюрина. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 247 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90778">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90778</a> ).	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.) 7-Zip, Adobe Reader – свободное ПО
79	Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1	1. Сыгодина М.В. Рабочая программа практики Б2.В.01(У) Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1, регистрационный номер №756. 2. Сыгодина, М.В. Менеджмент: методические указания по выполнению практических занятий / М.В. Сыгодина, Ю.В. Планкова. - Братск: БрГУ, 2014. - 52 с. 3. Сыгодина, М.В. Теория менеджмента: методические указания к выполнению практических занятий / М.В. Сыгодина, Ю.В. Планкова. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
80	Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2	1. Сыгодина М.В. Рабочая программа практики Б2.В.02(У) Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2, регистрационный номер № 757. 2. Сыгодина, М.В. Менеджмент: методические указания по выполнению практических занятий / М.В. Сыгодина, Ю.В. Планкова. - Братск: БрГУ, 2014. - 52 с. 3. Сыгодина, М.В. Теория менеджмента: методические указания к выполнению практических занятий / М.В. Сыгодина, Ю.В. Планкова. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
81	Б2.В.03(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	1. Сыгодина М.В. Рабочая программа практики Б2.В.03(П) Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), регистрационный номер № 758. 2. Сыгодина, М.В. Теория менеджмента: методические указания к выполнению практических занятий / М.В. Сыгодина, Ю.В. Планкова. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
82	Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика	1. Патрусова А.М. Рабочая программа преддипломной практики, регистрационный номер № 759.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.)
83	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	1. Грудистова Е.Г. Рабочая программа дисциплины Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, регистрационный номер № 859. 2. Боярчук, Н.Я. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия: методические указания к выполнению курсовой работы / Н.Я. Боярчук. - Братск: БрГУ, 2011. - 40 с. 3. Сладкова, Е.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Е.А. Сладкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 187 с.	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г. Консультант Плюс (Договор №2211/2018 от 16.10.2018г.) Антиплагиат (Договор №1791 от 18.11.2019г.) 1С: Предприятие 8.2 (учебная версия) Microsoft Project (Договор № 0574 от 01.04.2019)
84	ФТД.В.01	Учебно-исследовательская работа студентов	1. Герашенко Л.А. Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 Учебно-исследовательская работа студентов, регистрационный номер № 760. 2. Коровкина, Н. Методика подготовки исследовательских работ студентов: лекции / Н. Коровкина, Г. Левочкина. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 206 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429057">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429057</a> )	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.

85	ФТД.В.02	Рынок информационных продуктов и услуг	<p>1. Геращенко Л.А. Рабочая программа дисциплины ФТД.В.02 Рынок информационных продуктов и услуг, регистрационный номер № 863.</p> <p>2. Геращенко, Л. А. Мировые информационные ресурсы: методические указания к выполнению лабораторных работ и контрольной работы / Л. А. Геращенко. - Братск : БрГУ, 2015. - 36 с.</p> <p>3. Днепровская, Н.В. Мировые информационные ресурсы: учебно-методический комплекс / Н.В. Днепровская, С.Н. Селетков; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 232 с. (режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90406">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90406</a>)</p>	<p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. Срок действия – бессрочная лицензия</p> <p>Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лицензия №46290018 от 18.12.2009г. бессрочная лицензия</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Договор №ЛПО_19-039 от 11.10.2019г.</p>
----	----------	--	--	--

Ответственный за реализацию программы бакалавриата

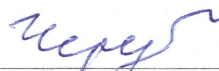
  
(подпись)

/ М.Ю. Вахрушева

« 03 » июня

2020 г.

Ответственный за реализацию УГСН

  
(подпись)

/ М.И. Черутова

« 03 » июня

2020 г.

## Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

## 38.03.03 Управление персоналом,

## программа бакалавриата «Управление персоналом организации»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание	Условия привлечения (штатный, внутренний / внешний совместитель; по договору)	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, ГИА (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Алексонис Виталий Борисович	Должность - ст. преп, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	штатный	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Высшее, специалист, Физическая культура и спорт, преподаватель физической культуры, тренер	г. Пенза, ФГБОУ ВПО «ПензГТУ», «Профессиональное обучение (педагогика и психология профессионального обучения в учреждении ВПО)», 02.03.2015 г.-18.03.2015 г., 72 ч. г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», «Современные подходы к преподаванию физической культуры и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 10.11.2017 г.-29.11.2017 г., 72 ч. г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 13.12.2018 г.- 25.12.2018 г., 40 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.	10,25 (0,0114)
2	Вахрушева Марина Юрьевна	Должность – доцент, и.о. зав. каф., к.ф.-м.н., доцент	штатный	Член ГЭК Математика Стратегический менеджмент	Высшее, специалист, Математика, математик-преподаватель  Высшее, Магистр по направлению Менеджмент, магистр менеджмента  Профессиональная переподготовка по направлению Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии, Преподаватель информатики, вычислительной техники и компьютерных технологий	г. Братск, ФГБОУ ВПО «БрГУ», МРЦПК, «Конфигурирование и программирование на платформе» 1С: Предприятие 8.2», 16.01.2015 г. -30.01.2015 г., 120 ч. г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» «Профессиональное обучение: Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии», 16.04.2018г. – 02.10.2018 г., 576 ч. г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 13.12.2018 г.- 25.12.2018 г., 40 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.	121,95 (0,1876)
3	Грудистова Елена Геннадьевна	Должность - доцент, к.э.н. доцент	штатный	Статистика Маркетинг персонала Рынок труда Оплата труда персонала Организационная культура Управление социальным развитием персонала Инновационный менеджмент в управлении персоналом Кратология	Высшее, специалист, Промышленное и гражданское строительство, инженер-строитель  Высшее, специалист, Экономика и управление на предприятии, экономист-менеджер	г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Современные информационные технологии в образовательной деятельности вуза», (модуль: Основы конфигурирования и программирования на платформе «1С: Предприятие 8.3»), 17.04.2017 г.-20.05.2017 г., 72 ч. г. Москва, НОЧУ ДПО «Национальный открытый университет "ИНТУИТ", "Организация, нормирование и оплата труда на предприятии", 28.11. 2018 г. - 12.12.2018 г., 72 ч. г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 13.12.2018 г.- 25.12.2018 г., 40 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.	382,8 (0,4253)

				Основы маркетинга Экономический анализ			
4	Каменева Наталья Викторовна	Должность – старший преподаватель, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	штатный	Психология	Высшее, специалист, История, учитель истории	г. Иркутск, ФГБОУ ВО ИрГУПС, «Педагогика и психология», 28.03.2016 г. - 29.04. 2016 г, 72 ч. г. Петрозаводск, АНО ДПО «ИОЦКиПП» «Мой университет», «Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога», 18.12.2017 г.-21.01.2018 г., 108 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Смоленск, ООО «Инфоурок», «Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации, квалификация «Педагог-психолог», 28.05.2019 г. - 25.09.2019 г., 600 ч.	15,85 (0,0176)
5	Карелина Елена Васильевна	Должность – старший преподаватель, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	штатный	Иностранный язык	Высшее, специалист, Английский и немецкий языки, Учитель средней школы	г. Иркутск, ФГБОУ ВО ИрГУПС, «Педагогика и психология», 28.03.2016 г. - 29.04. 2016 г, 72 ч. г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», «Современные подходы к преподаванию английского языка и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 16.10.2017 г.-13.11.2017 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.	65,75 (0,0731)
6	Колесникова Ольга Анатольевна	Должность – доцент, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	штатный	Физическая культура и спорт	Высшее, специалист, Физическое воспитание, Преподаватель физического воспитания	г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Противодействие коррупции», 19.12.2015 г. - 25.12.2015 г., 40 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Современные информационные технологии в образовательной деятельности вуза», (модули: Использование текстового редактора Word. Работа с файлами (*.pdf). Обработка изображений (Microsoft Picture Manager)), 17.04.2017 г.- 29.04.2017 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Охрана труда в организации», 17.04.2017 г. - 27.04.2017 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Москва, АНО ДПО «Гуманитарно-технический институт», «Совершенствование профессиональных навыков тренерских кадров и антидопинговое обеспечение в спорте», 30.09.2019 г. - 11.10.2019 г., 72 ч.	13,15 (0,0175)
7	Королёва Татьяна Михайловна	Должность – профессор, д.и.н., доцент	штатный	Социология	Высшее, специалист, История, учитель истории  Высшее, специалист, Юриспруденция, юрист	г. Москва, НОУ ИНТУИТ, «Социология», 08.10.2016 г. - 29.10.2016 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Использование электронной информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности», 22.04.2019 г. - 24.04.2019 г., 24 ч. г. Москва, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", «Современные подходы к преподаванию права и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 21.10.2019 г. - 18.11.2019 г., 72 ч. г. Липецк, ООО ВНОЦ "СОТЕХ", "Психологическое экспертное исследование ребенка и детско-родительских отношений. Юридическая психология", 05.11.2019 г. - 01.12.2019 г., 144 ч	15,85 (0,0176)
8	Косякова Виктория Валерьевна	Должность - ст. преп, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	штатный	Экономика организации Управленческий учет и учет персонала Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Этика деловых отношений Документационное обеспечение управления персоналом Руководство и лидерство в организации Основы социального страхования Разработка и принятие	Высшее, бакалавр по профилю Производственный менеджмент, бакалавр менеджмента  Высшее, специалист, Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-экономист	г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Конфигурирование и программирование на платформе» 1С: Предприятие 8», 05.03.2016 г., - 10.05.2016 г., 120 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Охрана труда в организации», 17.04.2017 г. - 27.04.2017 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Москва, АНО ДПО Московская академия профессиональных компетенций, "Современные подходы к преподаванию экономики и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС, 18.06.2019 г. - 16.07.2019 г., 72 ч.	225,2 (0,2502)



				управленческих решений Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) №1 Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2 Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			
9	Кудряшов Василий Васильевич	Должность - доцент, к.и.н. Учёное звание отсутствует	штатный	История Политология	Высшее, специалист, История, историк	г. Братск, ФГБОУ ВПО «БрГУ», МРЦПК, «Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе при реализации программ подготовки кадров высшей квалификации», 28.09.2015 г. - 16.10.2015 г., 108 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Противодействие коррупции», 21.11.2015 г. - 25.11.2015 г., 40 ч. г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», «Современные подходы к преподаванию истории и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 17.10.2017 г.-14.11.2017 г., 72 ч. г. Москва, ООО "Столичный учебный центр", "Учитель физической культуры: преподавание физической культуры в образовательной организации", 16.10.2018 г. - 25.12.2018 г., 300 ч. г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 13.12.2018 г.- 25.12.2018 г., 40 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.	58,7 (0,0783)
10	Лапина Светлана Федоровна	Должность - доцент, к.фарм.н. Учёное звание отсутствует	штатный	Безопасность жизнедеятельности Основы безопасности труда	Высшее, специалист, Биотехнология, инженер-технолог  Проф. переподготовка, Безопасность жизнедеятельности, Преподавание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности в ОО ВО"	г. Пенза, ФГБОУ ВПО «ПензГТУ», «Защита окружающей среды (экология, основы безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды)», 02.03.2015 г. - 18.03.2015 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Противодействие коррупции», 21.11.2015 г. - 25.11.2015 г., 40 ч. г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», «Современные подходы к преподаванию химии и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 01.11.2017 г.-29.11.2017 г., 72 ч. г. Волгоград, ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами", "Первая помощь", 26.11.2018 г. - 10.12.2018 г., 72 ч. г. Барнаул, ФГБОУ ВО АлтГУ, "Безопасность жизнедеятельности", 08.04.2019 г. - 28.06.2019 г., 260 ч.	47,2 (0,0524)
11	Лодкина Елена Васильевна	Должность – доцент, к.псих.н., доцент	штатный	Психофизиология профессиональной деятельности Психология и социология управления	Высшее, специалист, химическая технология вяжущих материалов, инженер химик-технолог  Профессиональная переподготовка по направлению Инженерная психология  Профессиональная переподготовка по направлению Менеджмент в образовании	г. Пенза, ФГБОУ ВПО "ПензГТУ", профессиональная переподготовка по программе "Менеджмент в образовании", 16.02.2015 г. -16.06.2015 г., 594 ч. г. Братск, ФГБОУ ВПО «БрГУ», МРЦПК, «Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе при реализации программ подготовки кадров высшей квалификации», 28.09.2015 г. - 16.10.2015 г., 108 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Противодействие коррупции», 21.11.2015 г. - 25.11.2015 г., 40 ч. г. Липецк, Всероссийский научно-образовательный центр "Современные образовательные технологии" (ООО ВНОЦ "СОТЕХ"), "Психолого-педагогическая компетентность (ППК) в профессиональной деятельности педагога в соответствии с требованиями (ФГОС)", 21.06.2018 г.-02.08.2018 г., 72 ч. г. Петрозаводск, АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет", "Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога", 22.10.2018 г. - 27.11.2018 г. 2018 г.,108 ч. г. Братск, филиал ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет", "Юриспруденция: гражданско-правовой профиль", квалификация "Юрист в сфере гражданско-правовых отношений", 26.10.2018 г. - 02.02.2019 г., 360 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи",	31,55 (0,0351)

						25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 15.04.2019 г.- 19.04.2019 г., 40 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Охрана труда в организации", 07.10.2019 г. - 12.10.2019 г., 36 ч.	
12	Лозовая Елена Николаевна	Должность - ст. преп., учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	штатный	Философия Культурология	Высшее, специалист, История, учитель истории  Профессиональная переподготовка по направлению Философия: теория и методика преподавания в образовательной организации, преподаватель философии	г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Современные информационные технологии в образовательной деятельности вуза», (модули: Работа с файлами (*.pdf). Обработка изображений (Picture Manager). Методические аспекты использования Microsoft Excel), 17.04.2017 г.-29.04.2017 г., 72 ч. г. Смоленск, ООО «Инфоурок», «Философия: теория и методика преподавания в образовательной организации», 15.10.2018 г. - 26.12.2018 г, 300 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 15.04.2019 г.- 19.04.2019 г., 40 ч. г. Смоленск, ООО Инфоурок, "Социология: теория и методика преподавания в образовательной организации", 15.05.2019 г. - 11.09.2019 г., 600 ч.	58,7 (0,0652)
13	Луковникова Елена Ивановна	Должность – доцент, проректор по учебной работе, к.э.н. Учёное звание отсутствует	внутренний совместитель	Член ГЭК	Высшее, специалист, Экономика и управление в строительстве, Инженер-экономист  Профессиональная переподготовка по направлению Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии, Преподаватель информатики, вычислительной техники и компьютерных технологий	г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Противодействие коррупции», 21.11.2015 г. - 25.11.2015 г., 40 ч. г. Иркутск, ФГБОУ ВО ИрГУПС, «Педагогика и психология», 28.03.2016 г. - 29.04. 2016 г, 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Охрана труда в организации», 17.04.2017 г. - 27.04.2017 г., 72 ч. г. Москва, МИПК, «Профессиональная деятельность заведующего кафедрой образовательной организации ВО: новые функциональные обязанности и технологии», 31.05.2017 г. - 09.06.2017 г., 18 ч. г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», «Профессиональное обучение: Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии», 16.04.2018 г. – 02.10.2018 г., 576 ч. г. Москва, Центр тестирования и развития в МГУ, "О требованиях к государственной аккредитации образовательной деятельности и Порядке проведения аккредитационной экспертизы", 19.06.2018 г. г. Иркутск, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», «Введение ФГОС ВО 3++ . Вызовы и стратегии преодоления», 17.09.2018 г. -22.09.2018 г., 16 ч. г. Ханты-Мансийск, УЦ ДПО "Прогресс", "Противодействие коррупции в системе образования: анализ, выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер", 25.11.2018 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.	12,5 (0,0139)
14	Мамонтова Татьяна Александровна	Должность - доцент, к.и.н. Учёное звание отсутствует	штатный	Трудовое право	Высшее, специалист, История, учитель истории и обществоведения  Профессиональная переподготовка по направлению Юриспруденция, Юрист	г. Пенза, ФГБОУ ВПО «ПензГТУ», «Профессиональное обучение (теория и технология разработки электронных учебно-методических комплексов и их использование в учреждении ВПО)», 13.04.2015 г. - 30.04.2015 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Противодействие коррупции», 21.11.2015 г. - 25.11.2015 г., 40 ч. г. Саратов, ЦУ «ООДПО «Международная академия экспертизы и оценки», «Юриспруденция», 01.02.2017 г. - 30.07.2017 г., 1100 ч. г. Ярославль, «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», «Противодействие коррупции при осуществлении образовательной деятельности на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального	14,85 (0,0165)

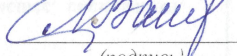
						<p>обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», 12.04.2018 г. – 26.04.2018 г., 48 ч.</p> <p>г. Липецк, Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО ВНОЦ «СОТЕХ»), «Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Табличный процессор Microsoft Office Excel», 25.06.2018 г. - 14.08.2018 г., 48 ч.</p> <p>г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 13.12.2018 г.- 25.12.2018 г., 40 ч.</p> <p>г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.</p>	
15	Морнов Константин Алексеевич	Должность - доцент к.пед.н. Учёное звание отсутствует	штатный	Психология личности	Высшее, специалист, педагогика и психология, педагог-психолог	<p>г. Барнаул, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», ЦППКП, «Математические методы и компьютерные технологии обработки и анализа данных в научных исследованиях», 20.04.2017 г.-30.06.2017 г., 108 ч.</p> <p>г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.</p> <p>г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Охрана труда в организации", 07.10.2019 г. - 12.10.2019 г., 36 ч.</p>	25,1 (0,0279)
16	Патрусова Алёна Михайловна	Должность - декан ФСиУО, к.т.н. доцент, младший научный сотрудник	внутренний совместитель	Основы управления персоналом Экономика управления персоналом Управление персоналом организации	<p>Высшее, специалист, Автоматизация технологических процессов и производств, инженер по автоматизации</p> <p>Высшее, специалист, Экономика и управление на предприятии (в строительстве), Экономист-менеджер</p>	<p>г. Братск, ФГБОУ ВПО «БрГУ», МРЦПК, «Конфигурирование и программирование на платформе «1С: Предприятие 8.2», 16.01.2015 г. -30.01.2015 г., 120 ч.</p> <p>г. Братск, ФГБОУ ВПО «БрГУ», МРЦПК, «Противодействие коррупции», 06.10.2015 г. - 12.10.2015 г., 40 ч.</p> <p>г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 13.12.2018 г.- 25.12.2018 г., 40 ч.</p> <p>г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.</p> <p>г. Москва, АНО ДПО Московская академия профессиональных компетенций, "Современные подходы к преподаванию экономики и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС, 18.06.2019 г. - 16.07.2019 г., 72 ч.</p>	223,55 (0,4065)
17	Розанова Анастасия Анатольевна	Должность – старший преподаватель, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	штатный	Конфликтология Основы управленческого консультирования Информатика Психология труда Теория организации Компьютерный практикум Психология делового общения Консультации по ВКР (допуск к защите) Секретарь ГЭК	<p>Высшее, специалист, Экономика и управление на предприятии (строительство), экономист менеджер</p> <p>Высшее, бакалавр по профилю Менеджмент, бакалавр менеджмента</p> <p>Высшее, Магистр по направлению Менеджмент, магистр менеджмента</p> <p>Профессиональная переподготовка по направлению Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации</p> <p>Профессиональная переподготовка по направлению Информационные технологии в</p>	<p>г. Челябинск, Институт открытого и дистанционного образования ЮУрГУ, «Основы электронного обучения», 27.03.2017 г.-09.06.2017 г., 80 ч.</p> <p>г. Смоленск, ООО "Инфоурок", "Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации", 11.07.2018 г. - 07.11.2018 г., 600 ч.</p> <p>г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.</p> <p>г. Смоленск, ООО "Инфоурок", "Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации", 25.04.2019 г. - 28.08.2019 г., 600 ч.</p>	211,45 (0,2349)

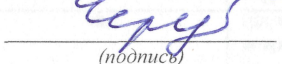
					профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации, Преподаватель информационных технологий		
18	Старкова Лариса Викторовна	Должность - доцент, учёная степень отсутствует, доцент	штатный	Деловой иностранный язык	Высшее, специалист, Английский и немецкий языки, Учитель английского и немецкого языков	г. Москва, МПСУ, «Современные формы и методы обучения иностранному языку бакалавров», 12.03.2017 г. - 21.03.2017 г., 24 ч. г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», «Современные подходы к преподаванию английского языка и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 16.10.2017 г.-13.11.2017 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Использование электронной информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности», 22.04.2019 г. - 24.04.2019 г., 24 ч.	15,85 (0,0176)
19	Сыгодина Марина Владимировна	Должность - доцент, к.т.н. Учёное звание отсутствует	штатный	Основы теории управления Основы кадровой политики и кадрового планирования Основы организации труда Введение в системный анализ Персональный менеджмент Член ГЭК	Высшее, специалист, Технология машиностроения, инженер-механик  Высшее, специалист, Экономика и управление на предприятии, Экономист-менеджер	г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Конфигурирование и программирование на платформе» 1С: Предприятие 8», 05.03.2016 г.-10.05.2016 г., 120 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Охрана труда в организации», 17.04.2017 г. - 27.04.2017 г., 72 ч. г. Екатеринбург, ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», «Инструментарий планирования и реализации механизмов устойчивого экономического развития университета», 08.11.2017 г.- 20.12.2017 г., 120 ч. г. Иркутск, АНО ДПО «Сибирь-квалитет», «Управление образовательной организацией с учетом требований ИСО 9001, версия 2015 г.», 23.04.2018 г. – 24.04.2018 г., 16 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Москва, АНО ДПО Московская академия профессиональных компетенций, "Современные подходы к преподаванию экономики и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС, 18.06.2019 г. - 16.07.2019 г., 72 ч.	200 (0,2222)
20	Татарникова Наталья Михайловна	Должность - доцент, к.филол.н., доцент	штатный	Культура речи и деловое общение	Высшее, специалист, Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	г. Пенза, ФГБОУ ВПО «ПензГТУ», «Профессиональное обучение (технология разработки тестовых заданий для оценки качества обучения в учреждении ВПО), 06.04.2015 г. - 23.04.2015 г., 72 ч. г. Томск, ФГАОУ ВО «НИ ТГУ», «Обучение русскому языку как иностранному в современных социокультурных условиях, 07.11.2016 г. - 16.11.2016 г., 92 ч. г. Петрозаводск, АНО ДПО «ИОЦКиПП» «Мой университет», «Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога», 18.12.2017 г.-21.01.2018 г., 108 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Липецк, ООО "Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки", "Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем", 09.12.2019 - 25.12. 2019 г., 72 ч.	12,7 (0,0141)
21	Харитоновна Полина Викторовна	Должность - доцент, к.э.н. Учёное звание отсутствует	штатный	Экономическая теория Организационное поведение Экономика и социология труда Регламентация и нормирование труда Введение в специальность Оценка и обучение персонала Найм и отбор персонала Инвестиционный менеджмент Менеджмент качества в управлении персоналом	Высшее, специалист, Менеджмент организации, Менеджер	г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Конфигурирование и программирование на платформе» 1С: Предприятие 8», 05.03.2016 г., - 10.05.2016 г., 120 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 15.04.2019 г.- 19.04.2019 г., 40 ч. г. Липецк, Всероссийский научно-образовательный центр "Современные образовательные технологии". "Психолого-педагогическая деятельность преподавателя высшего учебного заведения", 24.10.2019 г. - 05.11.2019 г., 72 ч.	337,05 (0,3745)

				Исследование систем управления Имиджелогия			
22	Черутова Марина Ивановна	Должность - зав. каф., к.э.н. профессор	штатный	Основы финансового менеджмента	Высшее, специалист, Экономика и организация машиностроительной промышленности, Инженер-экономист  Профессиональная переподготовка управление инновациями  Профессиональная переподготовка Менеджмент в бизнесе, менеджер	г. Иркутск, ФГБОУ ВПО ИргУПС, «Педагогика и психология», 13.04.2015 г. - 30.04.2015 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВПО «БрГУ», МРЦПК, «Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе при реализации программ подготовки кадров высшей квалификации», 28.09.2015 г. - 16.10.2015 г., 108 ч. г. Братск, ФГБОУ ВПО «БрГУ», МРЦПК, «Противодействие коррупции», 21.11.2015 г. - 25.11.2015 г., 40 ч. г. Москва, МИПК, «Профессиональная деятельность заведующего кафедрой образовательной организации ВО: новые функциональные обязанности и технологии», 31.05.2017 г. - 09.06.2017 г., 18 ч. г. Москва, ДПО Учебный центр «ПРОФАКАДЕМИЯ», «Системное управление инновациями», 16.07.2018г. – 07.09.2018г., 288 ч. г. Москва, ООО ДПО Учебный центр "ПРОФАКАДЕМИЯ", "Обучение по охране труда", 13.12.2018 г.- 25.12.2018 г., 40 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Липецк, Всероссийский научно-образовательный центр "Современные образовательные технологии" (ООО ВНОЦ "СОТЕХ"), "Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Создание презентаций в программе Microsoft Office PowerPoint", 29.10.2019 г. - 09.11.2019 г., 48 ч.	31,4 (0,0571)
23	Шмонина Наталья Ивановна	Должность – старший преподаватель, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	штатный	Психология социального взаимодействия	Высшее, специалист, Педагогика и психология, Педагог- психолог	г. Пенза, ФГБОУ ВПО «ПензГТУ», «Профессиональное обучение (теория и технология разработки электронных учебно-методических комплексов и их использование в учреждении ВПО)», 13.04.2015 г. - 30.04.2015 г., 72 ч. г. Петрозаводск, АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет", "Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога", 22.10.2018 г. - 27.11.2018 г. 2018 г., 108 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Липецк, Всероссийский научно-образовательный центр "Современные образовательные технологии", "Психолого-педагогическая деятельность преподавателя высшего учебного заведения", 24.10.2019 г. - 05.11.2019 г., 72 ч.	14,85 (0,0165)
24	Янюшкин Сергей Александрович	Должность – зав.каф., К.и.н. доцент	штатный	Правоведение	Высшее, специалист, История, Учитель истории  Высшее, специалист, Юриспруденция, юрист  Высшее, магистратура, Технологические машины и оборудование	г. Иркутск, ФГБОУ ВПО ИргУПС, «Педагогика и психология», 13.04.2015 г. - 30.04.2015 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Охрана труда в организации», 17.04.2017 г. - 27.04.2017 г., 72 ч. г. Петрозаводск, АНО ДПО «ИОЦКиПП» «Мой университет», «Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога», 18.12.2017 г.-21.01.2018 г., 108 ч. г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», «Современные подходы к преподаванию права и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 21.05.2018 г. – 18.06.2018 г., 72 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч.	14,85 (0,0198)
25	Литвин Елена Александровна	Должность - доцент, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	по договору ГПХ	Председатель ГЭК	Высшее, специалист, Коммерция (торговое дело), специалист коммерции	г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Использование электронной информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности», 22.04.2019 г. - 24.04.2019 г., 24 ч.	25 (0,0278)
26	Митрофанова Светлана Николаевна	Должность - доцент, к пед. н. Учёное звание отсутствует	по договору ГПХ	Производственная (преддипломная) практика Руководство ВКР Член ГЭК	Высшее, специалист, Педагогика и методика начального обучения, Учитель начальных классов	г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Использование электронной информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности», 22.04.2019 г. - 24.04.2019 г., 24 ч.	320 (0,3556)

27	Пышко Ольга Валерьевна	Должность - доцент, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	по договору ГПХ	Член ГЭК	Высшее, специалист, Психология, Педагог-психолог	г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Использование электронной информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности», 22.04.2019 г. - 24.04.2019 г., 24 ч.	12,5 (0,0139)
28	Рахманин Александр Сергеевич	Должность - доцент, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	по договору ГПХ	Производственная (преддипломная) практика Руководство ВКР	Высшее, специалист, Менеджер, Менеджмент организации Высшее, специалист Юриспруденция, юрист	г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Использование электронной информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности», 22.04.2019 г. - 24.04.2019 г., 24 ч.	205 (0,2278)
29	Шаров Сергей Владимирович	Должность - доцент, учёная степень отсутствует, Учёное звание отсутствует	по договору ГПХ	Информационные технологии в управлении персоналом Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	Высшее, специалист, Прикладная информатика, информатик-экономист	г. Братск, ФГБОУ ВО "БрГУ", МРЦПК, "Обучение оказанию основам первой помощи", 25.02.2019 г. - 02.03.2019 г., 16 ч. г. Братск, ФГБОУ ВО «БрГУ», МРЦПК, «Использование электронной информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности», 22.04.2019 г. - 24.04.2019 г., 24 ч.	45,7 (0,0508)

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, **29** чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, **3,33** ст.
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, **24** чел.
4. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, **2,65** ст.

Ответственный за реализацию программы бакалавриата  / М.Ю. Вахрушева « 03 » июня 2020 г.


Ответственный за реализацию УГСН  / М.И. Черутова « 03 » июня 2020 г.

Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций по профилю ОПОП ВО

**38.03.03 Управление персоналом,  
программа бакалавриата «Управление персоналом организации»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Перечень читаемых дисциплин, практик, НИР	Количество часов согласно учебному плану (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Литвин Елена Александровна	Братское отделение Иркутского отделения №8586 ПАО Сбербанк	Начальник управления продаж и обслуживания в сети ВСП	6 лет	Председатель ГЭК	25 (0,0278)
2	Митрофанова Светлана Николаевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №39 имени Петра Николаевича Самусенко»	Директор	7 лет	Производственная (преддипломная) практика Руководство ВКР Член ГЭК	320 (0,3556)
3	Пышко Ольга Валерьевна	Филиал АО «Группа ИЛИМ» в г. Братске, управление по кадровым ресурсам Региональный Кадровый Центр в г. Братске	Ведущий специалист отдела по развитию и управлению эффективностью персоналом	2 года	Член ГЭК	12,5 (0,0139)
4	Рахманин Александр Сергеевич	ООО «Море рыбы»	Коммерческий директор	7 лет	Производственная (преддипломная) практика Руководство ВКР	205 (0,2278)
5	Шаров Сергей Владимирович	Центр сопровождения ИС, обособленное подразделение в г. Иркутске	Ведущий инженер-программист	3 года	Информационные технологии в управлении персоналом Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	45,7 (0,0508)

Ответственный за реализацию программы бакалавриата

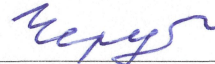
  
(подпись)

/ М.Ю. Вахрушева

« 03 » июня

2020 г.

Ответственный за реализацию УГСН

  
(подпись)

/ М.И. Черутова

« 03 » июня

2020 г.