

# **АННОТАЦИЯ**

## **рабочей программы дисциплины**

### **Основы конструктивного общения**

#### **1. Цели освоения дисциплины:**

1.1 Освоение основ конструктивного общения, форм и сфер деловых отношений с деловыми лицами в рамках этических норм и требований этикета.

2.2 Формирование представлений о нравственном долге и чувстве личной ответственности будущих специалистов за свои действия и их последствия в процессе профессиональной деятельности.

#### **2. Распределение часов дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

2.2 Наименование разделов:

1 – Общение: понятие, виды, особенности.

2 – Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.

3 – Этика делового общения.

4 – Этикет как социальное явление.

5 – Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека.

6 – Барьеры в общении и их преодоление.

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):**

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК-1 - способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.

#### **4. Виды контроля в семестрах: контрольная работа, зачет**