

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
профиль Управление персоналом организации
программа прикладного бакалавриата
основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015г. № 1461.

1. Общая характеристика ООП

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.031 Управление персоналом и включает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года, заочной форме обучения – 5 лет, заочной форме ускоренному обучению – 3,5 года - *соответствует ФГОС ВО.*

В соответствии с учебным планом трудоемкость ООП Управление персоналом организации составляет 240 зачетных единиц - *соответствует ФГОС ВО.*

Виды профессиональной деятельности по ООП Управление персоналом организации:

- Организационно-управленческая и экономическая;
- Информационно-аналитическая деятельность;
- Социально-психологическая деятельность;
- Проектная деятельность

соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП бакалавриата, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и

- профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

2. Описание и оценка структуры ООП

Цель основной образовательной программы подготовки бакалавра – нормативно-методическое обеспечение реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, путем формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана по профилю Управление персоналом организации учтены требования к структуре и условиям реализации, сформулированные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень дисциплин, практик, государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана профиля Управление персоналом организации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом согласно требованиям ФГОС ВО предусматривает обязательную (базовую) и вариативную части.

Дисциплины базовой части являются обязательными для изучения и обеспечивают возможность реализации программы бакалавриата.

Дисциплины вариативной части отражают направленность (профиль) программы и являются обязательными для изучения. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в магистратуре.

Элективные и факультативные дисциплины, направлены на формирование, расширение и углубление компетенций установленных ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом включены в вариативную часть учебного плана профиля Управление персоналом организации.

Содержание рабочих программ дисциплин и практик по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилю Управление персоналом организации соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы дисциплин определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплин, методические рекомендации по организации изучения дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и предусматривает учебную и производственную.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения базовой и вариативной частей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика проводится в организациях и учреждениях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю Управление персоналом организации. Содержание всех видов практик и заданий соответствует видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП Управление персоналом организации созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний, а так же фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонды оценочных средств по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилю Управление персоналом организации разработаны согласно действующим Положениям о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и о фонде оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств *соответствуют* требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Темы курсовых работ и выпускной квалификационной работы *соответствуют* тематике и видам профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

4. Общее заключение

Основная образовательная программа Управление персоналом организации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом *соответствует* основным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат).

Основная образовательная программа Управление персоналом организации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат) *соответствует* современному уровню развития науки, техники и производства.

Рецензент:

Управляющий Братским отделением Иркутского отделения 8586

ПАО Сбербанк

Елена Владимировна Орбидан



Подпись

Орбидан