

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом*
уровень БАКАЛАВРИАТ
профиль «*Управление персоналом организации*»

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом (уровень бакалавриат)*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955. ОПОП разработана в соответствии с профессиональными стандартами:

Код и наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	6

1. Общая характеристика ОПОП

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом* и включает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года, по очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев - *соответствует ФГОС ВО*.

В соответствии с учебным планом трудоемкость ОПОП «Управление персоналом организации» составляет 240 зачетных единиц - *соответствует ФГОС ВО*.

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

В рамках освоения программы бакалавриата, выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2. Описание и оценка структуры ОПОП

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра – нормативно-методическое обеспечение реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, путем формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана по профилю «Управление персоналом организации» учтены требования к структуре и условиям реализации, сформулированные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В учебном плане для обеспечения формирования требований к результатам освоения ОПОП в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с выбранной областью, сферой и задачами профессиональной деятельности, представлен перечень дисциплин (модулей), практик, государственная итоговая аттестация обучающихся и другие виды учебной деятельности с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательность реализации и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана профиля «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом согласно требованиям ФГОС ВО предусматривает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины базовой части являются обязательными для изучения и обеспечивают возможность реализации программы бакалавриата.

Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений, отражают направленность (профиль) программы и являются обязательными для изучения. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в магистратуре.

В учебном плане предусмотрено обеспечение обучающимся возможности освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), направленных на формирование, расширение и углубление компетенций установленных ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом.

Содержание рабочих программ дисциплин и практик по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилю «Управление персоналом организации» соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы дисциплин с учетом компетентного подхода, применением активных и инновационных методов обучения. В рабочих программах дисциплин представлены: планируемые результаты обучения; распределение часов дисциплины по семестрам; цели освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структура и содержание дисциплины по разделам и видам учебных занятий; образовательные технологии; фонды оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (рекомендуемая основная и дополнительная литература, ресурсы сети «интернет»); материально-техническое обеспечение; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, учебная и производственная виды практики являются обязательными при освоении основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Практики, входящие в обязательную часть, ориентированы на направление программы, а практики, входящие в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ориентированы на направленность (профиль) программы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика проводится в организациях и учреждениях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю «Управление персоналом организации». Содержание всех видов практик и заданий соответствует типам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по профилю «Управление персоналом организации» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний, а так же фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилю «Управление персоналом организации» разработаны согласно действующим Положениям о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и о фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств *соответствуют* требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Темы курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ *соответствуют* тематике и типам профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат).

Основная профессиональная образовательная программа «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат) *соответствует* современному уровню развития науки, техники и производства.

Рецензент: Специалист по кадрам,
руководитель группы управления персоналом филиала
АО «ИЭСК» «Северные электрические сети»
Пилецкая Ольга Анатольевна



Подпись _____

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters, positioned over the signature line.