

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 17:06:45
Уникальный программный ключ:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП. 13 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по направлению подготовки
профиль подготовки
технический
Квалификация выпускника
Программист

1. Цель дисциплины

Развитие умений обоснованного выбора и выразительного использования языковых единиц, умений опознавать стилистические ошибки в речи.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- специфику устной и письменной речи, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

| | |
|------------------------------------|--|
| | трудоемкость по очной форме обучения, час. |
| максимальная учебная нагрузка: | 38 |
| - обязательная аудиторная нагрузка | 38 |

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированного зачета.

6. Основные разделы дисциплины:

- 1 Национальный русский язык
- 2 Нормы русского литературного языка.